



NR. 1887/A/14.02.2023

**RAPORT DE ACTIVITATE
AL DIRECTIEI DE ASISTENTA SOCIALA
ANUL 2022**

Directia de Asistenta Sociala se organizează și funcționează potrivit prevederilor Legii nr. 292/2011 privind Asistenta sociala, cu modificarile și completările ulterioare și Legii nr. 197/2012 privind asigurarea calitatii in domeniul serviciilor sociale, actualizata si OUG 57/2019, privind Codul Administrativ, cu modificarile și completările ulterioare. Direcția de Asistență Socială are în subordine serviciul public de asistență socială, unitati publice de asistenta sociala in care se acorda servicii sociale primare si/sau specializate, precum și servicii medicale, în cabinetele medicale pentru anteprescolari, prescolari, scolari și studenti și este institutie cu personalitate juridică, ce se subordonează Consiliului Local Târgoviște.

Directia de Asistenta Sociala, ca serviciu public de asistenta sociala, are responsabilitatea creării, menținerii și dezvoltării serviciilor medicale, a serviciilor sociale cu caracter primar și a serviciilor sociale specializate în funcție de nevoile sociale locale identificate, cu scopul prioritar de susținere a funcționalității sociale a persoanei în mediul propriu de viața, familial și comunitar, precum și aceea de a întreprinde măsuri ce au ca scop mentinerea, refacerea sau dezvoltarea capacitatilor interioare pentru depasirea unei nevoi sociale.

Directia de Asistenta Sociala este acreditata conform Certificatului de acreditare seria AF, nr. 004151, eliberat la data de 28.08.2018 de Ministerul Muncii și Justiției Sociale. Sediul Directiei de Asistenta Sociala functioneaza in Municipiul Targoviste, str. B-dul Unirii nr. 26, telefon 0372764198, fax 0245640694, e-mail office@das-targoviste.ro, URL www.das-targoviste.ro.

În anul 2022, Directia de Asistenta Sociala și-a desfășurat activitatea în conformitate cu atribuțiile prevăzute de normele legale în vigoare după cum urmează:

1. SERVICIUL RESURSE UMANE:

Serviciul Resurse -Umane este structurata in:

- personalul din cadrul Serviciului Resurse Umane și relația cu publicul- inclusiv registratura, deoarece majoritatea solicitanților sunt persoane aflate în situația de risc social ceea ce implică și consilierea acestora în ceea ce privește drepturile prevăzute de lege și cele pe care le pot obține în cadrul DAS;

În luna Decembrie, DAS avea 680 posturi aprobate din care: DAS 274; CABINETE SCOLARE 92; ASISTENȚI PERSONALI 320.

Pentru activitatea de personal curenta desfasurata in perioada Ianuarie-Decembrie 2022, se pot cuantifica urmatoarele activitati :

-s-a intocmit organigrama si statul de functii anexa la toate modificarile de structura aprobate de Consiliul Local- martie, iunie, august și decembrie 2022;

-s-au intocmit 60 de state de personal (D.A.S, Centre, Cabinete, Asistenta medicala comunitara, Proiect POCU);

-s-au intocmit 12 comunicari privind toate modificarile salariale/structurale;

-s-au organizat examene pentru ocuparea a 19 posturi vacante/vacante temporar și s-a sustinut secretariatul acestora;

-s-au intocmit dosarele de personal ale celor 19 noi angajati și s-au completat toate evidentele de personal cu datele acestora;

-s-au organizat 4 examene pentru promovare și sustinut secretariatul acestuia;

-s-a intocmit documentatia pentru 402 modificari salariale (sporuri de vechime 51, promovari 4, aplicare modificari legislative in salarizare - 223 ianuarie si 98 august) si s-au completat toate evidentele de personal cu acestea;

-s-a intocmit documentatia pentru incetarea/suspendarea/reluarea activitatii/transferuri CIM astfel: incetare CIM - 10, concedii fara plata 3, reluari activitate 4, suspendarea activitatii 3, detaşare-1, tranferuri CIM-12 si s-au completat toate evidentele de personal cu acestea;

-s-a intocmit documentatia pentru modificari in situatia personala a salariatilor (schimbari nume, stare civila, loc munca) si s-au completat toate evidentele de personal cu acestea;

- s-a raspuns la un numar de 34 adrese/solicitari;

-s-a intocmit un numar de 20 de adrese prin care am solicitat clarificari privind aplicarea legislativa.

-Pentru asistentii personali ai persoanelor dizabilitati -se pot cuantifica urmatoarele activitati de personal desfasurate in anul 2022:

-s-au intocmit 12 state de personal;

- s-au intocmit 12 pontaje;

- s-au intocmit 12 de comunicari privind toate modificarile salariale/structurale;

- s-au intocmit dosarele de personal pentru 62 nou angajati, si s-au completat toate evidentele de personal cu datele acestora;

-s-a intocmit documentatia pentru 44 modificari salariale (sporuri de vechime) si s-au completat toate evidentele de personal cu acestea;

-s-a raspuns la toate solicitarile raportare /statistice privind activitatea specifica.

-s-a intocmit documentatia pentru angajarea/incetarea/suspendarea/reluarea activitatii a contracte de munca astfel: angajarari- 62, incetare CIM-45,concedii fara plata 17, reluari activitate 2, revizuii CIM 59 si s-au completat toate evidentele de personal cu acestea;

- s-a tinut evidenta a 596 cererei de concediu de odihna.

- s-au eliberat un numar de 105 de copii conform cu originalul a documentelor din dosarul de personal (acte aditionale, fisa post, dispozitii) către salariați.

- s-a intocmit dinamica asistentilor personali la semestru si transmis care Serviciul Evidenta si Plata Indemnizatii .

- aplicare modificari legislative in salarizare pentru 291 de salariați in luna ianuarie si 297 salariați in luna august si s-au completat toate evidentele de personal cu acestea;

Pentru toti salariatii DAS:

-s-au intocmit 8 situatii statistice referitoare la numar si structura;

-s-a actualizat permanent registrul de evidenta electronica REVISAL si s-a transmis la ITM;

-s-au primit, verificat si operat in evidente un număr de 3522 cereri de concediu de odihna 2022, pentru salariați si zile libere platite;

-s-au primit, verificat si operat in evidente 253 pontajele lunare pentru o medie de 785 de salariați;

-s-au primit, verificat si operat in evidente 60 grafice lunare de lucru;

-s-au furnizat permanent informatii privind totalul zilelor de concediu medical, vechimea in institutie si date personale pentru intocmirea adeverintelor solicitate de salariați pentru spitale etc.

- s-au inregistrat un numar de 527 concedii medicale, si s-au eliberat un numar 723 adeverinte medicale;

- s-a sustinut secretariatul la un numar de 2 cercetari disciplinare .

- s-au transmis informatii statistice privind salariatii DAS, respectiv S3- trimestrial, S.A.N .

- s-au eliberat un numar 60 de adeverinte de vechime/salariat.

- s-au eliberat un numar de 235 de copii conform cu originalul a documentelor din dosarul de personal (acte aditionale, fisa post, dispozitii), de asemenea s-au pus la dispozitie comp. juridic pentru dosarele de chemare in judecata o medie de 1400 copii conform cu originalul a documentelor din dosarele de personal .

- pentru Serviciului Asistenta Comunitara si Proiecte s-au eliberat 60 de documente din dosarele de personal .

- s-a tinut tinut evidenta a 248 de evenimente familiale deosebite prin care salariatii au beneficiat cf. legii de zile libere platite.
- s-au făcut 12 duplicate la dosarele de personal transferate;
- s-au pus la dispoziție copii ale contractelor de muncă Compartimentului Juridic și Administrativ pentru dosarele din instanță pentru un număr de 524 de salariați.

Registratura:

- La registratura DAS au fost inregistrate :- **25182** documente registrul intrati DAS;
- **23252** documente inregistrate in registrul B;
- **14230** documente inregistrate in registrul A;
- s-au transmis un număr de 3693 plicuri de corespondență prin Poșta Română

Relatia cu publicul:

- s-au primit lunar si inregistrat rapoartele de activitate ale asistentilor personali /o medie de 298
- s-au instrumentat dosarele pentru 62 dosare acordare asistent personal pentru persoane cu handicap grav si insotitor;
- s-au instrumentat un numar de 360 de dosare de acordare indemnizatie de handicap, 300 de incetari dosare indemnizatie de handicap, 84 de modificari privind acordarea indemnizatie de handicap si 144 de dosare pentru mentinerea indemnizatiei de handicap.
- s-au instrumentat 59 dosarele pentru revizii situatie bolnav si reangajare a asistent personal
- s-a efectuat consilierea si monitorizarea intocmirii solicitarilor pentru:
 - anchete sociale pentru evaluarea incadrarii in grade de handicap/pensionare boala;
 - adeverinte subventii caldura;
 - anchete rovine pentru persoane cu handicap;
 - ajutoare crucea rosie;
 - cereri inscriere crese;
 - concedii de odihna ale asistentilor personali 596 de cereri ;

2. CABINET MEDICINA MUNCII:

In perioada ianuarie 2022 pana in prezent s-au efectuat un numar 300 controale medicale periodice incheiate cu fise de aptitudine in munca conform cu HG 1169/2011.

Controlul medical periodic a cuprins examenul clinic general efectuat de medicul institutiei cat si examene paraclinice efectuate in functie de expunerea la diferiti factori de risc profesional, de activitatea/functia fiecarui angajat, de programul de lucru, schimb de zi sau noapte.

Personalul din sectorul alimentar (cantina sociala, centre sociale) incheiat fisa de aptitudine de doua ori pe parcursul anului conform legislatiei.

Avizul medical obtinut cu aptitudine in munca a cuprins in unele cazuri si recomandari medicale cu obligativitatea de a fi respectate caz (de fiecare persoana vizata, prin personalul coordonator al fiecarui compartiment, cat si de personalul desemnat pentru protectia muncii respectiv conducerea unitatii).

Ca urmare a examenului clinic general cat si a examenelor paraclinice efectuate sau gasit urmatoarele afectiuni cronice si cronic acutizate:

Afectiuni cardiovasculare in curs de tratament si in diferite stadii evolutive (HTA, tulburari de ritm, CIC) - 52 cazuri.

Boli de nutritie si metabolism – 35 cazuri

Boli endocrine – 12 cazuri

Afectiuni osteoarticulare – 20 cazuri

Boli digestive - 15 cazuri

Boli neuropsihice – 4 cazuri

Toate aceste persoane au primit recomandari medicale atat direct ca urmare a examenului medical cat si prin avizul medical de aptitudine in munca, iar daca a fost necesar au primit recomandari pentru investigatii suplimentare prin medic de familie si specialist.

Morbiditatea inseamna numar de imbolnaviri acute si cronic acutizate care au necesitat ITM, afectiunile predominante fiind:

- Afectiuni tumorale – 985 zile concediu medical
- Dorsopatii – 470 zile concediu medical
- Afectiuni ale aparatului cardio-vascular – 394 zile concediu medical

Pe parcursul perioadei au fost inregistrate un numar de 640 zile concediu medical de boala/carantina/izolare la domiciliu pentru covid 19.

In aceasta perioada angajatii DAS au prestat activitati in zone cu risc in conditiile pandemiei SARS Cov 2 cum ar fi : centre carantina, distributie masti protectie si pachete igienice la nivelul Municipiului, distributie alimente si hrana preparata la domiciliu vaccinare covid in centre de vaccinare, echipe mobile si maratoane de vaccinare, recoltare probe la nivelul judetului, centre sociale, ingrijiri la domiciliu, crese.

In perioada aprilie 01.I – 23.III 2022 au fost recoltate un numar de 697 teste covid 19, la personalul angajat/beneficiari care isi desfasoara activitatea in centrele sociale arondate Directiei.

Factorii de risc identificati sunt aceiasi prin specificul activitatii institutiei, de remarcat in special:

Factori biologici pentru lucratorii care isi desfasoara activitatea si in alte locatii cum ar fi: asistenti sociali, ingrijitori batrani la domiciliu, crese, centre sociale, cabinete medicale.

Solicitare neuropsihica, stres neuropsihic si responsabilitate deosebita

Recomandari:

Respectarea normelor de protectie si securitate in munca (protectie individuala, echipament de protectie adecvat)

Efectuarea controlului medical periodic conform legislatiei cat si respectarea indicatiilor inscrise in avizul obtinut pentru fiecare persoana

3. COMPARTIMENT SSM SI PSI

În perioada 01 ianuarie 2022-31 decembrie 2022, situația securității și sănătății în muncă în cadrul Direcției de Asistență Socială Târgoviște s-a prezentat astfel:

În primul rand, în această perioadă nu s-au înregistrat accidente de muncă și/sau îmbolnăviri profesionale în cadrul unității.

Organizarea activității de prevenire și protecție a fost realizată de catre lucrătorii desemnați împreună cu serviciul extern, conform prevederilor legislației SSM.

S-a asigurat instruirea personalului în domeniul SSM, în toate cele 3 faze (la angajare-instruirea introductiv generală și instruirea la locul de muncă și ulterior, la intervale regulate, instruirea periodică) de catre lucrătorii desemnați și auditarea periodică a locurilor de muncă, acestea cuprinzand o listă de 55 de obiective.

Comitetul de Securitate și Sănătate în Muncă înființat la nivelul unității, are în vedere participarea și consultarea lucrătorilor la problemele legate de securitatea și sănătatea în muncă.

C.S.S.M s-a întrunit, în anul 2022, trimestrial, conform legislației în vigoare, comunicând procesele verbale de întrunire Inspectoratului Teritorial de Muncă Dâmbovița.

Monitorizarea si supravegherea stării de sănătate a angajaților se realizează prin efectuarea controlului medical la angajare si periodic al lucrătorilor din cadrul unitatii de catre medicul specialist de medicina muncii care prezinta anual conducerii unității un raport asupra stării de sănătate a personalului.

În anul 2022 s-au efectuat un numar de 300 controale medicale periodice încheiate cu fișe de aptitudine în muncă, conform HG 1169/2011. Rezultatul fișei de aptitudine a fost înregistrat în evidența compartimentului SSM și monitorizat în cazul de recomandări medicale, cu obligativitatea reevaluării. În conformitate cu O.U.G. 96/2003, privind protecția maternității la locul de muncă, au fost întocmite și transmise către I.T.M. Dâmbovița, un număr de 5 notificări de salariate gravide.

Toate acțiunile întreprinse privind promovarea îmbunătățirii securității și sănătății în muncă a lucrătorilor și toate măsurile de prevenire și protecție au drept scop prevenirea riscurilor profesionale, protecția sănătății și securitatea lucrătorilor, eliminarea factorilor de risc și accidentare, informarea, consultarea, participarea, instruirea lucrătorilor și a reprezentanților lor.

4. BIROUL ACHIZITII:

SINTEZA ACTIVITATII PENTRU ANUL 2022

Au fost lansate și încheiate un număr de 43 contracte de achiziție publică, constând în:

- **13 Note de comandă privind executia de lucrari;**
- **24 contracte prestari servicii;**
- **19 acorduri-cadru**

Pentru fiecare acord-cadru se întocmesc lunar contracte subsecvente.

Se întocmesc note de comandă lunare pentru achiziția de servicii mentenanță IT, servicii depozitare/arhivare, servicii întreținere aparatură medicală, servicii spalatorie auto.

În fiecare zi se întocmesc note de comandă privind achiziția de diverse produse, servicii sau lucrări ce au un caracter urgent și care n-au putut fi prevăzute la întocmirea planului anual de achiziții publice.

LUCRARI IN DESFASURARE

ACHIZITII PROIECT PENTRU TINE- O SANSA LA INTEGRARE-

- Achiziție publică produse de papetărie pentru activitatea A2;
- Achiziție publică servicii de curățenie și igienizare;
- Achiziție publică servicii formare profesională.

ACHIZITIE LUCRARI DE EXECUTIE “AMENAJARE CENTRU SOCIAL INTEGRAT PENTRU PERSOANE VARSTNICE SI CANTINA DE AJUTOR SOCIAL”

Procedura a fost publicată în SEAP, data deschidere 15.12.2022 iar la acest moment se află în etapa de evaluare oferte financiare.

Lucrarea se va realiza în Târgoviște, obiectivul de investiție fiind amplasat în Municipiul Târgoviște, str. Petru Cercel, nr. 27, județul Dambovită.

Obiectul contractului ce urmează a fi atribuit constă în amenajarea unui Centru social integrat pentru persoane vârstnice și Cantina de Ajutor Social. La această dată, pe strada Petru Cercel, nr.27, din Municipiul Târgoviște se află o construcție care înainte a avut destinația de Centru Integrat de Instruire și Consiliere pentru copii romi având la bază autorizațiile de Construire nr. 225/22.07.2004 și nr. 384/27.07.2006, iar datorită lipsei surselor de finanțare la momentul actual clădirea este dezafectată.

ACHIZITIE LUCRARI DE EXECUTIE “CONSTRUIRE CRESA „SPIRIDUS”, STRADA GEORGE CAIR, TARGOVISTE”

Procedura a fost publicată în SEAP, data deschidere 27.12.2022 iar la acest moment se află în etapa de evaluare oferte financiare.

Lucrarea se va realiza în Târgoviște, obiectivul de investiție fiind amplasat în Municipiul Târgoviște, str. George Cair nr. 10, imobil identificat cu nr. cadastral 84560.

Pentru cumpărările directe, autoritatea contractantă are implementată o procedură operațională internă, în baza căreia, pe lângă încheierea de contracte, ca modalitate de contractare sunt prevăzute și notele de comandă (acestea se încheie pentru achiziții urgente și neprevăzute).

Activitatea Biroului Achiziții nu se limitează doar la organizarea, derularea și încheierea de contracte/acorduri-cadru pentru acoperirea întregii nevoi a municipalității, în funcție de resursele financiare anuale care se pot angaja, ci și de proiecte cu finanțare externă.

Alte activități desfășurate în cadrul Biroului Achiziții:

- Zilnic, in cadrul biroului „Achizitii” se primesc facturi din partea departamentului „Contabilitate” pentru a fi verificate si a se atasa documente justificative de achizitie;
- In cadrul biroului „Achizitii”, zilnic se rezolva probleme aparute in desfasurarea activitatii centrelor (reparatii urgente si neprevazute, referate de necesitate, note de comanda etc);
- Lunar sunt verificate toate „intrarile” pe luna respectiva- facturile emise pentru Cantina de Ajutor Social.

INDEPLINIRE OBIECTIVE MAJORE PENTRU ANUL 2022

Obiectiv	Grad de realizare
Imbunatatirea pregatirii profesionale	Realizat
Organizarea procedurilor de achizitii publice	Realizat
Cresterea eficientei utilizarii fondurilor	Realizat

Pe parcursul anului 2022, in cadrul Biroului Achizitii s-au derulat activitati de:

- realizare a programului anual de achizitii publice pe baza necesitatilor si prioritatilor identificate la nivelul institutiei, in functie de fondurile aprobate;
- activitate de informare si de publicare privind pregatirea si organizarea procedurilor, obiectul acestora, organizatorii, termenele, precum si alte informatii care sa edifice respectarea principiilor care stau la baza atribuirii contractelor de achizitii publice;
- s-a asigurat aplicarea si finalizarea procedurilor de atribuire, prin incheierea contractelor de achizitie publica;
- s-a asigurat constituirea si pastrarea dosarului achizitiei, document cu caracter public;
- s-au operat modificari sau completari ulterioare in programul anual al achizitiilor, cand situatia o impune, cu aprobarea conducatorului institutiei si avizul compartimentului financiar contabil;
- s-au intocmit documentatii de atribuire, in urma carora s-au atribuit contracte subsecvente acordului cadru, conform legislatiei in vigoare.

5. SERVICIUL ECONOMIC – FINANCIAR SI ADMINISTRATIV:

La data de 31.12.2022, Direcția de Asistență Sociala are în schema organizatorica un număr de 588 salariați cu activitate de asistență socială in cadrul S.P.A.S. si a centrelor aflate in subordine si cu activități auxiliare (contabilitate si administrativ) si 92 salariați cu activitate in cabinetele medicale scolare, conform HCL nr.462/21.12.2022.

Conform H.C.L. 447/21.12.2022, numarul posturilor asistentilor personali ai persoanelor cu handicap grav este 320, iar numarul indemnizatiilor persoanelor cu handicap grav este de 1000.

In perioada 01.01.2022-31.12.2022, D.A.S a inregistrat:

- Un numar mediu lunar de 929 indemnizații de handicap convenite minorilor si adultilor cu handicap grav, pentru care s-au efectuat plati in suma de 17.212.218 lei, valoarea indemnizatiei medii lunare fiind de 1.524 lei, bugetul aprobat pentru indemnizatii de handicap aferent perioadei raportate fiind de 17.213.000 lei;
- Un numar mediu lunar de 292 asistenti personali ai persoanelor cu handicap, pentru care s-au efectuat plati in suma de 12.136.635 lei, salariul mediu lunar brut fiind de 3.440 lei.
- Un numar de 96 de ajutoare de urgenta pentru care s-au efectuat plati in suma de 245.815 lei, si un numar de 110 ajutoare de incalzire pentru care s-au efectuat plati in suma de 251.432 lei.
- Un numar mediu lunar de 7 persoane asistate din localitatea Targoviste care beneficiaza de serviciile sociale in caminul pentru persoane varstnice al Fundatiei Catedrala Eroilor, cf. HCL nr.363/16.12.2021, pentru care s-a platit lunar suma de 417 lei/beneficiar, in perioada 01.01.2022-31.12.2022 s-a inregistrat o cheltuiala in suma de 33.413 lei, plata efectiva aferenta acestei perioade fiind de 34.772 lei.

