



ROMANIA
JUDEȚUL DAMBOVITA
DIRECȚIA DE ASISTENȚA SOCIALĂ TIRGOVIȘTE

CONSILIUL LOCAL TIRGOVIȘTE
DIRECȚIA DE ASISTENȚĂ SOCIALĂ
INTRARE Nr. 8592/1A
IEȘIRE
Ziua 05 Luna 07 Anul 2021

POLITICA PRIVIND SUPRAVEGHEREA VIDEO ÎN CADRUL
DIRECȚIEI DE ASISTENȚA SOCIALĂ TIRGOVIȘTE

OBSERVAȚII

- Politica a fost elaborată de către DAS Targoviste., cu sediul în Targoviste, str. B-dul Unirii, nr. 26, jud. Dambovita, cod poștal 130082, tel./fax 0245640694, cod fiscal: 4344406
- Politica a fost aprobată de către Director executiv la data _____
- Politica a devenit operațională la data de 01.07.2021
- Următorul termen de revizuire a politicii este 01.07.2022

SCOP

Această politică stabilește:

1. un set de reguli care reglementează implementarea și utilizarea sistemului de supraveghere video în scopul asigurării securității persoanelor și bunurilor, a pazei și protecției bunurilor, imobilelor, valorilor și a materialelor, pentru asigurarea intereselor legitime ale Direcției și apărarea și garantarea drepturilor și obligațiilor sale, care sunt utilizate în activitate, respectând în același timp obligațiile ce îi revin în calitate de operator de date, conform Legii nr. 129/2018 pentru modificarea și completarea Legii nr. 102/2005 privind înființarea, organizarea și funcționarea Autorității Naționale de Supraveghere a Prelucrării Datelor cu Caracter Personal, precum și pentru abrogarea Legii nr. 677/2001 pentru protecția persoanelor cu privire la prelucrarea datelor cu caracter personal și libera circulație a acestor date, a Regulamentului General privind Protecția Datelor nr. 679/2016 (GDPR), a Legii nr. 333/2003 privind paza obiectivelor, bunurilor, valorilor și protecția persoanelor, republicată, a dreptului intern și a măsurilor de securitate adoptate pentru

protecția datelor cu caracter personal, protejarea vieții private, a intereselor legitime și garantarea drepturilor fundamentale ale persoanelor vizate

2. responsabilitățile privind administrarea și exploatarea sistemului de supraveghere prin mijloace video, precum și cele privind întocmirea, avizarea și aprobarea documentelor aferente acestor activități.

Politica privind supravegherea prin mijloace video descrie principiile, regulile și practicile urmate de către angajații DAS Targoviste și toate persoanele cu care direcția interacționează în legătură cu administrarea și utilizarea sistemului video cu circuit închis, denumit în continuare CCTV(closed-circuit television) al DAS Targoviste și măsurile de protecție luate de DAS pentru a proteja datele cu caracter personal, viața privată și alte drepturi fundamentale și interese legitime ale persoanelor filmate de camere.

DOMENIU:

Politica se aplică cu privire la sau în legătură cu activitatea de supraveghere prin mijloace video. Politica se aplică, corespunzător competențelor, de către:

- personalul desemnat cu administrarea și monitorizarea sistemului;
- conducerea Direcției;
- personalul extern care asigură mentenanța sistemelor de supraveghere.
- salariaților DAS, beneficiarilor și vizitatorilor direcției.

1. CONDIȚII DE LEGITIMITATE

DAS Targoviste prelucrează datele cu caracter personal în cadrul înregistrărilor video respectând prevederile legale în domeniu.

1.1 Referințe normative:

- a) Legea nr. 333 din 8 iulie 2003 privind paza obiectivelor, bunurilor, valorilor și protecția persoanelor, cu modificările și completările ulterioare;
- b) Hotărârea nr. 301 din 11 aprilie 2012 pentru aprobarea Normelor Metodologice a Legii nr. 333/2003 privind paza obiectivelor, bunurilor, valorilor și protecția persoanelor;
- c) Legea nr. 102/2005 privind înființarea, organizarea și funcționarea Autorității Naționale de Supraveghere a Prelucrării Datelor cu Caracter Personal, precum și pentru abrogarea Legii nr. 677/2001 pentru protecția persoanelor cu privire la prelucrarea datelor cu caracter personal și libera circulație a acestor date;

