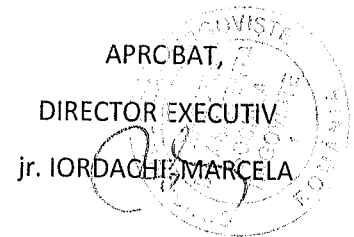
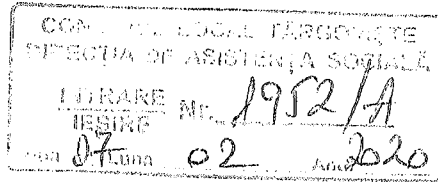




ROMANIA
JUDETUL DAMBOVITA
DIRECTIA DE ASISTENTA SOCIALA TIRGOVISTE



PLAN DE MASURI PRIVIND COLECTAREA SELECTIVA A DESEURILOR GENERATE DE DIRECTIA DE ASISTENTA SOCIALA TIRGOVISTE

1. Descrierea institutiei

Direcția de Asistență Socială Targoviste este structura specializată în administrarea și acordarea beneficiilor de asistență socială și a serviciilor sociale, cu personalitate juridică, înființată în subordinea Consiliului Local Municipal Targoviste, ca direcție de asistență socială, denumită în continuare Direcția, cu scopul de a asigura aplicarea politicilor sociale în domeniul protecției copilului, familiei, persoanelor vârstnice, persoanelor cu dizabilități, precum și altor persoane, grupuri sau comunități aflate în nevoie socială.

Activitatea institutiei se desfasoara in imobilul (sediul) situat in mun. Targoviste, B-dul Unirii, nr. 26, Pavilion B2, etajele 1 si 2 (700X2=1400mp)- proprietate publica de stat, in administrarea Consiliului Local Targoviste prin Directia de Asistenta Sociala Targoviste, telefon 0372764198, fax 0245640694. Dreptul de proprietate asupra constructiilor este inscris in Cartea Funciara/ nr. cadastral 84761/C2 a Mun. Targoviste.

Activitatea institutiei se desfasoara de asemenea in centrele si cresele din subordinea DAS.

2. Numele, prenumele si datele de contact ale responsabilului

In aplicarea Legii nr.132/2010 privind colectarea selectiva a deseurilor, prin Dispozitia DAS Targoviste nr. 2997/06.12.2019, directorul executiv a desemnat persoanele responsabile cu implementarea colectarii selectiv a deseurilor in cadrul Directiei de Asistenta Sociala Targoviste.



ROMANIA
JUDETUL DAMBOVITA
DIRECTIA DE ASISTENTA SOCIALA TIRGOVISTE

Date de contact: Nume si prenume: d-ul Hacman Marin Nelu

Telefon mobil: 0726381284

E-mail: [REDACTED]

Nume si prenume: d-na Ion Vasilica

Telefon mobil: [REDACTED]

3. Descrierea organizarii colectarii selective

3.1. Scopul actiunii

Colectarea selectiva a deșeurilor in cadrul Directiei de Asistenta Sociala Targoviste se organizeaza atat in scopul aplicarii prevederilor Legii nr.132/2010, cat si in scopul reducerii cantitatii de deseuri eliminate prin depozitare. Acest aspect va conduce la cresterea gradului de reciclare si de valorificare a deșeurilor generate, avand ca efect reducerea costurilor legate de gestionarea deșeurilor. Implementarea sistemului de colectare selectiva a deșeurilor constituie un pas in cresterea gradului de informare, de constientizare si educare a personalului cu privire la colectarea selectiva si la managementul deșeurilor generate.

Prin intermediul acestei proceduri se stabileșc :

- modul de colectare selectivă a deșeurilor;
- modul de transportare a lor de la locul producerii până la punctul de colectare din spatele sediului DAS și modalitatea de predare;
- responsabilii cu activitatea de gestiune a deșeurilor din cadrul DAS;

3.2 Tipul de containere utilizate

S-au amplasat in spatele sediului DAS recipiente de 1100 L de culori diferite destinate colectarii selective a categoriilor de deseuri prevazute de lege:

- Recipient negru - deseu menajer
- Recipient albastru - deseu hartie si carton
- Recipient galben - deseu metal si plastic



ROMANIA
JUDETUL DAMBOVITA
DIRECTIA DE ASISTENTA SOCIALA TIRGOVISTE

- Recipient verde – sticla

In birouri, in centre si in crese au fost amplasate recipiente pe culori de 25L si 120L in functie de cantitatea de deseuri generate.