- Tichete de gradinita acordate cf. Legii nr.248/2015 privind stimularea participarii in invatamantul prescolar a copiilor provenind din familii defavorizate, comandate si distribuite beneficiarilor de drept, pentru care s-a platit suma de 35.785 lei.
- Dintr-un buget aprobat pentru perioada 01.01.2022 – 31.12.2022 la capitolul 68.02 cheltuieli de personal (centre si persoane varstnice), in valoare de 18056000 lei, s-au înregistrat plăți pentru cheltuielile de personal in valoare de 18049308 lei.
- Inceput cu data de 01.07.2009, Directia de Asistenta Sociala, a preluat Cabinetele Medicale Scolare, conform OUG 162/2008, prin H.C.L. 252/10.08.2009. Dintr-un buget aprobat pentru perioada 01.01.2022-30.12.2022, la capitolul 66.02 de cheltuieli de personal, in valoare de 7212000 lei, s-au înregistrat plăți pentru cheltuielile de personal in valoare de 7208155 lei.
- In perioada 01.01.2022-30.09.2022 Directia de Asistenta Sociala dintr-un buget aprobat la capitolul 68.02 art. 59.40 de 215000 lei a platit 47192 lei, reprezentand fond de handicap 4%, unitatea inregistrand un deficit de aprox. o persoana cu handicap la numarul de salariatii. Cheltuiala efectiva a perioadei raportate fiind de 15912 lei.
- La Titlul 58-Proiecte- dintr-un buget de 2284000 lei unitatea a inregistrat plăți in suma de 792.360 lei, reprezentand salarii si diverse materiale achizitionate in scopul derularii proiectului Prima Camera, din care plăți cu cheltuiala de personal in suma de 360.276 lei si plăți materiale in suma de 432.084 lei.
- Pentru perioada 01.01.2022-31.12.2022, la capitolul „ Bunuri si servicii”, dintr-un buget aprobat la cap. 68.02 de 3.802.000 lei, s-au efectuat plăți pentru bunuri si servicii in valoare totală de 2.438.573 lei, dupa cum urmeaza:

- ❖ încălzit, iluminat – 313.059 lei
- ❖ apa, canal salubritate – 42.416 lei
- ❖ posta, telefon, radio-tv, internet – 97.623 lei
- ❖ alte bunuri si servicii pentru întreținere – 662.968 lei (servicii paza, servicii intretinere si mentenanta sanitare, termice, electrice, servicii arhivare, chirii, servicii colectare deseuri medicale, servicii intretinere aparatura medicala, diverse materiale pentru intretinere, etc.)
- ❖ materiale de curățenie – 36.988 lei
- ❖ furnituri de birou – 45.145 lei
- ❖ carburanti 33.214 lei
- ❖ alimente pentru cantina - 1.177.902 lei
- ❖ medicamente, materiale sanitare si dezinfectanti – 10.981 lei
- ❖ cheltuieli de judecata – 18.278 lei

- Pentru perioada 01.01.2022-31.12.2022, la capitolul „ Bunuri si servicii”, dintr-un buget aprobat la cap.66.02 de 420.000 lei, s-au efectuat plăți pentru bunuri si servicii in valoare totală de 257.671 lei.
- In perioada 01.01.2022 – 31.12.2022, Cantina de Ajutor Social din cadrul Directiei de Asistenta Sociala a pregatit si distribuit hrana, insemnand pranz si cina, astfel:
 - in cadrul Cantinei de Ajutor Social s-au distribuit un numar de 36160 portii, la o alocatie de 12 lei/zi/asistat, respectiv 22 lei/zi/asistat, astfel: 29509 portii x 12 lei/zi/asistat; 6651 portii x 22 lei/zi/asistat;
 - pentru asistatii rezidenti in Centrul Social pentru Varstnici Sfanta Elena s-au distribuit un numar de 5204 portii, la o alocatie de 16.6 lei/zi/asistat, respectiv 22 lei/zi/asistat, astfel: 2169 portii x 16.6 lei/zi/asistat; 3035 portii x 22 lei/zi/asistat;
 - pentru asistatii rezidenti de la Centrul Social Integrat „Sfanta Maria” s-au distribuit un nr. de 9005 portii, la o alocatie de 16.6 lei/zi/asistat, respectiv 22 lei/zi/asistat, astfel : 3831 portii x 16.6 lei/zi/asistat; 5174 portii x 22 lei/zi/asistat;
 - pentru Centrul Arlechino s-au pregatit un numar de 3934 portii, la o alocatie de 12 lei/zi/asistat, respectiv 22 lei/zi/asistat, astfel: 2316 portii x 12 lei/zi/asistat; 1618 portii x 22 lei/zi/asistat;
- In afara de hrana caldă, in perioada 01.01.2022-31.12.2022, Cantina de Ajutor Social din cadrul Direcției

de Asistență Socială a distribuit pentru persoanele cu probleme financiare deosebite, un număr de 26621 pachete, la o alocație de 12 lei/ zi/asistat, respectiv 22 lei/zi/asistat, astfel: 22281 porții x 12 lei/zi/asistat; 4340 porții x 22 lei/zi/asistat;

- În perioada 01.01.2022-31.12.2022, s-au cheltuit pentru asigurarea hranei :
 - 835.512,68 lei prin Cantina de Ajutor Social;
 - 171.129,71 lei prin Centrul Social Integrat Sfânta Maria;
 - 99.887,31 lei prin Caminul pentru persoane vârstnice Sfânta Elena;
 - 55.805,96 lei Centrul de zi Arlechino
- Distribuția hranei s-a făcut de la Cantina de Ajutor Social pentru o parte din beneficiari, la domiciliu pentru persoanele în vârstă și nedeplasabile, de la Centrul Social Integrat „Sfânta Maria” pentru beneficiarii centrului, la Caminul pentru Vârstnici Sfânta Elena pentru beneficiarii centrului, la Centrul Arlechino, transportul efectuându-se cu mijloacele proprii ale direcției.

- În perioada 01.01.2022-31.12.2022, dintr-un număr mediu de 172 asistați prin Cantina de Ajutor Social, un număr mediu de 104 persoane beneficiare de hrana caldă și 65 de persoane hrana rece, sunt asistate la formă cu plată 3 persoane.

-La Centrul Social pentru Vârstnici Sfânta Elena, la data de 31.12.2022 exista un număr mediu de 15 beneficiari, din care 13 la formă cu plată.

-La Centrul Social Sfânta Maria din numărul mediu de 26 asistați, plătesc contribuție de întreținere, lunar, în medie 16 persoane.

-La îngrijire la domiciliu numărul mediu de asistați este de 61 persoane, din care 55 persoane sunt la formă cu plată.

- La data de 31.12.2022, Direcția de Asistență Socială înregistrează datorii la furnizori în suma de 1.136.988,16 lei.

-La 31.12.2022 soldul contului de depozit este de 141.313 lei reprezentând: garanții de bună execuție – 550 lei, indemnizații handicap neridicate -64.890 lei, ajutoare de încălzire neridicate – 10.520 lei, salarii asistenți personali neridicate – 6.347 lei, vouchere de vacanță neridicate -1.450 lei, tichete de grădiniță neridicate – 200 lei, ajutor înmormantare 9.158 lei, sume cuvenite persoanelor ce au găzduit cetățeni ucraineni – 48.198 lei,

-Conform contractului încheiat cu DSP Dambovită – privind finanțarea persoanelor vulnerabile izolate la domiciliu s-au înregistrat deconturi în suma de 2.590,24 lei.

-Conform Ordonanței de urgență nr.15/2022 privind acordarea de sprijin și asistență umanitară de către statul român cetățenilor străini sau apatrizi aflați în situații deosebite, proveniți din zona conflictului armat din Ucraina s-au înregistrat deconturi în suma de 1.110.730 lei.

-În efectuarea situațiilor financiar-contabile, s-au respectat legile și principiile contabile.

6. BIROUL DE SERVICII COMUNITARE:

În perioada ianuarie-decembrie 2022 s-a primit un număr de **9835** solicitări privind acordarea tichetelor de călătorie pentru pensionarii din municipiul Târgoviște; în urma verificării documentelor anexate s-a soluționat favorabil un număr de **9835** cereri.

Solicitanți privind acordarea de facilități la transportul local de călători pentru revoluționari, deportați, refugiați politic, văduve/veterani de război, militari veterani s-au primit **397**; în urma verificării documentelor anexate au fost soluționate favorabil un număr de **397** cereri.

Solicitari privind acordarea de facilitati la transportul local de calatori pentru elevii care frecventeaza unitatile de invatamant de pa raza Municipiului Targoviste, s-au primit **13216** solicitari privind acordarea abonamentelor de calatorie; in urma verificarii au fost solutionate un numar de **13208** cereri;

In baza solutionarii cererilor au fost completate si distribuite un numar de **299485** tichete de calatorie pentru pensionari si **13605** abonamente elevi / legi speciale (deportati, detinuti politic, vaduve/veterani de razboi).

Centralizatoarele intocmite de salariatii Biroului de Servicii Comunitare cu privire la numarul de tichete si abonamente de calatorie distribuite in luna respectiva pentru luna urmatoare sunt transmise in format electronic si hartie DAS, S.P.M.T. si P.M.T.; se solicita prin adresa lunara documentele in baza carora se va deconta contravaloarea serviciilor prestate respectiv, borderouri care contin numarul de abonamente si bilete utilizate de catre beneficiari.

In baza borderourilor primite de la SPMT, s-a procedat la verificarea corectitudinii inscrisurilor, prin numararea si gasirea corespondentului in matca a tichetelor de calatorie utilizate in vederea decontarii acestor servicii.

In perioada 01 ianuarie – 31 decembrie 2022 s-au verificat: **167365** tichete pentru pensionari; **397** abonamente legi speciale; **13208** abonamente elevi;

Am primit de la tipografie: **10500** carnete*31tichete calatorie pensionari (325500 tichete), **400** abonamente legi speciale; **16000** abonamente elevi; acestea au fost verificate si stampilate.

Solicitarile privind acordarea de facilitati pe mijloacele de transport in comun au fost inregistrate in registre pentru fiecare categorie, la sediul Biroului de Servicii Comunitare.

Au fost efectuate controale pe mijloacele de transport in comun in vederea verificarii daca operatorul de transport/beneficiarii, respecta procedurile de lucru; au fost intocmite un numar de **186** rapoarte de control.

POAD OUG 84/2020

Pe parcursul anului 2022 s-au primit doua transa de produse alimentare, in conformitate cu OUG 84/2020.

Pe fiecare transa de produse s-au primit-distribuit 1514 pachete pentru 1514 beneficiari.

Total pentru anul 2022 au fost receptionate **3028** pachete produse alimentare.

OBIECTIVELE BIROULUI DE SERVICII COMUNITARE:

-eliberarea tichetelor si abonamentelor de calatorie care au drept scop prevenirea abandonului scolar pentru elevi si studenti precum si imbunatatirea calitatii vietii, prevenirea marginalizarii sociale si stimularea la o viata cat mai activa a pensionarilor si beneficiarilor de legi speciale.

-implementarea POAD 2022-2023 scopul fiind cresterea stimei de sine si imbunatatirea calitatii vietii persoanelor defavorizate.

7. SERVICIUL ASISTENTA COMUNITARA SI PROIECTE:

Serviciul Asistenta Comunitara si Proiecte, prin componenta asistenta medicala comunitara (6 asistenti medicali comunitari), in perioada 03.01.2022 – 06.03.2022 a desfasurat in perioada starii de alerta instituita pentru limitarea infectarii populatiei cu noul coronavirus SARS-COV-2, urmatoarele activitati:

- activitati in centrele de vaccinare fixe amenajate de catre Directia de Asistenta Sociala Targoviste, sub coordonarea Directiei de Sanatate Publica Dambovita;

- activitati de identificare a persoanelor potential infectate (cu sau fara simptome) relevate in urma anchetelor epidemiologice, pentru limitarea raspandirii virusului SARS – COV-2 prin stabilirea parametrilor epidemiologici de baza ai infectiei, sub coordonarea medicului epidemiolog din cadrul Directiei de Sanatate Publica Dambovita;

- rezolvarea solicitarilor telefonice in cadrul call-centerului din ISU Dambovita „Basarab I” si DSP Dambovita, prin informarea si consilierea populatiei privind masurile de sanatate publica aplicabile pe

perioada stării de alertă, sub coordonarea medicului epidemiolog din cadrul Direcției de Sănătate Publică Dambovită și Direcției de Asistență Socială Târgoviște;

- cunoașterea situației epidemiologice a sindromului respirator acut cu noul coronavirus (COVID-19) și recomandarea de măsuri pentru prevenirea apariției de cazuri secundare;
- identificarea persoanelor cu istoric de călătorie internațională și adoptarea de îndată a măsurilor corespunzătoare, în conformitate cu prevederile legale în vigoare, și sub coordonarea medicului epidemiolog din cadrul Direcției de Sănătate Publică Dambovită;
- verificarea în teren, la solicitarea direcțiilor de sănătate publică județene prin deplasarea la domiciliu, a persoanelor care s-au întors din străinătate și care nu au completat corespunzător declarația pe propria răspundere la intrarea în țară, obținerea datelor corespunzătoare și înaintarea acestora către reprezentanții DSP Dambovită;
- informarea și conștientizarea membrilor colectivității locale cu privire la recomandările privind conduita socială responsabilă în vederea prevenirii răspândirii virusului SARS-CoV-2, precum și cu privire la conduita de urmat de către persoanele aflate în autoizolare, în conformitate cu recomandările emise de către specialiștii Institutului Național de Sănătate Publică;
- acordarea consilierii telefonice, cu privire la obligațiile ce le revin persoanelor, referitoare la deplasarea și accesul în/din localitatea carantinată;
- acordarea de servicii de asistență medicală comunitară pentru sprijinirea persoanelor vulnerabile care se afla în izolare la domiciliu, în vederea limitării transmiterii noului coronavirus, SARS-COV-2;
- monitorizarea stării de sănătate a persoanelor izolate la domiciliu, în special a celor care nu sunt înscrise la un medic de familie;
- monitorizarea stării de sănătate a persoanelor aflate în risc de marginalizare socială;
- informarea populației cu risc major (varstnici, persoane cu comorbidități) asupra riscului potențial de dezvoltare a formelor severe de boală (la infectarea cu SARS-COV-2);
- deplasarea la beneficiarii externi din spital care au nevoie de îngrijiri medicale.

In perioada 07.03.2022 -30.12.2022, asistentii medicali comunitari din cadrul Serviciului Asistență Comunitară și Proiecte su desfasurat urmatoarele activitati:

- participarea la apelul umanitar pentru populația civilă care paraseste Ucraina din cauza războiului - colectare de produse alimentare, articole vestimentare, produse igienico-sanitare;
- deplasări la cabinetele medicilor de familie din Municipiul Târgoviște pentru încheierea unor protocoale de colaborare în vederea optimizării activității de asistență medicală comunitară;
- deplasări lunare în vederea verificării realității informațiilor din cererile depuse de persoanele fizice care gazduiesc cetățeni străini sau apatrizi aflați în situații deosebite, proveniți din zona conflictului armat din Ucraina;
- calcularea listelor de calorii și echilibrarea meniurilor din punct de vedere caloric pentru ***Cantina de Ajutor Social, Centrul de zi „Arlechino”, Centrul Social „Sfanta Maria”, Caminul pentru Persoane Varstnice „Sfant Elena”***;
- efectuarea anchetelor epidemiologice pentru persoanele depistate pozitiv cu virusul SARS-COV-2, consiliere privind respectarea măsurilor igienico-sanitare;
- asigurarea permanentei în cadrul ***Complexului Turistic de Natatie Targoviste***;
- desfasurarea activității în cadrul ***Cantinei de Ajutor Social, Centrului de zi „Arlechino”, Centrului Social „Sfanta Maria”, Clubului Pensionarilor, Adapostul de Noapte „Speranta”***;
- deplasări pentru prelucrarea acordului în vederea sprijinirii conectării populației la rețelele de apă și canalizare; Intocmire Acord utilizator eligibil și Fisa de Verificare a numărului de bransamente/racorduri necesar a se executa pe rețele publice de alimentare cu apă și canalizare existente, reprezentând sprijin acordat Companiei de Apă Târgoviște în proiectul PNRR ***„Sprijinirea conectării populației cu venituri mici la rețelele de alimentare cu apă și canalizare existente”***;

- insotirea salariatilor din cadrul Supercom in vederea incheierii contactelor pentru colectarea selectiva populatiei din Municipiul Targoviste;
- activitate punctuala in cadrul proiectului de „Prevenire a victimizarii tinerilor – Invat sa ma protejez” realizata la Liceul Tehnologic „Constantin Brancoveanu”, Liceul de arte „Balasa Doamna”, avand tema Prevenirea si reducerea numarului de sarcini nedorite;
- participare la eveniment *Asezari informale in cautarea unor solutii operationale*;
- acordare informare si consiliere medicala alimentare in cadrul proiectului „POAD 2018-2020”;
- distribuire materiale informative;
- masurarea functiilor vitale (tensiune arteriala, puls);
- catagrafierea gravidelor, lehzurilor, a nou-nascutilor, a membrilor comunitatii de rromi din cartierele:

Intrare Teis, Laminorului, Romlux;

- colaborarea cu CMI in vederea obtinerii sprijinului pentru aflarea de informatii privind starea de sanatate a beneficiarilor aflati in monitorizarea noastra;
- depunerea documentatiei necesare pentru luarea in evidenta a persoanelor neinscrise la medicul de familie;
- insotirea beneficiarilor la medicii specialisti in vederea eliberarii retelor si referatelor medicale;
- insotirea persoanelor din comunitatile defavorizate pentru a asigura accesul acestora la serviciile existente pe plan local;
- insotirea persoanelor aflate in dificultate pentru a fi internate/institutionalizate in centre specializate;
- insotirea beneficiarilor aflati in dificultate pentru depunerea dosarelor la Comisia de Evaluare Complexa a Persoanelor Adulte cu Handicap;
- protectia si promovarea drepturilor copilului/monitorizare;
- monitorizarea cuplului mama minora-nou nascut;
- monitorizarea varstnicilor aflati in dificultate,
- acompanierea persoanelor rrome in vederea obtinerii CI/CIP, certificat de nastere;
- deplasarea in comunitatile de rromi in vederea informarii si cosilierii parinte/reprezentant legal pentru prevenirea abandonului scolar;
- participare la actiuni: *Stop violentei domestice*;
- participare cursuri/sedinte lunare la DSP;
- introducere date pe platforma AMC.

In perioada 07.03.2022 -30.12.2022, au fost intocmite urmatoarele documente:

- note informative -744;
- note telefonice - 62;
- fisa evaluare functii vitale - 468;
- consiliere AMC - 437;
- fisa catagrafiere grup vulnerabil - 1654;
- raspuns adresa -15;
- fisa de evaluare a nou-nascut -7;
- fisa de evaluare a sugarului la 6 luni -1;
- fisa de evaluare a dezvoltarii copilului la 2 ani si la 3 ani -1;
- fisa de supraveghere la domiciliu a bolnavului cronic -1;
- fisa observatii medicale -20;
- dosare monitorizare persoane vulnerabile -2;
- dosare inchise -18;
- servicii acordate -2448;
- raport de vizita cetateni proveniti din zona conflictului armat din Ucraina -141;
- note informative cetateni proveniti din zona conflictului armat din Ucraina -24;
- note telefonice cetateni proveniti din zona conflictului armat din Ucraina -8.

II. In perioada 03.01.2022 - 30.12.2022, prin componenta proiecte din cadrul Serviciului Asistenta Comunitara si Proiecte, au fost desfasurate urmatoarele activitati:

1. Proiectul *EU-SPER- dezvoltarea integrata a comunitatii marginalizate „ROMLUX.”*

Valoare proiect: 17.213.882,53 lei

Perioada de implementare: 26.03.2017 - 03.06.2021 (perioada de implementare a fost prelungita prin act aditional, ca urmare a suspendarii activitatilor proiectului in perioada 09.04.2020-15.06.2020).

Directia de Asistenta Sociala a Municipiului Targoviste a participat in calitate de partener (P1) la implementarea proiectului „*EU-SPER- dezvoltarea integrata a comunitatii marginalizate -ROMLUX”*.

Perioada de sustenabilitate: 02.06.2021- 02.12.2021

In anul 2022, a fost desfasurata urmatoarea activitate:

- a fost primita Scrisoarea de clarificari nr. 1/09.08.2022;
- elaborare raspuns la solicitarea de clarificari si transmiterea acestora la OIPOS DRU SM;
- completare conform solicitarilor de clarificari Anexa 2 – Cerere de rambursare nr. 24;
- completare conform solicitarilor de clarificari Anexa 19 – Evidenta cheltuielilor;
- intocmire situatie prefinantare acordata solicitantului si partenerilor si stabilirea sumelor de recuperat din prefinantare care nu au fost justificate in cadrul cererilor de rambursare depuse, de catre P3, P5 si P6;
- identificarea beneficiarilor proiectului, la solicitarea P6, urmare a implementarii unui proiect POCU in aceeasi comunitate marginalizata, Romlux, in vederea evitarii dublei finantari;
- transmitere in data de 10.03.2022, ofiterului de monitorizare, a prezentarii proiectului, pe activitati, rezultate planificate, rezultate obtinute si scurta descriere a acestora;
- arhivare documente P1 rezultate din implementarea proiectului, atat pe suport fizic, in fisete metalice, cat si pe suport electronic, pe foldere beneficiar/servicii acordate prin proiect.

2. Proiect “Pentru tine – o sansa la integrare”, cod smis 136245, POCU, AP 4, “Incluziunea sociala si combaterea saraciei”, Obiective specifice 4.12/4.13 “Prima camera “- instrumente inovative pentru integrarea socio-profesionala a tinerilor care parasesc sistemul de protectie speciala

Valoare totala proiect: 3.124.870,90 lei

Valoare nerambursabila: 3.061.870,72 lei

Perioada de implementare 04.01.2021 – 03.11.2023

In perioada ianuarie 2022- decembrie 2022 au fost depuse 5 acte aditionale depuse si aprobate si 6 rapoarte tehnice din care au fost aprobate 5.

Indicatori atinsi, in perioada raportata:

- Copii și tineri sprijiniți prin FSE care beneficiază de servicii comunitare (sociale, medicale socio-profesionale etc.) – 71;
 - Copii și tineri sprijiniți prin FSE care beneficiază de servicii comunitare (sociale, medicale socio-profesionale) după părăsirea instituțiilor – 44;
 - Persoane anterior instituționalizate care beneficiază de servicii comunitare, din care: Copii: 44;
 - Persoane care beneficiază de servicii comunitare, din care Copii – 27;
- Au fost incheiate 10 de contracte de inchiriere, 30 de contracte fiind reziliate (13 notificari reziliere si 17 acorduri reziliere).

2. Proiectul „AMPLASARE CONTAINERE MODULARE PENTRU INFIINTARE CENTRU DE ZI PENTRU CONSILIERE SI SPRIJIN PENTRU PARINTI SI COPII”, Planul Național de Redresare și Reziliență Componenta C13 – REFORME SOCIALE, Investiția I1 - „Crearea unei rețele de centre de zi pentru copiii expuși riscului de a fi separați de familie”.

Proiectul a fost depus in data 11.11.2022 in platforma electronica proiecte.pnrr.gov.ro, solicitant fiind Directia de Asistenta Sociala a Municipiului Targoviste.

Stadiul proiectului: depus

Perioada de implementare: 01 03 2023 - 31 12 2024

Total costuri eligibile estimate (Lei): 1863338.37 lei

Rata grantului: 100%

Grup tinta: Beneficiarii centrului vor fi 42 copii (cu varsta între 6-16 ani), din comunitatile marginalizate cu populație majoritară de etnie roma, proveniți din familii numeroase, monoparentale, dezorganizate, cu un nivel scăzut de cultură și educație, în risc de abandon școlar, etc, și părinții acestora, cu domiciliul stabil sau reședința în Municipiul Târgoviște. Capacitatea maximă a centrului va fi de 42 persoane.

5. Proiectul „Amenajare Centru Social Integrat pentru Persoane Varstnice și Cantina de Ajutor Social”

Contract de finanțare nr. 7918/05.09.2022

Cod SMIS proiect: 153242

Axa/Prioritate de Investiții: SPRIJINIREA REGENERARII ECONOMICE SI SOCIALE A COMUNITATILOR DEFAVORIZATE DIN MEDIUL URBAN / DEZVOLTAREA LOCALA PLASATA SUB RESPONSABILITATEA COMUNITATII

Data de începere a proiectului: 06/09/2022

Data finalizării proiectului: 31/12/2023

Valoarea totală a proiectului: 4.173.868 lei

Valoare eligibilă: 2.375.750,00 lei

Valoare neeligibilă: 1.798.118,00 lei

Contribuție proprie: 47.515,00 lei

Obiectivul general al proiectului: este dezvoltarea serviciilor sociale existente la nivelul Municipiului Târgoviște, prin amenajarea unui centru social integrat destinat persoanelor varstnice și cantina de ajutor social, care va deservi unui număr de 28 persoane varstnice și 550 persoane asistate care vor beneficia de hrana caldă sau pachete cu alimente.

Sursele de finanțare ale proiectului:

- POR 2014-2020, AP. 9 – Sprijinirea regenerării economice și sociale a comunităților defavorizate din mediul urban, PI ii 9.1. DLRC, OS 9.1 (98%)

- Bugetul local al UAT Municipiul Târgoviște (2 %)

A fost încheiat contract prestări servicii proiectare și executia instalațiilor electrice pentru alimentarea cu energie electrică obiectivului.

6. Proiectul “Construire creșă “Spiridus”, strada George Cair, Târgoviște”

Contract de finanțare nr. 7156 în data 13.09.2022

Cod SMIS proiect: 139903

Axa/Prioritate de Investiții: SPRIJINIREA REGENERARII ECONOMICE SI SOCIALE A COMUNITATILOR DEFAVORIZATE DIN MEDIUL URBAN / DEZVOLTAREA LOCALA PLASATA SUB RESPONSABILITATEA COMUNITATII

Data de începere a proiectului: 14/09/2022

Data finalizării proiectului: 31/12/2023

Valoarea totală a proiectului: 4.576.809,00 lei

Valoare eligibilă: 2.601.538,46 lei

Valoare neeligibilă: 1.975.270,54 lei

Contribuție proprie: 52.030,76 lei

Obiectivul general al proiectului: îmbunătățirea calității serviciilor oferite de către Direcția de Asistență Socială a Municipiului Târgoviște - Compartimentul educație timpurie, prin crearea a 60 de locuri în sistemul de învățământ anteprescolar, destinate copiilor aflați în situații de dificultate.