- d) Regulamentul General privind Protecția Datelor nr. 679 din 27 aprilie 2016 (GDPR);
- e) Ordinul Avocatului Poporului nr. 52 din 18 aprilie 2002 privind aprobarea Cerințelor minime de securitate a prelucrărilor de date cu caracter personal;
- f) Decizia ANSPDCP nr. 52 din 31 mai 2012 privind prelucrarea datelor cu caracter personal prin utilizarea mijloacelor de supraveghere video;
- g) Instrucțiunile Autorității Europene de Protecție a Datelor Personale privind supravegherea video, publicate 17 martie 2010, Bruxelles;

1.2 Utilizarea sistemului video este necesară pentru buna administrare și funcționare a DAS, în special în vederea controlului de securitate și pază descris în secțiunea 3.1 de mai jos.

1.3 Transparență

Politica privind utilizarea sistemelor video este disponibilă pe pagina de internet a DAS.

1.4 Revizuri periodice

O revizuire periodică va fi întreprinsă anual de către structurile responsabile cu asigurarea securității și va reanaliza:

- necesitatea menținerii în uz a sistemului
- îndeplinirea scopului declarat
- posibile alternative adecvate la sistem
- prezenta politică respectă Legea nr. 102/2005 privind înființarea, organizarea și funcționarea Autorității Naționale de Supraveghere a Prelucrării Datelor cu Caracter Personal, precum și pentru abrogarea Legii nr. 677/2001 pentru protecția persoanelor cu privire la prelucrarea datelor cu caracter personal și libera circulație a acestor date și Regulamentul General privind Protecția Datelor nr. 679 din 27 aprilie 2016.

2. ZONELE SUPRAVEGHEATE

Se supraveghează prin mijloace video:

- zonele de acces și spațiile destinate angajaților și beneficiarilor;
- zonele și căile de acces în incinta unităților subordonate DAS.
- zonele cu acces restricționat;
- împrejurimile (perimetrul) clădirilor pentru a proteja spațiile exterioare;
- locurile de păstrare, depozitare și manipulare a suporturilor de stocare a documentelor, a datelor și informațiilor.

Amplasarea camerelor a fost atent revizuită pentru a asigura limitarea pe cât posibil a monitorizării zonelor care nu prezintă interes pentru scopul urmărit.

Dispozitivele de înregistrare sunt amplasate în spații bine protejate, asigurate și încuiate corespunzător, pentru eliminarea posibilității sustragerii suporturilor de stocare sau a dispozitivelor, în special în timpul producerii unui eveniment.

Nu sunt monitorizate zonele în care există un nivel ridicat al așteptărilor privind viața privată, precum birourile, toaletele și alte locații similare.

În mod excepțional, în cazul unor necesități în materie de securitate justificate în modcorespunzător, se pot instala camere în astfel de locuri, însă numai după efectuarea unei evaluări de impact și după informarea Responsabilului cu protecția datelor personale. În astfel de cazuri, trebuie amplasat un anunț specific și vizibil în locurile respective.

3. DATELE CU CARACTER PERSONAL COLECTATE PRIN INTERMEDIUL SUPRAVEGHERII VIDEO

3.1 Scopul supravegherii prin mijloace video

Directia de Asistenta Sociala Targoviste, utilizează sistemul de supraveghere video doar în scop de securitate și control acces.

Cu ajutorul acestui sistem se controlează accesul în incinta punctelor de lucru, se asigură securitatea bunurilor și siguranța persoanelor (angajații, beneficiarii și vizitatorii), precum și a proprietăților și informațiilor deținute.

Sistemul de supraveghere video completează celelalte măsuri fizice de securitate, cum ar fi paza, asigurată de agenții de pază și ajută la prevenirea, combaterea și, dacă este cazul, cercetarea accesului fizic neautorizat, inclusiv a accesului neautorizat la spațiile securizate și la încăperile protejate, accesul neautorizat la infrastructura informatică sau la informațiile operaționale.

În plus, sistemul de supraveghere video ajută la prevenirea, protecția, protejarea, detectarea și investigarea furturilor de produse, echipamente, bunuri deținute de societate sau la prevenirea, detectarea și investigarea riscurilor și amenințărilor la adresa personalului angajat care își desfășoară activitatea la locația supravegheată.

