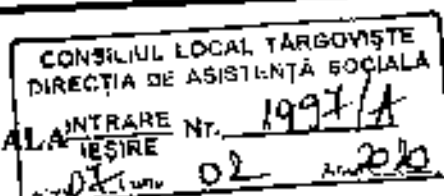




**RAPORT DE ACTIVITATE  
AL DIRECTIEI DE ASISTENTA SOCIALA  
ANUL 2019**



Directia de Asistenta Sociala se organizează și funcționează potrivit prevederilor Legii nr. 292/2011 privind Asistenta sociala, cu modificarile și completarile ulterioare și Legii nr. 197/2012 privind asigurarea calitatii in domeniul serviciilor sociale, actualizata. Directia de Asistență Socială are în subordine serviciul public de asistență socială, unitati publice de asistenta sociala in care se acorda servicii sociale primare și/sau specializate, precum și servicii medicale, in cabinetele prescolare, scolare și studentesti și este institutie cu personalitate juridică, ce se subordonează Consiliului Local Târgoviște. In anul 2019, Directia de Asistenta Sociala și-a desfasurat activitatea in conformitate cu atributiile prevazute de normele legale in vigoare.

Directia de Asistenta Sociala, ca serviciu public de asistenta sociala, are responsabilitatea creării, menținerii și dezvoltării serviciilor medicale, a serviciilor sociale cu caracter primar și a serviciilor sociale specializate în funcție de nevoile sociale locale identificate, cu scopul prioritar de susținere a funcționalității sociale a persoanei în mediul propriu de viață, familial și comunitar, precum și aceea de a întreprinde masuri ce au ca scop menținerea, refacerea sau dezvoltarea capacităților interioare pentru depășirea unei nevoi sociale.

Directia de Asistenta Sociala este acreditata conform Certificatului de acreditare seria AF, nr. 004151, eliberat la data de 28.08.2018 de Ministerul Muncii și Justiției Sociale. Sediul Directiei de Asistenta Sociala functioneaza in Municipiul Targoviste, str. B-dul Unirii nr. 26, telefon 0372764198, fax 0245640694, e-mail [office@das-targoviste.ro](mailto:office@das-targoviste.ro), URL [www.das-targoviste.ro](http://www.das-targoviste.ro).

### **1. SERVICIUL RESURSE UMANE:**

Serviciul Resurse -Umane este structurata in:

- personalul din cadrul Serviciului Resurse Umane și relația cu publicul- inclusiv registratura, deoarece majoritatea solicitantilor sunt persoane aflate in situatie de risc social ceea ce implica și consilierea acestora in ceea ce priveste drepturile prevazute de lege și cele pe care le pot obtine in cadrul DAS.

#### **Resurse Umane**

La finele anului 2019, DAS avea 856 posturi aprobate din (din care: DAS 454; Cabinete medicale scolare- 92; asistenti personali - 300)

*-Pentru activitatea de personal curenta desfasurata in anul 2019, se pot cuantifica urmatoarele activitati :*

- s-a intocmit organigrama și statul de functii anexa la toate modificarile de structura aprobate de Consiliul Local;
- s-au intocmit 60 de state de personal (D.A.S, Centre/Crese, Cabinete, Asistenta medicala comunitara, Proiect POCU);
- s-au intocmit 12 comunicari privind toate modificarile salariale/structurale;

- s-au eliberat un numar de 44 de copii conform cu originalul a documentelor din dosarul de personal (acte aditionale, fisa post, dispozitii).
- s-a tinut tinut evidenta a 43 de evenimente familiale deosebite prin care salariatii au beneficiat cf. legii de zile libere platite.

- s-a intocmit declaratia L153 pentru toti salariatii D.A.S.

- s-au intocmit 4 state aferente achizitiei de tichete de vacanta si s-a acordat un numar de 825 tichete de catre un reprezentant al Sv. Economico- Financiar si reprezentant al Sv. Resurse Umane.

#### **Registratura:**

- La registratura DAS au fost inregistrate :- 21623 documente registrul general intrari – iesiri DAS;
- 29063 documente inregistrate in registrul intern B;
- 20856 documente inregistrate in registrul intern A;

#### **Relatia cu publicul:**

- s-au primit lunar si inregistrat rapoartele de activitate ale asistentilor personali /o medie de 298 ;
- s-au instrumentat dosarele pentru 39 dosare acordare asistent personal pentru persoane cu handicap grav si insotitor;
- s-au instrumentat dosarele pentru 57 revizii situatie bolnav si reangajare a asistent personal
- s-a efectuat consilierea si monitorizarea intocmirii solictarilor pentru:

- anchete sociale pentru evaluarea incadrarii in grade de handicap/pensionare boala;
- adeverinte subventii caldura;
- anchete rovine pentru persoane cu handicap;
- ajutoare crucea rosie;
- cereri inscriere crese;
- concedii de odihna ale asistentilor personali 596 cereri.

Organigrama, statul de functii si Regulamentul Directiei au fost modificate:

- conform HCL nr. 371/26.09.2019, cu un total de 845 salariatii, din care: functii de conducere - 29, functii de executie: 516 si 300 asistenti personali;
- conform HCL nr. 446/19.12.2019, numar total de 856 functii din care 757 functii contractuale(functii contractuale de conducere – 19 si functii contractuale de executie - 438) si 99 functii publice(functii publice de conducere – 12 si functii publice de executie - 87).

## **2. CABINET MEDICINA MUNCII:**

In anul 2019 s-au efectuat un numar 511 controale medicale periodice incheiate cu fise de aptitudine in munca conform cu HG 1169/2011 la Directia de Asistenta Sociala, Directia Salubritate – 154, Teatrul Tony Bulandra – 54, Gradina Zoologica – 30. Examen clinic la anagajare – 115 si controale de adaptare -115. Numar certificate medicale vizate: 618.

Controlul medical periodic a cuprins examenul clinic general efectuat de medicul institutiei cat si examene paraclinice efectuate in functie de expunerea la diferiti factori de risc profesional, de activitatea/functia fiecarui angajat, de programul de lucru, schimb de zi sau noapte.

De mentionat ca investigatiile medicale si fisa de aptitudine in munca au fost efectuate prin clinica Carol Davila.

Personalul din sectorul alimentar (cantina sociala, crese si centre sociale) incheiat fisa de aptitudine de doua ori pe parcursul anului conform legislatiei.

Avizul medical obtinut cu aptitudine in munca a cuprins in unele cazuri si recomandari medicale cu obligativitatea de a fi respectate dupa cum a fost cazul ( de fiecare persoana vizata, prin personalul coordonator al fiecarui compartiment, cat si de personalul desemnat pentru protectia munii respectiv conducerea unitatii).

- prestari servicii software, contract prestari servicii monitorizare GPS, Contract prestari servicii de instruire si consultanta SSM, Contract vanzare-cumparare deseuri metalice feroase si neferoase, Contract prestari servicii proiectare Cresca Spiridus, Contract prestari servicii paza, Contract prestari servicii vidanjarie, Contract prestari servicii mentenanta, verificare, intretinere si revizie a mijloacelor tehnice de aparare impotriva incendiilor-hidranti interiori si exteriori DAS, Contract prestari servicii preluarea,transportul si eliminarea finala autorizata a deseurilor biodegradabile de la bucatarii crese si cantina, Contract servicii de supraveghere lucrari de constructii-dirigentie de santier "Amenajare centru pentru copii cu autism si sindrom Down", Contract servicii de supraveghere lucrari de constructii-dirigentie de santier "Infintare si amenajare centru preparare hrana", Contract prestari servicii de proiectare pentru autorizarea executarii lucrarilor si proiectul tehnic de executie "Amenajare centru social integrat pentru persoane varstnice si cantina de ajutor social", Contract servicii de programare software de aplicatii;
- *11 acorduri-cadru si anume: Furnizare carne si produse din carne, Furnizare legume proaspete, Furnizare iaurt, Furnizare fructe, Furnizare apa plata crese, Furnizare diverse produse alimentare, Furnizare produse lactate, Furnizare dulciuri, Furnizare produse de panificatie, Furnizare conserve de alimente si produse de morarit, Furnizare tomate in conserva si legume in conserva si/sau la cutie;*
  - *Pentru fiecare acord-cadru se intocmesc lunar contracte subsecvente.*

*Se intocmesc note de comanda lunare pentru achizitia de servicii intretinere rampe mobile, servicii mentenanta IT, servicii depozitare/arhivare, servicii intretinere aparatura medicala, servicii spalatorie auto, servicii colectare deseuri medicale.*

## **LUCRARI IN DESFASURARE**

**Obiectiv de investitie: Infintarea si amenajarea unui centru de preparare a hranei pentru cresele din subordinea Directiei de Asistenta Sociala Targoviste**

**Valoare contract conform act aditional nr. 2: 1.149.303,76 TVA inclus (compus din 1.123.800,84 lei + 25502,92 lei(NCS-NR));**

**Valoare buget aprobat anul 2019: 150.000 lei TVA inclus (in aceasta suma se executa lucrari la structura de rezistenta si se va demola partial cladirea existenta);**

**Stadiul contractului: S-a emis ordinul de incepere privind executia lucrarilor in data de 18.06.2019 pentru suma de 150000 lei TVA inclus;**

**In data de 23.10.2019 s-a emis ordinul de incepere nr. 2 pentru suma de 190000 lei TVA inclus;**

**Valoare dotari: 236266,62 lei TVA inclus;**

**Durata executie contract: Termenul de executie al lucrarilor care fac obiectul prezentului contract este de 18 luni, de la data emiterii ordinului de incepere din partea autoritatii contractante.**

**Facturi emise: factura nr. 63/08.08.2019 in valoare de 96816,41 lei TVA inclus (achitata cu OP nr. 9/24.10.2019);**

**-factura nr. 66/07.11.2019 in valoare de 53183,59 lei TVA inclus (achitata partial cu OP nr. 22/18.12.2019 in valoare de 4881,59, respectiv OP nr. 19/20.12.2019 in valoare de 8302 lei);**

**Obiectiv de investitie: Amenajare centru pentru copii cu autism si sindrom Down**

**Valoare contract: C+M in valoare de 1.416.799,65 lei TVA inclus.**

- Gestionarea achizițiilor publice pentru realizarea obiectivului contractului la timp, în limitele bugetului și în conformitate cu specificațiile tehnice;
- Impartirea în loturi a contractelor mari în scopul adaptării la necesitățile IMM-urilor și a stimulării concurenței;

Biroul Achiziții și celelalte structuri beneficiare ale contractelor de achiziție publică vor urmări ducerea la îndeplinire a prevederilor contractuale și se vor asigura de buna furnizare a produselor, buna exploatare a dotarilor și serviciilor prestate, precum și de buna executare a lucrărilor.

Biroul Achiziții a întocmit referate pentru emiterea Dispozițiilor privind componenta comisiilor de evaluare, iar toate dispozițiile au fost aduse la îndeplinire.

De asemenea, angajații din cadrul Biroului Achiziții au rezolvat în totalitate și la termen toate cererile înregistrate și repartizate spre rezolvare.

#### INDEPLINIRE OBIECTIVE MAJORE PENTRU ANUL 2018

Obiectiv	Grad de realizare
Îmbunătățirea pregătirii profesionale	Realizat
Organizarea procedurilor de achiziții publice	Realizat
Cresterea eficienței utilizării fondurilor	Realizat

- Pe parcursul anului 2019, în cadrul Biroului Achiziții s-au derulat activități de:
- realizare a programului anual de achiziții publice pe baza necesităților și priorităților identificate la nivelul instituției, în funcție de fondurile aprobate;
  - activitate de informare și de publicare privind pregătirea și organizarea procedurilor, obiectul acestora, organizatorii, termenele, precum și alte informații care să edifice respectarea principiilor care stau la baza atribuirii contractelor de achiziții publice;
  - s-a asigurat aplicarea și finalizarea procedurilor de atribuire, prin încheierea contractelor de achiziție publică;
  - s-a asigurat constituirea și păstrarea dosarului achiziției, document cu caracter public;
  - s-au operat modificări sau completări ulterioare în programul anual al achizițiilor, când situația o impune, cu aprobarea conducătorului instituției și avizul compartimentului financiar contabil;
  - s-au întocmit documentații de atribuire, în urma cărora s-au atribuit contracte subsecvente acordului cadru, conform legislației în vigoare.

#### 4. SERVICIUL ECONOMIC - FINANCIAR:

La data de 31.12.2019, Direcția de Asistență Socială are în schema organizatorică un număr de 750 salariați cu activitate de asistență socială în cadrul S.P.A.S. și a centrelor aflate în subordine (inclusiv cele 8 creșe și îngrijitorii la domiciliu) și cu activități auxiliare (contabilitate și administrativ) și 92 salariați cu activitate în cabinetele medicale școlare.

Conform H.C.L. 448/19.12.2019, numărul posturilor asistentilor personali ai persoanelor cu handicap grav este 300, iar numărul indemnizațiilor persoanelor cu handicap grav este de 850.

În perioada 01.01.2019-31.12.2019, D.A.S. a înregistrat:

- Un număr mediu lunar de 820 indemnizații de handicap cuvenite minorilor și adulților cu

- Pentru perioada 01.01.2019-31.12.2019, la capitolul „Bunuri si servicii”, dintr-un buget aprobat la cap. 68.02 de 7.723.680 lei, s-au efectuat plăți pentru bunuri si servicii in valoare totală de 5.594.383 lei, dupa cum urmeaza:
  - ❖ încălzit, iluminat – 385.141 lei
  - ❖ apa, canal salubritate – 55.506 lei
  - ❖ posta, telefon, radio-tv, internet – 162.786 lei
  - ❖ alte bunuri si servicii pentru întreținere – 1.601.889 lei (servicii paza, servicii întreținere si mentenanta sanitara, termice, electrice, servicii arhivare, chirii, servicii colectare deseuri medicale, servicii întreținere aparatura medicala, diverse materiale pentru întreținere, etc.)
  - ❖ materiale de curățenie – 47.536 lei
  - ❖ furnituri de birou – 121.506 lei
  - ❖ carburanti – 45.268 lei
  - ❖ alimente pentru cantina si crese - 2.919.585 lei
  - ❖ medicamente, materiale sanitare si dezinfectanti – 2.238 lei
  - ❖ bunuri de natura obiectelor de inventar – 26.142 lei
  - ❖ reparatii – 226.786 lei
- Pentru perioada 01.01.2019-31.12.2019, la capitolul „Bunuri si servicii”, dintr-un buget aprobat la cap.66.02 de 737.000 lei, s-au efectuat plăți pentru bunuri si servicii in valoare totală de 171.539 lei.
- In perioada 01.01.2019 – 31.12.2019, Cantina de Ajutor Social din cadrul Directiei de Asistenta Sociala a pregatit si distribuit hrana, insemnand pranz si cina, astfel:
  - in cadrul Cantinei de Ajutor Social s-au distribuit un numar de 68.266 portii, la o alocatie de 12 lei/zi/asistat;
    - pentru asistatii rezidenti in Centrul Social pentru Varstnici Sfanta Elena s-au distribuit un numar de 5.550 portii, la o alocatie de 16,6 lei/zi/asistat;
    - pentru asistatii rezidenti de la Centrul Social Integral „Sfanta Maria” s-au distribuit un nr. de 9.214 portii, la o alocatie de 16,6 lei/zi/asistat;
  - pentru Centrul de zi pentru copii cu Dizabilități s-au pregătit un număr de 1.937 portii, la o alocatie de 12 lei/ zi/asistat;
  - pentru Centrul Social „Impreuna vom reusi” s-au pregatit un numar de 1.517 portii, la o alocatie de 16,6 lei/zi/asistat.
  - pentru Centrul Arlechino s-au pregatit un numar de 3.992 portii, la o alocatie de 12 lei/zi/asistat.

-La 31.12.2019 soldul contului de depozit este de 74358,42 lei reprezentand:

garantii de participare-262 lei, garantii de buna executie – 3540 lei, indemnizatii handicap neridicate -64005 lei, ajutoare de incalzire neridicate – 5838 lei, ajutoare de urgenta neridicate – 400 lei, sume in curs de clarificare- 221.42 lei, salarii asistenti personali neridicat -92 lei.

-In cursul anului 2019 au fost efectuate plati la capitolul 68.02 TITLUL 71.01.30 in suma de 376482,43 lei, bugetul alocat perioadei fiind de 919000 lei.

-In cursul anului 2019 au fost efectuate plati la capitolul 66.02 TITLUL 71.01.30 in suma de 40000 lei, bugetul alocat perioadei raportate fiind de 90000 lei.

-In efectuarea situatiilor financiar-contabile, s-au respectat legile si principiile contabile.

## **5. BIROUL DE SERVICII COMUNITARE:**

Salariatii Biroului de Servicii Comunitare isi desfasoara activitatea in doua puncte de lucru: zilnic intre orele 8-16; sediul Biroului situat in Targoviste, str. Bulevardul Unirii, bl 44, parter si in zilele de miercuri intre orele 10-12 la Clubul Pensionarilor situat in Targoviste, str. Doctor Oprescu respectand Procedurile de lucru privind acordarea unor facilitati la transportul public de calatori in municipiul Targoviste conform HCL in vigoare.

In perioada ianuarie-decembrie 2019 s-a primit un numar de **10442** solicitari privind acordarea *tichetelor de calatorie pentru pensionarii* din municipiul Targoviste; in urma verificarii documentelor anexate s-a solutionat favorabil un numar de **10442** cereri.

S-a primit un numar de **521** solicitari privind acordarea abonamentelor de calatorie pentru elevii din cartierele Sagricom, Priseaca si Lamlnorului din municipiul Targoviste; in urma verificarii documentelor anexate au fost solutionate favorabil **514** cereri.

Solicitari privind acordarea de facilitati la transportul local de calatori pentru revolutionari, deportati, refugiatii politic, vaduve/veterani de razboi, militari veterani s-au primit **515**; in urma verificarii documentelor anexate au fost solutionate favorabil un numar de **515** cereri.

Pentru studentii Universitatii Valahia din Targoviste s-au primit **163** solicitari privind acordarea de facilitate (50 % reducere) la transportul local de calatori in municipiul Targoviste; in urma verificarii documentelor au fost solutionate favorabil un numar de **162** cereri.

In baza solutionarii cererilor au fost completate si distribuite un numar de **318945** tichete de calatorie pentru pensionari si **1029** abonamente elevi / legi speciale (deportati, detinuti politic, vaduve/ veterani de razboi).

Centralizatoarele intocmite de salariatii Biroului de Servicii Comunitare cu privire la numarul de tichete si abonamente de calatorie distribuite in luna respectiva pentru luna urmatoare sunt transmise in format electronic si hartie DAS, S.P.M.T. si P.M.T.; se solicita prin adresa lunara documentele in baza carora se va deconta contravaloarea serviciilor prestate respectiv, borderouri care contin numarul de abonamente si bilete utilizate de catre beneficiari.

In baza borderourilor primite de la SPMT, s-a procedat la verificarea corectitudinii inscrisurilor, prin numararea si gasirea corespondentului in matca a tichetelor de calatorie utilizate si a cupoanelor statice ale abonamentelor, in vederea decontarii acestor servicii.

In perioada 01 ianuarie – 31 decembrie 2019 s-au verificat: **166157** tichete pentru pensionari; **369** cupoane statice abonamente elevi si **162** cupoane statice studenti; **518** abonamente legi speciale.

S-a intocmit un numar de **248** rapoarte control trafic privind controlul pe mijloace de transport in comun in vederea respectarii procedurilor de lucru de catre operatorul de transport precum si a utilizarii in mod corespunzator a tichetelor si abonamentelor de calatorie de catre beneficiari.