Sursele de finanțare ale proiectului:

- POR 2014-2020, AP. 9 – Sprijinirea regenerării economice și sociale a comunităților defavorizate din mediul urban, PI ii 9.1. DLRC, OS 9.1 (98%)

- Bugetul local al UAT Municipiul Târgoviște (2 %)

In data de 29.09.2022 a fost transmisa catre ADR Sud Muntenia Notificare in conformitate cu prevederile Instructiunii AMPOR nr. 82/24.08.2018, cu termen 23.09.2022 “Indrumari pentru depunerea Proiectelor tehnice de executie ulterior semnarii contractelor de finantare, pentru modificarea Studiilor de fezabilitate, Proiectelor tehnice de executie ” prin care propune actualizarea din punct de vedere valoric a documentatiei tehnico-economice, faza proiect de executie (de la F1 la C9).

Contractul de finantare nr. 7156 in data 13.09.2022 a fost modificat prin act aditional nr. 1 (modificari conform art. 9, alin 1 si alin. 2) prin care se solicita modificarea sectiunilor Sustenabilitate, Capacitate administrativa, Obiective proiect, Resurse Umane, Grafic de rambursare, Buget – activitati si cheltuieli, Plan de achizitii. Au fost elaborate clarificari in data de 14.12.2022.

Cat priveste indeplinirea conditiilor contractuale, Directia de Asistenta Sociala a transmis AMPOR – Sud Muntenia Raport tehnic de progres nr. 1, pentru care s-a solicitat clarificari transmise in data de 27.12.2022.

6 Proiect: „Masuri integrate pentru o dezvoltare sustenabila”, Cod SMIS:154652, Program Operational Capital Uman, Axa prioritara: 5 „Dezvoltarea locala plasata sub responsabilitatea comunitatii, Prioritatea de investitii 9 v.i.: „Strategii de dezvoltare locala plasate sub responsabilitatea comunitatii”, Obiectivul Specific 5.1: „Reducerea numarului de persoane aflate in risc de saracie si excluziune sociala din comunitatile marginalizate (roma si non-roma) din orase/municipii cu peste 20.000 de locuitori, cu accent cu cele pe populatie apartinand minoritatii roma. Prin implementarea de masuri/operatiuni integrate in contextul mecanismului DLRC”, Apel proiecte nr. 2: Apelul de Fișe de Proiect nr. 2: POCU/GAL Târgoviștea Egalității de Șanse/2021/5/2/OS5.1 în cadrul AP5/Pi9.Vi/OS5.1/ reducerea numărului de persoane aflate în risc de sărăcie și excluziune socială din comunitățile marginalizate (romă și nonromă) din orașe/municipii cu peste 20.000 de locuitori, cu accent pe cele cu populație aparținând minorității romă, prin implementarea de măsuri/operațiuni integrate în contextul mecanismului DLRC.

Contract de finantare nr. 34319/28.11.2022

Valoare totala a proiectului (valoare eligibila): 7.225.666,61 lei

Valoare nerambursabila FSE + buget national: 7.070.662.88 lei

Valoare contributie: 155.003,73 lei

Perioada de implementare a proiectului: 28.11.2022 – 31.12.2023

Obiectivul apelului:

Creșterea ratei de ocupare din comunitățile marginalizate, prin măsuri active și integrate de informare, formare profesională și măsuri de încurajare a investițiilor și promovarea șanselor egale de acces pe o piață a muncii modernă, flexibilă și inclusivă.

Axa prioritara 5: Dezvoltare locală plasată sub responsabilitatea comunității

Obiectivul tematic 9: „Promovarea incluziunii sociale, combaterea sărăciei și a oricărei forme de discriminare” (Regulamentul (UE) nr. 1304/2013, art. 3, alin (1), lit. b)

Prioritatea de investiții 9.vi: Strategii de dezvoltare locală plasate sub responsabilitatea comunității (Regulamentul (UE) nr. 1304/2013, art. 3, alin. (1), lit. b)

Obiectiv specific 5.1.: „Reducerea numărului de persoane aflate în risc de sărăcie și excluziune socială din comunitățile marginalizate (romă și non-romă) din orașe/municipii cu peste 20.000 locuitori, cu accent pe cele cu populație aparținând minorității romă, prin implementarea de măsuri/operațiuni integrate în contextul mecanismului de DLRC”.

Grup tinta: 800 persoane din teritoriul SDL (persoane adulte șomere sau inactive; persoane cu dizabilități; persoane vârstnice aflate în situații de dependență, mai ales persoanele vârstnice care locuiesc singure și/sau nu sunt autonome și nu beneficiază de sprijin în gospodărie; copii în situații de dificultate, mame minore, adolescenți cu comportamente la risc, copii și tineri ai străzii; persoane care au părăsit de timpuriu școala; familiile fără o situație clară cu privire la actele de proprietate asupra locuinței și/sau terenului pe care locuiesc, precum și persoanele fără adăpost). **Ponderea locuitorilor din ZUM-uri in grupul tinta va fi de minim 20%.**

Fisa pentru proiectul “Masuri integrate pentru o dezvoltare sustenabila”, insotita de anexe, a fost depusa la GAL “Targovistea Egalitatii de sanse” in data de 20.01.2022, in parteneriatul format din:

1. DIRECȚIA DE ASISTENȚĂ SOCIALĂ TÂRGOVIȘTE, având calitatea de Lider parteneriat
2. MUNICIPIUL TÂRGOVIȘTE, având calitatea de Partener 1
3. AGENȚIA JUDEȚEANĂ PENTRU OCUPAREA FORȚEI DE MUNCĂ DÂMBOVIȚA, având calitatea de Partener 2
4. SOCIETATEA NAȚIONALĂ DE CRUCE ROȘIE DIN ROMÂNIA, FILIALA DÂMBOVIȚA, având calitatea de Partener 3
5. ȘCOALA GIMNAZIALĂ “MIHAI VITEAZUL” TÂRGOVIȘTE, având calitatea de Partener 4
6. ȘCOALA GIMNAZIALĂ “PROF. PAUL BANICA” TÂRGOVIȘTE, având calitatea de Partener 5
7. ȘCOALA GIMNAZIALĂ “RADU CEL MARE” TÂRGOVIȘTE, având calitatea de Partener 6
8. ȘCOALA GIMNAZIALĂ “TUDOR VLADIMIRESCU” TÂRGOVIȘTE, având calitatea de Partener 7
9. ȘCOALA GIMNAZIALĂ “SMARANDA GHEORGHIU” TÂRGOVIȘTE, având calitatea de Partener 8

Pentru anul 2023, se au in vedere urmatoarele obiective:

- identificare linii de finantare proiecte in domeniul social;
- implementare proiecte cu finantare neramburabila;
- implementare proiecte cu finantare din bugetul local:

- *amenajare Centru de zi pentru copii cu autism si sindrom Down*, capacitate: 60 locuri.

8. COMPARTIMENT CABINETE MEDICALE SCOLARE :

In cursul anului 2022 Compartimentul Medicina Scolara si Prescolara din Municipiul Targoviste a functionat cu 36 cabinete medicale scolare autorizate de Directia de Sanatate Publica Dambovita si inscrise in Registrul Unic al Cabinetelor Medicale.

In primul trimestru al anului activitatea tuturor cabinetelor a fost concentrata pe lupta impotriva infectiilor cu SARS-COV2 .Centrul de vaccinare din cadrul Cabinetului medical C.N.“I.Vacarescu” a functionat pana in luna martie.

Incepand cu luna septembrie 2022 medicii scolari asigura si asistenta medicala din cresele care apartin DAS-Targoviste.

Toate cabinetele scoolare dispun de dotarea cu echipamente medicale conform Programului National de Dezvoltare Locala reglementat de OUG 28/2013.

Activitatile medicale desfasurate in cabinete au fost:

- 1.Consultatii medicale - 30 394
- 2.Tratamente – 18 392
- 3.Triaj epidemiologic:
 - Numar prescolari /elevi triati dupa fiecare vacanta scolara (ian., aprilie, sept., nov.) - 18 618
 - Numar prescolari triati zilnic in gradinitile cu program prelungit si cele cu program normal - 2391
 - Numar copii triati zilnic in crese - 788
 - Triaje la cerere dupa toate bolile infecto-contagioase,parazitare aparute in colectivitati – 470 actiuni/ 7171 triati .
- 4.Imunizari/testari:
 - Numar vaccinari-1 141 (Pfizer ,Moderna,Johnson-ianuarie -martie 2022)
 - Numar vaccinari antigripale (beneficiari si personal cu risc apartinand DAS) – 135 doze

Testari antigen rapid SARS-COV2-266.

5.Masuratori somatometrice – 14 100

6.Examene medicale de bilant – 8 245

7.Cazuri de boli infecto-contagioase si parazitare aparute in colectivitati:

- **Infectie Covid-19-731 CAZURI** pentru care s-au monitorizat contactii timp de 7 zile, cazurile confirmate au fost izolate, s-au suspendat cursurile acolo unde a fost cazul, s-au efectuat anchete epidemiologice, dezinfectie, educatie sanitara.
- **Varicela** –115 cazuri pentru care s-au monitorizat contactii timp de 21 zile, cazurile confirmate au fost izolate, declarate la DSP si DAS, dezinfectie, educatie sanitara.
- **Herpangina** – 3 cazuri pentru care s-au monitorizat contactii timp de 7 zile, cazurile confirmate au fost izolate, declarate la DSP si DAS, dezinfectie, educatie sanitara.
- **Boala “Mana, picior, gura “** - 7 cazuri pentru care s-au monitorizat contactii 7 zile ,cu examen clinic si termometrizare, cazurile confirmate au fost izolate, declarate la DSP si DAS, dezinfectie, educatie sanitara.
- **Scarlatina** – 7 cazuri pentru care s-au monitorizat contactii 10 zile, cu examen clinic si termometrizare, cazurile confirmate au fost izolate, declarate la DSP si DAS, dezinfectie, educatie sanitara.
- **Angina streptococica** – 2 cazuri pentru care s-au monitorizat contactii 10 zile, cu examen clinic si termometrizare, cazurile confirmate au fost izolate, declarate la DSP si DAS, dezinfectie, educatie sanitara.
- **Mononucleoza infectioasa** – 1 caz pentru care s-au monitorizat contactii (30), cu examen clinic si termometrizare, cazul confirmat a fost izolat, declarat la DSP si DAS, dezinfectie, educatie sanitara.
- **Gripa de tip A** – 2 cazuri pentru care s-au monitorizat contactii (32), timp de 7 zile, cu examen clinic si termometrizare, cazurile confirmate au fost izolate, declarate la DSP si DAS, dezinfectie, educatie sanitara.
- **Gastroenterocolita**-1 caz pentru care s-au monitorizat 13 contacti, dezinfectie, educatie sanitara.
- **Pediculoza** –66 cazuri pentru care s-au efectuat triaje epidemiologice repetate, s-au izolat cazurile la domiciliu cu indicatii pentru deparazitare, urmand ca revenirea in colectivitate sa se faca cu aviz epidemiologic, dezinfectie, educatie sanitara.

8.Educatie sanitara - 993 actiuni desfasurate conform Protocoalelor incheiate intre unitatile de invatamant si DAS – Targoviste.

9.Avize medicale pentru competitii sportive, olimpiade, concursuri, excursii, dovezi de vaccinare – 4 218

10.Adeverinte medicale eliberate in cabinet – 1 051

11.Adeverinte medicale eliberate de alte unitati medicale si vizate de medicul scolar – 10 272

12.Vizari meniuri pentru cantinele din gradinitile cu program prelungit, scoli, after-school – 1 311

13.Intocmirea anchetei alimentare – 41 anchete

14.Controale ingienico-sanitare in spatiile de invatamant, cazare, alimentatie, chioscuri, consemnate in caietele speciale - 3 803 actiuni, in licee, scoli, camin club sportiv, zilnic in gradinitile cu program prelungit si program normal.

15.Asigurarea asistentei medicale la examenele de bacalaureat, teste nationale, simulari, examene de titularizare, examene de certificare a competentelor profesionale a absolventilor din invatamantul profesional si tehnic, examene de admitere clasa a v a , olimpiade, atestate, concursuri – 195 actiuni.

16. Asigurarea asistentei medicale la competitii sportive organizate in timpul programului de lucru al cabinetelor, concursuri organizate de ”CRUCEA ROSIE” – 47 actiuni

17. instruirea elevilor pentru concursuri organizate de “CRUCEA ROSIE“ si I.S.U.,”Sanitarii priceputi”, Protectie civila - 38 actiuni.

18.Insotirea grupurilor de prescolari/elevi in excursii, vizite tematice, teatre – 16 actiuni

19. Cursuri de educatie medicala continua (participare la conferinte, simpozioane, abonamente la reviste medicale) : – medici – 28 cursuri (on-line, 1 conferinta- “Excelenta in pediatrie”, 2 abonamente reviste medicale – “Viata medicala” si Revista de pediatrie) si asistente medicale – 88 cursuri on-line la OAMGMAMR.

20. Participare la sedintele cu parintii – 18 actiuni

21. Participare actiuni organizate de das :

- Asigurarea asistentei medicale la Bazinul Olimpic de Inot
- Marsul impotriva violentei domestice
- Cursuri de prim-ajutor – Casa de cultura a sindicatelor

21. ALTE ACTIVITATI :

- Sedinte instruire la DSP.
- Anchete epidemiologice pentru infectia Sars-Cov 2 la DSP si DAS.
- Testari Covid la Serviciul de Ambulanta Targoviste.
- Centre de vaccinare :Arlechino, Impreuna vom reusi, Ienachita Vacarescu.
- Termometrizare in Institutii de Stat.
- Distribuie tichete valorice vaccinare conform Ordinului nr.1863/2021.
- Asigurarea asistentei medicale la “Tur ciclist”-Scoala gimnaziala Coresi.
- Asigurarea asistentei medicale la “Parada verzilor”-Scoala gimnaziala Coresi.

9. COMPARTIMENT CABINETE MEDICALE DENTARE :

In decursul anului 2022 serviciul de medicina dentara a functionat cu un numar de 9 medici si 11 asistente.

In perioada 1 ianuarie – 21 martie 2022 personalul si-a desfasurat activitatea la:

- Directia de Sanatate Publica unde a desfasurat activitati de call center, anchete epidemiologice si a sprijinit personalul institutiei in diversele activitati specifice acesteia.
- Centrele de vaccinare “Arlechino” si Impreuna vom reusi”.
- Cabinetele de urgenta stomatologica -Colegiul National “ Ctin Carabella” si Liceul “Nicolae Cioranescu”.

Incepand cu data de 21 martie personalul a revenit in cabinetele stomatologice scolare in acest sens fiind redeschise 6 cabinete.

In perioada 21 martie – 31 decembrie 2022 in cadrul serviciului au fost efectuate 8471 de, consultatii stomatologice, 6280 de tratamente si 513 ore de educatie sanitara, aceasta fiind realizata in cabinete(individualizat /personalizat) si la clasa in prezenta cadrelor didactice.

Din data de 1 septembrie 2022 personalul din cabinetele stomatologice, cu sprijinul cadrelor didactice si al parintilor, a efectuat controale profilactice la elevi cu varste cuprinse intre 6 si 14 ani avand ca scop constientizarea prevenirii afectiunilor orodentare. Activitatea s-a desfasurat in cadrul Programului National de Evaluare si Promovare a Sanatatii si Educatie Pentru Sanatate sub coordonarea Institutului National de Sanatate Publica si al DSP Dambovita.

Pentru efectuarea acestor consultatii si tratamente s-a cerut acordul informat al reprezentantilor legali ai pacientilor minori si au fost respectate procedurile si protocoalele aprobate de conducerea DAS Targoviste.

Dotare cu materiale – In vederea reluarii activitatii cabinetele dentare au fost aprovizionate cu materiale stomatologice, sanitare, farmaceutice, dezinfectante, consumabile, teste pentru verificarea eficacitatii sterilizarii.

In vederea realizarii orelor de educatie medicala continua personalul medical a participat la diverse cursuri de specialitate insumand un numar de 45 cursuri.

- Cabinetul de medicina dentara nr. 1- Scoala “Coresi”
 - Numar total consultatii stomatologice 859
 - Refaceri suprafete dentare 452
 - Tratamente de canal 147
 - Extractii 86

In cabinet s-au efectuat activitati de prevenire a cariei dentare si de prevenire a imbolnavirii gingivale prin efectuarea de detartraje ,periaje dentare profesionale,instruirea individuala de folosire a periutei si a atei dentare.

S-au oferit sfaturi privind riscurile de imbolnavire din sfera stomatologica efectuandu-se 80 de ore de educatie pentru sanatate.

- Cabinet de medicina dentara nr. 2 – Scoala “ Tudor Vladimirescu”

Din 21 martie 2022 cabinetul functioneaza in incinta Liceului “Ctin Brancoveanu” ca urmare a lucrarilor de reabilitare a Scolii “Tudor Vladimirescu”in cadrul careia era integrat cabinetul.

In perioada aprilie - decembrie 2022 s-au efectuat 36 ore de educatie sanitara . Temele abordate fiind: “Periajul dentar- importanta si tehnica”, “Fumatul omoara zambetul”, “Alimentatie sanatoasa- dinti sanatosi”.

Au fost efectuate 923 consultatii stomatologice, 647 tratamente curative si profilactice si 87 extractii.

S-au efectuat activitati de prevenire a cariei dentare si imbolnavirii gingivale: detartraje, periaje profesionale,fluorizari, instructaj individual pentru folosirea corecta a periutei dentare. Au fost diagnosticati copii cu anomalii dento-maxilare care au fost indrumati catre medicul ortodont.

- Cabinet de medicina dentara nr. 3- Scoala” Mihai Viteazul”

Incepand cu 21 martie 2022 a fost reluata activitatea in cadrul cabinetului stomatologic fiind efectuate pana la finalul anului 751 de consultatii stomatologice, 795 tratamente si 78 extractii dentare.

In cadrul Programului National de Evaluare si Promovare a Sanatatii si Educatie Pentru Sanatate coordonat de catre DSP Dambovita si Institutul National de Sanatate Publica au fost efectuate controale profilactice pe grupele de varsta 6-14 ani la un numar de 363 de elevi. Actiunea s-a desfasurat cu sprijinul cadrelor didactice si acordul parintilor.

In cabinetul de medicina dentara s-au efectuat 55 de ore de educatie sanitara personalizat in functie de nevoile individuale si capacitatea de intelegere a copilului. Pentru aceasta au fost folosite pliante si carti de colorat precum si demonstratii pe model cu privire la tehnica periajului dentar,utilizarea atei dentare si a apei de gura ca metode de prevenire a imbolnavirii cavitatii orale.

Activitatile profilactice au fost completate cu colorari de placa bacteriana, determinarea indicelui de placa bacteriana, aplicatii topice de fluor, sigilari ale dintilor permanenti tineri, periaj si detartraj profesional.

- Cabinet de medicina dentara nr 4-Scoala “Grigore Alexandrescu”

Incepand cu 21 martie 2022 activitatea stomatologica a fost reluata in cadrul Cabinetului de medicina dentara nr. 10.

In perioada aprilie- decembrie 2022 a fost efectuat un numar de 1026 consultatii, 541 tratamente stomatologice si 92 ore educatie sanitara.

In cadrul orelor de educatie sanitara s-a demonstrat pe arcade artificiale tehnica periajului dentar si a utilizarii atei dentare. S-au distribuit elevilor materiale informative,planse de colorat si jocuri educative.

Tematica orelor a fost stabilita in functie de varsta grupurilor tinta si a inclus: Prezentarea cabinetului stomatologic, Importanta igienei dentare, Un zambet sanatos, Alimentatia sanatoasa, Tehnica Periajului dentar, Utilizarea apei dentare si a apei de gura in completarea igienei prin periaj.

Cu sprijinul cadrelor didactice si cu acordul parintilor s-au efectuat controale profilactice la un numar de 207 elevi cu varste cuprinse intre 6 si 14 ani, pentru constientizarea importantei prevenirii afectiunilor orodentare si a anomaliilor dentomaxilare, a importantei controalelor periodice si a tratamentelor timpurii, activitati desfasurate in cadrul Programului National de Evaluare si Promovare a Sanatatii si Educatie Pentru Sanatate. In cadrul acestui program national se raporteaza trimestrial "Morbiditatea prin afectiuni orodentare catre INSP sub coordonarea DSP Dambovita.

In cabinetul de medicina dentara a fost efectuata educatie sanitara personalizata tuturor pacientilor consultati. Acest instructaj s-a efectuat in functie de necesitatile individuale si capacitatea de intelegere a copilului, prin demonstrare pe model si la pacient a tehnicii de periaj corespunzatoare varstei, a tehnicii utilizarii apei dentare si colorarea placii bacteriene pentru verificarea insusirii corecte a metodelor de igienizare. Pacientii si aparintorii au fost instruiti in privinta decenditionarii obiceiurilor vicioase pentru profilaxia anomaliilor dentomaxilare si in privinta unei alimentatii sanatoase pentru prevenirea nu doar a afectiunilor dentare ci si a afectiunilor generale ale organismului.

Un numar de 56 de elevi depistati cu anomalii dentomaxilare au fost indrumati spre consult de specialitate ortodontica.

In perioada aprilie – decembrie 2022 in cabinetul stomatologic s-au efectuat 102 sigilari ale molarilor permanenti tineri, 72 detartraje, 129 periaje profesionale, colorari de placa bacteriana, aplicari topice de fluor avand ca scop profilaxia cariei dentare si a imbolnavirilor gingivale.

Numarul total de tratamente efectuate a fost 549 cuprinzand tratamentele de urgenta si cele programate.

- Cabinet de medicina dentara nr. 5- Scoala " Radu-cel Mare"

Din 17 februarie 2022 medicul si-a reluat activitatea in cabinetul stomatologic nr.10 -C.N."C-tin. Carabella".

In cadrul cabinetului stomatologic nr.10 s-au efectuat activitati de educatie sanitara, tratamente de preventie si profilaxie dentara.

De asemenea s-au efectuat ore de educatie sanitara in cadrul unitatilor scolare si prescolare avand urmatoarele teme: "Tehnica corecta si importanta periajului dentar", "Profilaxia cariei dentare".

In cadrul cabinetului s-au efectuat 82 de ore de educatie sanitara, s-au efectuat 1206 de consultatii, 317 obturatii suprafete dentare si 344 tratamente stomatologice.

- Cabinetul de medicina dentara nr. 6- C.N. " Ienachita Vacarescu"

Din 21 martie 2022 personalul medical si-a reluat activitatea in cadrul cabinetului stomatologic unde au fost efectuate 1592 consultatii, 685 obturatii suprafete dentare, 88 extractii dentare si 591 tratamente si obturatii de canal.

In cadrul cabinetului s-au desfasurat activitati de educatie sanitara insumand 138 de ore de educatie sanitara avand ca teme "Tehnica periajului dentar" , "Dinti si gingii sanatoase", "Rolul controlului stomatologic periodic ". In acest sens personalul a participat la sedintele cu parintii in vederea informarii acestora cu privire la existenta cabinetului dentar si pentru a sublinia importanta controalelor stomatologice la varste fragede.

In data de 22 martie 2022 personalul medical din cadrul cabinetului a participat la activitatea desfasurata in cadrul “ Centrului de zi pentru copii cu dizabilitati” cu ocazia Zilei Mondiale a Sanatatii Orale cu tema “Dinti sanatosi, zambet frumos”.

- Cabinet de medicina dentara nr. 7 – Liceul “Nicolae Cioranescu

In perioada pandemiei ,inclusiv ianuarie - februarie 2022 , cabinetul de medicina dentara nr. 7 a functionat ca CENTRU DE URGENTA SCOLARA STOMATOLOGICA asigurand urgentele stomatologice ale tuturor elevilor si studentilor din Targoviste.

Incepand cu luna martie 2022 cabinetul a revenit la programul normal de lucru.

Au fost dispensarizati elevii claselor 0-4 ai Scolii “Coresi” din incinta Liceului ”Nicolae Cioranescu” depistand un numar de 52 anomalii dentomaxilare si numeroase leziuni odontale, informand parintii despre statusul dentar al elevilor.