Prelucrarea datelor cu caracter personal in cadrul monitorizarii video este necesara pentru indeplinirea sarcinilor de servicii care serveste interesului public si care rezulta din exercitarea autoritatii publice cu care este investita Directia de Asistenta Sociala;

Prelucrarea este necesara in scopul intereselor legitime urmarite de directie, cu exceptia cazului in care prevaleaza interesele sau drepturile si libertatile fundamentale ale persoanei vizate, care necesita protejarea datelor cu caracter personal, in special atunci cand persoana vizata este un copil.

3.2 Limitarea scopului

Sistemul de supraveghere video nu este utilizat în alt scop decât cel notificat, nu folosește la monitorizarea activității angajaților sau la pontaj. Mai mult decât atât, sistemul de supraveghere video nu este utilizat pentru verificarea prezenței la program sau evaluarea performanței la locul de muncă.

Sistemul poate constitui mijloc de investigare sau de obtinere a unor informatii pentru anchetele interne sau procedurile disciplinare, inclusiv in cazul situatiilor in care se produce un incident de securitate fizica sau se observa un comportament infractional (in circumstante exceptionale imaginile pot fi transferate organelor de cercetare in cadrul unei investigatii disciplinare sau penale).

3.3 Categorii speciale de date Sistemul video din cadrul compartimentelor DAS nu are ca scop captarea (de exemplu prin focalizare sau orientare selectivă) sau prelucrarea imaginilor (de exemplu, indexare, creare de profiluri) care dezvăluie „categorii speciale de date”.

3.4 Descrierea și specificațiile tehnice ale sistemului

În mod convențional sistemul de supraveghere video este un sistem static. Are ca funcție înregistrarea imaginilor . Sistemul poate înregistra orice mișcare detectată de camerele instalate în zona supravegheată, alături de dată, oră și locație. Toate camerele sunt funcționale 24 de ore, 7 zile pe săptămână. Pentru o mai mare siguranță a prelucrării datelor care pot fi obținute în urma supravegherii video, camerele sunt fixe (fără funcție de mărire a imaginii (zoom)), astfel utilizatorul nu poate modifica perimetrul/scopul supravegherii. Personalul special instruit trebuie să respecte setările de confidențialitate și drepturile de acces. Sistemul de vizionare on-line a camerelor video este instalat in cadrul Serv. Evaluare Monitorizare si analiza statistica și nu se înregistrează sunetul. Accesul este strict limitat, la angajații anume desemnați din cadrul Serv. EMAS.

Coordonatorii fiecarui loc de munca raspund de buna functionare a echipamentelor si anunta Biroul achizitii in cazul aparitiei unor probleme tehnice. In punctele de lucru care detin monitoare cu camera video live si in spațiul unde se află echipamentele de înregistrare și stocare ale sistemului de supraveghere video accesul va fi limitat, stabilit de fiecare conducator al locului de munca. Datele detinute de persoanele care au acces la imaginile inregistrate sunt confidentiale.

3.5 Beneficiile sistemului de supraveghere:

- Creșterea controlului în perimetrul supravegheat, a intrărilor și ieșirilor;

- Restricționarea accesului persoanelor străine;
- Eliminarea pierderilor cauzate de evenimente neprevăzute;
- Respectarea normativelor și legislației în vigoare pentru obiectivele cu risc;

4. INSTALAREA, ADMINISTRAREA, EXPLOATAREA SISTEMULUI

În vederea asigurării unei protecții eficiente a drepturilor și libertăților fundamentale ale persoanelor fizice, în cadrul operațiunilor de supraveghere video a căilor publice de acces și a spațiilor publice deschise este interzisă prelucrarea de imagini care să vizualizeze interiorul imobilelor locuite, aflate în apropierea punctelor de lucru ale DAS, sau a căilor de acces în acestea.

Echipamentele sunt astfel instalate încât să se afle sub supraveghere doar acele spații identificate în analiza de risc ca având nevoie de protecție suplimentară. Utilizatorii sistemului video sunt instruiți să nu monitorizeze astfel de zone.

Este interzisă utilizarea mijloacelor de supraveghere video ascunse, cu excepția situațiilor prevăzute de lege.

Este interzisă prelucrarea datelor cu caracter personal prin mijloace de supraveghere video în spații în care se impune asigurarea intimității persoanelor, cum ar fi: cabine de probă, vestiare, cabine de duș, toalete și alte locații similare.