**2. Identificare oportunitate de finantare si scriere proiect POCU, AP 4, " Includiunea sociala si combaterea saraciei", Obiective specifice 4.12/4.13 "Prima camera "- Instrumente inovative pentru Integrarea socio-profesionala a tinerilor care parasesc sistemul de protectie speciala**

Apelurile de proiecte vor finanta actiuni care vor pregăti tinerii pentru a avea o viață independentă după părăsirea sistemului instituționalizat de protecție, respectiv:

- Dezvoltarea și furnizarea unui program de servicii integrate destinate copiilor și tinerilor care urmează să părăsească sistemul instituționalizat de protecție, dar și a celor care au părăsit sistemul instituționalizat începând cu anul 2016;
- Dezvoltarea și furnizarea unui program integrat de sprijin prin măsuri menite să faciliteze integrarea pe piața muncii a copiilor și tinerilor care urmează să părăsească sistemul instituționalizat de protecție, precum și a copiilor/tinerilor care au părăsit sistemul în ultimii 4 ani;
- Sprijin acordat pentru susținerea tinerilor care au părăsit sistemul instituționalizat de protecție a copilului prin acordarea de sprijin financiar pentru asigurarea unei locuințe și a plății utilităților.

Proiect depus 07.02.2020.

**Valoarea eligibila proiect: 3.023.149,74 lei**

**Perioada de depunere: 30 octombrie 2019 – 07 februarie 2020.**

**Activitati eligibile:**

**Activitatea 1:** Dezvoltarea și furnizarea unui program de servicii integrate destinate copiilor și tinerilor care urmează să părăsească sistemul instituționalizat de protecție a copiilor și/sau a tinerilor care au părăsit sistemul instituționalizat de protecție a copiilor în ultimii 4 ani.

**Activitatea 2** Dezvoltarea și furnizarea unui program integrat de sprijin prin măsuri menite să faciliteze integrarea pe piața muncii a copiilor și tinerilor care urmează să părăsească sistemul instituționalizat de protecție a copiilor și/sau a tinerilor care au părăsit sistemul instituționalizat de protecție a copiilor în ultimii 4 ani.

**Activitatea 3** Sprijin acordat tinerilor care au părăsit sistemul instituționalizat de protecție a copilului prin acordarea de sprijin financiar pentru asigurarea unei locuințe și a plății utilităților.

**Perioada de implementare: 36 luni.**

**Grupul țintă: 70 de copii si tineri care au parasit sau urmeaza sa paraseasca sistemul de protectie.**

**3. Identificare oportunitate de finantare prin GAL " Targovisten Egalitatii de Sanse", masurile 6 si 10**

- **Infiintarea unui Centru Integrat pentru persoanele varstnice si Cantina de Ajutor Social**

**Stadiul actual :** S-a obtinut Autorizatia de Construire nr.465/14.11.2019

**Buget estimat :** 2.425.849,57 lei fara TVA.

- **„Construire corp nou Creșta Spiridus” situata in str. George Cair, nr. 10 Targoviste**

**Stadiul actual :** S-a obtinut documentatia cadastrala a imobilui si s-a achizitionat serviciul de proiectare pentru construirea unui corp nou (DTAC si Proiectul Tehnic).

A fost emis Ordinul de incepere a proiectarii (DTAC si Proiectul Tehnic) in luna ianuarie 2020.

**Buget estimat :** cca 800.000 € fără TVA.

**5 .Infiintare cresa, in Municipiul Targoviste, in strada Cernauti, nr. 1 in urma relocarii Centrului Social Speranta**

**Stadiul actual :** In momentul actual Centrul Social Speranta isi desfasoara activitatea curenta uramand ca la momentul relocarii sa se treaca la obtinerea documentatiei si avizelor necesare infiintarii noului obiectiv.

**Buget estimat :** 980.000 lei fara TVA.

**6. Infiintarea unui Centru de zi pentru copii din familii defavorizate in Municipiul Targoviste, strada Pandurilor, PT nr. 5, microraioul XI .**

**Stadiul actual :** Prin HCL 154/27.04.2017 s-a obtinut dreptul de administrare asupra imobilului precum si a terenului aferent,iar prin HCL 229/28.06.2017 s-a aprobat nota conceptuala si tema de proiectare prin care s-a propus infiintarea unei cantine de ajutor social, pentru persoane varstnice prin P.O.R. 2014-2020, obiectiv ramas nefinalizat, drept pentru care Directia de Asistenta Sociala propune infiintarea unui Centru de zi pentru copii proveniti din familii defavorizate .

**Buget estimat :** 800.000 lei fara TVA.

**7. Obtinerea autorizatiei de securitate la incendiu a imobilului in care se afla sediul D.A.S., situat in Municipiul Targoviste, B-dul Unirii, nr. 26**

**Stadiul actual :** S-a obtinut documentatia pentru conformare cu legislatia in domeniul SU (inclusiv Scenariul de securitate la incendiu), Certificatul de Urbanism nr.1071/28.10.2019 pentru construire camera tehnica pompare si camera centrala termica ; s-au obtinut avizele si acordurile necesare obtinerii Autorizatie de Construire.

**Buget estimat :** 301.443,86 lei fara TVA.

## **7. COMPARTIMENT CABINETE MEDICALE SCOLARE :**

In cursul anului 2019 Compartimentul Medicina Scolara si Prescolara din Municipiul Targoviste a functionat cu 36 cabinete medicale scolare autorizate de Directia de Sanatate Publica Dambovita si inscrise in Registrul Unic al Cabinetelor Medicale.

Toate cabinetele scolare dispun de dotarea cu echipamente medicale conform Programului National de Dezvoltare Locala reglementat de OUG 28/2013.

### **Activitatile medicale desfasurate in cabinete au fost:**

1.CONULTATII MEDICALE - 41 541(U = 27 561 ; R = 13 980)

2.TRATAMENTE – 25 871 ( U = 17 124 ; R = 8 747 )

3.TRIAJ EPIDEMIOLOGIC : 18 961 - Numar prescolari /elevi triati dupa fiecare vacanta scolara( ianuarie,februarie,aprilie,septembrie)

-numar elevi clasele 0 – IV triati dupa vacanta din luna noiembrie – 4 641 elevi

-Numar medii prescolari triati zilnic in gradinitele cu program prelungit - 1 695

-Triaaje la cerere dupa toate bolile infecto-contagioase,parazitare aparute in colectivitati – 197 actiuni .

4,IMUNIZARI - 8 - vaccin antigripal

5.MASURATORI SOMATOMETRICE – 16 105

8. EDUCATIE SANITARA -2 041 actiuni desfasurate conform Protocoalelor incheiate intre unitatile de invatamant si DAS - Targoviste.

9. AVIZE MEDICALE PENTRU COMPETITII

SPORTIVE, OLIMPIADE, CONCURSURI, EXCURSII, DOVEZI DE VACCINARE - 7752

10. ADEVERINTE MEDICALE ELIBERATE IN CABINET - 877

11. ADEVERINTE MEDICALE ELIBERATE DE ALTE UNITATI MEDICALE SI VIZATE DE MEDICUL SCOLAR - 9 639

12. VIZARI MENIURI PENTRU CANTINELE DIN GRADINITELE CU PROGRAM PRELUNGIT ,Scoli ,AFTER-SCHOOL - 1 843

13. INTOCMIREA ANCHETEI ALIMENTARE - 36 anchete

14. CONTROALE INGIENICO-SANITARE IN SPATIILE DE INVATAMANT, CAZARE, ALIMENTATIE, CHIOSCURI , CONSEMNAE IN CAJETELE SPECIALE- 6 246

15. ASIGURAREA ASISTENTEI MEDICALE LA EXAMENELE DE BACALAUREAT, TESTE NATIONALE, SIMULARI, EXAMENE DE TITULARIZARE, EXAMENE DE CERTIFICARE A COMPETENTELOR PROFESIONALE A ABSOLVENTILOR DIN INVATAMANTUL PROFESIONAL SI TEHNIC, EXAMENE DE ADMITERE CLASA A V A , OLIMPIADE, ATESTATE, CONCURSURI - 195 ACTIUNI

16. ASIGURAREA ASISTENTEI MEDICALE LA COMPETITII SPORTIVE ORGANIZATE IN TIMPUL PROGRAMULUI DE LUCRU AL CABINETELOR , CONCURSURI ORGANIZATE DE CRUCEA ROSIE - 47 ACTIUNI

17. INSTRUIREA ELEVILOR DUPA CONCURSURI ORGANIZATE DE CRUCEA ROSIE SI ISU ( "SANITARIII PRICEPUTI", "PROTECTIE CIVILA ") - 34 ACTIUNI

18. INSOTIREA GRUPURILOR DE PRESCOLARI/ELEVI IN EXCURSII, VIZITE TEMATICE, TEATRE - 61 ACTIUNI

19. CURSURI DE EDUCATIE MEDICALA CONTINUA ( PARTICIPARE LA CONFERINTE, SIMPOZIOANE, ABONAMENTE LA REVISTE MEDICALE ) :

- MEDICI - 34 PARTICIPARI; 1 ABONAMENT REVISTA "VIATA MEDICALA", "MEDIC.RO"

- ASISTENTE MEDICALE - 105 PARTICIPARI

20. PARTICIPARE LA SEDINTELE CU PARINTII - 93 ACTIUNI

21. ALTE ACTIVITATI :

- Asigurarea asistentei medicale la bazinul de inot micro 3 si Complexul Crizantema conform Protocolului de colaborare intre DAS - Targoviste si Clubul Sportiv - Targoviste.
- Asigurarea asistentei medicale la crese in perioada de vara.
- Participarea asistentilor medicali la cursuri de instruire organizate de DSP - Dambovita cu privire la Diabetul zaharat, Preventia cancerului de col uterin, Lupta impotriva cancerului, Igiena mainilor, Tuberculoza, Obezitatea, Consumul de tutun si alcool, HTA, Contraceptia, Sanatatea feminina, Hiv-SIDA, Mobilitatea, B. Alzheimer, Informarea despre antibiotice, Risipa alimentara.
- Participarea cadrelor medicale la proiectul educational international " Sa cresc mare si voinic".
- Asigurarea asistentei medicale la competitii sportive , olimpiade informatica, fizica, concurs matematica "Cezar Ivanescu " - in afara programului de lucru.

8. COMPARTIMENT CABINETE MEDICALE DENTARE :

- cefeste extractie maxilar inferior – 2 buc
- elevator drept – 2 buc
- manere bisturiu -40 buc

De asemenea , au fost achizitionate :- materiale de dezinfectie , de farmacie ( medicamente de urgenta ), materiale stomatologice , consumabile , papetarie si curatenie.

➤ Cabinetul medical dentar nr 2

Cabinetul de medicina dentara nr.2 este situat in cadrul Sc.gimnaziale “Tudor Vladimirescu” Targoviste,str.Moldovei nr.2 si este deservit de:

- Dr. Dionisie Gabriela
- As.Soare Doina

Cabinetul are urmatoarele unitati scolare arondate cu un numar de 2222 elevi si prescolari.

- Scoala gimnaziala” Tudor Vladimirescu
- Scoala gimnaziala “Paul Banița”

Scoala Gimnaziala “Matei Basarab” cls. 0-1 si 5 – 8

Gradinita nr. 14

- Gradinita Priscaca

-Gradinita nr.13

In cadrul cabinetului in anul 2019 s-au efectuat :consultatii,tratamente,urgente stomatologice,educatie sanitara in clase si in cabinetul stomatologic.Educatia sanitara s-a desfasurat si la Gradinita nr.14,Gradinita nr.13 step by step Targoviste si Gradinita Priscaca. Temele abordate de preventie si profilaxie dentara au fost:

- Periuta de dinti-prietena mea
- Periajul dentar
- Alimentatia sanatoasa-dinti si gingii sanatoase
- Fumatul omoara zambetul

S-a realizat educatie sanitara individuala in cabinet pe teme de igiena in functie de patologia constatata,copiii fiind chemati cu periuta ,pasta de dinti ,ata dentara.In perioada sus mentionata s-au desfasurat un numar de 88 ore educati sanitara :20 de ore in clase si 68 de ore in cabinet.S-au folosit materiale informative :planse,pliante,proiectie de filme ,materiale promotionale.

Au fost consultati si tratati :1302 elevi arondati,numarul de tratamente efectuate fiind de 1454. Ca si tratamente realizate : 899 tratamente carii dentare la dinti de lapte si definitivi, urgente, pansamente calmante,drenaje endodontice, tratamente canal,extractii,drenaje, periaje profesionale.

Au fost diagnosticati 101 copii cu anomalii dento-maxilare si trimisi catre ortodonti pentru consult de specialitate.

Pentru dotarea cabinetului s-au facut referate si s-au primit: autoclav, sigilator de pungi, distilator apa, materiale de dezinfectie, farmacie (medicatie urgente), consumabile, materiale stomatologice,materiale de curatenie, papetarie.

➤ Cabinetul medical dentar nr.3

Cabinetul de medicina dentara nr.3 se afla in incinta Scolii Gimnaziale “Mihai Viteazul”si este deservit de:

in colaborare cu Colgate Romania care ne-a pus la dispozitie proiectii video interactive , pinte periute si paste de dinti.

In cadrul prelor de educatie sanitara s-a demonstrat pe model tehnica perisajului dentar, a utilizarii apei dentare , a clatirii corecte si s-au distribuit elevilor materiale informative ,planse de colorat si jocuri educative.

Tematica orelor a fost stabilita in functie de grupurile tinta si a inclus: - prezentarea cabinetului stomatologic si importanta igienei dentare , un zambet sanatos , alimentatia sanatoasa , tehnica perisajului dentar demonstrata pe model,utilizarea apei dentara si a apei de gura in completarea igienei prin periaj , metode de prevenire a aparitiei imbolnavirilor cavitatii orale.

Au fost sustinute un numar de 3 lectorate cu cadrele didactice si 2 lectorate cu parintii elevilor cu CES pentru constientizarea importantei aparitiei cariei dentare , importantei controalelor periodice si a tratamentelor timpurii la elevii de varsta mica si la cei cu dizabilitati.

In cadrul cabinetului de medicina dentara a fost efectuata educatie sanitara individualizata,totalizand un numar de 98 de ore.Acest instructaj s-a efectuat in functie de necesitatile individuale si capacitatea de intelegere a copilului prin demonstratii pe model si la pacient ( s-au folosit periute de unica folosinta impregnate cu pasta de dinti ) a tehnicii de periaj corespunzatoare varstei , a tehnicii utilizarii apei dentare ( prin implicarea parintilor acolo unde a fost nevoie ) si colorarea placii bacteriene pentru verificarea insusirii corecte a metodelor de igienizare.De asemenea parintii si aparinatorii au fost instruiti in privinta deconditionarii obiceiurilor vicioase pentru profilaxia anomalilor dento maxilare ,in privinta unei alimentatii sanatoase pentru prevenirea nu doar a afectiunilor dentare ci si a afectiunilor generale ale organismului.

Elevii depistati cu incongruenta dento-alveolare care prezentau risc de aparitie a acestor afectiuni au fost indrumati spre consult de specialitate ortodontic.In urma consultatiilor de specialitate ( ortodontice sau chirurgicale) au fost efectuate tratamente de stomatologie generala indicate de medicii specialisti.

In decursul anului 2019 in cabinet s-au efectuat un numar de 493 activitati profilactice , incluzand colorarea placii bacteriene si determinarea indexului de placa , aplicari topice de geluri cu fluor in scop cario-preventiv ,sigilari ale santurilor retentive ale molarilor tineri , activitati de profilaxie parodontala (periaje profesionale ,si aplicari locale de colutorii antiinflamatoriisi antimicrobiene ),exercitii de deconditionare a obiceiurilor vicioase .

Numarul de pacienti consultati si tratati in anul 2019 a fost de 1883 elevi si prescolari din care un numar de 94 au fost dispensarizati.

Numarul de tratamente efectuate a fost de 3786 cuprinzand tratamente efectuate in urgenta si tratamente programate .In urgenta s-au efectuat pansamente calmante , drenaje endodontice, incizii de abcese ,cauterizari de afta bucale , tratamente antialgice si antiinflamatorii de stomatice si pericoronarite. Tratamentele programate au inclus detartraje manuale si cu ultrasunete , periaje profesionale , obturatii dentare ,coafaje indirecte si directe , extirpari , tratamente si obturati de canal, reconstituiri coronare ale dintilor devitali ,extractii de dinti deciduali si de resturi radiculare .

Pentru efectuarea acestor consultati si tratamente s-a cerut acordul informat al reprezentantilor legali ai elevilor ( parinti ) si au fost respectate procedurile si protocoalele aprobate de conducerea DAS Targoviste .

Pe parcursul anului 2019 asistenta medicala a cabinetului a efectuat sterilizarea instrumentarului stomatologic deplasandu-se in acest scop la cabinetul de medicina dentara scolara al scoii Mihai Viteazul respectiv liceul N.Cioranescu.Incepand cu luna octombrie 2019 cabinetul a

- Grădinița nr 9
- Grădinița nr 1

Numarul total de elevi , studenți și preșcolari fiind de 3750

În cursul anului 2019 cabinetul a fost dotat cu: materiale sanitare , medicamente pentru trusa de urgență, dezinfectanți și teste pentru verificarea eficienței sterilizării.

Pe parcursul anului 2019 au fost tratați și consultați în cadrul cabinetului un număr de 1712 elevi iar numărul de tratamente efectuate a fost de 1100.

S-au efectuat ore de educație pentru sănătate atât la cabinet cât și la clase . Aceste ore au fost în număr de 80. Temele abordate au fost: periajul dentar - tehnici și prevenirea cariei dentare. Rolul controlului stomatologic periodic.

În cabinetul stomatologic s-au efectuat activități de prevenire a cariei dentare și îmbolnăvirii gingivale și anume :detartraje cu ultrasunete și mecanice , periaje profesionale , instructaj individual pentru fiecare pacient venit la cabinet în vederea utilizării corecte a periutei dentare și a aței dentare.

Activitățile terapeutice efectuate au constat în : efectuarea tratamentelor de urgență , drenaj endodontic și gingival, pansamente calmante , tratamentul cariei dentare, extracții de dinți temporali și permanenți ,tratamentul complicațiilor cariei dentare .

Dintre pacienți prezentați la cabinet au fost identificați aceia cu anomalii dentare și dento-alveolare și au fost îndrumați spre consult de specialitate la medicul specialist ortodont .

Pentru o mai bună informare cu privire la existența cabinetelor dentare școlare am participat la ședințele cu părinții și ore de dirigentie .Cu această ocazie am abordat teme precum importanța controlului stomatologic periodic și molarul de 6 ani și depistarea precoce a anomaliilor dento maxilare .Atât medicul cât și asistenta au efectuat în cursul anului 2019 ore de educație medicală continuă.

➤ Cabinetul medical dentar nr 6

Cabinetul medical dentar nr 6 este deservit de :

- Dr Tudor Bianca
- As Paun Tina

În perioada 1-01-31-12 2019 în cadrul cabinetului s-au desfășurat activități de educație sanitară ,tratament de prevenție și profilaxie dentară .Orele de educație sanitară s-au desfășurat în cadrul unităților școlare și preșcolare.

Temele abordate au fost : tehnica și importanța periajului dentar , alimentația sănătoasă - dinți și gingii sănătoase și povestea lui dățișor .

S-a efectuat educație sanitară în cabinet pe teme de igiena dentară în funcție de problemele constatate , copii fiind îndrumați personal la folosirea corectă a periutei , pastei și a aței dentare .În perioada anului 1-01 31-12 2019 au fost consultați și tratați 1442 elevi arondați , numărul de tratamente efectuate fiind de 1362, și numărul de ore de educație sanitară a fost de 157.