3.3. Amplasarea recipientelor.

1. C.R.A.R.S.P.A ,, Sf. Maria.”

Imobilul este situat pe strada Vlad Tepes nr. 6C.

Amplasarea recipientelor: Punct de colectare in holul cladirii: 1 set alcatuit din 3 recipiente mari de 120 L (1 recipient pentru hartie si carton (albastru), 1 recipient pentru plastic si metal (galben) si 1 recipient pentru sticla (verde).

2. Caminul pentru persoane varstnice ,, Sf. Elena.”

Imobilul este situat pe strada I.C. Bratianu, bl.31 C, parter.

Amplasarea recipientelor: Punct de colectare in holul cladirii: 1 set alcatuit din 3 recipiente de 25L (1 recipient pentru hartie si carton (albastru), 1 recipient pentru plastic si metal (galben) si 1 recipient pentru sticla (verde).

3. Centrul de zi pentru copii cu dizabilitati.

Imobilul este situat pe strada Ion Ghica, nr.2.

Amplasarea recipientelor: Punct de colectare in holul cladirii: 1 set alcatuit din 3 recipiente de 25L (1 recipient pentru hartie si carton (albastru), 1 recipient pentru plastic si metal (galben) si 1 recipient pentru sticla (verde).

4. Adapostul de noapte ,, Speranta”.

Imobilul este situat pe strada Cernauti nr.1 B.

Amplasarea recipientelor: Punct de colectare in holul cladirii: 1 set alcatuit din 3 recipiente mari de 120 L (1 recipient pentru hartie si carton (albastru), 1 recipient pentru plastic si metal (galben) si 1 recipient pentru sticla (verde).

5.Centrul de zi pentru copii cu autism si sindrom Down ,,Sf. Maria”.

Imobilul este situat pe strada Lt. Stancu Ion nr.35.



ROMANIA
JUDETUL DAMBOVITA
DIRECTIA DE ASISTENTA SOCIALA TIRGOVISTE

Amplasarea recipientelor: Punct de colectare in holul cladirii: 1 set alcatuit din 3 recipiente mari de 120 L (1 recipient pentru hartie si carton (albastru), 1 recipient pentru plastic si metal (galben) si 1 recipient pentru sticla (verde).

6.Centrul de zi „ Arlechino”.

Imobilul este situat pe strada Lipati nr. 34 parter.

Amplasarea recipientelor: Punct de colectare in holul cladirii: 1 set alcatuit din 3 recipiente de 25 L (1 recipient pentru hartie si carton (albastru), 1 recipient pentru plastic si metal (galben) si 1 recipient pentru sticla (verde).

7.Centrul rezidential de primire in regim de urgenta pentru victimele violentei domestice „ Impreuna vom reusi”.

Imobilul este situat pe strada Vlad Tepes nr. 6 C.

Amplasarea recipientelor: Punct de colectare in holul cladirii: 1 set alcatuit din 3 recipiente mari de 120 L (1 recipient pentru hartie si carton (albastru), 1 recipient pentru plastic si metal (galben) si 1 recipient pentru sticla (verde).

8.Clubul de pensionari nr. 1

Imobilul este situat pe strada Dumitru Oprescu (fost punct termic).

Amplasarea recipientelor: Punct de colectare in holul cladirii: 1 set alcatuit din 3 recipiente mari de 120 L (1 recipient pentru hartie si carton (albastru), 1 recipient pentru plastic si metal (galben) si 1 recipient pentru sticla (verde).

9.Birou servicii comunitare.

Imobilul este situat pe B-dul Unirii, bl 44, parter.

Amplasarea recipientelor: Punct de colectare in holul cladirii: 1 set alcatuit din 3 recipiente de 25L (1 recipient pentru hartie si carton (albastru), 1 recipient pentru plastic si metal (galben) si 1 recipient pentru sticla (verde).

10.Magazia crese.

Imobilul este situat pe strada Calea Bucuresti, bl. O3, parter.



ROMANIA
JUDETUL DAMBOVITA

DIRECTIA DE ASISTENTA SOCIALA TIRGOVISTE

Amplasarea recipientelor: Punct de colectare in holul cladirii: 1 set alcatuit din 3 recipiente mari de 120 L (1 recipient pentru hartie si carton (albastru), 1 recipient pentru plastic si metal (galben) si 1 recipient pentru sticla (verde).