Prelucrarea datelor cu caracter personal prin mijloace de supraveghere video, exclusiv în legătură cu originea rasială sau etnică, convingerile politice, religioase ori filozofice, apartenența sindicală, starea de sănătate și viața sexuală, este interzisă, cu excepția cazurilor prevăzute expres de lege.

Nu este permisă prelucrarea datelor cu caracter personal ale angajaților prin mijloace de supraveghere video în interiorul birourilor unde aceștia își desfășoară activitatea la locul de muncă, cu excepția situațiilor prevăzute expres de lege sau a avizului Autorității Naționale de Supraveghere a Prelucrării Datelor cu Caracter Personal.

Prelucrarea datelor cu caracter personal ale minorilor prin mijloace de supraveghere video, inclusiv dezvăluirea acestora, este permisă cu acordul expres al reprezentantului legal sau în situațiile prevăzute la art. 5 alin. (2) din Legea nr. 677/2001, cu modificările și completările ulterioare, cu respectarea drepturilor acestora, în special a informării prealabile.

4.1 Camere DVR

Nu este permis accesul neautorizat la camere DVR. Accesul este strict limitat la angajați, personalul desemnat cu administrarea sistemului, salariații serv. EMAS și reprezentanții firmei care

asigură mentenanța sistemului. De la caz la caz, se poate acorda accesul la camere DVR și altor persoane, în afară celor menționate mai sus, doar pe baza de autorizare din partea directorului executiv. Aceste persoane nu vor avea acces la datele personale prelucrate în activitatea de supraveghere video.

5. PROTEJAREA VIETII PRIVATE ȘI SECURITATEA INFORMAȚIILOR

Pentru a proteja securitatea sistemului video și pentru a spori gradul de protecție a vieții, au fost introduse următoarele măsuri tehnice și organizatorice:

- limitarea timpului de stocare a materialului filmat, în conformitate cu cerințele de securitate;
- mediile/echipamentele de stocare a imaginilor înregistrate (serverele pe care se stochează imaginile înregistrate) se află în spații securizate, protejate de măsuri de securitate fizică;
- dreptul de acces se acordă utilizatorilor pe baza nevoii de a cunoaște, doar pentru acele resurse care sunt strict necesare pentru îndeplinirea atribuțiilor de serviciu;
- toți utilizatorii cu drept de acces semnează declarații de confidențialitate, prin care se obligă să respecte prevederile legale în domeniu;
- membrii personalului competent, desemnat de către conducerea DAS (atât supravegherea externă, cât și internă) semnează acorduri de confidențialitate;
- directorul executiv are dreptul de a acorda, modifica sau anula dreptul de acces al utilizatorilor, conform procedurii generale de acces la bazele de date;
- angajații operatorului extern care se ocupă cu mentenanța sistemului de supraveghere video semnează acorduri de confidențialitate;
- responsabilul cu Protecția Datelor va fi consultat înainte de achiziționarea sau instalarea oricărui nou sistem video de protecție.

6. ACCESUL LA DATELE PERSONALE ȘI DEZVĂLUIREA ACESTORA

6.1 Drepturi de acces

Accesul la imaginile stocate și/ sau la arhitectura tehnică a sistemului de supraveghere video este limitat la un număr redus de persoane.

Directia de Asistența Socială impune limite în privința persoanelor care au dreptul să vizioneze materialul filmat în timp real.

Vizionarea imaginilor este accesibilă personalului anume desemnat de către conducerea direcției.

Vizionarea imaginilor înregistrate se va face periodic și în cazuri justificate, cum ar fi cazurile prevăzute expres de lege și incidentele de securitate, de către persoanele special desemnate.

Copierea, descărcarea, ștergerea sau modificarea oricărui material filmat este interzis cu excepția situațiilor în care conducerea direcției își manifestă acordul în acest sens sau cu excepția cazurilor anume prevăzute de lege.

6.2 Instructaj

Toți membrii personalului cu drepturi de acces beneficiază de o instruire inițială în domeniul protecției datelor. Această procedură va fi integrată în programul de instruire și îndrumare, pentru toți utilizatorii cu drept de acces și atribuții în operarea sistemului de supraveghere video.

Directorul executiv se va asigura că întregul personal din subordine, implicat în operarea sistemului de supraveghere video, este instruit și informat cu privire la toate aspectele funcționale, operaționale și administrative ale acestei activități.

6.3 Măsurile de păstrare a confidențialității

După instructaj, fiecare participant semnează o declarație de confidențialitate.