Tratamentele realizate au fost diverse : extracții , detartraje , periaje profesionale , drenaje endodontice , tratamente canal și pansamente calmante .

Pentru dotarea cabinetului s-au primit materiale de dezinfectie , consumabile , medicamente de urgență , materiale stomatologice , papetarie , produse de curățenie.

➤ Cabinetul medical dentar nr 7

Cabinetul de Medicină Dentară este deservit de un medic și o asistentă : Dr. Baiesiu Adriana și As. Anton Maria

Cabinetul de medicină dentară nr.7 este situat în Târgoviște str.Lt. Stancu Ion ,nr.35 (încinta unității școlare Grup Industrial Nicolae Ciuranescu și este compus din:

- sala de așteptare

Activitatea terapeutică a constat în efectuarea tratamentelor de urgență ,drenaje endodontice,pansamente calmante,tratamente ale cariei dentare,extractii,tratamentele pulpitelor și a paradontitelor.Au fost depistați pacienții cu anomalii dento-maxilare și trimisi către specialiști ortodonți.

În cursul anului 2019 au fost depistați 52 pacienți cu anomalii dentomaxilare care au fost îndrumați către medicul de specialitate.

➤ Cabinet medical dentar nr.9

Cabinetul de medicină dentară este deservit de : Dr. Maniți Sergiu

As. Dragnea Cristina

Cabinetul de Medicină Dentară nr.9 funcționează în incinta liceului C-tin Brancoveanu din B-dul Unirii nr.20 ,Targoviste și deserveste următoarele unități școlare:

- Liceul I.H.Radulescu
- Liceul C-tin Brancoveanu

Numarul total de elevi fiind de 1352.

În cursul anului 2019 ,cabinetul a fost dotat cu materiale stomatologice , dezinfecțanți , medicamente pentru aparatul de urgență , teste pentru verificarea eficienței sterilizării.În cadrul cabinetului au fost consultați și tratați 1516 elevi, numărul de tratamente efectuate fiind 1781 și au fost dispensarizati 233 de elevi.Au fost efectuate un număr de 70 de ore educație sanitară ,atat în clasă cât și la cabinet.Temele abordate au fost :

- Tehnica unui periaj corect
- Igiena orală
- Consumul de alimente sănatoase
- Obiceiuri vicioase-combaterea lor

S-au efectuat activități de prevenție a cariei dentare și îmbolnăvirii gingivale în cabinetul stomatologic: detartraje ,periaje profesionale ,instructaj individual pentru folosirea corectă a periutei dentare și a aței dentare.

Activitatea terapeutică a constat în efectuarea de tratamente de urgență, drenaje transdentare și transgingivale, pansamente calmante ,tratament al cariei dentare ,extractii ,tratamentul pulpitelor și paradontitelor acute și cronice.

Au fost diagnosticați 49 copii cu anomalii dentare și trimisi către ortodonție pentru consult de specialitate.

➤ Cabinet medical dentar nr.10

Cabinetul de Medicină Dentară nr. 10 se află în incinta Colegiului Național C-tin Carabella din str.Locotenent Parvan Popescu nr.58 ,și este deservit de :

- Dr.Băsea Alexandra
- As. Bondoc Madalina

○ Unitățile arondate :

- Colegiul Național C-tin Carabella
- Liceul de Arte Balasa Doamna
- Școala Generală Vasile Carlova
- Grădinița nr. 4
- Grădinița nr. 5

În cadrul cabinetului în perioada 1 ianuarie – 31 decembrie 2019 s-au desfășurat următoarele activități:

- educație sanitară ,efectuată la unitățile arondate :Grădinița nr.5, Grădinița nr.4, Liceul Balasa Doamna, Colegiul C-tin Carabella și Școala Vasile Carlova din Targoviste pe teme de

judecătorești de menținere a relațiilor personale cu părintele la care nu locuiește copilul în mod statornic;

- ❖ monitorizarea copiilor lipsiți în mod ilegal de elementele constitutive ale identității lor sau de unele dintre acestea și luarea de urgență a măsurilor necesare în vederea stabilirii identității lor, în colaborare cu instituțiile competente;
- ❖ realizarea demersurilor prevăzute de lege pentru înregistrarea nașterii copilului găsit;
- ❖ consilierea, informarea și monitorizarea familiilor cu copii în întreținere, cu privire la exercitarea drepturilor și îndeplinirea obligațiilor părintești, asupra drepturilor copilului și asupra serviciilor disponibile pe plan local;
- ❖ completarea fișei de identificare a riscurilor iar, dacă situația a impus, elaborarea și implementarea unui plan de servicii în vederea prevenirii separării copilului de familie;
- ❖ ori de câte ori este cazul, vizitarea copiilor cu risc de separare, abuz sau neglijare la locuința lor și se informează despre felul în care aceștia sunt îngrijiți, despre sănătatea și dezvoltarea lor fizică, educarea, învățarea și pregătirea lor profesională, acordând, la nevoie, îndrumările necesare; dacă în urma vizitelor efectuate, se constată că dezvoltarea fizică, mentală, spirituală, morală sau socială a copilului este primejduită, s-a scizat de îndată D.G.A.S.P.C., cu propunere de instituire a unei măsuri de protecție specială;
- ❖ formularea propunerii către primar pentru acordarea unor prestații financiare excepționale, dacă familia, care îngrijește copilul, s-a confruntat temporar cu probleme financiare determinate de o situație excepțională care puneau în pericol dezvoltarea armonioasă a minorului;
- ❖ demersuri pentru responsabilizarea și sensibilizarea membrilor familiei astfel încât să pregătească reintegrarea familială a copiilor care beneficiază de măsura de protecție specială, în cel mai scurt timp și în cele mai bune condiții;
- ❖ urmărirea evoluției dezvoltării copilului și modul în care părinții acestuia își exercită drepturile și își îndeplinesc obligațiile cu privire la copilul care a beneficiat de o măsură de protecție specială și a fost reintegrat în familia sa, întocmind rapoarte de monitorizare pe o perioadă de minim 6 luni;
- ❖ colaborarea cu Direcția Generală de Asistență Socială și Protecția Copilului Dambovită în domeniul protecției copilului și transmiterea datelor și informațiilor solicitate;
- ❖ colaborarea cu unitățile de învățământ în vederea monitorizării situației școlare a minorilor, precum și depistării cazurilor de abandon școlar, rele tratamente, abuzuri sau de neglijare a copilului;
- ❖ evaluarea și reevaluarea psihologică a membrilor familiei, a evoluției relației afective părinte-copil precum și a gradului de dezvoltare a responsabilității parentale;
- ❖ consilierea familiei și asigurarea unei terapii de specialitate, pentru depășirea situațiilor de criză, consolidarea relațiilor părinte-copil, reintegrarea familială etc;

nr. copii evaluați	nr. familii	sevizare locuare	FO	FIR	raport ancheta	Fișe/rapo rt monit.	plan servicii	Plan servicii reval.	fișe cons.	nota caz	telefonico	nota	inambrar	raport	Risa
721	337	392	275	466	202	225/15	447	250	728	1074	425	137	51		

- Fisa de consiliere psihologica - 273;
- Evaluarea/reevaluarea planului de consiliere psihologica – 7;
- Situatii care au impus interventii punctuale – 25;
- Prevenirea separarii copilului de familie – 23 (plan de servicii);
- Monitorizarea activitatii asistentului personal – 5 (interventii);
- Cazuri inchise- 28.

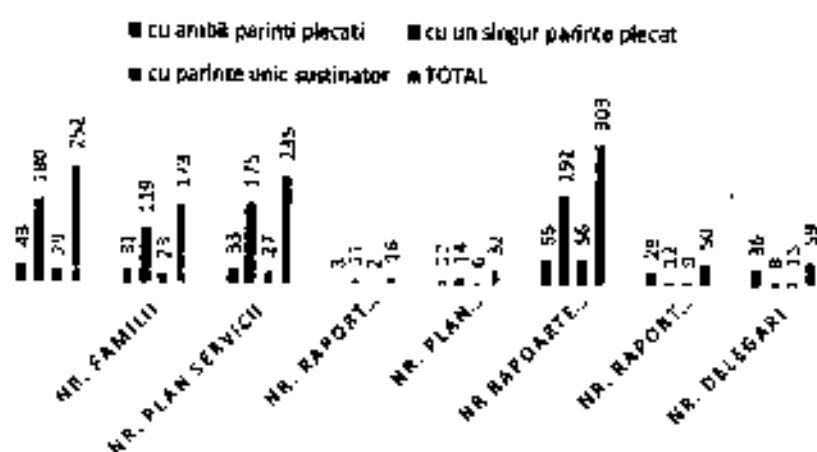
**B. Identificarea si monitorizarea copilului cu parinte/parinti plecati la munca in strainatate si a celor care au revenit in tara dupa o perioada de sedere alaturi de acestia, mai mare de un an**

Prin aceasta componenta, **Serviciul Asistenta Sociala a Copilului si Familiei** a indeplinit urmatoarele atribuții:

- analiza si evaluarea situatiei copiilor cu parinte/parinti plecati la munca in strainatate si a celor care au revenit in tara dupa o perioada de sedere alaturi de acestia, mai mare de un an, precum si modul de respectare a drepturilor acestora;
- identificarea, monitorizarea si evidenta copiilor ai caror parinti sunt plecati la munca in strainatate;
- colaborarea cu unitățile de învățământ în vederea identificării copiilor cu parinti plecati la munca în strainatate, precum si depistării cazurilor de abandon scolar, rele tratamente, abuzuri sau de neglijare a copilului;
- informarea membrilor comunitatii in ceea ce priveste posibilitatile legale de care pot dispune parintii care pleaca la munca in strainatate, in vederea asigurarii protectiei fizice si juridice a copiilor care urmeaza sa ramana in tara;
- consilierea parintilor/persoanei care ingrijeste copilul cu privire la dispozitiile art.104-105 din Legea nr.272/2004 privind protectia și promovarea drepturilor copilului, republicată, cu modificările și completările ulterioare;
- completarea fisei de identificare a riscurilor iar, daca situatia a impus, elaborarea si implementarea unui plan de servicii în vederea prevenirii separării de familie a copilului cu parinte/parinti plecati la munca in strainatate sau a celor care au revenit in tara dupa o perioada de sedere alaturi de acestia, mai mare de un an;
- întocmirea raportului privind evolutia copilului cu parinte/parinti plecati la munca in strainatate si a celor care au revenit in tara dupa o perioada de sedere alaturi de acestia, mai mare de un an si a modului in care acesta este ingrijit;
- in situatia in care, in urma evaluarii a constatat existenta unor suspiciuni de afectare a starii emotionale a copilului, a solicitat sprijinul psihologului in vederea includerii acestuia intr-un program de consiliere psihologica;
- urmărirea menținerii relațiilor personale ale copiilor cu părinții care sunt plecați la muncă în străinătate;
- organizarea unor întâlniri trimestriale sau ori de câte ori este necesar cu persoanele care se ocupă de creșterea și îngrijirea copiilor, precum și cu părintele care se ocupă de creșterea și îngrijirea copilului după plecarea celui de al doilea părinte la muncă în străinătate;
- facilitarea și sprijinirea menținerii unui contact permanent între reprezentanții unității de învățământ pe care o frecventează copilul și persoana în grija căruia acesta a fost lăsat de părinți;
- aplicarea masurilor necesare pentru depistarea precoce a situațiilor de risc care pot determina separarea copilului de parinte/persoana in grija caruia a fost lasat de parinti;

				servicii		zare	sociala	
cu ambii parinti plecati	43	31	33	3	12	55	29	36
cu un singur parinte plecat	180	119	175	11	14	192	12	8
cu parinte unic sustinator	29	23	27	2	6	56	9	15
<b>TOTAL</b>	<b>252</b>	<b>173</b>	<b>235</b>	<b>16</b>	<b>32</b>	<b>303</b>	<b>50</b>	<b>59</b>

### DIAGRAMĂ



- Numar de familii aflate in evidenta serviciului la data de 31.12.2019: 480 familii/ 631 copii din care:

Numar copii ai caror parintii sunt plecati la munca in strainatate/plan de servicii activ	Nr. familii	Nr. copii aflatii in ingrijirea rudelor pana la gr. IV, fara masura de protectie	Nr. copii cu masura de protectie		Alte situatii	
			la rude pana la gradul IV	la alte persoane /familii	Tata vitreg	
cu ambii parinti plecati/PS	127/117	101	120	7	-	-
cu un singur parinte plecat/PS	447/282	335	440	4	-	3
cu parinte unic sustinator/PS	57/44	44	48	9	-	-
<b>TOTAL</b>	<b>631/443</b>	<b>480</b>	<b>608</b>	<b>20</b>	<b>-</b>	<b>3</b>

Prin aceasta componenta, **Serviciul Asistența Socială a Copilului și Familiei** a îndeplinit următoarele atribuții:

- monitorizarea semestrială sau ori de câte ori situația impune a implementării planului de abilitare/reabilitare a copiilor cu dizabilități (incadrați în grad de handicap mediu, accentuat, grav) din familiile care pot avea și certificat de orientare școlară;
- instrumentarea dosarului cu documentele necesare monitorizării copiilor cu dizabilități;
- numirea responsabilului de caz prevăzută/desemnarea altor specialiști implicați și încheierea contractului cu familia copilului cu dizabilități; îndeplinirea calității de **responsabil caz prevăzută**, presupune următoarele atribuții:
  - Menține legătura cu copilul, părinții/reprezentantul legal și profesioniștii numiți responsabili din plan prin orice mijloace de comunicare;
  - Verifică începerea furnizării beneficiilor, serviciilor și a intervențiilor cuprinse în plan cu părinții/reprezentantul legal și profesioniștii;
  - Colectează informațiile legate de implementarea planului;
  - Identifică la timp dificultățile de implementare a planului și le remediază împreună cu părinții/reprezentantul legal și profesioniștii;
  - Mediază relația dintre părinți/reprezentant legal și profesioniști atunci când este cazul;
  - Organizează ședințe de lucru cu profesioniștii sau întâlniri cu familia pentru identificarea soluțiilor de remediere atunci când este cazul;
  - Efectuează vizite de monitorizare la sediile/locurile unde se furnizează serviciile prevăzute în PAR, atunci când este cazul;
  - Evaluează gradul de satisfacție a beneficiarului și al familiei sale cu privire la progresele realizate de copil și modul de implementare a planului;
  - Propune revizuirea exclusivă a contractului cu familia și, după caz, rezilierea acestuia;
  - Transmite informația monitorizată către părțile implicate și interesate: profesioniști, copil și familie, SECC;
  - Înregistrează permanent informațiile, progresele, evoluția cazului în raportul de monitorizare;
  - Efectuează vizite de monitorizare la domiciliul copilului semestrial sau ori de câte ori situația impune, precum și la solicitarea managerului de caz, respectiv a cadrului didactic numit de COSP;
  - Face propuneri de revizuire a planului în raportul de monitorizare atunci când situația impune și implicit a contractului cu familia, atunci când este cazul, pe care le transmite managerului de caz;
  - Asigură monitorizarea post-serviciu.
- urmărirea și reevaluarea periodică a progreselor înregistrate de copilul cu dizabilități, a eficienței beneficiilor, serviciilor și intervențiilor, precum și a gradului de satisfacție a beneficiarilor;
- în situația în care, în etapa de monitorizare a copilului cu dizabilități se identifică și alte aspecte care nu țin de funcționare și dizabilitate, se realizează evaluarea și identificarea situațiilor de risc, prin completarea fișei de observație și a fișei de identificare a riscurilor; dacă în urma evaluării situația impune acordarea de servicii și prestații, RCP împreună cu ceilalți specialiști elaborează planul de servicii în vederea prevenirii separării copiilor cu dizabilități de familie. Monitorizarea și implementarea planului de servicii se realizează conform procedurii de lucru privind intervenția în situații de urgență, prevenirea separării copilului și reintegrarea în familie.

- evaluarea/reevaluarea sociala a copilului cu dizabilități(suspiciune) și/sau CES în context familial și comunitar;
- analizarea, cu precădere, a contextului familial, a calității mediului de dezvoltare a copilului - locuință, hrană, îmbrăcăminte, igienă, asigurarea securității fizice și psihice, inclusiv a factorilor de mediu ca bariere și facilitatori, precum și a factorilor personali în vederea realizării evaluării sociale, fiind o continuare a evaluării inițiale; evaluarea socială se poate realiza în aceeași zi cu evaluarea inițială sau pe parcursul mai multor vizite la domiciliul copilului;
- consemnarea informațiilor obținute pe parcursul mai multor vizite în rapoarte de vizită, care includ cel puțin următoarele aspecte: sinteza discuțiilor purtate în cursul vizitei, data, locul și scopul vizitei următoare, agreată în prealabil cu familia și copilul;
- colectarea datelor sociale prin diverse metode (observație, interviu, documentare) și consemnarea acestora în ancheta social, alături de aspectele care țin de funcționarea și dizabilitatea copilului: a) opțiunea părinților/reprezentantului legal privind încadrarea în grad de handicap, orientarea școlară și profesională de către COSP și/sau planificarea serviciilor de abilitare-reabilitare, în condițiile informării acestora; b) factorii de mediu apreciați ca facilitatori sau bariere pentru copilul cu dizabilități într-o anexă a anchetei sociale;
- Pe lângă aspectele care țin de funcționare și dizabilitate, evaluarea socială vizează următoarele aspecte față de care SASCF ia măsurile prevăzute de lege odată cu continuarea demersurilor pentru care au optat părinții/reprezentantul legal: a) identificarea riscului de separare a copilului de familie; b) identificarea riscului de violență asupra copilului în familie sau în afara acesteia; c) identificarea vreunei forme de violență asupra copilului în familie sau în afara acesteia; d) încălcarea drepturilor copilului.

S-a realizat activitatea de evaluare/reevaluare a copiilor cu dizabilitati:

- S-au intocmit 66 anchete sociale pentru incadrarea si revizuirea certificatelor de incadrare in grad de handicap;
- S-au intocmit 89 anchete sociale pentru obtinerea si revizuirea certificatelor de orientare scolara;

	INCADRARE/REVIZUIRE GRAD HAND.	CES OBTINERE/REVIZUIRE	ACORD IND	F.F. M	EV. INIT.	CO	RO V.	CR UC EA ROSIE	NC	FC	RAPORT monitorizare
IAN	5	5	0	10	7	10	1	-	3	1	10
FEB	3	3	1	6	4	6	-	-	5	2	71
MAR	2	15	0	17	6	17	-	-	17	5	65
APR	1	9	1	10	2	10	-	-	9	9	28
MAI	2	16	-	18	6	18	-	-	12	9	30
IUN	5	7	1	12	5	12	2	-	19	9	17

- asigura consilierea si informarea familiilor cu copii cu handicap grav in intretinere asupra drepturilor si obligatiilor acestora, cat si asupra serviciilor disponibile pe plan local;
- viziteaza o data la trei luni sau ori de cate ori este nevoie, la domiciliul copilului cu handicap grav care beneficiaza de asistent personal;
- realizeaza evaluarea si reevaluarea sociala a asistentilor personali ai copilului cu handicap grav;
- urmareste modul in care asistentul personal asigura alimentatia si hranirea beneficiarului, prin stabilirea meniului, asistarea/srijinirea in hranirea beneficiarului;
- urmareste modul in care asistentul personal asigura adaptarea mediului la nevoile beneficiarului, cat si asupra modului in care supravegheaza starea de sanatate a beneficiarului;
- urmareste modul in care asistentul personal asista beneficiarul in activitatile realizate la domiciliu;
- colaboreaza cu DGASPC in domeniul protectiei copilului cu handicap grav si transmite acestuia toate datele si informatiile solicitate in acest domeniu;
- asigura instruirea asistentilor personali ai copiilor cu handicap grav conform tematicii prevazuta de Ordinul nr. 319/2007, aprobata de directorul institutiei.