Au fost efectuate 79 ore educatie sanitara. Temele abordate au fost: “Caria dentara si complicatiile ei”, “Tehnica periajului corect”, “Povestea lui dintisor” si “Rolul alimentatiei in sanatatea dintilor”.

Totalul consultatiilor si tratamentelor efectuate au fost de 1903 dintre care 1093 consultatii si 810 tratamente.

Pentru imbunatatirea conditiilor de lucru s-au facut demersuri pentru amenajarea camerei de sterilizare si a spatiului de depozitare precum si modernizarea toaletelor existente.

- Cabinet de medicina dentara nr. 8 – Liceul “Voievodul Mircea”

In perioada 1 ianuarie – 31 decembrie 2022 asistenta a sprijinit activitatea cabinetului de medicina generala din cadrul Scolii Gimnaziale “Coresi”.

- Cabinet de medicina dentara nr. 9 – Liceul “Ctin Brancoveanu”

Activitatea cabinetului s-a reluat in data de 21 martie 2022.

In cadrul cabinetului au fost consultati si tratati un numar de 1021 elevi si s-au efectuat 27 de ore de educatie pentru sanatate.

S-au efectuat activitati profilactice de prevenire a cariei dentare si a imbolnavirii gingivale: detartraje, periaje profesionale, instructaj individual pentru folosirea corecta a periutei si a atei dentare.

Activitatea terapeutica a constat in: tratamente de urgenta , extractii, obturatii coronare si radiculare.

Au fost diagnosticati copii cu anomalii dentomaxilare care au fost indrumati catre medicii ortodonti.

- Cabinet de medicina dentara nr. 10 -Colegiul National” Ctin. Carabella”

In perioada ianuarie – martie 2022 cabinetul a functionat ca CENTRU DE URGENTA STOMATOLOGICA SCOLARA asigurand urgentele stomatologice a populatiei scolare din Targoviste.

Incepand cu 21 martie 2022 activitatea cabinetului a fost asigurata de personalul medical al cabinetelor de medicina dentara nr. 4 si 5.

10. SERVICIUL ASISTENTA SOCIALA A COPILULUI SI FAMILIEI:

In perioada ianuarie - decembrie 2022, **Serviciul Asistenta Sociala a Copilului si Familiei** si-a desfasurat activitatea in conformitate cu atributiile prevazute de normele legale in vigoare si procedurile existente/revizuite in contextul epidemiologic actual, vizand urmatoarele componente:

Identificarea situatiilor de risc ale copiilor si prevenirea separarii acestora de familie (inclusiv tutela si reintegrare in familie)

Identificarea si monitorizarea copilului cu parinte/parinti plecat/i la munca in strainatate si a celor care au revenit in tara dupa o perioada de sedere alaturi de acestia, mai mare de un an.

Monitorizarea implementarii planului de abilitare/reabilitare a copilului cu dizabilitati si prevenirea separarii acestuia de familie

Monitorizarea activitatii asistentului personal al copilului cu handicap grav

Evaluarea/reevaluarea copiilor in vederea incadrarii in grad de handicap, orientarii scolare si profesionale

Favorizarea accesului la servicii medicale si sociale a comunitatilor defavorizate (mediator sanitar);

A. Identificarea situatiilor de risc ale copiilor si prevenirea separarii acestora de familie (inclusiv tutela si reintegrare in familie)

Prin aceasta componenta, **Serviciul Asistenta Sociala a Copilului si Familiei** a indeplinit urmatoarele **atributii**:

- ❖ prevenirea separării copilului de părinții săi, realizand consilierea familiala in vederea sprijinirii acestora în ceea ce privește creșterea și îngrijirea copiilor;
- ❖ depistarea precoce a situatiilor de risc care pot determina separarea copilului de parintii sai, precum si pentru prevenirea comportamentelor abuzive ale parintilor si a violentei in familie, identificand si evaluand situatiile care impun acordarea de servicii si prestatii pentru prevenirea separarii copilului de familia sa, intocmind planul de servicii pe care il supune primarului spre aprobare, prin dispozitie;
- ❖ analizarea si evaluarea copiilor aflati in situatie de risc, din unitatea administrativ-teritoriala, precum si modul de respectare a drepturilor acestora, inclusiv nerespectarea unei hotarari judecatoresti de mentinere a relatiilor personale cu parintele la care nu locuiesc copilul in mod statornic;
- ❖ monitorizarea copiilor lipsiți în mod ilegal de elementele constitutive ale identității lor sau de unele dintre acestea și luarea de urgență a măsurile necesare în vederea stabilirii identității lor, în colaborare cu instituțiile competente;
- ❖ realizarea demersurilor prevăzute de lege pentru înregistrarea nașterii copilului găsit;
- ❖ consilierea, informarea si monitorizarea familiilor cu copii in intretinere, cu privire la exercitarea drepturilor si indeplinirea obligatiilor parintesti, asupra drepturilor copilului si asupra serviciilor disponibile pe plan local;
- ❖ completarea fisei de identificare a riscurilor iar, daca situatia a impus, elaborarea si implementarea unui plan de servicii in vederea prevenirii separarii copilului de familie;
- ❖ ori de câte ori este cazul, vizitarea copiilor cu risc de separare, abuz sau neglijare la locuința lor și informarea despre felul în care aceștia sunt îngrijiți, despre sănătatea și dezvoltarea lor fizică, educarea, învățarea și pregătirea lor profesională, acordând, la nevoie, îndrumările necesare; daca in urma vizitelor efectuate, se constata ca dezvoltarea fizica, mentala, spirituala, morala sau sociala a copilului este primejduita, s-a sesizat de indata D.G.A.S.P.C., cu propunere de instituire a unei masuri de protectie speciala;
- ❖ formularea propunerii catre primar pentru acordarea unor prestatii financiare exceptionale, daca familia, care îngrijește copilul, s-a confruntat temporar cu probleme financiare determinate de o situație excepțională care puneau în pericol dezvoltarea armonioasă a minorului;
- ❖ demersuri pentru responsabilizarea și sensibilizarea membrilor familiei astfel incat sa pregateasca reintegrarea familiala a copiilor care beneficiaza de masura de protectie speciala, in cel mai scurt timp si in cele mai bune conditii;

- ❖ urmărirea evoluției dezvoltării copilului și modul în care părinții acestuia își exercită drepturile și își îndeplinesc obligațiile cu privire la copilul care a beneficiat de o măsură de protecție specială și a fost reintegrat în familia sa, întocmind rapoarte de monitorizare pe o perioadă de minim 6 luni;
- ❖ colaborarea cu Direcția Generală de Asistență Socială și Protecția Copilului Dambovită în domeniul protecției copilului și transmiterea datelor și informațiile solicitate;
- ❖ colaborarea cu unitățile de învățământ în vederea monitorizării situației școlare a minorilor, precum și depistării cazurilor de abandon școlar, rele tratamente, abuzuri sau de neglijare a copilului;
- ❖ evaluarea și reevaluarea psihologică a membrilor familiei, a evoluției relației afective părinți-copil precum și a gradului de dezvoltare a responsabilității parentale;
- ❖ consilierea familiei și asigurarea unei terapii de specialitate, pentru depășirea situațiilor de criză, consolidarea relațiilor părinți-copil, reintegrarea familială etc;

COPII AFLAȚI ÎN SITUAȚII DE RISC DE SEPARARE DE PĂRINȚI

Număr de copii aflați în situație de risc*	Număr de familii în care sunt îngrijiți copii aflați în situație de risc	Număr de copii care au plan de servicii întocmit și beneficiază de prestații și servicii la 31.12.2022			Număr de copii referiți DGASPC
		Centre de zi	Centre de consiliere și sprijin pentru părinți	Altele (prevenire separare, reintegrare)	
1133	765	180	-	953	
din care,					
Număr de familii monoparentale în care sunt îngrijiți copii aflați în situație de risc	Număr de copii aflați în situație de risc	Număr de copii care au plan de servicii întocmit și beneficiază de servicii de zi			Număr de copii referiți DGASPC
		Centre de zi	Centre de consiliere și sprijin pentru părinți	Altele ((prevenire separare, reintegrare)	
286	494	30	-	464	-

- ❖ Monitorizarea menținerii relațiilor personale ale minorului cu părintele la care nu locuiește în mod statornic: au fost monitorizați **3 copii**, fiind realizate **rapoarte de vizita 13 (note de caz)**;
- ❖ Monitorizarea copiilor pentru care s-a dispus instituirea tutelei: s-au realizat **3 rapoarte de monitorizare trimestrială**, pentru un copil;
- ❖ evaluarea și consilierea psihologică a copiilor și familiilor acestora:

Raportarea activității psihologului

	Fisa de consiliere psihologica	Nota telefonica	Acord parental	Fisa de evaluare psihologica	Fisa de evaluare psihologica a familiei	Plan de consiliere psihologica	Nota de intalnire	Nota de caz	Raport inchidere de caz	Adresa	Adeverinta
Prevenire	69	62	11	4	4	21	8	19	1	1	2
Copii cu parinti plecati	35	24	4	2	2	7	3	9	0	0	0
Total	104	86	15	6	6	28	11	28	1	1	2

nr. copii evaluati	nr. familii	sesizare /cerere	FO	FIR	raport ancheta	Fisa/raport monit.	plan servicii	Plan servicii	fisa cons.	nota caz	nota telefonica	raport implem.	fisa inchidere
576	312	227	151	238	332	139	154	48	553	902	479	88	77

B. Identificarea si monitorizarea copilului cu parinte/parinti plecati la munca in strainatate si a celor care au revenit in tara dupa o perioada de sedere alaturi de acestia, mai mare de un an

Prin aceasta componenta, **Serviciul Asistenta Sociala a Copilului si Familiei** a indeplinit urmatoarele atribuții:

- ❖ analizarea si evaluarea situatiei copiilor cu parinte/parinti plecati la munca in strainatate si a celor care au revenit in tara dupa o perioada de sedere alaturi de acestia, mai mare de un an, precum si modul de prevenirea separării copilului de părinții săi, realizand consilierea familiala in vederea sprijinirii acestora în ceea ce privește creșterea și îngrijirea copiilor;
- ❖ identificarea, monitorizarea si evidenta copiilor ai caror parinti sunt plecati la munca in strainatate;
- ❖ colaborarea cu unitățile de învățământ în vederea identificarii copiilor cu parinti plecati la munca in strainatate, precum si depistării cazurilor de abandon scolar, rele tratamente, abuzuri sau de neglijare a copilului;
- ❖ informarea membrilor comunitatii in ceea ce priveste posibilitatile legale de care pot dispune parintii care pleaca la munca in strainatate, in vederea asigurarii protectiei fizice si juridice a copiilor care urmeaza sa ramana in tara;
- ❖ consilierea parintilor/persoanei care ingrijeste copilul cu privire la dispozitiile art.104-105 din Legea nr. 272/2004 privind protecția și promovarea drepturilor copilului, republicată, cu modificările și completările ulterioare;
- ❖ completarea fisei de identificare a riscurilor iar, daca situatia a impus, elaborarea si implementarea unui plan de servicii in vederea prevenirii separarii de familie a copilului cu parinte/parinti plecati la munca in strainatate sau a celor care au revenit in tara dupa o perioada de sedere alaturi de acestia, mai mare de un an;

- ❖ întocmirea raportului privind evoluția copilului cu părinți/parinti plecați la muncă în străinătate și a celor care au revenit în țară după o perioadă de sedere alături de aceștia, mai mare de un an și a modului în care acesta este îngrijit;
- ❖ în situația în care, în urma evaluării a constatat existența unor suspiciuni de afectare a stării emoționale a copilului, a solicitat sprijinul psihologului în vederea includerii acestuia într-un program de consiliere psihologică;
- ❖ urmărirea menținerii relațiilor personale ale copiilor cu părinții care sunt plecați la muncă în străinătate;
- ❖ organizarea unor întâlniri trimestriale sau ori de câte ori este necesar cu persoanele care se ocupă de creșterea și îngrijirea copiilor, precum și cu părintele care se ocupă de creșterea și îngrijirea copilului după plecarea celui de al doilea părinte la muncă în străinătate;
- ❖ facilitarea și sprijinirea menținerii unui contact permanent între reprezentanții unității de învățământ pe care o frecventează copilul și persoana în grijă căruia acesta a fost lăsat de părinți;
- ❖ aplicarea măsurilor necesare pentru depistarea precoce a situațiilor de risc care pot determina separarea copilului de părinți/persoana în grijă care a fost lăsat de părinți;
- ❖ organizarea programelor de educație parentală destinate părintelui care se ocupă de creșterea și îngrijirea copilului după plecarea celui alt părinte la muncă în străinătate, respectiv persoanelor desemnate să se ocupe de creșterea și îngrijirea copiilor cu părinți plecați la muncă în străinătate, precum și a celor care au revenit în țară după o perioadă de sedere în străinătate alături de părinți mai mare de un an;
- ❖ încurajarea părintelui sau, după caz, persoanei în grijă careia a fost lăsat copilul și a cadrelor didactice să stabilească acorduri de învățare, adecvate nevoilor acestora care să cuprindă în mod explicit scopurile, așteptările și responsabilitățile ce revin școlii și familiei;
- ❖ sprijinirea părintelui sau, după caz, persoanei în grijă careia a fost lăsat copilul în utilizarea unor metode de consiliere care să faciliteze comunicarea în familie, rezolvarea problemelor;
- ❖ În perioada 01.01.2022 - 31.12.2022, a fost evaluată situația copiilor cu părinți plecați la muncă în străinătate, fiind întocmite documentele prevăzute de procedură, conform legislației în vigoare:

	F.O.	FIR	F.C. delegare	REI	F.M.	F.C.	Rap. Monit.	nr. adrese primării	nota caz	nota telefonică	Fisa închidere caz	Fise educație parentală
copii cu ambii părinți plecați	17	21	7	6	124	137	137	5	125	13	46	27
copii cu părinte unic sustinator plecat	6	6	3	2	3	41	47	4	67	17	2	21
copii cu un părinte plecat	43	72	16	3	3	262	262	30	214	46	52	142
copii evaluați pt care nu s-a impus monitorizare	4	6										

e												
TOTAL	70	105	26	11	130	440	446	39	406	76	100	190

❖ Numarul copiilor cu parinti plecati la munca in strainatate aflati in situatie de risc pentru care s-a impus acordarea de servicii si prestatii in cursul anului 2022 (**plan de servicii**): **376 copii**

❖ Numarul copiilor cu parinti plecati la munca in strainatate aflati in evidenta serviciului la 31.12.2022:

Număr de familii în care părinții sunt plecați la muncă în străinătate la sfârșitul perioadei raportate	Număr de copii la sfârșitul perioadei raportate	Număr de copii aflați în îngrijirea rudelor până la gradul IV, fără măsură de protecție	Număr de copii cu măsură de protecție la sfârșitul perioadei raportate				
			la AMP	în centre de plasament publice sau private	la rude până la gradul IV	la alte persoane/familii	
- cu ambii părinți plecați la muncă în străinătate	64	81	77	0	0	4	0
- cu un singur părinte plecat la muncă în străinătate	221	268	267	0	0	1	0
- cu părinte unic susținător al familiei monoparentale plecat la muncă în străinătate	35	39	32	0	0	7	0
Total	320	388	376	0	0	12	0

❖ Numarul copiilor cu parinti plecati la munca in strainatate (distributia pe sexe si pe grupe de varsta) aflati in evidenta serviciului la data de **31.12.2022**

Nr. copii ai caror parinti sunt plecati la munca in strainatate	Distributia pe sexe	
	M	F
388	202	186

Distributia copiilor ai caror parinti sunt plecati la munca, pe grupe de varsta						
< 1 ani	1 - 2 ani	3 -6 ani	7 - 9 ani	10 - 13 ani	14 - 17 ani	18 ani
2	10	42	70	144	120	7

❖ Numarul copiilor cu parinti plecati la munca in strainatate/ numarul de familii aflati in situatie de risc pentru care se impune acordarea de servicii si la data de 31.12.2022 (**plan de servicii**)

Număr de copii aflați în situație de	Număr de familii în care sunt îngrijiiți
---	---

risc*	copii aflați în situație de risc
376	312
din care,	
Număr de familii monoparentale în care sunt îngrijiți copii aflați în situație de risc	Număr de copii aflați în situație de risc
132	157

- ❖ colaborarea cu unitățile de învățământ în vederea monitorizării situației școlare a minorilor; au fost întocmite **76 note telefonice**;
- ❖ colaborarea cu Direcția Generală de Asistență Socială și Protecția Copilului Dambovită, celelalte instituții publice sau private și transmiterea datelor și informațiile solicitate; au fost formulate **39 adrese raspuns**;
- ❖ realizarea anchetelor sociale privind acordarea sprijinului financiar, prin programul Euro 200, pentru copiii din familii aflate în situație de vulnerabilitate în vederea favorizării accesului la educație; au fost realizate **39 anchete sociale**;

C. Monitorizarea implementării planului de abilitare/reabilitare a copilului cu dizabilități și prevenirea separării acestuia de familie

Prin această componentă, **Serviciul Asistență Socială a Copilului și Familiei** a îndeplinit următoarele atribuții:

- ❖ monitorizarea semestrială sau, ori de câte ori situația impune, a implementării planului de abilitare/reabilitare a copiilor cu dizabilități (incadrați în grad de handicap mediu, accentuat, grav) din familie care pot avea și certificat de orientare școlară;
- ❖ instrumentarea dosarului cu documentele necesare monitorizării copiilor cu dizabilități;
- ❖ numirea responsabilului de caz pentru prevenirea/desemnarea altor specialiști implicați și încheierea contractului cu familia copilului cu dizabilități; îndeplinirea calității de **responsabil caz prevenire**, presupune următoarele atribuții:
 - Mentine legătura cu copilul, părinții/reprezentantul legal și profesioniștii numiți responsabili din plan prin orice mijloace de comunicare;
 - Verifică începerea furnizării beneficiilor, serviciilor și a intervențiilor cuprinse în plan cu părinții/reprezentantul legal și profesioniștii;
 - Colectează informațiile legate de implementarea planului;
 - Identifică la timp dificultățile de implementare a planului și le remediază împreună cu părinții/reprezentantul legal și profesioniștii;
 - Mediază relația dintre părinți/reprezentant legal și profesioniști atunci când este cazul;
 - Organizează ședințe de lucru cu profesioniștii sau întâlniri cu familia pentru identificarea soluțiilor de remediere atunci când este cazul;
 - Efectuează vizite de monitorizare la sediile/locurile unde se furnizează serviciile prevăzute în PAR, atunci când este cazul;
 - Evaluează gradul de satisfacție a beneficiarului și al familiei sale cu privire la progresele realizate de copil și modul de implementare a planului;
 - Propune revizuirea exclusivă a contractului cu familia și, după caz, rezilierea acestuia;
 - Transmite informația monitorizată către părțile implicate și interesate: profesioniști, copil și familie, SECC;
 - Înregistrează permanent informațiile, progresele, evoluția cazului în raportul de monitorizare;
 - Efectuează vizite de monitorizare la domiciliul copilului semestrial sau ori de câte ori situația impune, precum și la solicitarea managerului de caz, respectiv a cadrului didactic numit de COSP;
 - Face propuneri de revizuire a planului în raportul de monitorizare atunci când situația impune și

- implicat a contractului cu familia, atunci cand este cazul, pe care le transmite managerului de caz;
- urmarirea si reevaluarea periodica a progreselor inregistrate de copilul cu dizabilitati, a eficientei beneficiilor, serviciilor si interventilor, precum si a gradului de satisfactie a beneficiarilor;
- in situatia in care, in etapa de monitorizare a copilului cu dizabilitati se identifica si alte aspecte care nu tin de functionare si dizabilitate, se realizeaza evaluarea si identificarea situatiilor de risc, prin completarea fisei de observatie si a fisei de identificare a riscurilor; daca in urma evaluarii situatia impune acordarea de servicii si prestatii, RCP impreuna cu ceilalti specialisti elaboreaza planul de servicii in vederea prevenirii separarii copiilor cu dizabilitati de familie. Monitorizarea si implementarea planului de servicii se realizeaza conform procedurii de lucru privind interventia in situatii de urgenta, prevenirea separarii copilului si reintegrarea in familie.

In perioada ianuarie - decembrie 2022 au fost intocmite 405 **rapoarte de monitorizare** a situatiei copiilor incadrati in grad de handicap grav, accentuat si mediu, fiind instrumentate 258 **dosare de monitorizare**, astfel:

206 minori cu handicap grav

37 minori cu handicap accentuat

15 minori cu handicap mediu

La data de 31.12.2022, in evidenta serviciului exista un numar de 251 **copii cu dizabilitati**.

D. Monitorizarea activitatii asistentului personal al copilului cu handicap grav

Prin aceasta componenta, **Serviciul Asistenta Sociala a Copilului si Familiei** a indeplinit urmatoarele **atributii**:

- ❖ monitorizeaza activitatea asistentului personal, precum si modul de respectare a drepturilor copilului cu handicap grav;
- ❖ realizeaza activitatea de monitorizare a activitatilor propuse in planul de abiliatare-reabilitare;
- ❖ asigura consilierea si informarea familiilor cu copii cu handicap grav in intretinere asupra drepturilor si obligatiilor acestora, cat si asupra serviciilor disponibile pe plan local;
- ❖ efectueaza vizite, o data la trei luni sau ori de cate ori este nevoie, la domiciliul copilului cu handicap grav care beneficiaza de asistent personal;
- ❖ realizeaza evaluarea si reevaluarea sociala a asistentilor personali ai copilului cu handicap grav;
- ❖ urmareste modul in care asistentul personal asigura alimentatia si hranirea copilului, prin stabilirea meniului, asistarea/sprijinirea in hranirea copilului;
- ❖ urmareste modul in care asistentul personal asigura adaptarea mediului fizic la nevoile copilului, cat si asupra modului in care supravegheaza starea de sanatate a copilului;
- ❖ urmareste modul in care asistentul personal asista copilul in activitatile realizate la domiciliu;
- ❖ colaboreaza cu DGASPC in domeniul protectiei copilului cu handicap grav si transmite acesteia toate datele si informatiile solicitate in acest domeniu;
- ❖ asigura instruirea asistentilor personali ai copiilor cu handicap grav conform tematicii prevazuta de Ordinul nr. 319/2007, aprobata de directorul institutiei.

In vederea realizarii activitatii de monitorizare au fost utilizate urmatoarele instrumente de lucru:

COPII	Ianuarie	Februarie	Martie	Aprilie	Mai	Iunie	Iulie	August	Septembrie	Octombrie	Noiembrie	Decembrie	TOTAL
--------------	-----------------	------------------	---------------	----------------	------------	--------------	--------------	---------------	-------------------	------------------	------------------	------------------	--------------

Raport de monitorizare a activitatii asistentului personal	18	33	37	23	32	31	28	27	31	25	42	21	348
Ancheta sociala emiterie acord angajare in functia de asistent personal	4	2	1	2	--	1	3	1	--	2	1	2	19
Ancheta sociala privind mentinerea in functia de asistent personal	8	4	7	3	4	6	5	--	7	1	5	2	52
Ancheta sociala privind angajarea in functia de asistent personal	5	2	2	2	--	1	4	1	--	2	1	2	22
Note telefonice	4	2	--	2	3	5	11	2	--	1	--	1	31
Note de caz	1	8	--	3	4	1	--	1	1	4	7	4	34
Fise de consiliere	5	5	4	4	5	4	4	1	1	--	1	--	34
Total	45	56	51	39	48	49	55	33	40	35	57	32	540

a) Dinamica angajarii asistentilor personali:

In perioada raportata, au intervenit unele modificari in Statul de functii al asistentilor personali, ca urmare a:

- Modificarii incadrarii in grad de handicap;
- Incetarii activitatii, la cerere;

	ANGAJATI					
	IANUARIE	FEBRUARIE	MARTIE	APRILIE	MAI	IUNIE
AP (min)	99	103	103	101	102	100

	ANGAJATI					
	IULIE	AUGUST	SEPTEMBRIE	OCTOMBRIE	NOIEMBRIE	DECEMBRIE

AP (min)	101	103	103	103	103	103
---------------------	-----	-----	-----	-----	-----	-----

a) Informatii privind modul in care s-a asigurat inlocuirea asistentului personal pe perioada concediului de odihna:

Intrucat nu sunt conditii de inlocuire a asistentilor personali pe perioada concediului, in cursul anului 2022, asistentii personali au efectuat concediul de odihna, iar in aceasta perioada, s-a dispus acordarea unei indemnizatii persoanelor cu handicap grav sau reprezentantilor legali ai acestora, in cuantum egal cu salariul net al asistentului social debutant cu studii medii din unitatile de asistenta sociala din sectorul bugetar, altele decat cele cu paturi.

b) Informatii privind numarul de asistenti personali instruiti:

În conformitate cu prevederile articolului 38, lit. a) din Legea nr. 448/2006, republicată, privind protectia si promovarea drepturilor persoanelor cu handicap, asistentii personali au obligatia să participe o dată la 2 ani la o instruire organizată de angajator.