6.3 Dezvăluirea datelor cu caracter personal

Orice activitate de dezvăluire a datelor personale către terți va fi documentată și supusă unei analize riguroase privind pe de-o parte necesitatea comunicării, și pe de altă parte compatibilitatea dintre scopul în care se face comunicarea și scopul în care aceste date au fost colectate inițial pentru prelucrare (de securitate și control acces).

În aceste cazuri va fi consultat și Responsabilul cu Protecția Datelor Personale.

Orice situație de dezvăluire va fi consemnată de administratorul sistemului într-un Registru de evidență a cazurilor de dezvăluire.

Direcția de Asistență Socială are obligația punerii la dispoziția organelor judiciare, la solicitarea scrisă a acestora, înregistrările video în care este surprinsă săvârșirea unor fapte de natură penală.

În cazuri excepționale, dar cu respectarea garanțiilor descrise mai sus, se poate acorda acces Comisiei Disciplinare, în cadrul unei anchete disciplinare, cu condiția ca informațiile să ajute la investigarea unei infracțiuni sau a unei abateri disciplinare de natură să prejudicieze drepturile și libertățile unei persoane.

Orice încălcare a securității în ceea ce privește camerele video este indicată în registrul de investigații, iar Responsabilul cu Protecția Datelor Personale este informat în legătură cu acest lucru cât mai repede posibil.

În cadrul Compartimentului Educație Timpurie camerele de luat vederi, sunt folosite doar pentru asigurarea siguranței și integrității cu scopul de a preveni, detecta și investiga riscurile privind siguranța copiilor. Imaginile vor fi divulgate la cerere, doar instituțiilor abilitate de legislația în vigoare, la solicitarea scrisă a acestora, cu asigurarea confidențialității imaginii altor copii și doar dacă există motiv întemeiat pentru această vizionare. Imaginile sunt stocate pentru o perioadă de, între 10 – 30 de zile de la data înregistrării.

Se interzice personalului utilizarea informațiilor obținute din înregistrările în sistemul video al creșei, în interes personal. Datele privitoare la copii care beneficiază de serviciile oferite de creșe sunt confidențiale, toate prelucrările de date personale se efectuează cu declarații de consimțământ ale părinților/reprezentanților legali.

Se interzice filmarea/fotografierea copiilor și transmiterea acestora în alt scop decât cel menționat în prezenta Politică.

7. DURATA DE STOCARE

Durata de stocare a datelor obținute prin intermediul sistemului de supraveghere video este proporțională cu scopul pentru care se prelucrează datele, astfel că imaginile sunt stocate pentru o perioadă între 10 zile și nu depășește 30 de zile, în funcție de capacitatea de stocare a dispozitivului, după care se șterg prin procedură automată în ordinea în care au fost înregistrate.

În cazul producerii unui incident de securitate, durata de păstrare a materialului filmat relevant poate depăși limitele normale în funcție de timpul necesar investigării suplimentare a incidentului de securitate. Păstrarea este documentată riguros, iar necesitatea păstrării este revizuită periodic.

8. DREPTURILE PERSOANEI VIZATE

Directia de Asistență Socială Targoviste garantează că asigură respectarea drepturilor ce revin persoanelor vizate, conform legii. Toate persoanele implicate în activitatea de supraveghere video și cele responsabile de administrarea imaginilor filmate, vor respecta Procedura de acces la date cu caracter personal.

Informarea persoanelor vizate

Informarea primară a persoanelor vizate se realizează în mod clar și permanent, prin intermediul unui semn adecvat, cu vizibilitate suficientă și localizat în zona supravegheată, astfel încât

să semnaleze existența camerelor de supraveghere, dar și pentru a comunica informațiile esențiale privind prelucrarea datelor personale.

În conformitate cu dispozițiile Regulamentului nr. 679/2016 persoana vizată are următoarele drepturi:

- dreptul de acces,
- dreptul la rectificare
- dreptul la ștergerea datelor ("dreptul de a fi uitat"),
- dreptul la restricționarea prelucrării,
- dreptul la portabilitatea datelor,
- dreptul la opoziție,
- dreptul de a nu face obiectul unei decizii bazate exclusiv pe prelucrare automată, inclusiv crearea de profiluri.