11.Cantina de ajutor social.

Imobilul este situat pe strada Tudor Vladimirescu, nr.1.

Amplasarea recipientelor: Punct de colectare in holul cladirii: 1 set alcatuit din 3 recipiente mari de 120 L (1 recipient pentru hartie si carton (albastru), 1 recipient pentru plastic si metal (galben) si 1 recipient pentru sticla (verde).

12.Cresa nr. 2 - VOINICEL

Imobilul este situat pe strada Radu Varzaru Armasu nr. 9A.

Amplasarea recipientelor: Punct de colectare in holul cladirii: 1 set alcatuit din 3 recipiente de 25L (1 recipient pentru hartie si carton (albastru), 1 recipient pentru plastic si metal (galben) si 1 recipient pentru sticla (verde).

13.Cresa nr. 8 - PRICHINDEL

Imobilul este situat pe strada Alexandru Vasilescu nr.3.

Amplasarea recipientelor: Punct de colectare in holul cladirii: 1 set alcatuit din 3 recipiente de 25 L (1 recipient pentru hartie si carton (albastru), 1 recipient pentru plastic si metal (galben) si 1 recipient pentru sticla (verde).

14.Cresa nr. 13 - PINOCHIO

Imobilul este situat pe strada Tineretului nr. 10.

Amplasarea recipientelor: Punct de colectare in holul cladirii: 1 set alcatuit din 3 recipiente de 25L (1 recipient pentru hartie si carton (albastru), 1 recipient pentru plastic si metal (galben) si 1 recipient pentru sticla (verde).

15.Cresa nr.14 - NEGHINITA

Imobilul este situat pe strada Vasile Voiculescu nr. 4.



ROMANIA
JUDETUL DAMBOVITA
DIRECTIA DE ASISTENTA SOCIALA TIRGOVISTE

Amplasarea recipientelor: Punct de colectare in holul cladirii: 1 set alcatuit din 3 recipiente de 25L (1 recipient pentru hartie si carton (albastru), 1 recipient pentru plastic si metal (galben) si 1 recipient pentru sticla (verde).

16.Cresa nr. 15 - DEGETICA

Imobilul este situat pe strada Lt. Stancu Ion nr. 35.

Amplasarea recipientelor: Punct de colectare in holul cladirii: 1 set alcatuit din 3 recipiente de 25L (1 recipient pentru hartie si carton (albastru), 1 recipient pentru plastic si metal (galben) si 1 recipient pentru sticla (verde).

17.Cresa nr. 16 - BUBURUZA

Imobilul este situat pe strada Radu cel Mare nr. 23.

Amplasarea recipientelor: Punct de colectare in holul cladirii: 1 set alcatuit din 3 recipiente de 25 L (1 recipient pentru hartie si carton (albastru), 1 recipient pentru plastic si metal (galben) si 1 recipient pentru sticla (verde).

18.Cresa Spiridus.

Imobilul este situat pe strada George Cair nr. 10.

Amplasarea recipientelor: Punct de colectare in holul cladirii: 1 set alcatuit din 3 recipiente de 25 L (1 recipient pentru hartie si carton (albastru), 1 recipient pentru plastic si metal (galben) si 1 recipient pentru sticla (verde).

19.Cresa Iepurila.

Imobilul este situat pe strada Gib Constantin, Sagricom.

Amplasarea recipientelor: Punct de colectare in holul cladirii: 1 set alcatuit din 3 recipiente de 25 L (1 recipient pentru hartie si carton (albastru), 1 recipient pentru plastic si metal (galben) si 1 recipient pentru sticla (verde).

20.DIRECTIA DE ASISTENTA SOCIALA - SEDIU

Imobilul este situat pe B-dul Unirii nr. 26, pavilion B2

Punct de colectare A – Hol parter



ROMANIA
JUDETUL DAMBOVITA

DIRECTIA DE ASISTENTA SOCIALA TIRGOVISTE

Amplasare: parter, pe hol 1 set alcatuit din 3 recipiente de 25 L (1 recipient pentru hartie si carton (albastru), 1 recipient pentru plastic si metal (galben) si 1 recipient pentru sticla (verde).