❖ In vederea realizarii activitatii de monitorizare au fost utilizate urmatoarele instrumente de lucru:

2019	C. act. ap	T. M. act. ap	reev. pers. h.	C.A.S	f.f.m	ev. init.	C.O.	acord	Anch ap	ment. ap	FOV	NC	NT	Crucea
Ianuarie	23	23	24	2	3	1	4	2	2	0	-	5	1	-
Februarie	32	32	33	4	5	0	5	-	-	-	-	2	-	-
Martie	24	24	26	5	6	0	6	0	0	0	0	0	1	3
Aprilie	26	26	27	1	2	0	2	1	1	0	0	2	1	5
Mai	31	31	36	7	12	1	12	1	0	1	4	4	0	0
Iunie	23	23	25	4	6	0	6	2	2	0	0	5	0	0
Iulie	31	31	36	7	12	0	0	7	0	7	0	2	1	0
August	32	32	35	1	4	0	4	0	0	0	0	2	0	0
Septembrie	19	19	22	1	5	0	5	0	0	4	0	5	0	1
Octombrie	27	27	22	2	8	0	8	1	1	3	0	8	1	0
Noiembrie	26	26	31	0	6	0	6	0	0	8	0	8	1	3

inclusiv a acesteia. (3) În situația în care angajatorul nu poate asigura un înlocuitor al asistentului personal, persoanei cu handicap grav i se acordă o indemnizație echivalentă cu salariul net al asistentului personal sau găzduirea într-un centru de tip respiro.”

Precizăm ca pe raza Municipiului Târgoviște nu sunt înființate și nu funcționează centre de tip respiro.

Intrucât nu sunt condiții de înlocuire a asistentilor personali pe perioada concediului, asistenții personali au efectuat concediul de odihnă și în această perioadă, s-a dispus acordarea unei indemnizații persoanelor cu handicap grav sau reprezentanților legali ai acestora, în cuantum egal cu salariul net al asistentului social debutant cu studii medii din unitățile de asistență socială din sectorul bugetar, altele decât cele cu paturi.

**c) Informații privind numărul de asistenți personali instruiți:**

În conformitate cu prevederile articolului 38 litera a) din Legea nr. 448/2006, republicată, privind protecția și promovarea drepturilor persoanelor cu handicap, asistenții personali au obligația să participe o dată la 2 ani la o instruire organizată de angajator.

Directia de Asistență Socială prin Serviciul asistență socială a copilului și familiei, având în vedere reglementările Ordinului 319/2007 privind instruirea asistentilor personali, în localitatea Clubul Pensionarilor, a realizat sesiunea de instruire a asistentilor personali ai persoanelor cu handicap grav (minori), conform procesului-verbal din 28.06.2019.

Comisia de instruire a procedat la diseminarea materialelor informative (fluturasi obligatii principale, pliante, material audio-video “Asistarea integrării școlare și a educației permanente”), conform tematicii aprobata de directorul Direcției de Asistență Socială Târgoviște, cu respectarea prevederilor Ordinului nr. 319/2007, privind aprobarea tematicii instruirii asistentilor personali ai persoanei cu handicap grav.

Instruirea s-a realizat pentru următoarele teme:

1. Tema I – Acordarea îngrijirilor primare;
2. Tema II – Asigurarea alimentatiei și hrănirii beneficiarului;
3. Tema III – Adaptarea mediului la nevoile beneficiarului;
4. Tema IV – Supravegherea stării de sănătate a beneficiarului;
5. Tema V – Comunicarea între asistentul personal și persoana cu handicap;
6. Tema VI – Asistarea activității și participării persoanei cu handicap grav;
7. Tema VII – Asistarea integrării școlare și a educației permanente;
8. Tema VIII – Asistarea integrării profesionale a persoanei cu handicap grav;
9. Tema IX – Supravegherea respectării drepturilor persoanei cu handicap grav;

În urma instruirii asistenții personali au asimilat cunoștințe, deprinderi, aptitudini și atitudini, fiind atinse obiectivele de referință ale fiecărei teme, așa cum reiese din testele de evaluare finale și din chestionarele aplicate (Chestionar “Întrebări pentru părinți”).

De asemenea au fost reamintite obligațiile prevăzute în fișa postului și obligativitatea de a prezenta lunar raportul de activitate pentru întocmirea pontajului și a celui trimestrial în vederea verificării activității acestora.

În urma dezbaterii realizată la finalul instruirii asistenți personali au propus organizarea unor sesiuni de educație parentală privind îngrijirea copilului cu dizabilități.

**d) Numărul de controale efectuate și problemele sesizate:**

Verificările efectuate de către responsabilul de caz din cadrul Direcției de Asistență Socială (SASCF) au vizat următoarele aspecte: modul în care sunt îndeplinite obligațiile contractuale ale asistentului personal, evaluarea/reevaluarea socială atât a asistentului personal cât și a persoanei cu handicap grav, în vederea identificării nevoilor principale ale persoanei cu handicap legate de starea sa psiho-socială, problemelor cu care se confruntă asistenți personali în desfășurarea concretă a

- consilierea medicala si sociala, in limita competentelor profesionale legale;
- furnizarea de servicii de asistenta medicala de urgenta in limita competentelor profesionale legale;
- directionarea persoanelor apartinand grupurilor vulnerabile catre serviciile medicale si sociale si monitorizarea accesului acestora;
- organizarea si desfasurarea de actiuni in comun cu serviciile sociale din primarie si personal din alte structuri de la nivel local sau judetean, in cazul problemelor sociale care pot afecta starea de sanatate sau accesul la servicii medicale ale persoanei vulnerabile;
- identificarea si notificarea autoritatilor competente a cazurilor de violenta domestica, a cazurilor de abuz, a persoanelor cu handicap, a altor situatii care necesita interventia altor servicii decat cele care sunt de competenta asistentei medicale comunitare;
- colaboreaza cu alte institutii si organizatii, inclusiv cu organizatii neguvernamentale pentru realizarea de programe, proiecte si actiuni care se adreseaza persoanelor sau grupurilor vulnerabile din punct de vedere medical, economic sau social;
- alte activitati, servicii si actiuni de sanatate publica adaptate nevoilor specifice ale comunitatii si persoanelor din comunitate apartinand grupurilor vulnerabile;
- intocmirea evidentelor si documentelor utilizate in exercitarea activitatii, cu respectarea normelor eticii profesionale si pastrarii confidentialitatii in exercitarea profesiei;
- explica avantajele includerii persoanelor in sistemul asigurarilor de sanatate, precum si procedeul prin care poate fi obtinuta calitatea de asigurat;
- explica avantajele igienei personale, a locuintei si a spatiilor comune; popularizeaza in cadrul comunitatii masurile de igiena dispuse de autoritatile competente;
- faciliteaza acordarea primului ajutor prin anuntarea cadrelor medicale/serviciului de ambulanta si prin insotirea echipelor care acorda asistenta medicala de urgenta;
- mobilizeaza si insoteste membrii comunitatii la actiunile de sanatate publica (campanii de vaccinare, campanii de informare, educare, constientizare din domeniul promovarii sanatatii, actiuni de depistare a bolilor cronice etc.); explica rolul si scopul acestora;
- participa la depistarea activa a cazurilor de tuberculoza si a altor boli transmisibile, sub indrumarea medicului de familie sau a cadrelor medicale din cadrul directiilor de sanatate publica judetene sau a municipiului Bucuresti;
- la solicitarea cadrelor medicale, sub indrumarea stricta a acestora, explica rolul tratamentului medicamentos prescris, reactiile adverse posibile ale acestuia si supravegheaza administrarea medicamentelor (de exemplu: tratamentul strict supravegheat al pacientului cu tuberculoza);
- insoteste cadrele medico-sanitare in activitatile legate de prevenirea sau de controlul situatiilor epidemice, facilitand implementarea masurilor adecvate (explica membrilor comunitatii rolul si scopul masurilor de urmarit);
- semnaleaza cadrelor medicale aparitia problemelor deosebite in cadrul comunitatii (focare de boli transmisibile, parazitoze, intoxicatii, probleme de igiena apei etc.);
- semnaleaza in scris directiilor de sanatate publica judetene problemele identificate privind accesul membrilor comunitatii pe care ii deserveste la urmatoarele servicii de asistenta medicala primara: - imunizari, conform programului national de imunizari; - examenul de bilant al copilului cu varsta intre 0 - 7 ani; - supravegherea gravidei, conform normelor metodologice emise de Ministerul Sanatatii si Familiei; - depistarea activa a cazurilor de TBC; - asistenta medicala de urgenta;

		ADULTE		
1	Vlad Ecaterina	20	8	4
2	Balasoiu Letitia	59	15	30
3	Total Beneficiari	79	23	34

#### **10. SERVICIUL ASISTENȚA SOCIALĂ A ADULTULUI :**

In anul 2019, Serviciul Asistența Socială a Adultului și-a desfășurat activitatea în conformitate cu atribuțiile prevăzute de normele legale în vigoare, vizând următoarele componente:

##### **A. INFORMARE ȘI ORIENTARE :**

➤ instruirea în teren a asistenților personali, urmărind cunoașterea de către aceștia a drepturilor persoanelor cu handicap pe care le au în îngrijire, pentru a le susține în promovarea intereselor proprii.

➤ consilierea, informarea și orientarea persoanelor privind:

- solicitarea efectuării anchetelor sociale pentru încadrare în grad de handicap/ revizuirea certificatelor de încadrare în grad de handicap;

- instituționalizarea, ancheta socială roșniștea, ancheta socială recuperare, obținerea pensiei de invaliditate, suport financiar obținut din partea Crucii Roșii Române – Filiala Dâmbovită;

- riscurile sociale și drepturile de protecție socială de care poate beneficia;

- consiliere socială și emoțională a persoanelor vârstnice, oferindu-le suport profesionalizat și susținut pentru nevoi urgente;

- consilierea persoanelor cu probleme medicale grave, în vederea obținerii drepturilor prevăzute de lege;

- consilierea persoanelor marginalizate, aflate în situații de risc, persoanelor vârstnice și celor cu handicap, în vederea acordării tuturor drepturilor prevăzute de către actele normative legale;

- consilierea și informarea familiilor cu persoane cu handicap grav în întreținere asupra drepturilor și obligațiilor acestora, cât și asupra serviciilor disponibile pe plan local;

➤ primirea rapoartelor de activitate lunară ale asistenților personali, întocmirea pontajului și transmiterea situației lunare Serviciului Resurse Umane;

➤ distribuirea anchetelor sociale efectuate, către solicitanți.

##### **B. PROTECȚIA ADULTULUI ÎN DIFICULTATE (INCLUSIV PERSOANE VÂRSTNICE):**

Protecția adultului în dificultate (inclusiv persoane vârstnice), s-a realizat în anul 2019 prin:

▪ intervenția punctuală în soluționarea în regim urgentă a situațiilor adulților și vârstnicilor aflați în dificultate, fiind instrumentate dosare în vederea beneficierii de servicii sociale și/sau instituționalizare;

▪ evaluarea socio-familială, prin care au fost identificate, împreună cu beneficiarul, nevoile individuale și familiale, în baza cărora a fost elaborat planul personalizat de intervenție;

▪ împreună cu instituțiile abilitate, au fost identificate măsurile care se impun pentru depășirea situației de dificultate a adultului sau a persoanei vârstnice;

▪ au fost elaborate, în baza evaluărilor inițiale și evaluărilor complexe, planurile de intervenție personalizate, care cuprind măsuri de asistență socială, respectiv serviciile recomandate

aflat in dificul tate	13	21	26	17	16	2	2	78	3	7	6	13	
aflata in dificul tate	18	20	13	28	11	12	12	13	2	13	7	9	
Total general	31	41	39										

### C. PROTECTIA SI PROMOVAREA DREPTURILOR PERSOANELOR CU HANDICAP:

#### I. Evaluare si reevaluare:

I. Evaluarea si reevaluarea sociala a persoanelor in vederea incadrarii in grad de handicap - au fost efectuate **905 anchete sociale**;

J. Evaluarea sociala a persoanelor in vederea beneficiii de servicii de recuperare neuropsihica si neuromotorie - au fost efectuate **81 anchete sociale**;

K. Evaluarea sociala a persoanei in vederea obtinerii acordului privind exprimarea optiunii pentru primirea indemnizatiei lunare de catre persoana cu handicap grav - au fost efectuate **33 anchete sociale**;

➤ Evaluarea sociala a persoanelor cu handicap in vederea institutionalizarii in centre specializate: au fost efectuate **18 anchete sociale**;

➤ Anchete sociale efectuate in vederea scutirii platii rovinietei: au fost efectuate **36 anchete sociale**;

➤ Evaluari sociale in vederea acordarii unui ajutor din partea Filialei Crucea Rosie - Targoviste: au fost efectuate **35 anchete sociale**;

➤ Anchete sociale efectuate in vederea evaluarii capacitatii in munca - au fost efectuate **29 anchete sociale**;

➤ Anchete sociale efectuate in vederea obtinerii bursei sociale pentru studenti- a fost efectuata **8 anchete sociale**.

Luna	Ancheta incadrare in	Ancheta revizuire	Ancheta recuperare	Ancheta mentinere/lang	Ancheta obtinere acord	Ancheta rovinietei	Ancheta Crucea Rosie	Ancheta evaluare capacitatii de	Ancheta bursa	Ancheta institutionaliza	
Ianuarie	36	48	3	1	5	5	1	3	0	1	
Februarie	38	45	6	0	0	2	2	2	0	1	
Martie	40	38	8	1	4	3	0	4	0	2	

- crearea condițiilor de acces pentru toate tipurile de servicii corespunzătoare nevoilor individuale ale persoanelor cu handicap; monitorizarea și analizarea situațiilor persoanelor cu dizabilități din unitatea administrativ-teritorială, precum și modul de respectare a drepturilor acestora, asigurând centralizarea și sintetizarea datelor și informațiilor relevante;

- acordarea consilierii persoanelor marginalizate, aflate în situații de risc, persoanelor vârstnice și celor cu handicap, în vederea acordării tuturor drepturilor prevăzute de către actele normative legale;

- asigurarea consilierii și informarea familiilor cu persoane cu handicap grav în întreținere asupra drepturilor și obligațiilor acestora, cât și asupra serviciilor disponibile pe plan local;

- colaborarea cu Direcția Generală de Asistență Socială și Protecția Copilului în domeniul drepturilor persoanelor cu dizabilități și transmiterea acestora toate datele și informațiile solicitate din acest domeniu;

- colaborarea cu Agenția Județeană de Ocupare și Formare a Forței de Muncă pentru integrarea socio-profesională a persoanelor cu handicap.

**II. Promovarea drepturilor persoanelor cu handicap grav și monitorizarea activității asistenților personali:**

**a) Informații privind dinamica angajării asistenților personali în anul 2019**

Pe parcursul anului 2019, au intervenit unele modificări în Statul de funcții al asistenților personali, ca urmare a:

- Decesului persoanei cu handicap;
- Modificării încadrării în grad de handicap;
- încetării activității la cerere;

**b) Informații privind modul în care se asigură înlocuirea asistentului personal pe perioada concediului de odihnă:**

Conform art. 37 alin. 2 și 3 din legea nr. 448/2006, republicată – .. *Pe perioada absenței temporare a asistentului personal, angajatorul are obligația de a asigura persoanelor cu handicap grav un înlocuitor al asistentului personal.*

*În situația în care angajatorul nu poate asigura un înlocuitor al asistentului personal, persoanei cu handicap grav i se acordă indemnizația pentru indemnizația pentru însoțitor prevăzută de Legea nr. 263/2010 privind sistemul unitar de pensii publice, cu modificările și completările ulterioare sau găzduirea într-un centru de tip respiro."*

Precizăm că pe raza Municipiului Târgoviște nu sunt înființate și nu funcționează centre de tip respiro.

Intrucât nu sunt condiții de înlocuire a asistenților personali pe perioada concediului, în anul 2019, asistenții personali au efectuat concediul de odihnă, iar în această perioadă, s-a dispus acordarea unei indemnizații persoanelor cu handicap grav sau reprezentanților legali ai acestora, în cuantum egal cu salariul net al asistentului social debutant cu studii medii din unitățile de asistență socială din sectorul bugetar, altele decât cele cu paturi.

**c) Informații privind numărul de asistenți personali instruiți:**

În conformitate cu prevederile articolului 38, lit. a) din Legea nr. 448/2006, republicată, privind protecția și promovarea drepturilor persoanelor cu handicap, *asistenții personali au obligația să participe o dată la 2 ani la o instruire organizată de angajator.*

Direcția de Asistență Socială, prin Serviciul Asistență Socială a Persoanei și Prevenire Marginalizare utilizează în permanentă, metoda de instruire în teren a asistenților personali, urmărind cunoașterea de către aceștia a drepturilor persoanelor cu handicap pe care le au în îngrijire, pentru a le susține în promovarea intereselor proprii.



- Intocmire lunar situatie privind persoanele beneficiare de indemnizatie lunara de handicap sau asistent personal in vederea transmiterii catre DGASPC Dambovita;
- Intocmire trimestrial situatie statistica privind persoanele beneficiare de indemnizatie lunara de handicap sau asistent personal, precum si sumele suportate de catre Consiliul local, in vederea transmiterii catre DGASPC Dambovita;
- Intocmire lunar situatie cu persoanele beneficiare de asistent personal, in vederea platii indemnizatiei lunare de handicap, pe perioada concediului de odihna al asistentului personal;
- 2183 anchete sociale intocmite in vederea verificarii si monitorizarii situatiei persoanelor cu handicap grav beneficiare de indemnizatie lunara – depistare situatii de abuz sau neglijare;
- 580 planuri individuale privind acordarea indemnizatiei lunare de handicap intocmite in vederea:
  - acordarii, mentinerii, modificarii, suspendarii, incetarii indemnizatiei lunare de handicap prevazuta de art. 42 alin. (2) din Legea 448/2006;
  - monitorizarii persoanei adulte cu handicap grav – cu asistent personal;
  - consilierii cu privire la drepturile si obligatiile persoanei cu handicap;
  - prevenirii situatiilor de plata necuvenita a indemnizatie lunare de handicap;

## 2. Relatia cu publicul si evaluare initiala:

- Consilierea si informarea potentialilor beneficiari despre beneficiile de asistenta sociala acordate prin Directia de Asistenta Sociala;
- Verificarea prin evaluare initiala a situatiei socio-economica a beneficiarilor care se adreseaza serviciului;
- Primirea si verificarea dosarelor depuse pentru acordarea beneficiilor de asistenta sociala;
- Consilierea persoanelor aflate in nevoie sociala in legatura cu drepturilor stabilite prin lege, pentru rezolvarea situatiei in care se afla;
- Indruma persoana aflata in nevoie sociala in legatura cu demersurile personale ce trebuie intreprinse pentru rezolvarea situatiei in care se afla.
- Dosare primite:
  - pentru acordarea alocatiei de stat – 327 dosare;
  - pentru acordarea indemnizatiei pentru cresterea copilului/stimulentului de insertie – 378 dosare;
  - pentru acordarea venitului minim garantat – 36 dosare;
  - pentru acordarea alocatiei pentru sustinerea familiei – 25 dosare;
  - pentru acordarea ajutorului pentru incalzirea locuintei – 265 dosare;
    - ajutor incalzire cu gaze naturale – 225 dosare;
    - ajutor incalzire cu energie electrica – 33 dosare;
    - ajutor incalzire combustibili solzi – 7 dosare.