In semestrul al II-lea al anului 2022, **Serviciul Asistenta Sociala a Copilului si Familiei** a realizat instruirea, totalizand un numar de **24 asistenti personali**. In cadrul instruirii au fost aplicate chestionare prin care au fost verificate cunostinte, deprinderi, aptitudini si atitudini, fiind atinse obiectivele de referinta ale fiecărei teme de instruire.

De asemenea, au fost reamintite obligatiile prevazute in fisa postului si obligativitatea de a prezenta lunar raportul de activitate pentru intocmirea pontajului si a celui trimestrial in vederea verificarii activitatii acestora.

c) Numarul de controale efectuate si problemele sesizate:

Verificările efectuate de către responsabilii de caz din cadrul Serviciului Asistenta Sociala a Copilului si Familiei au vizat următoarele aspecte: modul în care sunt îndeplinite obligatiile contractuale ale asistentului personal, evaluarea/reevaluarea socială atât a asistentului personal cât si a persoanei cu handicap grav, în vederea identificării nevoilor principale ale acesteia legate de starea sa psiho-socială, problemelor cu care se confruntă asistentii personali în desfășurarea concretă a activității lor, cunoasterea indicatiilor mentionate în planul de abilitare/reabilitare al copilului cu handicap grav.

În cursul anului 2022 s-au realizat vizite la domiciliu, finalizate cu **348** controale ale activității asistentilor personali pentru copiii cu handicap grav.

În urma vizitelor efectuate la domiciliul copiilor cu handicap nu au fost sesizate probleme privind activitatea asistentului personal, care sa genereze suspendarea/incetarea contractului individual de munca, ca urmare a cercetarilor disciplinare.

E. Evaluarea/reevaluarea copiilor in vederea incadrării in grad de handicap, orientării scolare si profesionale

Prin aceasta componenta, **Serviciul Asistenta Sociala a Copilului si Familiei** a indeplinit urmatoarele **atributii**:

- ❖ identificarea și evaluarea inițială a copilului cu suspiciune de dizabilitate si/sau CES, astfel încât acesta să beneficieze de diagnostic precoce și intervenție timpurie;
- ❖ înregistrarea sesizării sau autosesizării și declanșarea procedurii de evaluare inițială în contextul familial al copilului, respectiv printr-o vizită la domiciliul acestuia;
- ❖ obligativitatea de a informa părinții/reprezentantul legal, pe parcursul evaluării inițiale, cu privire la:
 - a) drepturile legale de care beneficiază copilul și familia, dacă se solicită încadrare în grad de handicap, având în vedere că acest lucru se poate face la orice vârstă a copilului, și se recomandă să se

realizeze în cel mai scurt timp posibil de la identificarea sau suspiciunea unei dizabilități; b) dreptul la educație pentru toți copiii, importanța și prioritatea educației incluzive și serviciile specializate de care beneficiază copilul în urma orientării școlare și profesionale de către COSP, cu precizarea faptului că frecventarea unei unități antepreșcolare de educație timpurie se poate face începând cu vârsta de 3 luni, cu sau fără orientare școlară de către COSP; c) importanța abilitării-reabilitării copilului pentru dezvoltarea acestuia și posibilitatea de a beneficia de planificarea beneficiilor, serviciilor și intervențiilor, ca parte a demersurilor de încadrare în grad de handicap, respectiv ale orientării școlare și profesionale de către COSP sau de sine stătător la solicitarea părinților/reprezentantului legal; d) actele necesare întocmirii dosarului pentru încadrarea în grad de handicap, traseul și procedurile de obținere a acestor acte; e) actele necesare întocmirii dosarului pentru orientarea școlară și profesională de către COSP, traseul și procedurile de obținere a acestor acte;

- ❖ după preluarea cazului, în urma evaluării inițiale, SASCF a realizat următoarele: a) informarea detaliată a părinților/reprezentantului legal cu privire la aspectele prevăzute la art. 18 din Ord.1985/2016; b) punerea la dispoziția părinților/reprezentantului legal, care optează pentru încadrarea copilului în grad de handicap, a cererii tip pe care aceștia o vor depune la sediul DGASPC, împreună cu restul actelor necesare;
- ❖ acompanierea și îndrumarea reprezentanților legali ai copiilor în depunerea documentației necesare în vederea încadrării în grad de handicap, inclusiv orientarea școlară și profesională a copilului, atunci când situația impune;
- ❖ evaluarea/reevaluarea socială a copilului cu dizabilități(suspiciune) și/sau CES în context familial și comunitar;
- ❖ analiza, cu precădere, a contextului familial, a calității mediului de dezvoltare a copilului;
- ❖ consemnarea informațiilor obținute pe parcursul mai multor vizite în rapoarte de vizită, care includ cel puțin următoarele aspecte: sinteza discuțiilor purtate în cursul vizitei, data, locul și scopul vizitei următoare, acordată în prealabil cu familia și copilul;
- ❖ colectarea datelor sociale prin diverse metode (observație, interviu, documentare) și consemnarea acestora în ancheta socială, alături de aspectele care țin de funcționarea și dizabilitatea copilului;
- ❖ Pe lângă aspectele care țin de funcționare și dizabilitate, evaluarea socială vizează următoarele aspecte față de care SASCF ia măsurile prevăzute de lege odată cu continuarea demersurilor pentru care au optat părinții/reprezentantul legal: a) identificarea riscului de separare a copilului de familie; b) identificarea riscului de violență asupra copilului în familie sau în afara acesteia; c) identificarea vreunei forme de violență asupra copilului în familie sau în afara acesteia; d) încălcarea drepturilor copilului.

S-a realizat activitatea de evaluare/reevaluare a copiilor cu dizabilitati:

- S-au întocmit 113 **anchete sociale pentru** încadrarea și revizuirea certificatelor de încadrare în grad de handicap;
- S-au întocmit 42 **anchete sociale pentru** obținerea și revizuirea certificatelor de orientare școlară;
- S-au întocmit 52 **fise de observație**, 66 **fise de identificare a riscurilor** și au fost elaborate 56 **planuri de servicii**.

	INCA DRGR . H.	REVIZ. CERT. H.	CES OBT.	CES REV	ACOR D IND.	F.F.M	EVAL. INIT.	F.O	F.I.R	PLA N SERV	N.T	N.C	F.C	RAP ORT MON IT.	TOTAL
IAN	4	12	2	1	2	19	2	5	5	3	21	14	13	26	129
FEB	1	11	2	1	4	15	3	6	6	5	13	27	18	33	145

MAR	4	10	2	1	2	16	5	5	9	3	16	21	20	40	154
APR	1	5	--	2		8	1	5	7	2	9	16	17	31	104
MAI	4	8	1	7	5	18	4	2	2	7	9	18	14	38	137
IUN	4	9	2	6	2	21	5	3	4	3	5	10	9	21	104
IUL	5	2	2	4	3	12	6	4	4	2	6	8	4	36	98
AUG		2	1	2		6	1	3	2	3	1	6	7	42	76
SEPT	6	9		2	5	16	6	3	3	3	3	15	10	42	123
OCT	5	2		2	3	9	4	2	2		5	21	4	32	91
NOV	2	1	2		2	4	2	8	14	8	3	28	6	43	123
DEC	2	4			4	6	2	6	8	17		9	13	21	92
TOTAL	38	75	14	28	32	150	41	52	66	56	91	193	135	405	1376

De asemenea, au mai fost intocmite:

- 10 adrese catre DGASPC Dambovita;
- 3 adrese catre institutii din alte localitati;
- 10 anchete sociale pentru scutirea de la plata rovinietei;
- 6 anchete sociale pentru obtinerea unui ajutor financiar de la Filiala Crucea Rosie Dambovita;
- 5 anchete sociale pentru obtinerea bursei sociale;
- 9 fise de inchidere a cazului;
- 2 rapoarte de implementare a planurilor de servicii.

F. Favorizarea accesului la servicii medicale si sociale a comunitatilor defavorizate (mediator sanitar);

Prin aceasta componenta, **Serviciul Asistenta Sociala a Copilului si Familiei** a indeplinit urmatoarele **atributii**:

Activitate	Tip persoana	Total
01. Sprijin emitere acte identitate	Adult	42
01. Sprijin emitere acte identitate	Copil	10
02. Inscrisoare la medicul de familie	Adult	14
02. Inscrisoare la medicul de familie	Copil	4
03. Obtinere certificat de handicap	Adult	0
03. Obtinere certificat de handicap	Copil	40

04. Caz nou luat in evidenta	Copil 0-1 ani	0
04. Caz nou luat in evidenta	Copil > 1 an	2
04. Caz nou luat in evidenta	Gravida	18
04. Caz nou luat in evidenta	Lauza	16
04. Caz nou luat in evidenta	Nou-nascut	16
05. Vizita si consiliere la domiciliu	Bolnav cronic	2
05. Vizita si consiliere la domiciliu	Copil 0-1 ani	0
05. Vizita si consiliere la domiciliu	Copil > 1 an	3
05. Vizita si consiliere la domiciliu	Gravida	13
05. Vizita si consiliere la domiciliu	Lauza	12
05. Vizita si consiliere la domiciliu	Nou-nascut	12
08. Consemnare probleme sociale	Caz copil cu parinti migranti	20
09. Consemnare deces copil 0-1 an	-	0
10. Demers instituire protectie - lege272/2004	-	1
11. Depistare boala(boli frecvente)	-	30
14. Persoana depistata cu diabet	Adult	0
14. Persoana depistata cu diabet	Copil	3
15. Persoana depistata cu hepatita	Adult	0
16. Persoana sprijinita in obtinerea unor beneficii sociale	Ajutor social	42
16. Persoana sprijinita in obtinerea unor beneficii sociale	Alocatie de sustinere	18
16. Persoana sprijinita in obtinerea unor beneficii sociale	Altele	329
16. Persoana sprijinita in obtinerea unor beneficii sociale	Bursa scolara	110
TOTAL		760

MS.Ianuarie-Decembrie 2022

Nr.Crt	Nume / Prenume	Nr. beneficiari	Servicii acordate
1.	VE	760	896

MS.Ianuarie-Decembrie 2022

Nr.Crt	Nume /Prenume	GRAVIDE ADULTE	GRAVIDE MINORE	LEHUZE adulte/minore
1.	VE	18	13	16 / 12
2.	Total Beneficiari	18	13	24

❖ Servicii acordate de catre mediatorul sanitar:

- interventia punctuala in sprijinul membrilor comunitatii: sprijin emitere acte de identitate adult 42, copil 25 , inscriere medic familie adult 10, copil 14;
- monitorizarea altor persoane apartinand grupurilor vulnerabile: 760 fise MS, note de caz 42, note telefonice 22;
- sprijinirea beneficiarilor in vederea obtinerii diferitelor acte necesare in vederea obtinerii certificatului de orientare scolara/ incadrare in grad de handicap sau pentru revizuirea certificatelor de orientare scolara/ incadrare in grad de handicap;

- asigurarea triajului epidemiologic, educatie pentru sanatate si consiliere privind prevenirea si limitarea raspandirii virusului SARS-COV2
- prevenirea bolilor cu transmitere sexuala-HIV,
- reconversia profesionala,
- -inscrierea intr-o forma de invatamant,
- serviciile si prestatii existente pe plan local,
- educatie pentru sanatate privind diversificarea alimentatiei,
- educatie pentru sanatate privind respectarea masurilor terapeutice recomandate de medic,
- educatie pentru sanatate privind vaccinarea copiilor,
- inscrierea la medic de familie,
- distribuire materiale informative;
- insotirea mamelor si a copiilor la CMI in vederea vaccinarii.

11. SERVICIUL EVIDENTA SI PLATA INDEMNIZATII :

1. Aplicarea Legii 448/2006 privind protectia si promovarea drepturilor persoanelor cu handicap - acordarea indemnizatiei lunare de handicap:
 - 942 dosare monitorizate - lunar:
 - Verificare valabilitate acte identitate;
 - Verificare valabilitate certificat de incadrare in grad de handicap;
 - Verificare valabilitate cuartela speciala;
 - Verificare valabilitate procura speciala;
 - Indosarierea/arhivarea/inregistrarea in sistemul informatic/opisarea cererilor de acordare/mentinere/sistare/modificare a dreptului la indemnizatia lunara de handicap in baza dispozitiilor emise – lunar;
 - Verificare documente si intocmire dispozitii in vederea acordarii dreptului la indemnizatie lunara de handicap - 360 dispozitii;
 - Verificare documente si intocmire dispozitii in vederea incetarii dreptului la indemnizatie lunara de handicap - 240 dispozitii;
 - Verificare documente si intocmire dispozitii in vederea modificarii dreptului la indemnizatie lunara de handicap - 130 dispozitii;
 - Verificare documente si intocmire dispozitii in vederea mentinerii dreptului la indemnizatie lunara de handicap - 180 dispozitii;
 - Intocmire lunar pontaj in vederea platii indemnizatiei lunare de handicap:
 - intocmire tabel cu persoanele care ies de la plata indemnizatiei lunare de handicap;
 - intocmire tabel cu persoanele carora li se modifica modalitatea de plata a indemnizatiei lunare de handicap;
 - intocmire tabel cu bancile si conturile unde urmeaza sa se plateasca indemnizatia lunara de handicap;
 - intocmire tabel cu persoanele carora li se suspenda plata indemnizatiei lunare de handicap.
 - Intocmire lunar situatie privind persoanele beneficiare de indemnizatie lunara de handicap sau asistent personal in vederea transmiterii catre DGASPC Dambovita;
 - Intocmire trimestrial situatie statistica privind persoanele beneficiare de indemnizatie lunara de handicap sau asistent personal, precum si sumele suportate de catre Consiliul local, in vederea transmiterii catre DGASPC Dambovita;
 - Intocmire anual situatie cu persoanele beneficiare de asistent personal, in vederea platii indemnizatiei lunare de handicap, pe perioada concediului de odihna al asistentului personal;

- Intocmire lunar situatie cu persoanele beneficiare de asistent personal, in vederea platii indemnizatiei lunare de handicap, pe perioada concediului medical al asistentului personal;
 - Verificare in baza de date a beneficiarilor de indemnizatie lunara de handicap, a persoanelor decedate pe raza Municipiului Targoviste – 2601 persoane verificate.
 - 2820 anchete sociale intocmite in vederea verificarii si monitorizarii situatiei personelor cu handicap grav beneficiare de indemnizatie lunara – depistare situatii de abuz sau neglijaie;
 - 815 planuri individuale privind acordarea indemnizatiei lunare de handicap intocmite in vederea:
 - acordarii, mentinerii, modificarii, suspenadarii, incetarii indemnizatiei lunare de handicap prevazuta de art. 42 alin. (2) din Legea 448/2006;
 - monitorizarii persoanei adulte cu handicap grav – cu asistent personal;
 - consilierii cu privire la drepturile si obligatiile persoanei cu handicap;
 - prevenirii situatiilor de plata necuvenita a indemnizatie lunare de handicap;
2. Aplicarea Legii 448/2006 privind protectia si promovarea drepturilor persoanelor cu handicap:
- monitorizarea activitatii asistentului personal si a situatiei de risc a persoanei incadrate in grad de handicap:
 - Ancheta sociala reevaluare – 769 anchete
 - Raport monitorizare activitate asistent personal – 769 rapoarte
 - Plan individual – 380 planuri
 - intocmire ancheta sociala necesara la depunerea dosarului pentru evaluarea complexa a persoanelor adulte, in vederea incadrarii intr-un grad de handicap – 1138 anchete;
 - intocmire ancheta sociala necesara la depunerea dosarului pentru evaluarea incapacitatii de munca – 76 anchete;
 - intocmire ancheta sociala necesara la eliberarea acordului pentru plata indemnizatiei lunare de handicap – 25 anchete;
 - intocmire ancheta sociala necesara la eliberarea acordului pentru angajarea unui asistent personal – 72 anchete;
 - intocmire ancheta sociala in vederea beneficiarii de servicii specializate in cadrul DGASPC D-ta – recuperare medicala – 142 anchete;
 - intocmire ancheta in vederea angajarii asistentului personal/mentinerii in functia de asistent personal – 119 anchete;
 - intocmire ancheta sociala in vederea beneficiarii de facilitati specifice persoanei incadrate in grad de handicap – rovinieta - 51 anchete;
 - insotirea salariatilor din cadrul Supercom in vederea incheierii contactelor pentru colectarea selectiva populatiei din Municipiul Targoviste.
3. Relatia cu publicul si evaluare initiala:
- Consilierea si informarea potentialilor beneficiari despre beneficiile de asistenta sociala acordate prin Directia de Asistenta Sociala;
 - Verificarea prin evaluare initiala a situatiei socio-economica a beneficiarilor care se adreseaza serviciului;
 - Primirea si verificarea dosarelor depuse pentru acoradarea beneficiilor de asistenta sociala;
 - Consilierea persoanelor aflate in nevoie sociala in legatura cu drepturilor stabilite prin lege, pentru rezolvarea situatiei in care se afla;
 - Indruma persoana aflata in nevoie sociala in legatura cu demersurile personale ce trebuie intreprinse pentru rezolvarea situatiei in care se afla.
 - Dosare primite:
 - pentru acordarea alocatiei de stat – 286 dosare;

- pentru acordarea indemnizatiei pentru cresterea copilului/stimulentului de insertie – 348 dosare;
 - pentru acordarea venitului minim garantat – 40 dosare;
 - pentru acordarea alocatiei pentru sustinerea familiei – 34 dosare;
 - pentru acordarea ajutorului pentru incalzirea locuintei – 300 dosare;
 - ajutor incalzire cu gaze naturale – 200 dosare;
 - ajutor incalzire cu energie electrica – 40 dosare;
 - ajutor incalzire combustibili solizi – 60 dosare.
4. Verificare in programul ANAF a beneficiarilor de venit minim garantat/alocatie pentru sustinerea familiei/cantina de ajutor social – 2300 verificari.
 5. Redactare dispozitii in vederea acordarii ajutorului de urgenta conform Legii 416/2001 privind venitul minim garantat si HCL nr. 279/16.07.2008 - persoanelor care se află în situații de necesitate cauzate de calamități naturale, incendii, accidente, precum și pentru alte situații deosebite, stabilite prin hotărâre a consiliului local - 37 dispozitii.
 6. Redactare dispozitii in vederea acordarii de prestatii financiare exceptionale, conform Legii nr. 272/2004 privind protectia si promovarea drepturilor copilului si HCL nr. 280/16.07.2008 – familiilor ce se confruntă temporar cu probleme financiare determinate de o situație excepțională și care pune în pericol dezvoltarea armonioasă a copilului - 4 dispozitii.
 7. Intocmire anchete sociale in vederea acordarii de ajutoare de urgenta si prestatii financiare exceptionale - 41 anchete.
 8. Intocmire anchete sociale la solicitarea proprietarilor de locuinta, in vederea scutirii/reducerii taxei de habitat - 75 anchete.
 9. Intocmire anchete sociale la solicitarea proprietarilor de locuinta, in vederea scutirii de la plata taxei de reabilitare termica, prin Serviciul Taxe si Impozite - 95 anchete.
 10. Intocmire anchete sociale la solicitarea Compartimentului Fond Locativ in vederea repartizarii unor locuinte sociale - 50 anchete.
 11. Intocmire anchete sociale la solicitarea Compartimentului Fond Locativ in vederea repartizarii unor locuinte pentru tineri ANL - 25 anchete.
 12. Intocmire anchete sociale in vederea acordarii unui sprijin financiar prin Crucea Rosie Targoviste – 36 anchete;
 13. Intocmire ancheta sociala/grila socio-medicala in vederea institutionalizarii;
 14. Intocmire anchete sociale in vederea obtinerii unor burse scolare – 30 anchete;
 15. Intocmire anchete sociale in vederea verificarii veridicitatii datelor inscrise in declaratiile pe propria raspundere privind componenta familiei si veniturile acesteia de catre beneficiarii ajutorului pentru incalzirea locuintei cu energie electrica conform Legii nr. 226/2021 - 15 anchete;

12. SERVICIUL EVIDENTA SI PLATA BENEFICII DE ASISTENTA SOCIALA :

1. Redactare dispozitii in vederea acordarii ajutorului de urgenta conform Legii 416/2001 privind venitul minim garantat si HCL nr. 279/16.07.2008 – persoanelor care se afla in situatii de necesitate cauzate de calamitati naturale, incendii, accidente precum si pentru alte situatii deosebite stabilite prin Hotararea Consiliului Local - 47 dispozitii;
2. Redactare dispozitii in vederea acordarii de prestatii financiare exceptionale, conform Legii nr. 272/2004 privind protectia si promovarea drepturilor copilului si HCL nr. 280/16.07.2008 - pentru familiile care se confrunta temporar cu probleme financiare determinate de o situatie exceptionala si care pune in pericol dezvoltarea armonioasa a copilului - 6 dispozitii;
Intocmire anchete sociale in vederea acordarii de ajutoare de urgenta si prestatii financiare exceptionale -53 anchete.

3. Aplicarea Legii 416/2001 privind acordarea venitului minim garantat cu modificarile si completarile ulterioare :

IANUARIE 2022

- **222** dosare monitorizate (verificare, intocmire dispozitii de acordare /incetare /suspendare/ modificare / repunere drept, intocmire comunicari)
- 3 dispozitii acordare;
- 2 dispozitii repunere
- 5 dispozitii modificare
- 6 dispozitii suspendare
- 3 dispozitii incetare
- Intocmire si inaintare catre AJPIS D-ta de borderouri cu privire la acordare/ neacordare/ modificare/ suspendare/incetare drept la venit minim garantat.
- Verificare Patrimven a beneficiarilor de venit minim garantat
- Comunicari ale dispozitiilor primarului catre beneficiarii de venit minim garantat

FEBRUARIE 2022

- **219** dosare monitorizate (verificare, intocmire dispozitii de acordare/ incetare/suspendare/ modificare/repunere drept, intocmire comunicari)
- 1 dispozitie acordare;
- 2 dispozitii repunere
- 4 dispozitii modificare
- 7 dispozitii suspendare
- 6 dispozitii incetare
- Intocmire si inaintare catre AJPIS D-ta de borderouri cu privire la acordare/neacordare/ modificare/suspendare/incetare drept la venit minim garantat.
- Comunicari ale dispozitiilor primarului catre beneficiarii de venit minim garantat.

MARTIE 2022

- **210** dosare monitorizate (verificare, intocmire dispozitii de acordare/ incetare/ suspendare/ modificare/repunere drept, intocmire comunicari)
- 7 dispozitii acordare;
- 2 dispozitii repunere
- 2 dispozitii modificare
- 3 dispozitii suspendare
- 3 dispozitii incetare
- Intocmire si inaintare catre AJPIS D-ta de borderouri cu privire la acordare/neacordare/ modificare/ suspendare/incetare drept la venit minim garantat.
- Verificare Patrimven a beneficiarilor de venit minim garantat
- Comunicari ale dispozitiilor primarului catre beneficiarii de venit minim garantat.