Birourile arondate pentru colectarea selectiva la punctul de colectare A sunt:

- Registratura, relatii cu publicul + vizitatori

Punct de colectare B – Hol etaj 1

Amplasare: Etaj 1, pe hol - 1 seturi alcatuite din cate 3 recipiente mari de 120L - 1 recipient pentru hartie si carton (albastru), un recipient pentru plastic si metal (galben) si un recipient pentru sticla (verde) si cate 1 set recipiente mici de 25 L- 1 recipient pentru hartie si carton (albastru), un recipient pentru plastic si metal (galben) si un recipient pentru sticla (verde) pentru fiecare birou arondat etajului 1.

Birourile arondate pentru colectarea selectiva la punctul de colectare A sunt:

- Secretariat
- Sala sedinte
- Serviciu evidenta si plata indemnizatii
- Serviciu evaluare, monitorizare si analiza statistica
- Serviciu evidenta plati beneficiari
- Serviciu evidenta si plata indemnizatii
- Birou de ingrijire la domiciliu pentru persoane varstnice
- Serviciu resurse umane
- Compartiment administrativ (soferi)

Punct de colectare C – Hol etaj 2

Amplasare: Etaj 2, pe hol -1 seturi alcatuite din cate 3 recipiente mari de 120L - 1 recipient pentru hartie si carton (albastru), un recipient pentru plastic si metal (galben) si un recipient pentru sticla (verde) si cate 1 set recipiente mici de 25 L- 1 recipient pentru hartie si carton (albastru), un recipient pentru plastic si metal (galben) si un recipient pentru sticla (verde) pentru fiecare birou arondat etajului 2.

Birourile arondate pentru colectarea selectiva la punctul de colectare C sunt:



ROMANIA
JUDETUL DAMBOVITA

DIRECTIA DE ASISTENTA SOCIALA TIRGOVISTE

- Serviciul asistenta sociala a adultului
- Serviciul economico financiar
- Birou achizitii
- Compartiment gestiune + SSM
- Compartiment gestiune + PSI
- Serviciul asistenta sociala a adultului
- Birou proiecte
- Serviciul asistenta sociala a copilului si evaluare a persoanei cu dizabilitati
- Serviciul asistenta sociala a copilului si evaluare a persoanei cu dizabilitati
- Serviciul asistenta sociala a copilului si evaluare a persoanei cu dizabilitati
- Serviciul asistenta sociala a copilului si evaluare a persoanei cu dizabilitati
- Serviciul asistenta sociala a copilului si evaluare a persoanei cu dizabilitati
- Serviciul asistenta sociala a copilului si evaluare a persoanei cu dizabilitati

Nota: birourile mici nu au fost dotate cu recipiente de deseuri din lipsa de spatiu, urmand ca personalul din aceste birouri sa depoziteze deseurile generate in recipientele de pe etajele de care apartin.

Recipientele amplasate in centrele, cresele si la sediul DAS vor fi golite de catre personalul din subordinea DAS insarcinat cu efectuarea curateniei in functie de ritmul de umplere. Deseurile vor fi depozitate in containerele destinate stocarii temporare, containere amplasate in zona din curtea sediului DAS, spatiu in care se realizeaza in mod facil accesul operatorului economic pentru preluarea deseurilor.

3.4. Gestionarea deseurilor provenite din activitatea DAS.

Din activitatea de birou rezulta deseuri de hartie/carton, deseuri de sticla, plastic, gunoi menajer, cartuse de imprimanta, si in cantitati reduse deseuri feroase si neferoase, component IT si AC provenite din casari. Hartia reciclabila se colecteaza separat de gunoiul menajer. Trebuie separate servetelele de hartie, hartia igienica, servetelele umede sau ambalajele de mancare, aceste tipuri de deseuri nu se recicleaza, Nu se da spre reciclare hartie foarte murdara sau foarte sifonata. Ziarele, revistele, cartile, foile, agendele trebuie sortate, astfel incat sa stea uniform intr-



ROMANIA
JUDETUL DAMBOVITA

DIRECTIA DE ASISTENTA SOCIALA TIRGOVISTE

un teanc cat mai presat. Trebuie inlocuita utilizarea hartiei cu o metoda mai economica sau mai rapida.