## 3. Redactare dispozitii in vederea acordarii ajutorului de urgenta conform Legii 416/2001 privind venitul minim garantat si HCL nr. 279/16.07.2008 - persoanelor care se afla in situatii de necesitate cauzate

Redactare dispozitii in vederea acordarii ajutorului de urgenta conform Legii 416/2001 privind venitul minim garantat si HCL nr. 279/16.07.2008 – persoanelor care se afla in situatii de necesitate cauzate de calamitati naturale, incendii, accidente precum si pentru alte situatii deosebite stabilite prin Hotararea Consiliului Local:

46 dispozitii;

Redactare dispozitii in vederea acordarii de prestatii financiare exceptionale, conform Legii nr. 272/2004 privind protectia si promovarea drepturilor copilului si HCL nr. 280/16.07.2008 - pentru familiile care se confrunta temporar cu probleme financiare determinate de o situatie exceptionala si care pune in pericol dezvoltarea armonioasa a copilului:

3 dispozitii;

Intocmire anchete sociale in vederea acordarii de ajutoare de urgenta si prestatii financiare exceptionale :  
49 anchete.

Aplicarea Legii 416/2001 privind acordarea venitului minim garantat cu modificarile si completarile ulterioare :

#### **IANUARIE 2019**

- 289 dosare monitorizate (verificare, intocmire dispozitii de acordare/incetare/suspendare/modificare/repunere drept, intocmire comunicari)
- 7 dispozitii acordare;
- 1 dispozitie repunere
- 4 dispozitii modificare
- 6 dispozitii suspendare
- 11 dispozitii incetare
- Intocmire si inaintare catre AJPIS D-ta de borderouri cu privire la acordare/neacordare/modificare/suspendare/incetare drept la venit minim garantat.

#### **FEBRUARIE 2019**

- 283 dosare monitorizate (verificare, intocmire dispozitii de acordare/incetare/suspendare/modificare/repunere drept, intocmire comunicari)
- 7 dispozitii acordare;
- 2 dispozitii repunere
- 6 dispozitii modificare
- 1 dispozitie suspendare
- 13 dispozitii incetare
- Intocmire si inaintare catre AJPIS D-ta de borderouri cu privire la acordare/neacordare/modificare/suspendare/incetare drept la venit minim garantat.

#### **MARTIE 2019**

- 285 dosare monitorizate (verificare, intocmire dispozitii de acordare/incetare/suspendare/modificare/repunere drept, intocmire comunicari)
- 13 dispozitii acordare;
- 2 dispozitii repunere

- **274** dosare monitorizate (verificare, întocmire dispoziții de acordare/incetare/suspendare/modificare/repunere drept, întocmire comunicari)
- 4 dispoziții acordare;
- 1 dispoziție repunere
- 3 dispoziții modificare
- 3 dispoziții suspendare
- 9 dispoziții încetare
- Întocmire și înaintare către AJPIS D-ta de borderouri cu privire la acordare/neacordare/modificare/suspendare/incetare drept la venit minim garantat.

#### **AUGUST 2019**

- **271** dosare monitorizate (verificare, întocmire dispoziții de acordare/incetare/suspendare/modificare/repunere drept, întocmire comunicari)
- 5 dispoziții acordare;
- 1 dispoziție repunere
- 1 dispoziție modificare
- 8 dispoziții suspendare
- 7 dispoziții încetare
- Întocmire și înaintare către AJPIS D-ta de borderouri cu privire la acordare/neacordare/modificare/suspendare/incetare drept la venit minim garantat.

#### **SEPTEMBRIE 2019**

- **265** dosare monitorizate (verificare, întocmire dispoziții de acordare/incetare/suspendare/modificare/repunere drept, întocmire comunicari)
- 6 dispoziții acordare;
- 2 dispoziții repunere
- 5 dispoziții suspendare
- 9 dispoziții încetare
- Întocmire și înaintare către AJPIS D-ta de borderouri cu privire la acordare/neacordare/modificare/suspendare/incetare drept la venit minim garantat.

#### **OCTOMBRIE 2019**

- **263** dosare monitorizate (verificare, întocmire dispoziții de acordare/incetare/suspendare/modificare/repunere drept, întocmire comunicari)
- 8 dispoziții acordare;
- 4 dispoziții repunere
- 1 dispoziție modificare
- 8 dispoziții suspendare
- 8 dispoziții încetare
- Întocmire și înaintare către AJPIS D-ta de borderouri cu privire la acordare/neacordare/modificare/suspendare/incetare drept la venit minim garantat.

#### **IANUARIE 2019**

- 290 dosare monitorizate (verificare, intocmire dispozitii de acordare/incetare/suspendare/modificare/repunere drept, intocmire comunicari);
- 1 dispozitie acordare;
- 21 dispozitii modificare;
- 7 dispozitii incetare;
- intocmire si inaintare AJPIS D-ta borderourl cu privire la acordare/ /modificare/incetare drept la alocatia pentru sustinerea familiei.

#### **FEBRUARIE 2019**

- 292 dosare monitorizate (verificare, intocmire dispozitii de acordare/incetare/suspendare/modificare/repunere drept, intocmire comunicari);
- 11 dispozitii acordare;
- 6 dispozitii modificare;
- 12 dispozitii incetare;
- intocmire si inalntare AJPIS D-ta borderourl cu privire la acordare/ /modificare/incetare drept la alocatia pentru sustinerea familiei.

#### **MARTIE 2019**

- 287 dosare monitorizate (verificare, intocmire dispozitii de acordare/incetare/suspendare/modificare/repunere drept, intocmire comunicari);
- 7 dispozitii acordare;
- 17 dispozitii modificare;
- 15 dispozitii incetare;
- intocmire si inaintare AJPIS D-ta borderouri cu privire la acordare/ /modificare/incetare drept la alocatia pentru sustinerea familiei.

#### **APRILIE 2019**

- 285 dosare monitorizate (verificare, intocmire dispozitii de acordare/incetare/suspendare/modificare/repunere drept, intocmire comunicari);
- 3 dispozitii acordare;
- 5 dispozitii modificare;
- 7 dispozitii incetare;
- intocmire si inaintare AJPIS D-ta borderouri cu privire la acordare/ /modificare/incetare drept la alocatia pentru sustinerea familiei.

#### **MAI 2019**

- 288 dosare monitorizate (verificare, intocmire dispozitii de acordare/incetare/suspendare/modificare/repunere drept, intocmire comunicari);
- 3 dispozitii acordare;
- 3 dispozitii modificare;

- 263 dosare monitorizate (verificare, intocmire dispozitii de acordare/incetare/suspendare/modificare/repunere drept, intocmire comunicari);
  - 5 dispozitii acordare;
  - 1 dispozitie modificare;
  - 6 dispozitii incetare;
- intocmire si inaintare AJPIS D-ta borderouri cu privire la acordare/ /modificare/incetare drept la alocatia pentru sustinerea familiei

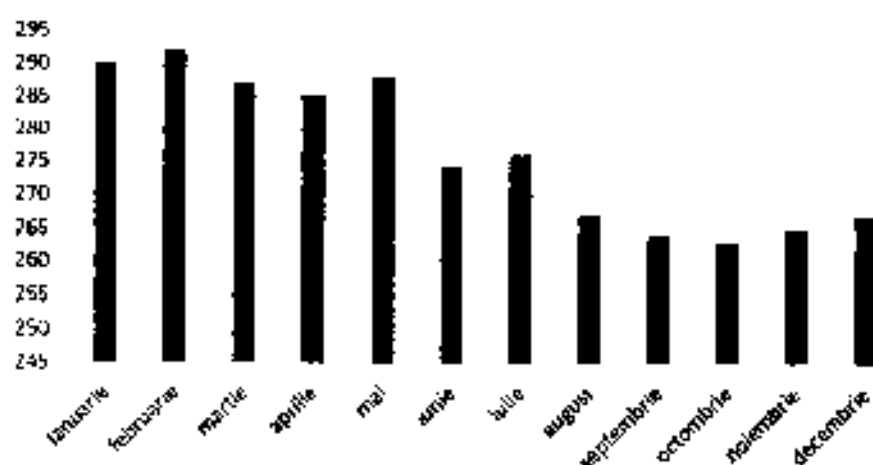
#### **NOIEMBRIE 2019**

- 265 dosare monitorizate (verificare, intocmire dispozitii de acordare/incetare/suspendare/modificare/repunere drept, intocmire comunicari);
  - 8 dispozitii acordare;
  - 5 dispozitii modificare;
  - 6 dispozitii incetare;
- intocmire si inaintare AJPIS D-ta borderouri cu privire la acordare/ /modificare/incetare drept la alocatia pentru sustinerea familiei

#### **DECEMBRIE 2019**

- 267 dosare monitorizate (verificare, intocmire dispozitii de acordare/incetare/suspendare/modificare/repunere drept, intocmire comunicari);
  - 5 dispozitii acordare;
  - 6 dispozitii modificare;
  - 4 dispozitii incetare;
- intocmire si inaintare AJPIS D-ta borderouri cu privire la acordare/ /modificare/incetare drept la alocatia pentru sustinerea familiei

**Diagrama ASF 2019**



- Intocmire anchete sociale in vederea urmaririi respectarii conditiilor de acordare a dreptului la alocatie pentru sustinerea familiei:

### Ajutor subventie Incalzire



### 13. COMPARTIMENTUL JURIDIC SI CONTENCIOS:

In anul 2019, compartimentul Juridic si-a desfasurat activitatea in conformitate cu atributiile prevazute de normele legale in vigoare, dupa cum urmeaza:

- redactarea unui numar de 3433 dispozitii ale directorului Directiei de Asistenta Sociala, in legatura cu activitatea desfasurata in cadrul institutiei(birouri, servicii, centre, crese, cabinete medicale scolare si cabinete medicale dentare);
- viza de legalitate la contractele de achizitii publice(contracte de prestari servicii, contracte de furnizare de produse, contracte de lucrari), contracte de acordare servicii sociale specifice fiecarui birou/serviciu/compartiment, in care Directia de Asistenta Sociala este parte;
- redactare protocoale de colaborare cu parteneri sociali-scoli, gradinite de pe raza municipiului Targoviste, inspectorat scolar, politic, ONG-uri;
- redactarea de actiuni de înregistrare tardiva a nasterii, actiuni de delegare temporara a autoritatii parintesti, in situatia copiilor ai caror parinti sunt plecati la munca in strainatate, actiuni de curatela si actiuni de punere sub interdictie pentru persoanele lipsite de discernamant (cca 70 pe parcursul intregului an), actiuni pentru categoriile de persoane care beneficiaza de serviciile asistentei sociale, pe tot parcursul anului 2019, la nivelul Municipiului Targoviste;
- redactarea de plangeri penale catre Parchetul de pe langa Judecatoria Targoviste/Politia Municipiului Targoviste, in legatura cu actiuni sau inactiuni ale salariatilor, dupa caz sau persoanelor care beneficiaza de prestatii sociale si/sau servicii sociale in cadrul serviciilor si centrelor din subordinea Directiei de Asistenta Sociala;
- redactarea de puncte de vedere juridice/raspunsuri la cereri adresate Directiei de Asistenta Sociala in legatura cu reglementari legislative specifice obiectului de activitate al Directiei de Asistenta Sociala, de catre organizatii sindicale, cetateni, institutii publice, instante de judecata;
- consiliere juridica permanenta pentru persoane defavorizate social, persoane varstnice, persoane fara adapost, persoane cu handicap, reprezentanti ai persoanelor cu handicap, in conformitate cu prevederile legale in vigoare;

**Educatori – puericultori au elaborat următoarele documente:**

- Fise săptămânale de observație timpurie – 5425
- Planificarea activităților educative conform curriculei educaționale a fost efectuată la începutul fiecărui an școlar, programa care a fost respectată pe parcursul anului prin activitățile desfășurate.

**Psihologi au elaborat următoarele documente:**

- Fise psihologice întocmite – 480
- S-a urmărit dezvoltarea cognitivă a copilului în ceea ce privește relaționarea, limbaj, comportament, voință, etc;
- Au fost identificate 8 cazuri de natură psihologică și au fost consiliați părinții pentru a urmări evoluția acestora și a urma tratament de specialitate.

**La nivelul Cantinei de Ajutor Social și a Bucătăriei din cadrul Grădiniței nr. 2 :**

- S-a preparat hrana pentru copii care au frecventat creșa;
- S-a asigurat spălarea și dezinfectia vasei conform protocoalelor de lucru;
- S-au recoltat probe alimentare.

Prin intermediul îngrijitorilor copil creșe s-a realizat supravegherea și igiena corporală a copiilor, precum și igiena spațiilor.

În lunile iulie și august 2019 la nivelul creșelor s-au efectuat lucrări de igienizare, revizii instalații electrice și sanitare, precum și alte lucrări necesare bunei desfășurări a activității în creșe.

- Se continuă lucrările de extindere a Creșei nr. 8, care în perioada iulie – august 2018 a fost relocată în cadrul altor creșe și începând cu luna septembrie a revenit în locația din str. Alexandru Vasilescu.
- Au fost începute lucrările pentru extinderea, modernizarea și dotarea Creșelor nr. 13, 14 și 16. Acestea au fost relocate – Creșele 13 și 16 în locația din str. B-dul Unirii, nr. 24 și Creșa nr. 14 în cadrul Grădiniței nr. 14. Au fost elaborate proceduri privind circuitul alimentelor conform noilor locații.
- Au demarat lucrările pentru transformarea unui punct termic în Centru de preparare hrana.
- Inexistența bazei legale autorizării de către ARACIP. În acest moment, după modificarea Legii educației se așteaptă elaborarea Normelor Metodologice de Aplicare.

## **15. ADAPOSTUL DE NOAPTE „SPERANȚA”:**

Numărul mediu de beneficiari /lună -18.

**În anul 2019 au fost asigurate următoarele servicii :**

### **1. Servicii sociale-realizate de către asistenții / lucrătorii sociali:**

#### **• la nivelul centrului:**

- a) admitere în regim de urgență (vreme severă) = 36 persoane;
- b) admitere în regim social = 52 dosare;

- sistarea serviciilor acordate pentru beneficiari:

- a) 2 beneficiari transferați la Centrul Rezidențial „SF. MARIA”;
- b) pentru 2 beneficiari sistarea serviciilor s-a realizat din motive disciplinare;
- c) 41 beneficiari au găsit resursele necesare începerii vieții independente.

#### **• în afara centrului s-au desfășurat activități care au constat în:**

- 3 înscrieri medic familie;
- 19 evaluări medicale;
- 59 monitorizări, internări/externări prin colaborarea asistent social U.P.U pentru beneficiari;
- 10 intervenții în cazuri de urgență a beneficiarilor.

### **3. Serviciile de consiliere și consultanță psihologică:**

- 88 de beneficiari au fost evaluați și consiliați;
- 88 reevaluări psihologice;
- 21 note de caz;
- 1 raport consiliere psihologică.

### **5. Activități desfășurate în colaborare cu alte instituții/ persoane:**

- cu ocazia Zilei Internaționale a persoanelor fără adăpost s-au oferit beneficiarilor centrului masa la restaurant și a fost organizată deplasarea la București cu scopul de a vizita Muzeul Cotroceni și Academia Tehnico-Militară. Au fost primite pachete alimentare de la Crucea Roșie – Filiala Dambovită
- în permanență- activități desfășurate în colaborare cu Poliția Locală a Mun. Târgoviște, Spitalul Județean de Urgență- Târgoviște, Serviciului Public Comunitar Local de Evidență a Persoanelor- Târgoviște;
- activitate desfășurată în colaborare cu Poliția Municipiului Târgoviște - Compartimentul Poliției de Proximitate;
- au fost desfășurate 2 întâlniri între beneficiarii centrului cu reprezentanți ai I.P.J. Dambovită- Compartimentul de analiză și prevenire a criminalității ;
- au fost realizate lucrări de igienizare a subsolului Caminului aflat la Liceul nr. 2.
- cu ocazia Sărbătorilor de iarnă a fost organizat, de către un grup de la Școala Nucet, un program artistic/ meniu pentru fiecare beneficiar al centrului;
- au fost întreprinse demersuri și elaborate adrese către Crucea Roșie, în vederea obținerii de haine și alimente pentru beneficiarii centrului ;
- cu ocazia Programului Săptămâna fructelor/ legumelor, elevii Școlii "Buica Ionescu" Glodeni au donat beneficiarilor centrului fructe/ legume/ conserve.

## **16. CENTRUL REZIDENȚIAL DE ASISTENȚĂ SOCIALĂ ȘI REINTEGRARE/REINTEGRARE SOCIALĂ PENTRU PERSOANELE FĂRĂ ADAPOST „SFANTA MARIA”:**

Activitatea desfășurată de personalul de specialitate al Centrului rezidențial "Sfanta Maria" în perioada ianuarie 2019 - decembrie 2019 a avut ca scop, asistența și reintegrarea socială, îmbunătățirea calității vieții.

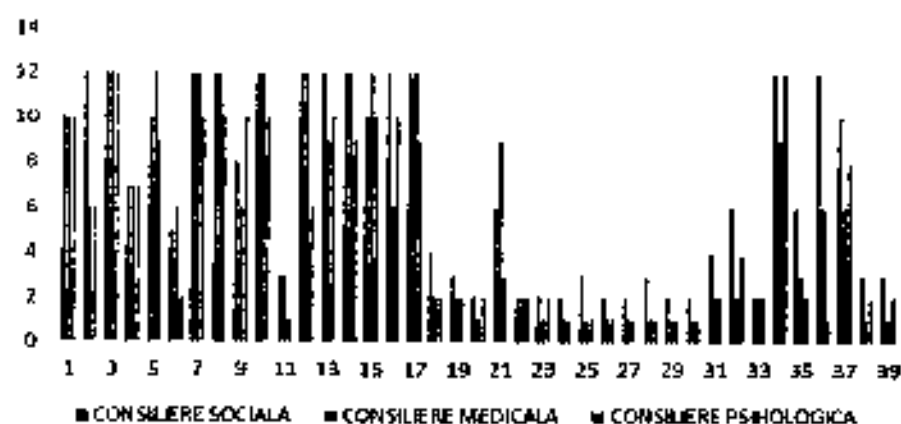
Serviciile sociale oferite au fost gazduire și consiliere socială, psihologică și medicală.