APRILIE 2022

- **213** dosare monitorizate (verificare, intocmire dispozitii de acordare/ incetare/suspendare/ modificare/repunere drept, intocmire comunicari)
- 8 dispozitii acordare;
- 1 dispozitie repunere
- 1 dispozitii modificare
- 6 dispozitii suspendare
- 8 dispozitii incetare

- Intocmire si inaintare catre AJPIS D-ta de borderouri cu privire la acordare/neacordare/modificare/suspendare/incetare drept la venit minim garantat.
- Verificare Patrimven a beneficiarilor de venit minim garantat
- Comunicari ale dispozitiilor primarului catre beneficiarii de venit minim garantat

MAI 2022

- **213** dosare monitorizate (verificare, intocmire dispozitii de acordare/incetare/suspendare/modificare/repunere drept, intocmire comunicari)
- 9 dispozitii acordare
- 1 dispozitie repunere
- 1 dispozitie modificare
- 3 dispozitii suspendare
- 10 dispozitii incetare
- Intocmire si inaintare catre AJPIS D-ta de borderouri cu privire la acordare/neacordare/modificare/suspendare/incetare drept la venit minim garantat.
- Verificare Patrimven a beneficiarilor de venit minim garantat
- Comunicari ale dispozitiilor primarului catre beneficiarii de venit minim garantat

IUNIE 2022

- **214** dosare monitorizate (verificare, intocmire dispozitii de acordare/incetare/suspendare/modificare/repunere drept, intocmire comunicari)
- 6 dispozitii acordare;
- 2 dispozitii repunere
- 1 dispozitie modificare
- 4 dispozitii suspendare
- 8 dispozitii incetare
- Intocmire si inaintare catre AJPIS D-ta de borderouri cu privire la acordare/neacordare/modificare/suspendare/incetare drept la venit minim garantat.
- Verificare Patrimven a beneficiarilor de venit minim garantat
- Comunicari ale dispozitiilor primarului catre beneficiarii de venit minim garantat

IULIE 2022

- **214** dosare monitorizate (verificare, intocmire dispozitii de acordare/incetare/suspendare/modificare/repunere drept, intocmire comunicari)
- 4 dispozitii acordare
- 2 dispozitii repunere
- 2 dispozitii modificare
- 5 dispozitii suspendare
- 9 dispozitii incetare
- Intocmire si inaintare catre AJPIS D-ta de borderouri cu privire la acordare/neacordare/modificare/suspendare/incetare drept la venit minim garantat.
- Verificare Patrimven a beneficiarilor de venit minim garantat
- Comunicari ale dispozitiilor primarului catre beneficiarii de venit minim garantat

AUGUST 2022

- **208** dosare monitorizate (verificare, intocmire dispozitii de acordare/incetare/suspendare/modificare/repunere drept, intocmire comunicari)
- 8 dispozitii acordare;
- 3 dispozitii repunere
- 4 dispozitie modificare
- 2 dispozitii suspendare

- 5 dispozitii incetare
- Intocmire si inaintare catre AJPIS D-ta de borderouri cu privire la acordare/neacordare/modificare/suspendare/incetare drept la venit minim garantat.
- Verificare Patrimven a beneficiarilor de venit minim garantat
- Comunicari ale dispozitiilor primarului catre beneficiarii de venit minim garantat

SEPTEMBRIE 2022

- **213** dosare monitorizate (verificare, intocmire dispozitii de acordare/incetare/suspendare/modificare/repunere drept, intocmire comunicari)
- 11 dispozitii acordare
- 3 dispozitii repunere
- 2 dispozitii modificare
- 7 dispozitii suspendare
- 5 dispozitii incetare
- Intocmire si inaintare catre AJPIS D-ta de borderouri cu privire la acordare/neacordare/modificare/suspendare/incetare drept la venit minim garantat.
- Verificare Patrimven a beneficiarilor de venit minim garantat
- Comunicari ale dispozitiilor primarului catre beneficiarii de venit minim garantat

OCTOMBRIE 2022

- **216** dosare monitorizate (verificare, intocmire dispozitii de acordare/incetare/suspendare/modificare/repunere drept, intocmire comunicari)
- 9 dispozitii acordare;
- 5 dispozitii repunere
- 4 dispozitii modificare
- 3 dispozitii suspendare
- 4 dispozitii incetare
- Intocmire si inaintare catre AJPIS D-ta de borderouri cu privire la acordare/neacordare/modificare/suspendare/incetare drept la venit minim garantat.
- Verificare Patrimven a beneficiarilor de venit minim garantat
- Comunicari ale dispozitiilor primarului catre beneficiarii de venit minim garantat

NOIEMBRIE 2022

- **225** dosare monitorizate (verificare, intocmire dispozitii de acordare/incetare/suspendare/modificare/repunere drept, intocmire comunicari)
- 10 dispozitii acordare;
- 2 dispozitii modificare
- 6 dispozitii suspendare
- 3 dispozitii incetare
- Intocmire si inaintare catre AJPIS D-ta de borderouri cu privire la acordare/neacordare/modificare/suspendare/incetare drept la venit minim garantat.
- Verificare Patrimven a beneficiarilor de venit minim garantat
- Comunicari ale dispozitiilor primarului catre beneficiarii de venit minim garantat

DECEMBRIE 2022

- **230** dosare monitorizate (verificare, intocmire dispozitii de acordare/incetare/suspendare/modificare/repunere drept, intocmire comunicari)
- 5 dispozitii acordare;
- 1 dispozitie repunere
- 2 dispozitie modificare
- 1 dispozitie suspendare

- 4 dispozitii incetare
- Intocmire si inaintare catre AJPIS D-ta de borderouri cu privire la acordare/neacordare/modificare/suspendare/incetare drept la venit minim garantat.
- Verificare Patrimven a beneficiarilor de venit minim garantat
- Comunicari ale dispozitiilor primarului catre beneficiarii de venit minim garantat
- 3. Intocmire anchete sociale in vederea urmaririi respectarii conditiilor de acordare/neacordare/modificare/suspendare/incetare a dreptului la venitul minim garantat :
 - 670 anchete.
- 4. Aplicarea Legii nr. 277/2010 privind acordarea alocatiei pentru sustinerea familiei:
 - IANUARIE 2022**
 - 230 dosare monitorizate (verificare, intocmire dispozitii de acordare/incetare/suspendare /modificare/repunere drept, intocmire comunicari);
 - 5 dispozitii acordare;
 - 6 dispozitii modificare;
 - 5 dispozitii incetare;
 - intocmire si inaintare AJPIS D-ta borderouri cu privire la acordare/modificare/incetare drept la alocatia pentru sustinerea familiei.
 - Verificare Patrimven a beneficiarilor de alocatie pentru sustinerea familiei
 - Comunicari ale dispozitiilor primarului catre beneficiarii de alocatie pentru sutinerea familiei
 - FEBRUARIE 2022**
 - 230 dosare monitorizate (verificare, intocmire dispozitii de acordare/incetare/suspendare /modificare/repunere drept, intocmire comunicari);
 - 3 dispozitii acordare;
 - 7 dispozitii modificare;
 - 3 dispozitii incetare;
 - intocmire si inaintare AJPIS D-ta borderouri cu privire la acordare/modificare/incetare drept la alocatia pentru sustinerea familiei.
 - Verificare Patrimven a beneficiarilor de alocatie pentru sustinerea familiei
 - Comunicari ale dispozitiilor primarului catre beneficiarii de alocatie pentru sutinerea familiei
 - MARTIE 2022**
 - 230 dosare monitorizate (verificare, intocmire dispozitii de acordare/incetare/suspendare /modificare/repunere drept, intocmire comunicari);
 - 1 dispozitie acordare;
 - 23 dispozitii modificare;
 - 6 dispozitii incetare;
 - intocmire si inaintare AJPIS D-ta borderouri cu privire la acordare/modificare/incetare drept la alocatia pentru sustinerea familiei.
 - Verificare Patrimven a beneficiarilor de alocatie pentru sustinerea familiei
 - Comunicari ale dispozitiilor primarului catre beneficiarii de alocatie pentru sutinerea familiei
 - APRILIE 2022**
 - 225 dosare monitorizate (verificare, intocmire dispozitii de acordare/incetare/suspendare/modificare/repunere drept, intocmire comunicari);
 - 3 dispozitii acordare;
 - 4 dispozitii modificare;
 - 6 dispozitii incetare;
 - intocmire si inaintare AJPIS D-ta borderouri cu privire la acordare/modificare/incetare drept la alocatia pentru sustinerea familiei.

- Verificare Patrimven a beneficiarilor de alocatie pentru sustinerea familiei
- Comunicari ale dispozitiilor primarului catre beneficiarii de alocatie pentru sustinerea familiei

MAI 2022

- 222 dosare monitorizate (verificare, intocmire dispozitii de acordare/incetare/suspendare/modificare/repunere drept, intocmire comunicari);
- 5 dispozitii acordare
- 4 dispozitii modificare;
- 3 dispozitii incetare;
- intocmire si inaintare AJPIS D-ta borderouri cu privire la acordare/modificare/incetare drept la alocatia pentru sustinerea familiei.
- Verificare Patrimven a beneficiarilor de alocatie pentru sustinerea familiei
- Comunicari ale dispozitiilor primarului catre beneficiarii de alocatie pentru sustinerea familiei

IUNIE 2022

- 224 dosare monitorizate (verificare, intocmire dispozitii de acordare/incetare/suspendare/modificare/repunere drept, intocmire comunicari);
- 2 dispozitii acordare;
- 5 dispozitii modificare;
- 9 dispozitii incetare;
- intocmire si inaintare AJPIS D-ta borderouri cu privire la acordare/modificare/incetare drept la alocatia pentru sustinerea familiei
- Verificare Patrimven a beneficiarilor de alocatie pentru sustinerea familiei
- Comunicari ale dispozitiilor primarului catre beneficiarii de alocatie pentru sustinerea familiei

IULIE 2022

- 217 dosare monitorizate (verificare, intocmire dispozitii de acordare/incetare/suspendare/modificare/repunere drept, intocmire comunicari);
- 7 dispozitii acordare;
- 2 dispozitii modificare;
- 8 dispozitii incetare;
- intocmire si inaintare AJPIS D-ta borderouri cu privire la acordare/modificare/incetare drept la alocatia pentru sustinerea familiei
- Verificare Patrimven a beneficiarilor de alocatie pentru sustinerea familiei
- Comunicari ale dispozitiilor primarului catre beneficiarii de alocatie pentru sustinerea familiei

AUGUST 2022

- 216 dosare monitorizate (verificare, intocmire dispozitii de acordare/incetare/suspendare/modificare/repunere drept, intocmire comunicari);
- 5 dispozitii acordare;
- 15 dispozitii modificare;
- 10 dispozitii incetare;
- intocmire si inaintare AJPIS D-ta borderouri cu privire la acordare/modificare/incetare drept la alocatia pentru sustinerea familiei
- Verificare Patrimven a beneficiarilor de alocatie pentru sustinerea familiei
- Comunicari ale dispozitiilor primarului catre beneficiarii de alocatie pentru sustinerea familiei

SEPTEMBRIE 2022

- 211 dosare monitorizate (verificare, intocmire dispozitii de acordare/incetare/suspendare/modificare/repunere drept, intocmire comunicari);
- 4 dispozitii acordare;
- 23 dispozitii modificare;

- 10 dispozitii incetare;
- intocmire si inaintare AJPIS D-ta borderouri cu privire la acordare/modificare/incetare drept la alocatia pentru sustinerea familiei
- Verificare Patrimven a beneficiarilor de alocatie pentru sustinerea familiei
- Comunicari ale dispozitiilor primarului catre beneficiarii de alocatie pentru sustinerea familiei

OCTOMBRIE 2022

- 205 dosare monitorizate (verificare, intocmire dispozitii de acordare/incetare/suspendare/modificare/repunere drept, intocmire comunicari);
- 15 dispozitii acordare;
- 3 dispozitie modificare;
- 5 dispozitii incetare;
- intocmire si inaintare AJPIS D-ta borderouri cu privire la acordare/modificare/incetare drept la alocatia pentru sustinerea familiei
- Verificare Patrimven a beneficiarilor de alocatie pentru sustinerea familiei
- Comunicari ale dispozitiilor primarului catre beneficiarii de alocatie pentru sustinerea familiei

NOIEMBRIE 2022

- 215 dosare monitorizate (verificare, intocmire dispozitii de acordare/incetare/suspendare/modificare/repunere drept, intocmire comunicari);
- 6 dispozitii acordare;
- 4 dispozitii modificare;
- 4 dispozitii incetare;
- intocmire si inaintare AJPIS D-ta borderouri cu privire la acordare/modificare/incetare drept la alocatia pentru sustinerea familiei
- Verificare Patrimven a beneficiarilor de alocatie pentru sustinerea familiei
- Opisare dosare de alocatie pentru sustinerea familiei
- Comunicari ale dispozitiilor primarului catre beneficiarii de alocatie pentru sustinerea familiei

DECEMBRIE 2022

- 217 dosare monitorizate (verificare, intocmire dispozitii de acordare/incetare/suspendare/modificare/repunere drept, intocmire comunicari);
- 12 dispozitii acordare;
- 3 dispozitii modificare;
- intocmire si inaintare AJPIS D-ta borderouri cu privire la acordare/ /modificare/incetare drept la alocatia pentru sustinerea familiei
- Verificare Patrimven a beneficiarilor de alocatie pentru sustinerea familiei
- Comunicari ale dispozitiilor primarului catre beneficiarii de alocatie pentru sustinerea familiei
- Intocmire anchete sociale in vederea urmaririi respectarii conditiilor de acordare /neacordare/modificare/suspendare/incetare a dreptului la alocatia pentru sustinerea familiei - 656 anchete.

5. Aplicarea prevederilor legii 226/2021 privind stabilirea masurilor de protectie sociala pentru consumatorul vulnerabil de energie.

- Ajutorul pentru incalzirea locuintei cu combustibili solizi sau petrolieri:
 - Verificare, intocmire si inaintare AJPIS D-ta lunar borderou/raport statistic;
 - Dosare lucrate – 155.
- Ajutorul pentru incalzirea locuintei cu gaze naturale:
 - Verificare, intocmire si inaintare AJPIS D-ta lunar borderou/raport statistic;
 - Intocmire baza de date (introducere date in programul special primit de la AJPIS Dambovita) si transmitere lunar catre furnizor;
 - Dosare lucrate – 1105.

- Ajutorul pentru incalzirea locuintei cu energie electrica:
- Verificare, intocmire si inaintare AJPIS D-ta lunar borderou/raport statistic;
- Dosare lucrate – 111.
- Anchete sociale la domiciliu in vederea respectarii prevederilor legale- 111 anchete.
- 6.** Aplicarea prevederilor Legii 248/2015 - privind stimularea participarii in invatamantul prescolar a copiilor provenind din familiile defavorizate
 - Verificare, primire, emitere dispozitii acordare/neaocordare/modificare/incetare stimulent educational – 40 dosare.
- 7.** Dosare privind acordarea alocatiei de stat conform OUG nr. 111/2010 si Legii nr. 61/1993 - 571 dosare primite
 - 571 dosare - verificare, opisare, intocmire si inaintare la AJPIS Dambovita de borderouri/dosare/ saptamanal;
- 8.** Dosare conform OUG nr. 111/2010 privind concediul si indemnizatia lunara pentru cresterea copiilor/ stimulentul de insertie - 695 dosare primite;
 - 695 dosare – intocmire, opisare si inaintare la AJPIS Dambovita de borderouri/dosare/ verificare saptamanal;
- 9.** Intocmire anchete sociale in vederea scutirii/reducerii taxei de habitat - 380 anchete.
- 10.** Intocmire anchete sociale in vederea intocmirii listei de prioritati pe anul 2022, pentru repartizarea de locuinte sociale si ANL - 85 anchete.
- 11.** Intocmire anchete sociale la solicitarea proprietarilor in vederea scutirii de la plata taxei de reabilitare termica a locuintelor prin Serviciul Taxe si Impozite - 88 anchete.
- 12.** Consiliere beneficiari de venit minim garantat, alocatie pentru sustinerea familiei, alocatie de stat, indemnizatie crestere copil cu privire la prelucrarea datelor cu caracter personal.
- 13.** Consilierea si informarea potentialilor beneficiari despre beneficiile de asistenta sociala acordate prin Directia de Asistenta Sociala;
- 14.** Consilierea persoanelor aflate in nevoie sociala in legatura cu drepturile stabilite prin lege, pentru rezolvarea situatiei in care se afla.
- 15.** Insoțirea salariatilor din cadrul Supercom in vederea incheierii contactelor pentru colectarea selectiva populatiei din Municipiul Targoviste.

13. COMPARTIMENTUL JURIDIC SI CONTENCIOS:

In anul 2022, Compartimentul Juridic-Contencios si-a desfasurat activitatea in conformitate cu atributiile prevazute de normele legale in vigoare, dupa cum urmeaza:

-redactarea unui numar de 2669 dispozitii ale directorului Directiei de Asistenta Sociala, in legatura cu activitatea desfasurata in cadrul institutiei(birouri, servicii, centre, cabinete medicale scolare si cabinete medicale dentare);

-viza de legalitate la contractele de achizitii publice(contracte de prestari servicii, contracte de furnizare de produse, contracte de lucrari), contracte de acordare servicii sociale specifice fiecarui birou/serviciu/compartiment, in care Directia de Asistenta Sociala este parte;

-redactare protocoale de colaborare cu parteneri sociali-scoli, gradinite de pe raza municipiului Targoviste, inspectorat scolar, politie, ONG-uri;

-redactarea de actiuni de delegare temporara a autoritatii parintesti, in situatia copiilor ai caror parinti sunt plecati la munca in strainatate, actiuni de curatela si actiuni de punere sub ocrotire pentru persoanele lipsite de discernamant, precum si raspunsuri la solicitarile instantei, in legatura cu dosarele respective (cca 80 pe parcursul intregului an), actiuni pentru categoriile de persoane care beneficiaza de serviciile asistentei sociale, pe tot parcursul anului 2022, la nivelul Municipiului Targoviste;

- redactarea de plangeri penale catre Parchetul de pe langa Judecatoria Targoviste/Politia Municipiului Targoviste, in legatura cu actiuni/inactiuni ale persoanelor care beneficiaza de prestatii sociale si/sau servicii sociale in cadrul serviciilor si centrelor din subordinea Directiei de Asistenta Sociala; cereri de constituire parte civila in dosare penale;
- redactarea de puncte de vedere juridice/raspunsuri la cereri adresate Directiei de Asistenta Sociala in legatura cu reglementari legislative specifice obiectului de activitate al Directiei de Asistenta Sociala, de catre organizatii sindicale, cetateni, institutii publice, instante de judecata;
- consiliere juridica permanenta pentru persoane defavorizate social, persoane varstnice, persoane fara adapost, persoane cu handicap, reprezentanti ai persoanelor cu handicap, in conformitate cu prevederile legale in vigoare;
- redactare acte necesare instanta si reprezentare in dosarele aflate pe rolul instantelor, in care Directia de Asistenta Sociala este parte: 2 dosare avand ca obiect cerere cu valoare redusa-Judecatoria Targoviste, 2 dosare avand ca obiect punere sub ocrotire-Judecatoria Targoviste, reclamant Directia de Asistenta Sociala, litigii de munca, avand ca obiect drepturi banesti/pretentii 300 dosare-litigii de munca cu Sindicatul Valahia in numele si pentru membrii de sindicat, avand ca obiect drepturi banesti, formulare intampinari, cai de atac, reprezentare si intocmire actiune in pretentii in contradictoriu cu DSP si Ministerul Sanatatii, formulare cerere de chemare in judecata in contradictoriu cu Ministerul Muncii, avand ca obiect pretentii, 5 dosare contestatie la executare, in toate cauzele aflate pe rolul instantelor de judecata, pana la epuizarea tuturor cailor de atac;
- intocmire dosare/redactare acte pentru dosare de executare silita;
- desfasurare activitate permanenta conform fisei postului si dispozitiilor sefului ierarhic superior, respectiv, directorul executiv al institutiei.

14. ADAPOSTUL DE NOAPTE „SPERANTA”:

Adapostul de noapte „Speranta” functioneaza cu respectarea prevederilor cadrului general de organizare si functionare a serviciilor sociale, reglementat de Legea nr. 292/2011 cu modificarile ulterioare, precum si a altor acte normative secundare aplicabile domeniului.

Standardul minim de calitate aplicabil in baza caruia a fost eliberata licenta de functionare a serviciului: Ordinul nr. 29/2019 pentru aprobarea Standardelor minime de calitate pentru acreditarea serviciilor sociale destinate persoanelor vârstnice, persoanelor fără adăpost, tinerilor care au părăsit sistemul de protecție a copilului și altor categorii de persoane adulte aflate în dificultate, precum și pentru serviciile acordate în comunitate, serviciile acordate în sistem integrat și cantinele sociale.

Beneficiarii de servicii sociale din cadrul Adapostului de noapte „Speranta” sunt persoane fără locuință, oameni ai strazii cu domiciliul/resedinta in Mun. Targoviste sau care temporar se afla in risc social pe raza Municipiului Targoviste, indiferent de vârstă, sex, naționalitate, religie.

Activitatea in centru se desfasoara in program permanent, asigurandu-se conditiile de supraveghere si consiliere a beneficiarilor.

Serviciile sociale, medicale, psihologice, sunt asigurate de personal specializat.

Adapostul de noapte „Speranta” are o capacitate de 50 de locuri, distributia numarului mediu de beneficiari/luna se prezinta astfel:

NR. CRT.	LUNA	NR. MEDIU BENEFICIARI
1.	Ianuarie	30
2.	Februarie	31
3.	Martie	26
4.	Aprilie	21

5.	Mai	25
6.	Iunie	23
7.	Iulie	22
8.	August	25
9.	Septembrie	26
10.	Octombrie	27
11.	Noiembrie	25
12.	Decembrie	32

Numarul mediu de beneficiari /luna, aferent anului 2022 a fost de 26 beneficiari/luna.

În anul 2022 au fost asigurate urmatoarele servicii:

Servicii la nivelul centrului:

- informarea beneficiarilor cu privire la R.O.F., Regulament Intern, servicii acordate si drepturi si obligatii;
- Intocmire dosare de primire în centru - 42
- Admitere in regim ordin de protectie - 7
- Note de caz – 97;
- Note informative – 81;
- Note informative consiliere beneficiar- 226;
- Note telefonice – 19;
- Adrese catre institutii ale statului- 37;
- Raport/ instiintare – 25;
- Proces verbal/predare primire cu Politia- 36;
- Proces verbal beneficiar- 3;
- Proces verbal transfer beneficiar- 3;
- Rapoarte identificare persoane fara adapost- 20;
- Tabele prezenta zilnica beneficiari- 269;
- Referat materiale igienico- sanitare - 17;
- Aplicare a 25 chestionare privind satisfactia beneficiarilor legat de serviciile oferite de Adapost - culegerea si interpretarea datelor;
- Realizarea costului beneficiari/ lunar;
- Realizarea rapoartelor trimestriale;
- Realizarea raportului anului 2022;
- Referat privind fundamentarea bugetului 2023;
- Au fost angajati cu contract de munca 9 beneficiari.

1. Servicii sociale- realizate de către asistenții / lucratorii sociali:

- Cerere acordare servicii sociale - 42 dosare;
- Fisa regim urgenta- 35;
- Declaratie beneficiar ca nu detine locuinta- 42;
- Acord imagine- 75;
- Angajament individual- 75 beneficiari;
- Fisa deschidere caz - 42 beneficiari;
- Ancheta sociala- 50;
- Consiliere sociala- 182;
- Reevaluare- 33;
- Plan individualizat de interventie- 40 beneficiari;
- Fisa individuala de reevaluare- 33 beneficiari;
- Monitorizare socio- psiho- medicala- 447;

- Cerere eliberare adeverinta gazduire centru- 6 beneficiari;
- Completare cerere si adeverinta C.I.P.- 15 beneficiari;
- Completare acte C.I.P.- 15 beneficiari;
- Rapoarte beneficiari- 10;
- Instiintare/ avertismente- 22;
- Fise inchidere caz- 35 beneficiari;
- Declaratii refuz servicii sociale- 6 beneficiari;
- Inscrisoare medic de familie- 2 beneficiari;
- Intocmire cerere parasire adapost- 8 beneficiar;
- Intocmire CV beneficiar- 64;
- Informare privind locurile de munca vacante – 540;
- oferte de inchiriere imobile- 16;
- Cerere invoire- 28 beneficiar.