Exemple:

- agenda de telefon clasica trebuie inlocuita cu cea de pe telefonul mobil, calculator sau laptop;
- in locul ziarelor/publicatiilor editate se poate citi publicatia online;
- trebuie valorificate toate spatiile libere ramase pe o coala de hartie;
- evitarea printarii materialelor care nu ne sunt folositoare;
- fotocopierea sau printarea fata-verso a materialelor necesare;
- reducerea numarului de copii pentru fiecare document;

Hartia care se recicleaza se imparte in 4 categorii:

- ziare, reviste, refilatura;
- hartie offset (alba);
- carton duplex, ondulat;
- amestec (carti, ziare, reviste, arhiva),

Pentru a putea fi reciclată, maculatura trebuie să îndeplinească următoarele condiții: înainte de a da hartia la reciclat, trebuie scoase capacele, agrafele, copertile de plastic sau orice alte corpuri care nu sunt de hartie. Maculatura trebuie să fie lipsită de corpuri de metal (sarma, cataramă, fier balotat, suruburi, etc), lemn, sticlă, cauciuc, celuloză, celofan, piele, sfori din material textil, carpe, material plastic și sintetic, hartii și cartoane caserale cu panze impregnate sau acoperite cu bitum, parafină și alte rasini sintetice, hartie de calc, hartie metalizată, hartie hidrozistentă, panze abrazive, hartii copiativă.

Maculatura nu trebuie să conțină: praf, pământ, ambalaje de la produse toxice. Maculatura nu trebuie să prezinte degradări datorită putrezirii sau să fie mușcayată. Documentele ce conțin date personale sau sunt documente secrete vor fi tăiate sau rupte în fasii, urmând ca în acest fel să fie reciclate.

Gunoiul menajer este deseul care rezultă din resturi de la pauza de masă, pachete de țigari, activitatea administrativ-gospodărească. Colectarea gunoiului menajer se face în cosuri de



ROMANIA

JUDETUL DAMBOVITA

DIRECTIA DE ASISTENTA SOCIALA TIRGOVISTE

gunoi menajer, separate de alte tipuri de deseuri, fiecare birou fiind dotat cu astfel de recipient. Gunoiul menajer rezultat din activitatea institutiei este predat societatii de salubritate cu care institutia are incheiat contract de prestari servicii.

Deseurile de hartie/carton [redacted] sunt colectate in pubele de culoare albastra, etichetate corespunzator, amplasate pe holul cladirii, la fiecare etaj. Deseurile de hartie sunt depozitate in cosuri de gunoi (avand capacul de culoare albastra) in cadrul fiecarui birou in parte si sunt colectate de personalul care efectueaza curatenia.

Deseurile de plastic si metal reciclabil se sorteaza de gunoiul menajer. Dintre multele tipuri de material plastic utilizate in domeniul ambalajelor, se recicleaza in mod uzual: ambalajele de bauturi racoritoare, apa, lactate, ulei, otet si nu numai, confectionate din PET (tetraftalat de polietilena), fiind ieftin, usor, rezistent la socuri, reciclabil.

Aluminiul este cel mai valoros dintre produsele reciclate. Din recipientele de bauturi din aluminiu se realizeaza noi produse cu aceeaasi destinatie si cu un consum energetic mai mic. Ele pot fi strivite pentru a ocupa mai putin spatiu. Alte produse din aluminiu care se pot recicla sunt folia de aluminiu curate, tavile curate de prajituri de aluminiu, componentele detasabile din echipamentul sau mobilierul de bucatarie.

Deseurile de plastic si metal vor fi depozitate in pubele de culoare galben.

Sticla este 100% reciclabila si se sorteaza de celelalte deseuri menajere. Prin recuperarea ei salvam un volum important de resurse energetice. Fabricarea sticlei din cioburi consuma mai putina energie decat fabricarea ei din materiile prime de baza. Deseurile de sticla vor fi depozitate in pubele de culoare verde.

Deseurile de cartuse imprimanta provenite de la birouri sunt predate catre Compartimentul Administrativ.

4. Obligatiile angajatilor si masurile aplicate in cazul nerespectarii indatoririlor

Angajatii institutiei vor fi obligati sa colecteze separat deseurile generate prin respectarea inscriptionarilor de pe recipientele destinate colectarii selective. Obligativitatea respectarii legislatiei privind protectia mediului se regaseste in Fisa postului fiecarui angajat. Nerespectarea acestora atrage dupa sine raspunderea disciplinara.