În cadrul ședințelor de consiliere socială s-au abordat următoarele aspecte:

- Informare și suport în obținerea actelor de identitate – au fost eliberate un nr. de 16 C.I.P;
- Informare și suport în obținerea diverselor documente de stare civilă - 9;
- Informare și suport în întocmirea și depunerea dosarului de pensionare - 5;

1	1	10	12	10
1	1	12	6	10
1	1	12	12	9
1	1	4	2	2
1	1	3	2	2
1	1	2	1	2
1	1	6	9	3
1	1	2	2	2
1	1	2	1	2
1	1	2	1	1
1	1	3	1	1
1	1	3	1	1
1	1	2	1	1
1	1	2	1	1
1	1	3	1	1
1	1	2	1	1
1	1	2	1	1
1	1	4	2	2
1	1	6	2	4
1	1	2	2	2
1	1	12	9	12
1	2(mama cu un copil in intretinere)	6	3	2
1	2(mama cu un copil in intretinere)	12	6	1
1	7(mama cu sase copii in intretinere)	10	6	8
1	4(mama cu trei copii in intretinere)	3	1	2
1	4(tata cu trei copii in intretinere)	3	1	2
<b>TOTAL: 39 cazuri</b>	<b>25 adulti din care 14 copii</b>	<b>265</b>	<b>217</b>	<b>196</b>

Numar consilierii efectuate



Obiective:

*Propunere: Identificarea unei locatii pentru relocarea Centrului sau gasirea unor solutii tehnice pentru imbunatatirea calitatii vietii asistatilor in conformitate cu Standardele minime obligatorii.*

### **18. CENTRUL DE ZI PENTRU COPII CU DIZABILITATI:**

Numar beneficiari:

- la data de 31.12.2019, exista un numar de 69 beneficiari ai serviciilor oferite de Centrul de zi pentru copii cu dizabilitati;

Copii sunt orientati catre invatamantul de masa, la scoli din Municipiul Targoviste cat si la Scoala Speciala Gimnaziala Targoviste de Centrul Judetean de Resurse si de Asistenta Educationala Dambovita dupa tipul de deficiente si gradul de deficiente, astfel, rogandu-se ca beneficiari ai serviciilor oferite de Centrul de zi pentru copii cu dizabilitati:

NR. CRT.	NUMĂR BENEFICIARI	CERTIFICAT DE HANDICAP		
		GRAV	ACCENTUAT	MEDIU
1	69	53	10	6

Titlu diagramă



■ NUMĂR BENEFICIARI ■ CERTIFICAT DE HANDICAP ■ ■ ■

### **ACTIVITĂȚI DESFĂȘURATE ÎN CADRUL CENTRULUI**

#### **CONSILIERE SOCIALA, ACTIVITATI EDUCATIONALE, ABILITARE-REABILITARE SI RECREERE-SOCIALIZARE**

**OBIECTIVE:**

In perioada 03.01.2019 – 31.12.2019, beneficiarii Centrului de zi pentru copii cu dizabilități au beneficiat de servicii sociale, cu activitățile aferente, având in vedere următoarele obiective:

- Consiliere și sprijin pentru rezolvarea problemelor cu care se confrunta familia in ceea ce priveste dezvoltarea psihologica a copilului, mentinerea relatiilor armonioase dintre parinti si copii, precum si probleme de ordin social;
- Dezvoltarea abilitatii si increderii in sine a adolescentilor in cautarea unui loc de munca, in vederea luarii de catre acestia a deciziei privind propria cariera;
- Dobândirea de abilități și conduite necesare unei vieți autonome;
- Dobândirea informatiilor, conceptelor și abilitatilor specific varstei si nivelului de dezvoltare al beneficiarului;

- ✓ consilierea familiei privind cunoștințele și abilitățile necesare pentru a asigura copilului, pe fiecare etapă de dezvoltare, o educație eficientă, în concordanță cu nevoile de dezvoltare ale acestuia;
- ✓ încurajarea schimbărilor în mediul social prin îmbunătățirea relațiilor dintre părinți și copii, asumarea rolului pozitiv și activ al părinților în educația copilului.
- ✓ creșterea implicării părinților în activitatea centrului și în crearea unui mediu cald și sigur pentru copil;
- ✓ modalități de a formula și comunica/transmite sugestii precum și sesizări/reclamații în caz de nemulțumiri sau situații de abuz, neglijare, discriminare, rele tratamente.
- ✓ colaborare cu părinții în ceea ce privește comportamentul copiilor atât în școală cât și acasă, precum și frecvența lor la orele de curs și la activitățile Centrului de zi.
- ✓ consilierea conform Hotărâre Nr.49 / 19.01.2011, privind violența asupra familiei, precum și principalele forme de violență:
  - abuzul ( fizic, emotional, sexual);
  - neglijarea ( alimentară, vestimentară, medicală, educațională, emoțională, igienică);
  - exploatarea ( sexuală, exploatarea copilului prin muncă);
  - traficul de copii.
- ✓ consilierea părinților cu privire la respectarea dreptului copilului la educație și timp liber, în concordanță cu nevoile individuale ale acestuia;
- ✓ constientizarea de către părinți a faptului că au obligația de a respecta programarea și frecvența copilului în cadrul centrului;
- ✓ informarea părinților în timp util despre modificările survenite în programul beneficiarilor;
- ✓ responsabilizarea părinților cu privire la exercitarea drepturilor și îndeplinirea obligațiilor pe care le au față de copil;
- ✓ stimularea părinților în cunoașterea unor aspecte privind imaginea de sine a copilului, dezvoltarea emoțională, socială și fizică a acestuia;
- ✓ consilierea familiei privind activitățile educative și practice pentru consolidarea unor deprinderi de viață independentă.

#### INTEGRARE / REINTEGRARE ÎN FAMILIE ȘI ÎN SOCIETATE

**SCOPUL:** Creșterea gradului de inserție socială a copiilor cu dizabilități, a șanselor de integrare socială.

Activități:

- ✓ satisfacerea nevoilor de apartenență a adolescenților la un grup;
- ✓ cunoașterea și respectarea comportamentelor acceptate social;
- ✓ reducerea gradului de devianță socială la care sunt expuși acești tineri;
- ✓ instruirea în metode și tehnici de căutare a unui loc de muncă ( constientizarea integrării pe piața muncii, întocmirea unui CV, redactarea unei cereri, comportamentul în timpul unui interviu, adaptare la locul de muncă );
- ✓ informare în vederea cunoașterii/utilizării serviciilor comunității: posta, transport, servicii medicale.

#### SESIUNI PRIVIND INFORMAREA / INSTRUIREA ȘI CONSILIEREA BENEFICIARILOR

- ✓ Sesiune de informare privind veridicitatea certificatului de încadrare în grad de handicap;
- ✓ Sesiune de informare privind tipurile de abuz precum și recunoașterea și

- ✓ identifica într-un text semnele de punctuație;
- ✓ respecta, treptat, spațiul, marimea, ordinea literelor atunci când scrie;
- ✓ recunoaște și citește numele propriu;
- ✓ leagă cuvântul oral de imagine și de cuvântul scris alăturat;
- ✓ potrivește jetoane alcatuind un cuvânt;
- ✓ utilizează corect hârtia, creionul, creioane de colorat;
- ✓ desenează și potrivește după forma litere și cifre;
- ✓ trasează independent litere și cifre;
- ✓ copiază după modelul dat;
- ✓ să participe la activitățile de grup atât în calitate de vorbitor cât și în calitate de auditor;
- ✓ să înțeleagă să transmită mesaje simple, să reacționeze la acestea;
- ✓ să manifeste interes pentru citit;
- ✓ să utilizeze materiale scrise în vederea executării unei sarcini date (dex, cărți, reviste..);
- ✓ exerciții de asociere a literei cu imaginea unui obiect a cărui denumire începe cu litera respectivă;
- ✓ exerciții de găsire a cuvintelor care încep ori se termină cu aceeași literă;
- ✓ exerciții de dicție (pronunțarea corectă și clară a sunetelor, silabelor și cuvintelor);
- ✓ exerciții de despartire și scriere a cuvintelor în silabe;
- ✓ exerciții de recitare a unor poezii.

#### ABILITĂȚI MATEMATICE

- Formarea și dezvoltarea capacității de a comunica folosind limbajul matematic:
  - ✓ identificarea unor obiecte după forma, culoare, mărime;
  - ✓ exerciții de scriere a cifrelor;
  - ✓ exerciții de calcul matematic;
  - ✓ utilizează corect semnele +, -, \*;
  - ✓ descoperă vecinii numerelor;
  - ✓ exerciții de aranjare a obiectelor în perechi;
  - ✓ numărarea crescător și descrescător;
  - ✓ punerea în corespondență a cifrei cu numărul de obiecte;
  - ✓ exerciții pentru învățarea numărului cu ajutorul degetelor, număratoarei și bețișoarelor, pozițiilor și cântecelor.
- Dezvoltarea capacităților de explorare/investigare și rezolvare de probleme:
  - ✓ joc de estimare a distanțelor cu ajutorul pasului;
  - ✓ joc de estimare a numărului de obiecte din mediul inconjurător;
  - ✓ exerciții de grupare a obiectelor pe categorii (mașini, bile, bețișoare);
  - ✓ exerciții - joc de asociere a figurilor geometrice cu obiecte cunoscute (forme plane);
  - ✓ exerciții de numărare și scriere a cifrelor în centrul 0-100;
  - ✓ exerciții de desenare a figurilor geometrice cunoscute;
  - ✓ exerciții de identificare a poziției spațiale a obiectelor (dreapta-stânga; sus-jos).

#### PSIHOMOTRICITATE

- Formarea și dezvoltarea controlului postural corect:
  - ✓ exerciții de stimulare a poziției „în sezui”, a poziției capului, a poziției antebrațelor.
- Formarea și dezvoltarea conduitelor motrice de bază:

- Dezvoltarea capacității de cunoaștere și înțelegere a mediului înconjurător:
  - ✓ cunoașterea plantelor și animalelor;
  - ✓ identifica fenomene ale naturii;
  - ✓ recunoaște forme de relief.
- Dezvoltarea deprinderilor de orientare, deplasare și relaționare în mediul social:
  - ✓ cunoașterea instituțiilor publice;
  - ✓ formarea conceptelor temporale și spațiale;
  - ✓ stabilirea unor relații de prietenie și comunicare cu cei din jur.
- Cunoașterea unor reguli și norme de comportare civilizată:
  - ✓ cunoașterea formulărilor de politete;
  - ✓ cunoașterea și respectarea comportamentelor acceptate social;
  - ✓ cunoașterea comportamentelor adictive și consecințele lor.
- Formarea abilităților de gestionare a banilor:
  - ✓ să cunoască valoarea banilor;
  - ✓ să aprecieze corect valoarea produselor;
  - ✓ să facă tranzacții la magazin;
  - ✓ să poată număra corect restul.
    - Consiliere socială pentru părinți -221;
    - Fișe de evaluare periodică-40;
    - Fișe monitorizare – 1618;
    - Fișe reevaluare/raport trimestrial-63;
    - Fișe de lucru – 151;
    - Eliberare adeverințe voluntari – 13
    - Eliberare adeverințe practice – 2
    - Eliberare adeverințe necesare la D.G.A.S.P.C. Dambovită-9
    - Procese verbale activități – 30
    - Procese verbale zile onomastice – 20
    - Procese verbale deschidere cutie sesizări și reclamații – 4;
    - Proces verbal-situație trimestrială sesizări și reclamații -1;
    - Raport de activitate săptămânal – 88;
    - Anchete sociale privind potențialii beneficiari – 66;
    - Actualizare acte conform ordinului 27/2019 privind standardele minime de calitate, aplicabile Centrului de zi pentru copii cu dizabilități conform referatului nr.12135/A/1.08.2019 –dosare personale, dosare servicii: -65 dosare.

CHESTIONARE distribuite reprezentanților legali/părinți referitoare la:

- ✓ implicarea familiei în educația copiilor- 13 exemplare;
- ✓ cunoașterea copilului- 20 exemplare.

#### PROGRAM DE RECUPERARE / REABILITARE PSIHICĂ

Obiectivele principale urmărite în cadrul serviciului de consiliere psihologică sunt:

- ✓ evaluarea personalității, cu scopul reechilibrării și reconstrucției acesteia;
- ✓ reducerea comportamentelor disfuncționale;
- ✓ dobândirea deprinderilor de comunicare;

- rapoarte trimestriale - 4;
- raportului anual-1

### CONSILIERE MEDICALA

Evaluarea și acordarea de consiliere medicală a beneficiarilor Centrului de zi pentru copii cu dizabilitati.

Obiective principale:

- Formarea și dezvoltarea unor comportamente de protejare a sănătății personale și a mediului;
- Cunoașterea unor noțiuni minime de anatomie și fiziologie;
- Consumul și abuzul de substanțe toxice;
- Formarea deprinderilor de alimentație sănătoasă și rațională în vederea menținerii sănătății;
- Dezvoltarea capacității de utilizare a normelor igienico-sanitare prin corectarea deprinderilor greșite și încurajarea celor corecte;
- Formarea și consolidarea deprinderilor de autonomie personală, igiena, odihnă și recreere;
- Cunoașterea noțiunilor legate de sănătate și boală;
- Apelul de urgență 112;
- Dragostea universală, nonviolenta și pace;
- Sănătatea alimentației;
- Sunt atent la ce cumpăr;
- Prevenirea accidentelor în diferite situații;
- Consilierea familiei.

Activități și teme abordate:

- ✓ Principalele componente ale corpului uman ( observare, enumerare și localizare folosind termeni simpli de anatomie);
- ✓ Organele interne ( localizare și importanța lor în organism ) - Modelaj din plastilină ale organelor interne și plasarea pe o planșă cu silueta unui corp uman (cu sprijin);
- ✓ Respectarea normelor de igiena pentru a preveni îmbolnăvirea prin infecții respiratorii acute și gripa;
- ✓ Starea de sănătate și de boală, reguli de protejare a sănătății și locul unde ne putem adresa în caz de îmbolnăvire. S-a folosit ca și metoda de lucru, joc de rol "La doctor";
- ✓ Igiena cavității bucale și controlul stomatologic periodic, care au scopul de a preveni cariile dentare și inflamațiile gingivale:
  - Când și cum ne spălăm?
  - De ce este necesar controlul stomatologic periodic?
- ✓ Igiena mâinilor, unghiilor și a părului:
  - identificarea produselor de îngrijire a corpului;
  - enumerarea regulilor de întreținere a igienei mâinilor, a unghiilor și a părului;

Ca și resurse s-au folosit: prezentare power point pe calculator, convorbire, explicație, observație și fișe de lucru.

- ✓ Igiena îmbrăcămintei și a încălțămintei în funcție de vârstă, sex și anotimp:
  - Descrierea etapelor de curățare a încălțămintei;
  - Criterii de alegere a vestimentației în funcție de vârstă, sex și anotimp;
  - Gruparea obiectelor de vestimentație în funcție de diferite criterii.

- ✓ Asemănări și deosebiri între oameni ( vârstă, sex, culoarea părului și a ochilor, înălțime, greutate);
- ✓ Realizarea corespondenței dintre organele interne ale corpului uman din imagini și denumirile din casete (cu sprijin) – fișa de lucru.

- ✓ Consumul de medicamente și produse daunatoare sănătății:

- Medicamentele – consumul și importanța lor;

- Discuții despre influențele negative asupra organismului uman a produselor alimentare care pot dauna grav sănătății.

- ✓ Alimentația în perioada de vară:

- Ce alimente trebuie consumate;
- Modul de păstrare al alimentelor;
- Importanța vitaminelor.

- ✓ Etapele vieții:

- Etapele de dezvoltare ale omului;
- Autocunoașterea.

- ✓ Cunoașterea propriului corp:

- Denumirea fiecărei părți a corpului;
- Diferențe dintre fete și băieți - vestimentație.

- ✓ Fructele și legumele toamnei:

- Metode de păstrare și consum al fructelor și legumelor;
- Beneficii aduse de către fructe și legume organismului.

Ca și metode de lucru s-au folosit: explicația, conversație dirijată, fișe de lucru cu specific teme abordate, în funcție de vârstă și nivelul de înțelegere al beneficiarilor.

- ✓ Organele de simț:

- Identificarea organelor de simț și funcțiile acestora;
- Jocuri de asocieri și ghicitori.

- ✓ Jocul – Între dinamism și agresivitate:

- Ce înțelegem prin joc și cum ne jucăm;
- Joc de rol;

- ✓ Diabetul zaharat - Obezitatea:

- Importanța alimentației în prevenirea diabetului zaharat;
- Cum se manifestă diabetul zaharat / simptomatologie.

- ✓ Substanțe daunatoare sănătății:

- Care sunt substanțele daunatoare sănătății?;
- Modul de păstrare al alimentelor și termenul de valabilitate.
- Spune NU consumului de substanțe daunătoare.

- ✓ Cum ne apărăm sănătatea?

- Reguli pentru menținerea sănătății;
- Unde/cui ne adresăm în caz de îmbolnăviri?;
- Cunoașterea simptomelor unei boli,

- ✓ Diferențe dar totuși la fel!

- Solidaritatea față de persoanele cu nevoi speciale;
- Daruiește o bucurie unei persoane cu dizabilități!.

- ✓ să mențină postura corectă a corpului în poziții statice și acțiuni dinamice;
  - ✓ să execute un complex de dezvoltare fizică cu și fără obiecte specifice;
  - ✓ să execute corect mișcările comandate;
- dezvoltarea calităților motrice: viteză, îndemnare, forță, rezistență;
- însușirea elementelor de bază din unele jocuri sportive: tenis de masă, fotbal de masă, hochei de masă, biliard.

Activități de bază desfășurate pentru atingerea obiectivelor:

- ✓ învățarea și consolidarea exercițiilor acrobatice (rulări și rostogoliri);
- ✓ perfecționarea pozițiilor și mișcărilor capului, brațelor, trunchiului, membrilor inferioare;
- ✓ perfecționarea variantelor de mers, de alergare, a săriturilor;
- ✓ perfecționarea exercițiilor efectuate cu obiecte portative (batoane de gimnastică, mingi medicinale, gantere);
- ✓ perfecționarea exercițiilor efectuate la, cu și pe banca de gimnastică;
- ✓ perfecționarea exercițiilor efectuate la scară fixă (spalier);
- ✓ perfecționarea acrobatice (rulări și rostogoliri);
- ✓ învățarea segmentelor corpului uman;
- ✓ învățarea și consolidarea pozițiilor și mișcărilor capului, brațelor, mișcărilor trunchiului și a membrilor inferioare;
- ✓ învățarea și consolidarea variantelor de mers, de alergare și a săriturilor;
- ✓ învățarea și consolidarea exercițiilor efectuate cu obiecte portative (batoane de gimnastică, mingi medicinale, gantere);
- ✓ învățarea și consolidarea exercițiilor efectuate la, cu și pe banca de gimnastică;
- ✓ învățarea și consolidarea exercițiilor efectuate la scară fixă (spalier);

Activități secundare:

- exerciții la aparate speciale (ladă de gimnastică, saltele, aparat multifuncțional, bandă de alergare, stepper), jocuri sportive (tenis de masă, fotbal de masă, hochei de masă, biliard), etc.
- completarea registrului de evidență zilnică a fișelor de monitorizare ale programelor de recuperare / reabilitare fizică (activități de educație fizică), pentru un număr de 407 beneficiari ;
- întocmirea unui număr de 76 de programe de recuperare / reabilitare fizică ;
- întocmirea unui număr de 63 fișe de evaluare / reevaluare inițială.
- acordarea de activități de educație fizică anuală pentru un număr de 761 de copii;

Alte activități:

- întocmirea unui număr de 36 de „Raportare de Activitate” săptămânale;
- întocmirea „Raportelor de Activitate” trimestriale;
- întocmirea „Raportului de Activitate” anual;
- organizarea și participarea cu o echipă de minifotbal a Centrului de zi pentru copii cu dizabilități Târgoviște / Liceul de Arte „Bălașa Doamna”, la Ediția a V-a a turneului „Cupa Prieteniei” - Ziua Internațională a Copilului 2019;
- consilierea părinților / reprezentanților legali ai beneficiarilor, cu privire la „Beneficiile educației fizice adaptate” în cadrul Programului de educare „Școala Părinților” ;

ACTIVITĂȚI DESFĂȘURATE PE PARCURSUL ANULUI 2019:

- ✓ ZIUA INTERNATIONALA A POMPIERILOR, activitate educativa desfasurata in colaborare cu I.S.U. „Basarab I” Targoviste, in data de 09.05.2019;
- ✓ Cultivarea spiritului de colaborare, intr-ajutorare si competitie, prin implicarea voluntarilor de la Liceul Balasa Doamna si Colegiul Economic Ion Ghica in desfasurarea activitatii intitziata “MAINI DIBACE DE SARBATORILE PASCALE”, activitate realizata in cadrul centrului;
- ✓ ZIUA INTERNATIONALA A FAMILIEI, activitate interactiva desfasurata in cadrul centrului, cu participarea parintilor, in data de 15.05.2019;
- ✓ Vizionare piesa de teatru”Amintiri din copilarie”, activitate recreativa desfasurata la Teatrul Tony Bulandra, in data de 27.05.2019;
- ✓ ZIUA INTERNATIONALA A COPILULUI, activitate recreativa si socializare desfasurata in cadrul centrului, in colaborare cu Clubul HERA KIDS, Lic. de Arte”Balasa Doamna”, Colegiul Economic „Ion Ghica”, -sponsorii Cofetaria Spring si Tymbank, in data de 30.05.2019;
- ✓ ZIUA EUROPEANA A MUZICII, activitate educativa desfasurata in colaborare cu Lic. de Arte”Balasa Doamna”, in Amfiteatrul liceului, in data de 21.06.2019;
- ✓ Activitate recreativa si de socializare - excursie organizata pe traseul Targoviste-Brasov, Parcul de distractii Superland-sponsor Rotary Club Targoviste in data de 25.06.2019;
- ✓ „ ZIUA MONDIALA DE LUPTA IMPOTRIVA HEPATITEI”, activitate educativ-informala, cu tema „Modul de transmitere si prevenire a hepatitei”desfasurata in cadrul Centrului de zi pentru copii cu dizabilitati, in colaborare cu reprezentanti din partea Directiei de Sanatate Publica Dambovita, dr. Mesina Aquilina si specialisti din cadrul Centrelor: Autism si Sindrom Down, Sf.Maria si Arlechino, impreuna cu beneficiari ai acestora;
- ✓ LANSARE DE CARTE PENTRU COPII, activitate educativa, desfasurata in cadrul Centrului Militar Targoviste, in data de 31.07.2019;
- ✓ Activitate recreativa si de socializare – a doua excursie la Bucuresti – Muzeul Simturilor si Oraselul Copiilor, in data de 12.07.2019;
- ✓ Activitate educationala - vizita la fabrica de paine Vel Pitar, in data de 06.08.2019;
- ✓ „ZIUA INTERNATIONALA A GRADINILOR ZOOLOGICE SI A PARCURILOR”, activitate recreativa si de socializare, cu tema” Soare si Distractie in parc”, desfasurata in Parcul Chindia, in data de 09.08.2019;
- ✓ Activitate educationala cu tema „ EDUCATIE SI RELAXARE”- a treia excursie la Palatul Brancovenesc de la Potlogi si la Ferma „LA TZARA” km 36-Bucuresti, desfasurata pe traseul Targoviste - Potlogi - Ferma La Tzara – Targoviste –organizata in data de 13.08.2019;
- ✓ Petrecerea unei zile la complexul de natatie, activitate de socializare si relaxare cu tema „RELAXARE SI SOCIALIZARE,, in data de 26.08.2019;
- ✓ „ZIUA INTERNATIONALA A CARITATII” , activitate educativa cu tema”Bucurii pentru batranei”, desfasurata in colaborare cu Caminul pentru persoane varstnice”SFANTA ELENA”, in data de 05.09.2019;
- ✓ Activitate recreativa si de socializare - vizionare piesa de teatru „ O NOAPTE FURTUNOASA”, desfasurata la teatrul Tony Bulandra, in data de 26.09.2019;
- ✓ „ZIUA INTERNATIONALA A DREPTULUI DE A STI”, activitate educativa, cu tema „Informare si Cunoastere”, desfasurata in colaborare cu Asociatia „Ingeri intre ingeri”, in data de 30.09.2019.

- ✓ Elaborarea documentației necesare conform Ord. nr. 27/2019 privind aprobarea standardelor minime de calitate pentru serviciile sociale de zi destinate copiilor;
- ✓ Intocmirea fișelor de pontaj pe anul 2019;
- ✓ Intocmirea referatelor de necesitate și de eliberare din magazine;
- ✓ Intocmirea notei de fundamentare pe anul 2019;
- ✓ Intocmirea și expedierea adreselor către școlile participante la turneul de fotbal și elaborarea modelelor de diplome ce vor fi oferite participanților la întrecerile sportive organizate de Ziua Internațională a Copilului;
- ✓ Intocmirea și expedierea adresei către Filiala de Cruce Roșie Dâmbovița, în vederea asigurării asistenței medicale la întrecerile sportive organizate de Ziua Internațională a Copilului;
- ✓ Intocmirea de mail-uri și adrese către diferiți sponsori, în vederea obținerii de cadouri și materiale necesare bunei desfășurări a activităților cu specific de iarnă;
- ✓ Intocmirea și expedierea adreselor către Filiala de Cruce Roșie Dâmbovița, DAPP Târgoviște în vederea asigurării spațiului necesar montării unui cort, pentru expozițiile cu produse hand made create de beneficiarii centrului cu ocazia Martisorului, Sarbatori Pascale și Zilei Internaționale a Persoanelor cu Dizabilitati;
- ✓ Înaintat adresă solicitare sprijin către Rotary Club Târgoviște;
- ✓ Obținerea unei sponsorizări din partea celor de la Rotary Club Târgoviște, constând în asigurarea transportului gratuit la Superland Brașov, pentru beneficiari ai centrului cât și pentru însoțitori;
- ✓ Obținerea unei sponsorizări din partea d-nei Coman Daniela administrator la CICOM Târgoviște, constând în asigurarea transportului gratuit în a doua excursie, pentru beneficiari și reprezentanți legal/parinți centrului;
- ✓ Obținerea unei sponsorizări din partea d-nei Oana Ionela Branza-Timisoara, constând în asigurarea transportului gratuit în a treia excursie, pentru beneficiari și reprezentanți legal/parinți centrului;
- ✓ Identificare de sponsori pentru asigurarea unor excursii și activități pe perioada vacanței de vară:
- Înaintat adresă solicitare sprijin către Direcția Executare Silită - Cazuri Speciale, Serviciul Teritorial Valorificări Bunuri, în vederea atribuirii cu titlu gratuit a unor produse cu valoare de 10.000 de lei, care să fie utile în activitatea centrului;
- Înaintat adresă solicitare sprijin către Arhiepiscopia Târgoviște în vederea atribuirii cu titlu gratuit a unor produse (mobilier)care să fie util în activitatea centrului;
- Înaintat adresă solicitare sprijin către Asociația Socio-Culturală Communio Târgoviște în vederea atribuirii cu titlu gratuit a unor produse (mobilier)care să fie util în activitatea centrului;
- Obținerea sponsorizării de jocuri și materiale didactice, mobilier, materiale igienice, dulciuri de la diverse instituții și furnizori: CAR Invatamant, Libraria Fragilistic Târgoviște, Libraria Maya, Biblioteca Județeană Dâmbovița, SC Cicom Târgoviște, Arhiepiscopia Târgoviște, Asociația Centrul Socio-cultural Communio, Tymbarck, SC Monte Bianco SA, Flax Computers SRL, Crucea Roșie –Filiala Dâmbovița, SC Spring Fast Junior SRL;
- ✓ Încheiat Contract de colaborare :
  - Arhiepiscopia Târgoviște ;
  - Asociația Centrul Socio-Cultural Communio;
  - Școala Gimnazială Specială Târgoviște;
  - SC Cicom SRL Târgoviște;

c. Monitorizarea activității în cadrul Centrelor/serviciilor/birourilor și creșelor. Vizionarea și întocmirea de rapoarte de monitorizare;

d. Întocmit anchete sociale pentru acordarea de servicii specializate tip creșă: 220;

e. Asigurarea de evaluare, consiliere și asistență psihologică asigurată în cadrul Caminului pentru persoane vârstnice „Sfânta Elena”, Caminului de bătrâni Fundația Catedrala Eroilor Neamului și Clubului de Pensionari nr. 1.

f. Asigurarea de consiliere și asistență socială asigurată în cadrul Caminului de bătrâni Fundația Catedrala Eroilor Neamului.

g. Pe parcursul anului a fost monitorizată activitatea de licențierea serviciilor din cadrul Direcției de Asistență Socială de către Ministerul Muncii Familiei și Protecției Sociale. Astfel au obținut licențe Cantina de Ajutor Social și Centrul rezidențial de reintegrare/reintegrare socială a persoanelor fără adăpost Sfânta Maria; și au fost monitorizate activitățile din cadrul Centrului rezidențial pentru victimele violenței domestice „Împreună vom reuși”, Centrul de zi pentru copii cu autism și sindrom Down „Sfânta Maria” și Centrul de zi Arlechino.

h. Derularea cursurilor de calificare și perfecționare profesională pentru calificarea de antreprenor și inițiere IT;

i. Implementarea standardelor de calitate conform Legii 197/2013, actualizată.

j. Elaborarea planului anual de acțiune 2019 și a strategiei locale a serviciilor sociale DAS 2019-2029.

k. Verificarea și acordarea de asistență pentru elaborarea noilor documente în concordanță cu implementarea noilor standarde de calitate începând cu luna martie 2019.

l. Îndrumare pentru întocmirea Regulamentelor de Organizare și Funcționare în conformitate cu HG 867/2015, pentru aprobarea Nomenclatorului pentru servicii sociale, cu modificările și completările ulterioare și conform noilor standarde minime de calitate. Elaborare rapoarte de specialitate pentru aprobarea costuri serviciu, aprobare ROF, etc;

m. Verificarea documentelor și a activității privind acordarea de servicii de îngrijire la domiciliu, acordarea indemnizației de handicap, acordarea de hrană caldă sau pachete în cadrul Cantinei de Ajutor Social, dosare beneficiari Caminul pentru persoane vârstnice Sfânta Elena.

n. Informarea prin organizarea de ședințe pentru notificarea și informarea angajaților privind derularea în bune condiții a activității în cadrul direcției.

o. Au fost întocmite adrese/răspunsuri/situații statistice către instituțiile solicitante;

p. A fost întocmită documentația de acordare a subvenției pentru Caminul pentru bătrâni al Catedralei Eroilor;

q. Au fost întocmite protocoale de colaborare și acte adiționale;

r. Participarea la ședințele de lucru, cu șefii compartimentelor, în vederea diseminării rezultatelor, a aducerii la cunoștință privind noutățile legislative, eficientizarea costurilor și eficiența personalului.

Pe linie de Sistem de Control Intern/Managerial:

- Situația centralizatoare anuală privind stadiul implementării și dezvoltării sistemului de control intern/managerial.
- Situația sintetică a rezultatelor autoevaluării.

**SERVICII OFERITE IN REGIM DE CENTRU REZIDENTIAL (ședinte de consiliere finalizate cu rapoarte de consiliere)**

CAZ	GAZDUIRE:	CONSILIERE SOCIALA	CONSILIERE JURIDICA	CONSILIERE MEDICALA	CONSILIERE PSIHOLOGICA
1	1	2	2	-	-
1	1	2	2	3	-
1	1	2	2	3	-
3	3	3	2	3	-
1	1	2	2	3	-
1	1	2	1	-	-
1	1	2	2	3	2
1	1	3	3	6	2
1	1	3	3	6	2
3	3	2	2	3	1
1	1	2	2	3	1
1	1	2	2	1	1
1	1	2	2	3	1
1	1	6	3	3	2
1	1	2	1	1	1
1	1	2	-	-	-
3	3	4	2	3	3
1	1	2	-	-	-
1	1	2	-	-	-
1	1	3	2	3	2
1	1	2	1	1	1
3	2(mama cu un copil in intretinere)	2	2	3	3
1	2(mama cu un copil in intretinere)	3	2	3	1
1	2(mama cu un copil in intretinere)	3	2	3	1
3	2(mama cu un copil in intretinere)	3	3	3	2
1	2(mama cu un copil in intretinere)	3	2	-	1
1	2(mama cu un copil in intretinere)	3	3	3	3
3	2(mama cu un copil in intretinere)	2	2	3	1
1	2(tata cu un copil in intretinere)	1	-	-	-
1	2(mama cu un copil in intretinere)	2	1	2	1
3	2(mama cu un copil in intretinere)	3	2	3	1
1	3(mama cu doi copii in intretinere)	2	1	3	-
1	3(mama cu doi copii in intretinere)	1	1	-	1
1	4(mama cu trei copii in intretinere)	6	3	6	2
<b>TOTAL: 34</b>	<b>34 adulti din care 17 copii</b>	<b>34 fise evaluare initiale si 52 rapoarte consiliere sociala - 86</b>	<b>30 evaluari si 25 rapoarte de consiliere - 55</b>	<b>39 evaluari si 41 fise medicale - 80</b>	<b>23 fise evaluate si 9 rapoarte consiliere psihologica 32</b>

**SERVICII OFERITE FARA GAZDUIRE SI MONITORIZARE PERIODICA (vizitele la domiciliul beneficiarilor s-au facut lunar si ori de cate ori a fost necesar)**

Obiective:

- Dezvoltarea de atitudini si comportamente non-violente pentru atingerea obiectivului general – "toleranta 0" fata de violenta in familie.

Masurile / Actiunile intreprinse in realizarea acestui Obiectiv sunt:

- C. imbunatatirea continua a campaniilor de promovare a violentei in familie;
- D. constientizarea societatii civile, asupra efectelor negative pe care le are un mediu familial violent asupra sanatatii individului / calitatea vietii.
- Dezvoltarea serviciilor sociale furnizate printr-o abordare nediscriminatorie, astfel incat acestea sa se axeze pe imbunatatirea conditiilor de viata a persoanelor ce se confrunta cu problematica sociala – violenta in familie.

Masurile / Actiunile intreprinse in realizarea acestui Obiectiv sunt:

- C. imbunatatirea conditiilor si a procedurilor de furnizare a serviciilor sociale;
- D. cresterea implicarii atat a salariatilor Centrului cat si a beneficiarilor in procesul de interventie si furnizare a serviciilor sociale.
- Cresterea performantei pe baza aplicarii standardelor de calitate in desfasurarea activitatilor si aplicarea sistemului de evaluare continua a serviciilor furnizate.

Masurile / Actiunile intreprinse in realizarea acestui Obiectiv sunt:

- D. evaluarea continua a activitatii desfasurate in cadrul centrului;
- E. aplicarea, interpretarea si analizarea chestionarelor completate de beneficiari, referitor la gradul de satisfactie;
- F. informarea continua a personalului salariat cu privire la noile modificari legislative, noile metode si tehnici de abordare a interventiei sociale specifice problematicei – violenta domestica, metode noi de consiliere si lucru cu victimele violentei in familie.

## **21. BIROUL DE INGRUIRE LA DOMICILIU PENTRU PERSOANE VARSTNICE;**

In anul 2019 activitatea de ingrijire la domiciliu s-a desfasurat cu un numar de 20 ingrijitoare pentru un numar de 65 de beneficiari, 2 asistenti sociali, un lucrator social si un sef birou; din octombrie 2019 postul de lucrator social a fost desfiintat.

In perioada ianuarie – decembrie 2019 s-au intocmit:

- 88 contracte de ingrijire la domiciliu pentru persoane varstnice;
- 156 acte aditionale prelungire contract/modificare contract, modificare cost;
- 83 fise socio-medicale de evaluare/reevaluare, conform Grilei nationale de evaluare a nevoilor persoanelor varstnice;
- 140 planuri individualizate de interventie;
- 260 de planuri de vizite la domiciliul persoanelor varstnice;
- 38 agajamente de plata a serviciilor de ingrijire la domiciliu;
- 21 de acorduri privind prelucrarea datelor cu caracter personal;
- 65 fisa de monitorizare;
- 9 notificari privind suspendarea serviciilor de ingrijire pe perioada concediului de odihna al ingrijitorului;

- 3 anchete sociale veterani razboi;

acestora. Ca urmare a rezultatelor obținute, la acel moment, calitatea vieții persoanelor vârstnice a crescut ca urmare a acordării serviciilor și au fost identificate dorințe de care se va ține cont în măsura posibilităților existente.

Cu ocazia sărbătorilor de iarnă, persoanele vârstnice din cadrul biroului, au primit sponsorizări și pachete cu alimente la domiciliu, din partea Filialei Crucea Rosie Dambovită.

Pentru creșterea calității vieții persoanelor vârstnice se are în vedere monitorizarea îndeaproape a acestora pentru prevenirea eventualelor incidente, informarea și implicarea în diferite activități desfășurate la nivelul DAS.

---

## **22. Centrul de zi pentru copii cu autism și sindrom Down „Sfânta Maria”**

---

În anul 2019, activitatea derulată în cadrul Centrului de zi pentru copii cu autism și sindrom Down „Sfânta Maria” a avut în vedere obiectivele generale și specifice stabilite la începutul anului. Accentul a fost pus pe îmbunătățirea calității vieții copiilor cu autism și sindrom Down și a familiilor acestora prin diversificarea serviciilor sociale în vederea prevenirii intrării copilului în dificultate, implementarea și monitorizarea drepturilor copiilor cu dizabilități, mobilizarea resurselor necesare și asigurarea unor parteneriate eficiente.

Obiectivele specifice urmărite în primul semestru al anului 2019 au fost următoarele:

- Sensibilizare a comunității referitoare la problematica copiilor cu dizabilități
- Colaborarea cu instituțiile relevante de la nivelul comunității
- Dezvoltarea abilităților cognitive, de comunicare, adaptare socială, motricitate fină și grosieră a beneficiarilor
- Oferirea de sprijin și suport familiilor beneficiare în vederea autocunoașterii și potențării propriilor resurse
- Monitorizarea și evaluarea continuă a calității serviciilor oferite
- Îmbunătățirea serviciilor conform cerințelor legislative din standardele de calitate
- Adaptarea permanentă a serviciilor furnizate la standardele de calitate din domeniul social
- Formarea continuă și dezvoltarea aptitudinilor personalului
- Supervizarea individuală și de grup a personalului

### **Serviciile disponibile:**

- consiliere psihologică pentru copil și familie;
- terapie comportamentală - ABA
- terapie logopedică;
- terapie ocupațională, meloterapie, stimulare senzorială, stimulare psihomotorie;
- socializare și petrecerea timpului liber;
- integrare/reintegrare comunitară și socială;
- consiliere medicală;
- recuperare și educare;
- informare și orientare socială;
- consiliere socială.

Toate serviciile din cadrul centrului de zi sunt gratuite.