• In afara centrului s-au desfășurat activități care au constat în:

- Insoțirea la medicul specialist /familie/spitale- 18 beneficiari;
- Insoțire beneficiari la I.S.T.P.H.- 4 beneficiari;
- Actiuni identificare persoane fara adapost- 67;
- Insoțirea pentru rezolvarea unor probleme administrative S.P.C.L.E.P.- 11 beneficiari;
- Insoțirea pentru rezolvarea unor probleme administrative C.M.I.- 12 beneficiari;

2. Serviciile medicale au constat în:

- Consiliere si asistenta medicală pentru toti beneficiarii rezidenti in centru;
- Insoțirea beneficiarilor la consultatii de specialitate;
- Administrarea tratamentului medicamentos pentru beneficiarii din centru.

Nr. de consilieri medicale - 97

Nr. de evaluari medicale - 97

3. Serviciile de consiliere și consultanță psihologică:

- Evaluarea si consilierea psihologica a beneficiarilor;
- Acordarea de sprijin psiho-afectiv in vederea constientizarii propriilor valori si a resurselor pentru a se adapta optim la realitate;
- Indrumare vocationala in vederea pregatirii pentru o viata independenta;
- Consiliere psihologica si sprijin in vederea reintegrarii sociale si reinsertiei in plan profesional.

Nr. total de evaluari psihologice - 34

Nr. total de consilieri psihologice - 128

4. Activitati educativ-recreative:

- Activitati ludice: tenis de masa, sah, table, rummy, carti;
- Vizionare filme TV, lectura carti aflate in biblioteca centrului;
- Informarea beneficiarilor cu privire la modul in care trebuie sa se igienizeze si sa previna imbolnavireile;
- Discutii cu beneficiarii prezenti in Adapost despre ce inseamna sanatatea personala si un mod de viata sanatos;
- Dezvoltarea abilitatilor de viata independent - informare si constientizare a necesitatii ocuparii in munca - dezvoltarea abilitatilor de viata independenta si combaterea discriminarii – deprinderi privitoare la ingrijirea personala
- Dezvoltarea sanatoasa printr-o alimentatie corecta, prin evitarea drogurilor, a consumului de bauturi alcoolice, prin intretinerea curateniei, igienei personale si a spatiului de locuit.
- Intrebări și răspunsuri în ceea ce privește dezvoltarea personală;
- Actiuni de informare in cadrul Adapostului pe teme variate insotite de materiale video.

15. CENTRUL REZIDENTIAL DE ASISTENTA SOCIALA SI REINTEGRARE/ REINTEGRARE SOCIALA PENTRU PERSOANELE FARA ADAPOST „SFANTA MARIA”

Activitatea desfasurata de personalul de specialitate al Centrului rezidential “Sfanta Maria” in perioada 01. ianuarie – 31. decembrie 2022 a avut ca scop, asistenta si reintegrarea sociala, imbunatatirea calitatii vietii.

Serviciile sociale oferite au fost gazduire si consiliere sociala, psihologica si medicala, kinetoterapie pentru un numar de 59 beneficiari (56 cazuri) dintre care 56 adulti si 3 copii.

In cadrul sedintelor de consiliere sociala s-au abordat urmatoarele aspecte:

- Informare si suport in obtinerea actelor de identitate – au fost eliberate un nr. de 14 C.I.P;
- Informare si suport in intocmirea si depunerea dosarului de pensionare - 3;
- Informare si suport in depunerea dosarelor de incadrare in grad de handicap - 7;
- constientizarea efectelor pe termen lung pe care le are orice forma de dependenta – 40 de persoane au beneficiat de sedinte de consiliere axate pe definirea dependentei si constientizarea formelor de dependenta;
- informarea asupra suportului oferit de Autoritatea Publica Locala – 25 de persoane au beneficiat de sedinte de informare axate pe legislatia in vigoare ce reglementeaza drepturi si obligatii cetatenesti cat si institutiile de pe plan local ce pot fi accesate;
- sprijin in accesarea bursei locurilor de munca cat si integrarea pe piata muncii: 8;
- suport acordat beneficiarilor in mentinerea unei vietii autonome din punct de vedere al satisfacerii nevoilor de baza (hranit singur, igiena corporala, deplasare): in cazul a 15 persoane s-au facut toate demersurile si au beneficiat de tot suportul medical si psihologic pentru a - si redobandi capacitatea de deplasare si o minima autonomie functionala fara ajutor din partea altei persoane.

Consilierea medicala a avut ca obiectiv educatia persoanelor, referitoare la constientizarea importantei traiului intr-un mediu sanatos, reducerea consumului de alcool, cat si prevenirea bolilor contagioase, igiena stricta in prevenirea contaminarii.

Interventia kinetoterapeutica s-a axat stimularea resurselor de adaptare ale organismului, pe imbunatatirea mobilitatii articulare, a tonusului muscular, diminuarea durerilor prezente in organism.

In cadrul sedintelor de consiliere psihologica s-au abordat urmatoarele teme:

- factorii cauzali;
- profilul persoanei;
- monitorizarea dispozitiei afective si cresterea capacitatii personale de a face fata situatiei actuale;
- mentinerea confortului psihic pentru dezvoltarea motivatiei intrinseci;
- monitorizarea gradului de degradare cognitiva;
- monitorizarea gradului de constientizare a nevoilor emotionale.

Obiective:

- Dezvoltarea de atitudini si comportamente care sa genereze control deplin si responsabil asupra propriei vietii pentru atingerea obiectivului general – reintegrare sociala /imbunatatirea calitatii vietii.

Masurile / Actiunile intreprinse in realizarea acestui Obiectiv sunt:

- A. Consiliere sociala si psihologica in vederea constientizarii resurselor individuale;
- B. Constientizarea asupra obligatiei traiirii de calitate a propriei vietii.

- Dezvoltarea serviciilor sociale furnizate printr-o abordare nediscriminatorie, astfel incat acestea sa se axeze pe imbunatatirea conditiilor de viata a persoanelor si a modului cum isi traiesc viata.

Masurile / Actiunile intreprinse in realizarea acestui Obiectiv sunt:

- A. imbunatatirea conditiilor si a procedurilor de furnizare a serviciilor sociale;

- B. cresterea implicarii atat a salariatilor Centrului cat si a beneficiarilor in procesul de interventie si furnizare a serviciilor sociale.

- Cresterea performantei pe baza aplicarii standardelor de calitate in desfasurarea activitatilor si aplicarea sistemului de evaluare continua a serviciilor furnizate.

Masurile / Actiunile intreprinse in realizarea acestiu Obiectiv sunt:

- A. evaluarea continua a activitatii desfasurate in cadrul centrului;
- B. aplicarea, interpretarea si analiza chestionarelor completate de beneficiari, referitor la gradul de satisfactie;
- C. informarea continua a personalului salariat cu privire la noile modificari legislative, noile metode si tehnici de abordare a interventiei sociale specifice problematiei – persoanelor fara adapost.

SERVICII OFERITE IN REGIM DE CENTRU REZIDENTIAL (sedinte de consiliere finalizate cu rapoarte de consiliere)

CAZ	GAZDUIRE	CONSILIERE SOCIALA	CONSILIERE MEDICALA	CONSILIERE PSIHOLOGICA	INTERVENTIE KINETO-TERAPIE
1	1	16	24	8	4
1	1	18	24	7	4
1	1	16	24	5	4
1	1	17	24	8	5
1	1	15	24	5	2
1	1	16	24	7	3
1	1	10	18	4	2
1	1	7	12	2	-
1	1	18	20	6	-
1	1	12	12	3	-
1	1	19	24	8	5
1	1	22	24	5	4
1	1	16	21	4	3
1	1	15	18	5	3
1	1	2	4	1	-
1	1	18	24	6	4
1	1	1	2	-	-
1	1	10	12	2	2
1	1	2	3	1	-
1	1	9	11	3	-
1	1	22	24	6	4
1	1	7	10	2	-
1	1	3	3	1	-
1	1	1	1	1	1
1	1	6	10	3	-
1	1	12	20	8	4
1	1	17	24	6	3
1	1	6	10	2	1
1	1	4	8	2	-
1	1	15	22	6	4
1	1	18	24	6	4
1	1	2	3	1	-
1	1	5	8	2	2
1	1	2	3	1	-
1	1	15	20	5	3
1	1	10	10	4	-
1	1	16	18	5	3

1	1	15	20	4	4
1	1	14	18	5	4
1	1	16	20	6	4
1	1	2	4	1	1
1	1	2	2	-	-
1	1	7	10	3	3
1	1	3	7	2	2
1	1	6	9	2	2
1	2(mama cu un copil in intretinere)	6	4	1	-
1	3(mama cu doi copii in intretinere)	4	6	1	-
1	1	17	24	7	4
1	1	3	5	1	-
1	1	10	14	2	-
1	1	17	24	7	3
1	1	8	12	2	-
1	1	10	14	2	-
1	1	4	6	1	-
1	1	8	12	3	-
1	1	3	3	1	1
TOTAL: 56 cazuri	56 adulti si 3 copii – total beneficiari 59	23 fise evaluare initiala si 552 rapoarte consiliere sociala - total 575	25 evaluari si 754 rapoarte de consiliere – total 779	23 fise evaluare si 179 rapoarte consiliere psihologica – total 202	23 fise evaluare 93 rapoarte de interventie kinetoterapeutica- total 116

16. CAMINUL PENTRU PERSOANE VARSTNICE "SFANTA ELENA":

Capacitatea caminului este de 15 locuri, iar in anul 2022 au beneficiat de servicii un numar de 17 persoane, pentru care au fost asigurate urmatoarele servicii:

- Gazduire pe perioada nedeterminata - in limita locurilor disponibile;
- Asigurarea hranei;
- Activitati de ingrijire – ajutor pentru mentinerea sau readaptarea capacitatilor fizice ori intelectuale;
- Servicii de consiliere, sociala si psihologica;
- Activitati de recreere si petrecere a timpului liber in cadrul caminului;
- Asistenta si consiliere medicala primara - asigurata de trei asistenti medicali;
- Servicii de recuperare medicala – activitati din sfera terapiei ocupationale in scopul coordonarii motricitatii fine, grosiere si dezvoltarii abilitatilor de autoingrijire.

A fost reînnoit contractul de colaborare cu : Asociatia „, Niciodata Singur - Prietenii Varstnicilor (ANS – PV)”.

Precizam ca beneficiarii caminului au fost încadrati cu urmatoarele grade de dependenta :

- 7 beneficiari II A;

- 2 beneficiari I B;
- 2 beneficiari III A;
- 1 beneficiar I A;
- 3 beneficiari II C.

In anul 2022, s-au intocmit urmatoarele documente:

- Fisa de consiliere sociala = 179 documente;
- Raport activitate medicala =179 documente;
- Fisa de monitorizare sociala = 179 documente;
- Contracte de acordare servicii sociale =18 documente;
- Plan individualizat de asistenta si ingrijire = 29 documente;
- Fisa de reevaluare = 30 documente;
- Fisa inchidere caz = 2 documente;
- Fisa deschidere caz = 6 documente;
- Fisa de redeschidere = 8 documente;
- Fisa de evaluare psihologica = 2 documente;
- Fisa de consiliere psihologica = 161 documente;
- Fisa suspendare caz = 12 documente;
- Note telefonice =17 documente;
- Note informative =13 documente;
- Fisa evaluare initiala = 15 documente;
- Referate = 2 documente;
- Program integrare / reintegrare sociala = 30 documente;
- Grila de evaluare sociomedicala (geriatria) =16 documente;
- Anchete sociale = 254 documente;
- Cerere eliberare CIP = 2 documente;
- Eliberare adeverinta CIP=2 documente;
- Fise evaluare kinetoterapie = 29 documente;
- Cerere invoire beneficiar = 4 documente;
- Adrese catre SPCLEP (Servicul Public Comunitar Local de Evidenta a Populatiei) = 4 documente;
- Fisa incetare caz = 2 document;
- Cerere acordare servicii sociale = 2 documente .

17. **CENTRUL DE ZI PENTRU COPII CU DIZABILITATI:**

Centrul de zi pentru copii cu dizabilități este o unitate publică de asistență socială ce prestează servicii sociale gratuite la adresa str. Ion Ghica, nr. 2. Centrul desfășoară activități în sfera protecției copilului aflat în dificultate, urmărind ca finalitate, formarea și dezvoltarea deprinderilor de viață independentă, menite să facă posibilă trecerea de la semi-dependență la independență personală.

Capacitatea centrului este de 15 beneficiari/grupa/interval, maxim 30/zi orar stabilit conform graficului zilnic, adica maxim 124 beneficiari/luna.

Numar beneficiari: la data de 31.12.2022, exista un numar 69 beneficiari ai serviciilor oferite de Centrul de zi pentru copii cu dizabilitati;

Copii sunt orientati catre invatamantul de masa, la scoli din Municipiul Targoviste cat si la Scoala Speciala Gimnaziala Targoviste de Centrul Judetean de Resurse si de Asistenta Educationala Dambovita dupa tipul de deficienta si gradul de deficienta, astfel, regasindu-se ca beneficiari ai serviciilor oferite de Centrul de zi pentru copii cu dizabilitati:

NR. CRT.	NUMĂR BENEFICIARI	CERTIFICAT DE HANDICAP				
		GRAV	ACCENTU	MEDIU	ORIENTA	FARA

			AT		RE SCOLARA	CERTIFICAT
1	69	53	6	3	6	1

Activități desfășurate în cadrul centrului: informare și consiliere socială, activități educaționale, recuperare/reabilitare funcțională, reabilitare psihologică și recreere-socializare

OBIECTIVE SPECIFICE ACTIVITĂȚILOR :

În perioada 03.01.2022 – 30.12.2022, 69 beneficiari ai Centrului de zi pentru copii cu dizabilități au beneficiat de servicii sociale, cu activitățile aferente, având în vedere următoarele obiective:

- Consiliere și sprijin pentru rezolvarea problemelor cu care se confruntă familia în ceea ce privește dezvoltarea psihologică a copilului, menținerea relațiilor armonioase dintre părinți și copii, precum și probleme de ordin social;
- Dezvoltarea abilității și încrederii în sine a adolescenților în căutarea unui loc de muncă, în vederea luării de către aceștia a deciziei privind propria carieră;
- Dobândirea de abilități și conduite necesare unei vieți autonome;
- Dobândirea informațiilor, conceptelor și abilităților specific vârstei și nivelului de dezvoltare al beneficiarului;
- Dezvoltarea comunicării nonverbale folosind limbajul mimico-gestual;
- Campanii de informare, prin broșuri care conțin informații privind serviciile oferite de Centrul de zi pentru copii cu dizabilități, criteriile de eligibilitate, programul de activități, misiunea și locația centrului precum și modul de accesare al acestuia;
- Asigurarea unui proces de dezvoltare personală, socială și de sănătate pentru acumularea cunoștințelor, deprinderilor și atitudinilor care vor permite copiilor să ducă o viață sigură, sănătoasă și responsabilă;
- Armonizarea propriei dezvoltări fizice și prevenirea instalării abaterilor posibile de la aceasta;
- Dezvoltarea calitatilor motrice.

ACTIVITĂȚI aferente planului de integrare/reintegrare în familie și societate pentru un număr de 6 beneficiari:

- ✚ discuții asupra modalităților de a-ți face prieteni și de a-i menține, având ca rezultat dezvoltarea relațiilor de prietenie;
- ✚ consiliere în vederea stabilirii unui potențial traseu profesional și a orientării către cele mai adecvate locuri de muncă;
- ✚ discuții de identificare a intereselor, informare privind ofertele de pe piața muncii;
- ✚ cunoașterea și respectarea normelor integrării în viața socială, să dobândească treptat autonomie în activitatea zilnică, să-și cunoască responsabilitățile în grupul din care face parte, să accepte și să ofere sprijin atunci când acest lucru i se cere.
- ✚ sprijin individual în vederea creșterii responsabilității și încrederii în forțele proprii;
- ✚ valorificarea talentului personal, prin activități competiționale și în echipă
- ✚ îndrumare pentru formarea/dezvoltarea/consolidarea deprinderilor de viață independentă, informare despre rolul unor instituții din comunitate, locația acestora, cum și când se apelează la aceste instituții.
- ✚ dezvoltarea abilităților de cunoaștere (de a exprima și controla emoțiile, de a asculta, de a ști să câștige, dar și de a pierde, de a învăța din propriile greșeli, răbdare, putere de concentrare, perseverența, de soluționare a conflictelor în cadrul grupului).
- ✚ consiliere în vederea orientării către cele mai adecvate locuri de muncă;
- ✚ discuții privind realizarea unui CV, cum trebuie să se prezinte la un interviu de angajare, cum să respecte cerințele angajatorului;

- ✚ sa cunoasca si sa respecte comportamentele acceptate social(sa se poarte civilizatat in societate, sa nu minta, sa cunoasca consecintele violentei, comportamentelor adictive: fumatul, consumul de droguri, alcool., asumarea initiativei si responsabilitatilor in grupul din care face parte, sa dezvolte atitudine toleranta si empatica fata de semenii;
- ✚ furnizarea de informatii privind piata muncii si evolutia ocupatiilor, instruirea in metode si tehnici de cautare a unui loc de munca;
- ✚ sa stabileasca usor relatii de prietenie si sa comunice eficient cu semenii sai;
- ✚ sa dezvolte atitudine toleranta si empatica fata de semenii;
- ✚ sa respecte regulile grupului de apartenenta;
- ✚ sprijin individual in vederea cresterii responsabilitatii si increderii in fortele proprii;
- ✚ valorificarea talentului personal, prin activități competiționale și în echipă;
- ✚ dezvoltarea abilitatilor de cunoastere(rezolvarea unor situatii care solicita luarea unor decizii – incendiu, inundatii, cutremure, accidente rutiere);

S-au realizat demersurile necesare includerii si participarii copiilor la activitatile oferite de centru, consilierea sociala si sprijinul adecvat, monitorizarea situatiei copilului si evaluarea progreselor pe care fiecare copil il inregistreaza ca beneficiar al serviciilor oferite in colaborare cu echipa multidisciplinara.

Rezultatele activitatii s-au concretizat prin:

- Deplasare teren in vederea efectuării anchetei sociale pentru potentiali beneficiari in numar de 71;
- Anchete sociale efectuate privind inscrierea in centru pentru un numar de 24 beneficiari;
- Reinnoit rapoarte de ancheta sociala in vederea mentinerii furnizarii serviciilor pentru un numar de 48 beneficiari;
- Incheierea contractelor de furnizare servicii pentru un numar de 24 beneficiari;
- Incheierea de acte aditionale la contractele de furnizare servicii pentru un numar de 51 beneficiari;
- Intocmirea Fisei de evaluare initiala/reevaluare pentru un numar de 75 beneficiari;
- Intocmirea Fisei de servicii pentru un numar de 75 beneficiari;
- Intocmirea Programului Personalizat de Interventie pentru un numar de 75 beneficiari;
- Intocmirea Programului educational personalizat pentru un numar de 74 beneficiari;
- Intocmirea Programului pentru viata independenta pentru un numar de 74 beneficiari;
- Intocmirea Programului de recuperare/reabilitare psihica pentru un numar de 75 beneficiari;
- Intocmirea Programului de recuperare/reabilitare fizică (activități de educație fizică) pentru un numar de 71 beneficiari;
- Completarea fisei de reevaluare a situatiei copilului pentru un numar de 258 beneficiari;
- Program recreere/socializare lunar - 12;
- Fise inchidere caz, in vederea emiterii dispozitiei de incetare servicii pentru un numar de 20 beneficiari;
- Fise de consiliere sociala pentru parinti,consemnare in registrul privind informarea/instruirea si consilierea beneficiarilor, pentru un numar de 258 parinti;
- Fise de consiliere sociala privind planul de integrare/reintegrare in familie si societate pentru beneficiari – 55;
- Note telefonice/ de informare, in urma discutiilor sau informarilor avute cu parintii/reprezentantii legali ai beneficiarilor;
- Opis dosare beneficiari;
- Adrese catre Serviciul Asistenta Sociala a copilului si familiei, referitor la Standarde minime de calitate Ordinul 27/2019, cu beneficiarii de servicii sociale si salariati(trimestrial) – 4;
- Adrese catre Serviciul Asistenta Sociala a copilului si familiei, referitor la Standarde minime de calitate Ordinul 27/2019, cu beneficiarii pentru care a incetat acordarea serviciilor sociale (semestrial)– 2;
- Distribuirea unui numar de 20 chestionare aplicate reprezentantilor legali privind aspecte referitoare la implicarea acestora in educatia copiilor;

- Distribuirea unui numar de 25 chestionare de evaluare a gradului de satisfactie a beneficiarilor, fata de serviciile sociale oferite in cadrul Centrului de zi pentru copii cu dizabilitati Targoviste;
- Efectuarea unui numar de 17 anchete sociale la solicitarea Compartimentului Fond Locativ pentru a fi prezentata comisiei de analiza si repartizare a locuintelor sociale in vederea intocmirii listei de prioritati pe anul 2022;
- Efectuarea unui numar de 12 anchete sociale la solicitarea Compartimentului Fond Locativ pentru a fi prezentata comisiei de analiza si repartizare a locuintelor A.N.L. in vederea intocmirii listei de prioritati pe anul 2023;
- Efectuarea unui numar de 161 anchete sociale privind acordarea subventiei in urma cererilor depuse la D.A.S. a ajutorului de incalzire si suplimentului pentru energie cf. legii 226\2021;
- fise de monitorizare – 4758;
- fise de lucru – 1117;
- fise monitorizare program terapeutic – 74;
- fise monitorizare program consiliere psihologica –75 ;
- acord pentru drepturile de prelucrare a imaginii - 21;
- declaratie de consimtamant-24;
- document informativ anterior admiterii -24;

PROCESE VERBALE

- Intocmirea proceselor verbale privind activitatile desfasurate in centru – 44;
- Procese verbale deschidere cutie sesizari si reclamatii (lunar) -12
- Proces verbal de masurare a gradului de satisfactie a beneficiarului-1;
- Proces verbal cu privire la realizarea unei analize de evaluare a calitatii serviciului prestat de Centrul de zi pentru copii cu dizabilitati, raspunsurile, conducand la imbunatatirea continua a calitatii serviciilor noastre – 1;
- Procese verbale situatie trimestriala sesizari si reclamatii - 4;
- Intocmirea procesului verbal cu ocazia sarbatoririi zilei onomastice/aniversare a beneficiarilor-31;

ACTIVITATI EDUCATIONALE

S-au desfasurat un numara de 1683 activitati, realizandu-se urmatoarele obiective:

- Formarea si dezvoltarea deprinderilor motrice de baza
- Stimularea si dezvoltarea comunicarii
- Stimularea expresivitatii si creativitatii
- Dezvoltarea capacitatii de a comunica folosind limbajul matematic
- Dezvoltarea deprinderilor de autonomie personala/ sociala
- Psihomotricitate
- Comunicare si limbaj
- Abilitati matematice
- Recreere/ Socializare

PROGRAM PENTRU VIATA INDEPENDENTA

În cadrul programului pentru viata independenta, s-au realizat un număr de 785 activitati.

Obiective principale:

- Oferirea de cunostinte si informatii despre diverse probleme personale, sociale si de sanatate
- Recreere/socializare
- Psihomotricitate
- Promovarea responsabilitatii personale si sociale

Activități secundare:

- completarea registrului de evidență zilnică a fișelor de monitorizare ale programului

PROGRAM DE RECUPERARE / REABILITARE PSIHICA

În cursul acestui an au beneficiat de serviciile cabinetului psihologic, au fost realizate un număr de 578 sedinte.

Obiectivele principale :

- evaluarea personalității, cu scopul reechilibrării și reconstrucției acesteia;
- reducerea comportamentelor disfuncționale;
- dobândirea deprinderilor de comunicare;
- dobândirea deprinderilor de relaționare;
- întărirea imaginii de sine;
- întărirea frecvenței școlare, însoțită de un comportament corespunzător la clasă;
- educația sexuală.

Alte activitati:

- ✓ activitati desfasurate in cadrul Centrului de zi “Arlechino”, in fiecare zi de joi a saptamanii;
- ✓ întocmire raport de evaluare psihologica, pentru beneficiarul FA, solicitat de D.G.A.S.P.C.