ROMANIA
JUDETUL DAMBOVITA

DIRECTIA DE ASISTENTA SOCIALA TIRGOVISTE

Sunt interzise:

- abandonarea deseurilor;
- eliminarea deseurilor in afara spatiilor autorizate;
- depozitarea deseurilor in alte spatii decat cele mentionate;
- amestecul diferitelor categorii de deseuri;
- incinerarea deseurilor.

5. Modalitatea de stocare temporara a deseurilor colectate

In vederea stocarii temporare a deseurilor colectate separate si in conformitate cu art. 10 din Legea nr.132/2010 privind colectarea selectiva in institutiile publice a fost identificat un spatiu in incinta unitatii, in acest spatiu vor fi amplasate containerele pentru deseurile menajere, deseurile de hartie si carton, deseurile din metal si plastic si deseurile de sticla. Acestea au o capacitate de 1100 L si vor indeplini conditiile referitoare la culoare si marcare impuse prin art. 9 din Legea nr.132/2010 privind colectarea selectiva.

6. Programul de instruirea angajatilor privind colectarea selectiva a deseurilor generate de unitate.

Instruirea angajatilor privind colectarea selectiva a deseurilor in cadrul Directiei de Asistenta Sociala Targoviste s-a facut prin popularizarea prezentului plan de masuri si odata cu amplasarea recipientilor destinati colectarii selective. Responsabilii cu implementarea colectarii selective instruiesc angajatii ori de cate ori este nevoie si informeaza personalul asupra neregulilor constatate in modul de implementare a acesteia activitati in cadrul unitatii, pe care le comunica conducerii. Instruirea personalului se va face, de asemenea, ori de cate ori apar completari sau modificari la legislatia in vigoare, referitor la colectarea selectiva a deseurilor in institutiile publice.

7. Raportarea datelor

Evidenta privind cantitatile de deseuri colectate selectiv se face in conformitate cu Legea nr.132/2010: -deseurile colectate selectiv vor fi cantarite la rampa de cantarire a agentului economic, iar cantitatile vor fi consemnate in registrul de evidenta a deseurilor colectate selectiv, conform modelului din anexa actului normativ mentionat. Registrul cu evidenta cantitatilor se



ROMANIA
JUDETUL DAMBOVITA

DIRECTIA DE ASISTENTA SOCIALA TIRGOVISTE

gaseste la responsabilul numit cu organizarea colectarii selective, iar raportarea se face lunar, direct la Agentia Nationala pentru Protectia Mediului.

8. Programul de informare a vizitatorilor privind colectarea selectiva a deseurilor.

La intrarea in sediul institutiei (biroul de relatii cu publicul) exista un punct de colectare selectiva a deseurilor destinat publicului si informarea acestuia in acest scop. Responsabilul desemnat cu organizarea colectarii selective poate furniza in permanenta date referitoare la implementarea colectarii selective in cadrul Directiei de Asistenta Sociala Targoviste.

9. Detalii privind contractul de predare a deseurilor colectate selectiv.

Directia de Asistenta Sociala Targoviste are incheiat protocolul nr. 1111/04.02.2020 cu S.C. SUPERCOM – S.A. avand ca obiectiv implementarea Legii 132/2010 privind colectarea selectiva a deseurilor in institutiile publice. Operatorul economic cu care institutia are incheiat protocolul de prestari servicii pentru preluarea deseurilor detine autorizatii in conformitate cu prevederile legale in vigoare. Operatorul economic are obligatia de a cantari deseurile preluate pe categoriile sortate si de a comunica rezultatele privind cantitatile de deseuri preluate. Predarea deseurilor catre operatorul economic se face in baza unui proces verbal, incheiat in 2 exemplare, unul pentru operator si unul pentru institutie.

Prezentul plan de masuri nu contine reglementari referitoare de gestionarea deseurilor medicale.

Prezentul plan de masuri privind implementarea colectarii selective a deseurilor va fi adus la cunostinta tuturor angajatilor si va putea fi consultat atat la sediul Directiei de Asistenta Sociala Targoviste cat si pe site-ul institutiei.

Persoanele responsabile cu implementarea colectarii selective a deseurilor in cadrul Directiei de Asistenta Sociala Targoviste - ION VASILICA si HACMAN MARIN NELU

Avizat,
Sef serv. ec.- financiar

Ec. Badea Ionela

Intocmit
consilier as. Hacman Marin