- Fișă de consiliere psihologică: 121
- Fișă de consiliere medicală: 121
- Fișă medicală inițială: 7
- Rapoarte trimestriale: 38
- Fișe de monitorizare: 38
- Adeverințe: 31
- Procese verbale: 30

#### **ACTIVITĂȚI SPECIFICE DERULATE PE PARCURSUL ANULUI 2019:**

- Elaborarea documentelor de organizare și funcționare a Centrului
- Consilierea părinților privind întocmirea dosarelor de admitere a copiilor în Centru
- Actualizarea bazei de date cu beneficiarii Centrului
- Realizarea evaluărilor inițiale și reevaluărilor beneficiarilor
- Întocmirea programelor personalizate de intervenție, programelor educaționale, programelor de recreere și socializare, programelor de abilitare și reabilitare, fișelor de consiliere socială, psihologică, medicală, programelor de terapie individualizată,
- Reevaluarea periodică a documentelor psiho-socio-medicale
- Consiliere socială, psihologică, medicală a familiei
- Activități de stimulare psiho-senzorio-motorie prin includerea copiilor în terapia comportamentală (ABA), logopedie, terapie ocupațională (ludoterapie, arterapie, meloterapie), activități recreative și de socializare.
- Organizarea petrecerilor cu ocazia zilelor de naștere ale copiilor.
- Întâlniri lunare între specialiștii Centrului și psihoterapeutul Violeta Mihașcu din cadrul Asociației **HelpAutism** privind stabilirea programelor de intervenție terapeutică personalizate și individualizate nevoilor fiecărui copil din Centrul de zi pentru copii cu autism și sindrom Down, în datele: 23.01.2019, 25.02.2019, 22.03.2019, 25.04.2019, 24.05.2019, 21.06.2019, 19.07.2019, 30.09.2019, 18.10.2019, 08.11.2019, 13.12.2019.
- 29.01.2019 - Protocol de parteneriat cu Grădinița nr. 16, Târgoviște.
- 22.02.2019 - Donație de materiale educative în valoare de 1.000 lei din partea Protoieriei Sud Târgoviște și activitate de primire a reprezentanților acestei instituții.
- 23-24 .02.2019 - workshopul Terapie 3C (coordonare, concentrare, conștientizare), susținut de Paul Cojocaru, pentru constientizarea părinților, terapeuților privind importanța și rolul acestei terapii 3C.
- 27.02.-01.03.2019 - expoziție cu vânzare de măștișoare și produse handmade în scop caritabil, pe Platoul Prefecturii.
- 20.03.2019 - personalul centrului împreună cu copiii beneficiari ai centrului și părinții acestora, au participat la Festivalul Lumea copiilor, ediția a IV-a - activitatea cu caracter caritabil, care a avut ca obiectiv strângerea de fonduri în favoarea copiilor cu autism și sindrom Down.
- 21.03.2019 - Centru de zi pentru copii cu autism și sindrom Down în parteneriat cu Direcția de Asistență Socială, Primaria Municipiului Târgoviște, Filiala Crucea Roșie Dîmbovița și DGASPC Dîmbovița, a organizat pentru beneficiarii centrului activități recreative (desene pe asfalt, pictură pe față și confecționarea de măști, baloane de săpun, baloane cu heliu, etc.), cu ocazia Zilei Internaționale a Sindromului Down, în Piața Tricolorului.

„Tony Bulandra”, au primit cadouri, baloane , apa si dulciuri din partea Primăriei Tîrgoviște și au fost animați de personaje de poveste;

- 04-05.12.2019, expoziția cu vânzare de obiecte hand made, activitate care a avut ca obiective: strângerea de fonduri în favoarea copiilor cu autism și sindrom Down din cadrul Centrului de zi „Sfânta Maria” și sensibilizarea comunității față de problematica copiilor cu deficiențe.
- **SPONSORIZĂRI/ DONAȚII** obținute:
  - 22.01.2019 - Asociația Give &Help - d-na Ionița Nicoleta, jocuri, planșe didactice, în valoare de 3.000lei;
  - 30.01.2019 – Grădinița nr. 16 Tîrgoviște - jucării din plus;
  - 30.05.2019 - Arhiepiscopia Tîrgoviște – materiale educative în valoare de 1.000 lei;
  - 31.05.2019 - Asociația Give &Help - d-na Ionița Nicoleta, pachete cu dulciuri și jucării, prăjituri, sucuri și 2 animatori;
  - 12.06.2019 - Donație de materiale educative în valoare de 1200 lei din partea Grădiniței PP nr 1;
  - 14.08.2019 - Donație pianină și scaun (valoare 5.500 lei) din partea persoanei fizice Know Kook Park;
  - 25.11.2019 - Donație de legume din partea Liceului Udrea Baleanu din comuna Băleni;
  - 27.11.2019 - Sponsorizare de material pentru terapie în valoare de 1.700 lei din partea Mit – Hos M Consulting;
  - 06.12.2019, sponsorizare din partea SC.ŌTEL INOX S.A., care a constatat în materiale educaționale și echipamente specifice, în valoare de 6.000 lei;
  - 19.12.2019 s-au primit pachete cu dulciuri din partea Agrostar, reprezentată prin Istrate Florin;
  - 19.12.2019 Arhiepiscopia a sponsorizat centrul cu materiale în valoare de 500 lei și 25 de pachete cu dulciuri.
  - 31.12.2019 – Tillis Mob sponsorizare materiale terapie și mobilier în valoare de 10.000lei
  - 31.12.2019 - Club Rotary sponsorizare materiale terapie în valoare de 5.000 lei.

### **23. CENTRUL DE ZI ARLECHINO:**

Centrul de zi „Arlechino”, înființat ca urmare a proiectului CZ-183/DB, nr. 175036 din data 30.05.2012, și aprobat în Hotărârea de Consiliu Local nr 156/24.05.2012, în perioada 3 Ianuarie- 31 Decembrie 2019, a întreprins următoarele acțiuni:

Numarul mediu de beneficiari care au beneficiat de serviciile Centrului de zi “Arlechino” pe parcursul anului 2019 este de 51, împartiti în 3 grupe pe perioada anului școlar, și 2 grupe pe perioada vacanței de vară.

Pentru admiterea fiecărui beneficiar în cadrul centrului, până la data de 1 octombrie, echipa multidisciplinară întocmește documentele necesare admiterii după cum urmează:

- Ancheta socială
- Contract de acordare a serviciilor sociale
- Acord de imagine
- Acord pentru prelucrarea datelor cu caracter personal
- Fișa de deschidere a cazului
- Decizie de acordare a serviciilor sociale
- Fișa de evaluare inițială
- Fișe de consiliere socială/ medicală/ educațională

- Cu ocazia Zilei Internaționale a Copilului, beneficiarii centrului, împreună cu echipa multidisciplinară au organizat și desfășurat activități recreative în aer liber precum și un picnic pentru beneficiari, în parcul Chindia.

- Am marcat Ziua Mondială a Mediului, prin strângerea și selectarea deșeurilor din împrejurimile centrului.

- Beneficiarii au marcat Ziua Drapelului Național, prin confecționarea de drapele.

- Beneficiarii au confecționat diverse obiecte decorative și au pictat tablouri pe panza pentru înfrumusețarea centrului, sub atenta îndrumare a echipei multidisciplinare.

- Echipa multidisciplinară a organizat diverse activități cu ocazia Halloween-ului, în urma cărora centrul a fost decorat în spiritul sărbătorii, beneficiarii au confecționat lilieci și au sculptat dovleci.

- Echipa multidisciplinară a organizat diverse activități educative și sesiuni de discuții libere pe tema Marii Uniri de la 1918.

- Echipa multidisciplinară, împreună cu beneficiarii centrului au organizat activități de colind și au primit daruri de la Mos Crăciun, eveniment organizat în cadrul Primăriei Târgoviște.

- La finalul anului 2019 beneficiarii Centrului de zi "Arlechino", coordonați de echipa multidisciplinară, au organizat "Sărbarea lui Mos Crăciun", în cadrul căreia s-au cântat colinde, s-au recitat poezii specifice sărbătorilor de iarnă, iar la finalul serbării beneficiarii au fost răsplătiți cu cadouri din partea Cantinei de Ajutor Social și a Consiliului Local Târgoviște.

În intervalul orar 8.30- 12.00, periodic o persoană din cadrul Centrului de zi "Arlechino" efectuează vizite la școlile cu care avem încheiate Protocoale de colaborare, precum și la alte unități de învățământ pentru a încheia alte Protocoale de colaborare noi și pentru indentificarea unor noi beneficiari.

Echipa multidisciplinară supraveghează și evaluează permanent beneficiarii, menținând legătura permanentă cu părinții/ reprezentanții legali, psihologul și cu școala la care sunt înscriși.

Săptămânal, psihologul din cadrul Direcției de Asistență Socială efectuează consiliere de grup sau individuală cu beneficiarii și cu părinții acestora, în funcție de nevoile acestora.

Zilnic asistentul medical din cadrul centrului, efectuează triajul epidemiologic al beneficiarilor și al personalului, și calculul caloric al hranei pe care beneficiarii o primesc de la Cantina de Ajutor Social.

În intervalul orar 15.00-16.00 personalul centrului va întocmi documentele necesare completării dosarelor beneficiarilor, va planifica activitățile săptămânale ale beneficiarilor și va pregăti materialele necesare pentru ziua următoare, dar și alte documente necesare ce țin de buna funcționare a centrului.

Trimestrial, am răspuns solicitării Ministerului Muncii și Justiției Sociale – Autoritatea Națională pentru Protecția Drepturilor Copilului și Adopție de a întocmi și transmite Fișa de monitorizare servicii de zi, completată cu date referitoare la numărul de beneficiari, situația lor familială, pe categorii de vârstă.

#### **24. CLUBUL DE PENSIONARI NR.1:**

Clubul Pensionarilor nr.1 are o capacitate de 200 locuri (conf. HCL nr.482/13.12.2018), este un centru de zi modern destinat stimulării intercomunicării, readucerii persoanelor vârstnice din Municipiul Târgoviște în viața socială proactivă, prin creșterea confortului psihic, implicarea în activități cu caracter recreativ, socio-cultural și dezvoltarea unei aptitudini de înțajutorare între semeni.

Activitățile desfășurate în Clubul pensionarilor nr. 1 s-au derulat conform programelor lunare și au constat în :

Nr. crt.	Ian.	Feb.	Mart.	April.	Mai	Iunie	Iulie	Aug.	Sept.	Oct.	Noiemb.	Dec.	Nr. total benef. sistati :
1.	5	5	4	5	4	3	9	4	3	2	4	8	56

Sistati pe motiv de :

- deces : 3 beneficiari;
- reprezentare la activitati pe o perioada de 60 zile : 30 beneficiari
- solicitate conform cererii de sistare : 22 beneficiari;
- pt. motive disciplinare : 1 beneficiar;

Actualmente avem un nr. de 193 de beneficiari activi.

Activitatile s-au desfasurat conform programului lunar . Dintre activitatile desfasurate au majoritatea au fost organizate la solicitarea beneficiarilor .

- Pentru activitatile desfasurate in club in intervalul Ianuarie-Decemberie 2019, s-au intocmit un nr. de 266 rapoarte de activitate conform tabelului de mai jos :

Nr. crt.	Nr. rap. p Ian.	Nr. rap. p Feb.	Nr. rap. p Mart.	Nr. rap. p April.	Nr. rap. p Mai	Nr. rap. p Iunie	Nr. rap. p Iulie	Nr. rap. p Aug.	Nr. rap. p Sept.	Nr. rap. p Oct.	Nr. rap. p Noiemb.	Nr. rap. p Dec.
	18	24	29	21	23	20	21	20	23	18	29	20

Nr. crt.	Documente:	Nr.
1.	Fise initiale beneficiar	41
2.	Angajament individual beneficiar	41
3.	Acord de folosire a imaginii	41
4.	Fisa reevaluare a Planului Initial de Interventie	679
5.	Fisa monitorizare	679
6.	Program de integrare/reintegrare beneficiar	679
7.	Plan de Interventie	41
8.	Contracte acordare de servicii	41
9.	Acorduri excursie	397
10.	Plan de excursie	12
11.	Proces-verbal de instruire a participantilor la excursie	12
12.	Referate necesitate	32
13.	Grafice lucru	12
14.	Pontaje	12
15.	Protocoale de colaborare	0

- in lipsa suporturilor pentru umbrele se face mizerie in sala de club de la apa scursa pe pardoseala si exista riscul de alunecare;
- lipsa canapelelor/fotoliilor pt sala de asteptare creaza formarea de cozi ;
- reticenta administratorilor societatilor comerciale in a acorda sponsorizari unor varstnici activi;
- lipsa unui termostat de ambient pt reglarea temperaturii centralei termice face ca aceasta sa intre in avarie in mod regulat ;
- lipsa aerului conditionat in birourile situate la etaj face ca in sezonul cald sa nu se poata lucra in conditii normale;
- infiltrarea precipitatiilor in holul clubului cauzate de lipsa unei copertine desupra usii de acces
- nr. mic de jocuri de rummy raportat la nr. de beneficiari .
- nr.insuficient de scaune si mese determina beneficiarii sa stea inghesuiti sau sa renunte la activitati.
- plata fisei geriatrice de catre beneficiar a determinat renuntarea la inscrierea in club.

## **25. CANTINA DE AJUTOR SOCIAL :**

Capacitatea Cantinei de Ajutor Social este de 400 de asistati, respectiv 250 persoane asistate pentru hrana calda si 150 persoane beneficiare de pachete de alimente saptamanale conform HCL nr. 216/30.05.2019.

In cadrul Cantinei sunt pregatite si servite doua mese, zilnic, de persoana, pranzul si cina, in limita alocatiei de hrana prevazuta de reglementarile in vigoare – HG 903, 904/2014 privind stabilirea nivelului minim al alocatiei zilnice de hrana pentru consumurile colective din institutiile si unitatile publice si private de asistenta sociala destinate persoanelor adulte, persoanelor adulte cu dizabilitati si persoanelor varstnice, intrand in vigoare cu 1 ianuarie 2015.

Sunt acordate pachete cu produse alimentare (hrana rece) odata pe saptamana persoanelor fara venituri sau cu venituri mici conform Legii 416/18 iulie 2001 cu modificarile si completarile ulterioare, acordarea de pachete la forma cu plata, cu o contributie de 30% din venitul mediu net lunar.

Transport gratuit al hranei atat pentru beneficiarii de hrana calda cat si beneficiarilor de hrana rece (pachete), persoanelor care beneficiaza conform anchetelor sociale si a deciziei directorului DAS nr. 403/21.02.2017 de distributia hranei la domiciliu.

Pe perioada anului 2019 s-au distribuit un numar de 69546 portii hrana calda si a unui numar de 35631 pachete pentru beneficiarii de servicii sociale asistati prin Cantina de Ajutor Social.

Pe perioada anului 2019 s-a realizat:

- Pregatirea, servirea si transportul hranei in Caminul pentru persoane varstnice "Sf. Elena" a unui numar de 5529 portii;
- Pregatirea, servirea si transportul hranei in Centrul rezidential de asistenta si integrare/reintegrare sociala pentru persoanele fara adapost "Sf. Maria" a unui numar de 9174 portii;
- Pregatirea, servirea si transportul hranei in Centrul rezidential de primire in regim de urgenta pentru victimele violentei domestice "Impreuna vom Reusi" a unui numar de 1500 portii;
- Pregatirea, servirea si transportul hranei in Centrul de zi pentru copii cu dizabilitati a unui numar de 1801 portii;
- Pregatirea, transportul si servirea hranei in Centrul de zi pentru copii cu dizabilitati, copiilor beneficiari ai centrului "Floare de Colt" a unui numar de 2234 portii;

Beneficiarii de servicii au fost informați cu privire la serviciile sociale oferite prin Cantina de Ajutor Social și alte servicii oferite în cadrul D.A.S.

Au fost instrumentate un număr de 136 dosare de asistare prin Cantina de Ajutor Social după cum urmează:

	FORMA CU PLATA	FORMA FARA PLATA
Numar dosare	14	122
Acordari	4	28
Comunicari	48	106
Reevaluari si modificari	44	512
Suspendari	4	31
Incetari	9	45
Monitorizare +PPI	93	1028
Dosare respinse	0	1
Nota de caz	43	23

Următoarele categorii de persoane beneficiază de serviciile sociale acordate prin cantina de ajutor social:

a) copiii în vârstă de până la 18 ani, aflați în întreținerea acelor familii al căror venit net mediu lunar pe o persoană în întreținere este sub nivelul venitului net lunar, pentru o persoană singură, luat în calcul la stabilirea ajutorului social;

b) tinerii care urmează cursuri de zi la instituțiile de învățământ ce funcționează în condițiile legii, până la terminarea acestora, dar fără a depăși vârsta de 25 de ani, respectiv 26 de ani în cazul celor care urmează studii superioare cu o durată mai mare de 5 ani, care se află în situația prevăzută la lit.a);

c) persoanele care beneficiază de ajutor social sau de alte ajutoare bănești acordate în condițiile legii și al căror venit este de până la nivelul venitului net lunar pentru o persoană singură, luat în calcul la stabilirea ajutorului social;

d) pensionarii;

e) persoanele care au împlinit vârsta de pensionare, aflate într-una dintre următoarele situații: sunt izolate social, nu au susținători legali, sunt lipsite de venituri;

f) invalizi și bolnavii cronici în limitele legii;

g) orice persoană care, temporar, nu realizează venituri, pe o perioadă de cel mult 90 de zile pe an.

Acordarea serviciilor sociale se realizează în baza unui contract, încheiat între Direcția de Asistență Socială prin Serviciul Cantina de Ajutor Social și beneficiar, în care se stipulează serviciile acordate, drepturile și obligațiile părților.

Persoanele îndreptățite să beneficieze de serviciile Cantinei de Ajutor Social, și care realizează venituri ce se situează peste nivelul venitului net lunar, pentru o persoană singură, luat în calcul la stabilirea ajutorului social, pot beneficia de serviciile instituției cu plata unei contribuții de 30% din venitul pe persoană, fără a se depăși costul meselor servite, calculate pe aceeași perioadă.

TIPURI DE BENEFICIARI ANUL 2019	NUMĂR MEDIU DE BENEFICIARI
---------------------------------	----------------------------------

- fotocopii a listelor insotite de bonuri de consum si de procese verbale intocmite in doua exemplare, cate unul pentru fiecare parte.
- Intocmirea zilnica a bonurilor de consum in 3 exemplare regim special precum si scaderea acestora din fisele de magazie.
  - Intocmirea bonurilor de transfer, precum si efectuarea NIR si a intrarii acestora in fisele de magazie.
  - In anul 2019 s-a organizat in incinta Cantinei de Ajutor Social primirea de cereri si evidenta beneficiarilor,
  - Instruirea salariatilor Cantinei de Ajutor Social privind S.S.M si P.S.L. lunar si trimestrial.
  - Centralizarea electronica lunar a intrarilor si a iesirilor pe baza notelor de intrare receptie si a bonurilor de consum.
  - Intocmirea balantelor lunare si verificarea acestora prin punctaj scriptic cu fisele de magazie, pentru o parte din gestiunile institutiei (1 si 3) perioada ianuarie - decembrie 2019.
  - Introducerea, calcularea bonurilor de consum si verificarea acestora din punct de vedere valoric cu programul de gestiune.
  - Punctarea stocurilor fiselor de magazie cu stocurile de alimente existente in evidenta computerizata stabilita de datele introduse conform NIR, bon consum, bon transfer, dupa care centralizarea si valorificarea consumului de alimente.
  - Verificarea permanenta ca toate produsele primite si receptionate sa corespunda din punct de vedere calitativ, cantitativ, organoleptic comparativ cu documentele care insotesc produsele (factura fiscala, aviz de expeditie, certificate de comercializare, certificate de calitate, declaratie de conformitate) si cu cerintele caietelor de sarcini.
  - Tinerea evidentei electronice valorice a tuturor contractelor in vigoare incheiate cu furnizorii si stransa colaborare cu magazinerul pentru derularea corecta a acestora.
  - Efectuarea si asigurarea curateniei zilnice a Cantinei, precum si efectuarea decolmatarii si desfundarii canalelor, ori de cate ori este necesar.
  - Spalarea si igienizarea zilnica a autoutilitarelor cu o firma specializata in acest sens.
  - Intocmirea lunara a foilor de prezenta colectiva si transmiterea acestora catre departamentul personal.
  - Mentinerea in stare de functionare a echipamentelor din dotare prin efectuarea reparatiilor necesare atunci cand a fost cazul.
  - Efectuarea deratizarii, dezinsectiei si a dezinfectiei in toate spatiile Cantinei de Ajutor Social.
  - Cu ocazia activitatilor desfasurate cu ocazia serbarii Zilei Nationale a Romniei 1 Decembrie 2019, in Municipiul Targoviste s-au distribuit 150 litri ceai cald persoanelor participante la activitati.



Redactat:  
jr. Mariana Ana Maria