Pentru exercitarea drepturilor menționate mai sus persoana vizată trebuie să transmită o cerere întocmită în formă scrisă, datată și semnată la adresa: Targoviste, str. B-dul Unirii, nr. 26, telefon 0372764198, e-mail office@das-targoviste.ro.

De asemenea, potrivit Regulamentului general privind protecția datelor, persoana vizată are dreptul de a depune plângere (art. 77) la Autoritatea Națională de Supraveghere a Prelucrării Datelor cu Caracter Personal, sau de a se adresa justiției (art. 79).

Persoanele vizate sunt atenționate asupra existenței sistemului de supraveghere video și a proprietarului prin note de informare corespunzătoare.

Responsabilul cu protecția datelor personale va asigura actualizarea informărilor, corespunzător realităților existente în cadrul activităților desfășurate de DAS Targoviste.

Exercitarea drepturilor de acces, intervenție și opoziție

Pe întreaga perioadă de stocare a datelor cu caracter personal, persoanele vizate au dreptul de acces la datele personale care le privesc și sunt deținute de DAS Targoviste, de a solicita intervenția (ștergere/actualizare/rectificare/anonimizare) sau de a se opune prelucrărilor, conform legii.

Orice cerere de a accesa, rectifica, bloca și/sau șterge date cu caracter personal ca urmare a utilizării camerelor video trebui să fie adresată DAS Targoviste, iar o copie a acesteia trebuie trimisă către Responsabilul cu Protecția Datelor Personale.

În cazul în care persoana vizată are alte întrebări privind prelucrarea de către DAS Targoviste a datelor personale care o privesc, se poate adresa Responsabilului cu Protecția Datelor Personale.

Răspunsul la solicitarea de acces, intervenție sau opoziție se dă în termen de 15 zile calendaristice. Dacă nu se poate respecta acest termen, persoana vizată va fi informată asupra motivului de amânare a răspunsului, de asemenea i se va comunica și procedura care va urma pentru soluționarea cererii.

Dacă există solicitarea expresă a persoanei vizate, se poate acorda dreptul de a vizualiza imaginile înregistrate care o privesc sau i se poate trimite o copie a acestora.

Imaginile furnizate vor fi clare, în măsura posibilității, cu condiția de a nu prejudicia drepturile terților (persoana vizată va putea vizualiza doar propria imagine, imaginile altor persoanelor care pot apărea în înregistrare vor fi editate astfel încât să nu fie posibilă recunoașterea/identificarea lor).

În cazul unei asemenea solicitări, persoana vizată este obligată să se identifice dincolo de orice suspiciune (să prezinte actul de identitate când participă la vizionare), să menționeze data, ora, locația și împrejurările în care a fost înregistrată de camerele de supraveghere.

De asemenea, persoana vizată va prezenta și o fotografie recentă astfel încât utilizatorii desemnați să o poată identifica mai ușor în imaginile filmate.

Există posibilitatea refuzării dreptului de acces în situația în care se aplică excepțiile prevăzute de lege. Necesitatea de a restricționa accesul se poate impune și în cazul în care există obligația de a proteja drepturile și libertățile unor terțe persoane, de exemplu dacă în imagini apar și alte persoane și nu există posibilitatea de a obține consimțământul lor sau nu se pot extrage, prin editarea imaginilor, datele personale nerelevante.

Anexa la Politica privind supravegherea prin imagini

- Pictogramă - Marcaj cu Informare Scurtă



OPERATOR:

Directia de Asistenta Sociala Targoviste, B-dul Unirii, nr. 26, tel 0372764198, e-mail
office@das-targoviste.ro.

Sistemul de supraveghere video este amplasat pe suprafata locatiei (pe perimetru, în clădiri/spații și în curte) și este utilizat numai în scop de securitate și control de acces, completând măsurile fizice de securitate.

Sistemul de supraveghere video este un sistem static, cu funcție de înregistrare a imaginilor.

Toate camerele video sunt funcționale 24 ore, 7 zile pe săptămână.

Imaginile sunt stocate pentru o perioadă cuprinsa între 10 și 30 zile în funcție de capacitatea de stocare, după care se șterg prin procedură automată în ordinea în care au fost înregistrate.

Imaginile înregistrate nu sunt divulgate/dezvăluite pentru terțe persoane, cu excepția situațiilor în care s-a înregistrat săvârșirea unor fapte de încălcare a legii. În astfel de situații imaginile sunt puse la dispoziția organelor judiciare.