KINETOTERAPIE

In cadrul Centrului de zi pentru copii cu dizabilitati, au fost organizate 211 sedinte de kinetoterapie avand ca obiective urmatoarele:

Obiective :

- Tonifierea musculaturii;
- Corectarea posturii;
- Corectarea mersului;
- Imbunatatirea coordonarii;
- Cresterea mobilitatii;
- Cresterea echilibrului

CONSILIERE MEDICALA

Evaluarea și acordarea de consiliere medicala constand in **779 sedinte**.

Obiective principale:

- Sanatatea alimentatiei si importanta acesteia;
- Sanatatea alimentatiei;
- Cunoasterea notiunilor legate de sanatate si de boala in vederea dezvoltarii armonioase;
- Formarea si consolidarea deprinderilor de autonomie personala, igiena, odihna si recreere;
- Formarea si consolidarea unor comportamente de protejare a sanatatii personale si a mediului;

Ca si metode de lucru s-au folosit: explicatia, conversatie dirijata, filmulete educative, pliante si brosure, joc de rol, planse,mulaje, fise de lucru cu specific temei abordate, in functie de varsta si nivelul de intelegere al beneficiarilor.

Sesiuni:

- Intocmirea si sustinerea a 2 sesiuni de instruire (personal si beneficiari) in cadrul Centrului de zi pentru copii cu dizabilitati, cu privire la „Mentinerea unui stil de viata sanatos”;
- Intocmirea si sustinerea a 2 sesiuni de instruire (personal si beneficiari) in cadrul Centrului de zi Arlechino, cu privire la „Mentinerea unui stil de viata sanatos”;
- Sustinerea a 2 sesiuni (semestriale) de instruire a personalului cu privire la asigurarea igienei si prevenirea riscului de infectii;

Alte activitati:

- Termometrizarea copiilor prezenti din cadrul Centrului de zi Arlechino si consemnarea in documente cu aceasta destinatie in lunile Ianuarie- August;
- Efectuarea triajului epidemiologic zilnic al copiilor prezenti la activitățile din centru in numar de **5996** beneficiari/an si consemnare in registrul de triaj;

- Asigurarea asistentei medicale la excursia organizata pe ruta Targoviste- Manastirea Viforata; Targoviste –Cheia;Targoviste –Bucuresti; Targoviste-Padina;Targoviste - Dino Parc – Rasnov;Targoviste- Salina Ocnele Mari -Vâlcea;
- Deplasarea in teren pentru verificarea nr. de bransamente la apa si canalizare existente.

PROGRAMUL DE RECUPERARE / REABILITARE FIZICĂ

Nr. Activitati - 722.

Obiective principale:

- favorizarea menținerii stării optime de sănătate a copiilor;
- formarea atitudinii corecte a corpului;
- învățarea, consolidarea și perfecționarea exercițiilor de bază ale gimnasticii.

Activități desfășurate pentru atingerea obiectivelor:

- învățarea și consolidarea / perfecționarea (în funcție de data înscrierii copilului în centru):
 - ✓ pozițiilor și mișcărilor capului, membrilor superioare (brațe), trunchiului și membrilor inferioare (picioare);
 - ✓ variantelor de mers, variantelor de alergare și variantelor de sărituri;
 - ✓ exercițiilor efectuate cu obiecte portative (bastoane de gimnastică, mingi medicinale);
 - ✓ exercițiilor efectuate la, pe și cu banca de gimnastică;
 - ✓ exercițiilor efectuate la spalier (scară fixă);
 - ✓ exercițiilor acrobatică - rulări și rostogoliri.
- exerciții la aparate speciale (saltele, aparat multifuncțional, bicicletă medicinală, bandă de alergare, trambulină elastică, ladă de gimnastică);
- jocuri sportive (fotbal de masă, tenis de masă, hochei de masă, biliard);
- activități în camera senzorială:
 - ✓ urcat/coborât trepte, rulări pe minge (abdomen / spate), deplasări pe discuri tactile, sortări/potriviri, jocuri de îndemânare / logică, jocuri luminoase, jocuri de perspicacitate (puzzle), jocuri pe consolă XBOX.
- întocmirea unui număr de 71 programe de recuperare / reabilitare fizică
- întocmirea unui număr de 247 rapoarte trimestriale privind procentajul înregistrat de către beneficiari

ACTIVITĂȚI DESFASURATE PE PARCURSUL ANULUI 2022

4. Activitate educationala cu tema „Hai sa dam mana cu mana”, desfasurata in cadrul centrului, cu ocazia aniversarii a „163 de ani de la Unirea Moldovei cu Tara Romaneasca - Mica Unire”(24 Ianuarie), copiii fiind antrenati in activitati care au evocat semnificatia momentului istoric din anul 1859 si personalitatea domnitorului Alexandru Ioan Cuza;
5. Activitatea educationala cu tema „Rabdare, concentrare, reflectie, precizie”, desfasurata in cadrul centrului, cu ocazia sarbatoririi Zilei Puzzle-urilor, prin activitatea competitionala, linistita, inteligenta, care dezvolta abilitatile motorii si gandirea logica, imaginatia, antreneaza atentia si largeste orizonturile beneficiarilor;
6. Activitate educationala cu tema „Cultivarea limbii materne”, desfasurata in cadrul Bibliotecii Judetene “Ion Heliade Radulescu” filiala pentru copii,, cu ocazia sarbatoririi Zilei Internationale a Limbii Materne, cu scopul de a promova diversitatea lingvistică și culturală.
7. Activitate de promovare a centrului, recreativa si de socializare cu tema „Ziua Martisorului, Ziua Internationala a Femeii”, cu distribuire de materiale informative si expozitie cu obiecte handmade specific martisorului, realizate de beneficiarii centrului si expuse in standul din Piata Mihai Viteazul in perioada 25,28.02-01.03.2022;

8. Activitate recreativa si de socializare cu tema „Pentru tine, draga mama!”, desfasurata in cadrul Centrului de zi pentru copii cu dizabilitati, unde beneficiarii au adus un omagiu mamelor, iar recunostinta si gandurile pure au fost exprimate prin versuri, cantece si cosulete cu ghiocei confectionate de ei;
9. Activitate educativ- interactiva, ca urmare a Zilei Mondiale a Sanatatii Orale, organizata in cadrul Centrului de zi pentru copii cu dizabilitati, marcata prin activitatea cu tema „Dinti sanatosi, zambet frumos” precum si marcarea Zilei Mondiale a Sindromului Down;
10. Activitate recreativa si de socializare, cu ocazia Zilei Mondiale a Teatrului si a participarii beneficiarilor Centrului de zi, insotiti de parinti/reprezentanti legali si personal din cadrul centrului, la piesa de teatru”Pestisorul Azurii”, organizat de Teatrul Tony Bulandra, in locatia Casa Tinereului.
11. Activitate de promovare a centrului, recreativa si de socializare cu ocazia Sarbatorilor Pascale, prin distribuirea de materiale informative si expozitie cu obiecte handmade specifice, realizate de beneficiarii centrului si expuse in standul din Piata Tricolorului in perioada 15,18-.04.2022;
12. Activitate privind “Sarbatoarea Invierii Domnului”, activitate recreativa si de socializare cu tema “Iepurasul a venit”, desfasurata in cadrul Centrului de zi pentru copii cu dizabilitati, unde iepurasul a surprins beneficiarii cu multe daruri. Bucuria a fost impartasita de Arhiepiscopia Targoviste, Asociatia C.A.R Invatamant Targoviste si d-nul Musat Lucian;
13. Activitate educationala cu tema”Vizitez si ma informez”, cu ocazia Zilei Internationale a monumentelor istorice, activitate desfasurata in colaborare cu Complexul „Curtea Domneasca”- Muzeul de Istorie;
14. Activitate recreativa si de socializare cu ocazia sarbatoririi zilei onomastice/aniversare a beneficiarilor;
15. Activitate privind”Ziua Internationala a Limonadei”care s-a desfasurat la restaurantul ”Brotacei”din parcul Chindia cu tema „Gust si culoare”;
16. Activitate desfasurata cu ocazia ”Zilei Internationale a Crucii Rosii” cu tema „Mainile tale pot salva o viata”, si „Ziua Europei” desfasurate in cadrul centrului;
17. Activitate recreativa si de socializare - vizionare spectacol pentru copii”Nazdravaniile lui Pacala”, organizat la Cinematograful „Independenta” de catre Teatrul Tony Bulandra din Targoviste;
18. Activitate recreativa si de socializare cu tema”Bucuria de a fi copil”, desfasurata cu ocazia ”Zilei Internationale a Copilului”. Sponsorii activitatii: Crisounds Event S.R.L., S.C. Spring Fast Junior S.R.L., S.C.Falegnameria Woodu S.R.L;
19. Activitate recreativ- educativa, cu tema”Credinta si istorie”- vizita la Manastirea Dealu si Manastirea Viforata, cu sprijinul Arhiepiscopiei Targovistei;
20. Activitate recreativa si de socializare, cu tema”Surprize dulci” in colaborare cu Asociatia „Taxiul cu bomboane”;
21. Activitatea recreativa cu ocazia Zilei Universale a Iei, cu tema”Sarbatoarea portului romanesc” desfasurata in cadrul centrului cu scopul de a promova IA traditionala
22. Activitate recreativ- educativa si de socializare cu tema”Bucurie in culori”- vizita la „Gradina de lavanda” din Tiparesti- Prahova, Muzeul Florilor de mina” din Cheia, Manastirea Cheia si Manastirea Suzana, in colaborare cu dna Cristina Alexandra Lupu, administrator al Agentiei de turism”Anahata” Travel.
23. Activitate recreativ- educativa si de socializare cu tema”Bucuria copiilor, piscina” desfasurata la Complexul de Natatie din Targoviste;
24. Excursie pe ruta Targoviste – Bucuresti - Water Park Otopeni – Parc acvatic, activitate recreativ-educativa si de socializare, cu tema „Rasfat senzorial”, ce are ca scop cunoasterea si respectarea normelor de comportare in societate, jocul senzorial, educarea abilitatii de a intra in relatie cu ceilalti, stimularea interesului beneficiarilor pentru cunoasterea de locuri noi, consolidarea spiritului de

- echipa, stabilirea unui climat de incredere si caldura sufleteasca favorabil comunicarii deschise si unei bune socializari;
25. Activitate recreativ- educativa si de socializare – ateliere de creatie cu tema”Imaginatie si creatie” desfasurata in cadrul centrului.
 26. Activitate recreativ- educativa si de socializare cu tema”Animale mari si mici, cunoscute de pitici” desfasurata la Gradina Zoologica din Parcul Chindiei Targoviste, cu ocazia „Zilei Internationale a tigrlui”.
 27. Excursie pe ruta Targoviste – Dino Parc Rasnov- McDonald’s Brasov, activitate recreativ-educativa si de socializare, cu tema „A fost candva...lumea dinozaurilor!”, ce are ca scop cunoasterea si respectarea normelor de comportare in societate, educarea abilitatii de a intra in relatie cu ceilalti, stimularea interesului beneficiarilor pentru cunoasterea de locuri noi, consolidarea spiritului de echipa, stabilirea unui climat de incredere si caldura sufleteasca favorabil comunicarii deschise si unei bune socializari;
 28. Activitate recreativ - educativa si de socializare cu tema „Locul de joaca, raiul pe pamant”, desfasurata in colaborare cu Hera Kids, scopul principal al locului de joaca fiind acela de a aduce si implica pe toti copiii in magia
 29. Activitate recreativ - educativa si de socializare ce cuprinde ateliere de creatie cu tema „Socializam si ne distrăm creativ”, desfasurate in cadrul centrului, unde copiii au invatat cum sa-si dezvolte creativitatea, indemanarea si motricitatea fina;
 30. Excursie pe ruta Targoviste – Ocnele Mari - Valcea, activitate recreativ-educativa si de socializare, cu tema „Taramul magic din subteran”, ce are ca scop cunoasterea si respectarea normelor de comportare in societate, educarea abilitatii de a intra in relatie cu ceilalti, stimularea interesului beneficiarilor pentru cunoasterea de locuri noi, consolidarea spiritului de echipa, stabilirea unui climat de incredere si caldura sufleteasca favorabil comunicarii deschise si unei bune socializari;
 31. Activitate recreativ - educativa si de socializare cu tema ” Zambete, bucurie, distractie si inghetata”, desfasurata la locul de joaca Dini Land din Targoviste, prilej cu care am sarbatorit „Ziua Inghetatei” si beneficiarii au fost serviti cu inghetata oferita de d-na administrator Daniela Coman- Cicom;
 32. Activitate recreativ- educativa si de socializare cu tema”Oaza de racoare de care avem nevoie” desfasurata la Complexul de Natatie din Targoviste;
 33. Activitatea recreativ- educativa si de socializare cu tema ”Un mediu curat este un mediu sanatos!” Evenimentul a fost prilejuit de Ziua Mondiala a Curateniei si a avut ca scop urmatoarele: insusirea unor notiuni de educatie ecologica, campanie de informare si sensibilizare, dezvoltarea spiritului ecologic, reciclarea de pet-uri.
 34. Excursie pe ruta Targoviste – Padina - Pestera, activitate recreativ-educativa si de socializare cu tema „Un munte de poveste!”, unde copiii au aflat tainele formarii muntilor Bucegi precum si informatii despre relieful carstic, cum s-a format Pestera Ialomitei, despre stalactite si stalagmite dar si roci apartinatoare muntilor: conglomerate, marne, gresii, calcare si sisturi.
 35. Activitate recreativ - educativa si de socializare ce cuprinde atelier de creatie cu tema „Frunze vesele – manute pricepute”, desfasurat in cadrul centrului in colaborare cu Liceul Economic Ion Ghica, unde copiii au invatat cum sa-si dezvolte creativitatea, indemanarea si motricitatea fina.
 36. Activitate interactiv - educativa si de socializare cu tema”Micii bucatari cu maini dibace” desfasurata in cadrul centrului unde copiii au dobandit informatii noi și folositoare cu privire la alimentatie, au conștientizat importanța fructelor și legumelor în viața noastră, au preparat și consumat salata de legume proaspete;
 37. Activitate interactiv - educativa si de socializare cu tema”Prietenii culorilor/Jucarii in tablou” desfasurata in cadrul centrului, unde copiii au dat frau liber creativitatii rezultand tablouri minunate, pline de emotie dar si de dorinta de a crea cea mai frumoasa lucrare.

38. Activitate distractiv - recreativa cu tema "Terapie prin dans" desfasurata in cadrul centrului sub indrumarea d-lui prof. Badea Adrian, unde copiii au facut miscare si au interactionat intr-un mediu placut in care s - au simtit apreciati, valorizati si cel mai important acceptati asa cum sunt – 2
39. Activitate recreativa cu ocazia participarii la filmul animat" Capitanul Colti de sabie si diamantul fermecat" desfasurat la Cinematograful Independenta din Targoviste. Activitatea a fost desfasurata cu Ocazia Zilei Internationale a Animatiei.
40. Activitate recreativ - educativa si de socializare cu tema „Distractie, zambete, bucurie!”, desfasurata in colaborare cu Luca Play Ground, scopul principal al locului de joaca fiind acela de a aduce si implica pe toti copiii in magia jocului.
41. Activitate educativa in scop caritabil, cu tema „Camara cu bunatati – Partener in fapte bune!”, prin intermediul careia am predat Centrului Rezidential de Asistenta si Reintegrare/Reintegrare Sociala pentru persoanele fara adapost Sf. Maria, un numar de: 115 borcane ce contin: muraturi, pasta de tomate, zacusca, gem, dulceata, compot, sirop muguri de brad si alimente: 5 pachete faina, 4 pachete malai, 4 pachete orez, 2 pachete zahar, 7 pachete paste fainoase, 1 pachet fasole boabe, 1 sticla ulei.
42. Activitate recreativ - educativa si de socializare cu tema „Scrisoare catre Mos Craciun”, desfasurata in cadrul centrului , scopul principal al activitatii fiind acela de a implica toti copiii in magia sarbatorilor de iarna.
43. Activitate recreativa cu ocazia sustinerii unui program de colinde si urari la Centrul Judetean de Cultura Dambovita, Crucea Rosie, C.A.R. Targoviste si Primaria Targoviste
44. Identificare de sponsori pentru asigurarea unor excursii și activități pe perioada vacanței de vară;
45. Intocmirea și expedierea adreselor către școlile participante la turneul de fotbal și elaborarea modelelor de diplome ce vor fi oferite participanților la întrecerile sportive organizate de Ziua Internațională a Copilului;
46. Intocmirea și expedierea adresei către Filiala de Cruce Roșie Dâmbovița, în vederea asigurării asistenței medicale la întrecerile sportive organizate de Ziua Internațională a Copilului;
47. Intocmirea de mail-uri si adrese catre diferiti sponsori, in vederea obtinerii de cadouri si materiale necesare bunei desfasurari a activitatilor cu specific de iarna;
48. Intocmirea de mail-uri si adrese catre diferite institutii si persoane, avand ca scop efectuarea traditiilor stramosesti si anume colindul.
49. Înaintat adresă solicitare sprijin către Arhiepiscopia Targoviste în vederea atribuirii cu titlu gratuit a unor cadouri (dulciuri) cu ocazia sarbatorilor Pascale si de iarna;
50. Obținerea sponsorizării de jocuri si materiale didactice, mobilier, materiale igienice, dulciuri, servicii de la diverse institutii si furnizori: Primaria Municipiului Targoviste, CAR Invatamant, Arhiepiscopia Targoviste, SC Monte Bianco SA, Crucea Rosie –Filila Dambovita, SC Spring Fast Junior SRL, SC Crisounds Event SRL, Otelinox SA, SC Crisutzu Haircut SRL, SC Falegnameria Woodu Srl, Asociatia Taxiul cu bomboane, IBM Romania, Asociatia Salvatorii Damboviteni, SC Comteprest Satelit SRL.
51. Incheiat Contract de colaborare /sponsorizare:
52. Colegiul Economic Ion Ghica;
53. Directia Complex Turistic de Natatie Targoviste;
54. Asociatia Taxiul cu bomboane –Bucuresti;
55. Arhiepiscopia Targoviste ;
56. Scoala Gimnaziala DORA DALLES Bucsani;
57. AGUTERANOVA SRL Targoviste;
58. Asociatia “Ingeri intre Ingeri”;
- Promovarea serviciilor si activitatilor din centru, prin organizarea tuturor activitatilor din exteriorul centrului;
- Intocmirea zilnică a fișelor privind prezența beneficiarilor în centru și transmiterea telefonica a situației către D.A.S.;

- Intocmirea fișelor de pontaj pe anul 2022;
- Intocmirea referatelor de necesitate și de eliberare din magazie;
- Intocmirea notei de fundamentare pe anul 2023;
- Intocmirea de note telefonice ;
- Intocmirea și expedierea adreselor către diferite institutii in vederea obtinerii de potentiali beneficiari;
- Intocmirea de mail-uri si adrese catre diferiti sponsori, in vederea obtinerii de cadouri si materiale necesare bunei desfasurari a activitatilor ;
- Intocmirea si actualizarea listei persoanelor care pot accesa dosarele beneficiarilor;
- Intocmirea si actualizarea Planului de imbunatatire si adaptare a mediului ambiant;
- Intocmirea Planului de instruire profesionala 2022;
- Intocmirea Obiectivelor generale si specifice 2022;
- Sprijinirea copiilor în confecționarea de articole specifice venirii primăverii sau sărbătorilor de iarnă;
- Sprijinirea copiilor în vederea organizării unor evenimente planificate conform Planului Anual de Activități;
- Calcularea costurilor pentru anul 2022;
- Intocmirea si actualizarea Regulamentului de organizare si functionare Centrul de zi pentru copii cu dizabilitati, dat spre aprobare director D.A.S. si in Consiliul Local al Municipiului Targoviste;
- Intocmirea proceselor verbale de supervizare a activitatii personalului;
- Efectuarea instructajelor si completarea fiselor Securitate si Sanatate in Munca si PSI a personalului din centru.
- întocmirea rapoartelor de activitate trimestriale si raportul anual;
- Completarea fiselor de evaluare pe anul 2022 personalului din centru;
- Eliberarea unui numar de 28 adeverinte necesare beneficiarilor la D.G.A.S.P.C. Dambovita.
- Eliberarea unui numar de 2 adeverinte necesare domnului Petre Mihai Cristian, profesor de educație fizică și sport la Școala Gimnazială „Matei Basarab” și dna Milea Anca profesor titular de limba engleza la Școala Gimnazială „Prof. Paul Banica”.
- Curățarea spațiilor din interiorul și exteriorul centrului, spatiului destinat Centrului de zi Arlechino, magazinele de materiale curatenie, menținerea acestora într-un mediu cât mai igienic și creerea unui climat sănătos desfășurării în bune condiții a activităților din centru ;

18. SERVICIUL EVALUARE, MONITORIZARE SI ANALIZA STATISTICA

Activitati desfasurate :

- a. Monitorizarea activitatii in cadrul Centrelor/serviciilor/birourilor si compartimentelor de educatie anteprescolare - numar: 58
- b. Vizionarea camerelor video si intocmirea de rapoarte de monitorizare- 42
- c. Asigurarea de evaluare, consiliere si asistenta psihologica asigurata in cadrul Caminului de batrani Fundatia Catedrala Eroilor Neamului si Clubului de Pensionari nr. 1.
- d. Asigurarea de consiliere si asistenta sociala asigurata in cadrul Caminului de batrani Fundatia Catedrala Eroilor Neamului.
- e. Pe parcursul anului a fost monitorizata activitatea de licentierea serviciilor din cadrul Directiei de Asistenta Sociala de catre Ministerul Muncii si Solidaritatii Sociale. Astfel au fost monitorizate serviciile Centrului de zi pentru copii cu autism si sindrom Down, Centrul de zi pentru copii cu dizabilitati, Adapostul de nopate Speranta, Caminul pentru persoane varstnice Sfanta Elena, Cantina de Ajutor Social, Clubul de pensionari nr. 1 si CRAR/RSPFFA “Sf. Maria”. A fost obtinuta licenta de functionare de la Ministerul Muncii si Solidaritatii Sociale, pentru Biroului de ingrijire la domiciliu persoane varstnice si licenta de relocare a Centrului de zi Arlechino.
- f. Pe parcursul vizitetei de evaluare in teren a serviciilor sociale de catre AJPIS Dambovita a afost asigurat suport tehnic.

- g. Implementarea standardelor de calitate conform Legii 197/2013, actualizata.
- h. Elaborarea planului anual de actiune 2023.
- i. Indrumare pentru intocmirea Regulmentelor de Organizare si Functionare in conformitate cu HG 867/2015, pentru aprobarea Nomenclatorului pentru servicii sociale, cu modificarile si completarile ulterioare si conform noilor standarde minime de calitate. Elaborare rapoarte de specialitate pentru aprobarea costuri serviciu, aprobare ROF, etc;
- j. Verificarea documentelor si a activitatii privind acordarea de servicii de ingrijire la domiciliu, acordarea indemnizatiei de handicap, monitorizarea activitatii asistentului personal, acordarea de hrana calda sau pachete in cadrul Cantinei de Ajutor Social, dosare beneficiari Caminul pentru persoane varstnice Sfanta Elena, Adapostul de noapte Speranta, CRRAP Sfanta Maria.
- k. Informarea prin organizarea de sedinte pentru notificarea si informarea angajatilor privind derularea in bune conditii a activitatii in cadrul directiei.
- l. Au fost intocmite adrese/raspunsuri/situatii statistice catre institutiile/persoanele fizice solicitante;
- m. A fost intocmita documentatia de acordare a subventiei pentru Caminul pentru batrani al Catedralei Eroilor;
- n. Participarea la sedintele de lucru, cu sefii compartimentelor, in vederea diseminarii rezultatelor, a aducerii la cunostinta privind noutatile legislative, eficientizarea costurilor si eficienta personalului.

Pe linie de Sistem de Control Intern/Managerial:

- Situatia centralizatoare anuala privind stadiul implementarii si dezvoltarii sistemului de control intern/managerial.
- Situatia sintetica a rezultatelor autoevaluarii.
- Raportul asupra sistemului de control intern/managerial si s-au depus la secretariatul SCM al Primariei Targoviste.
 - S-a intocmit Registrul Riscurilor;
 - elaborare raport de monitorizare a stadiului de implementare a obiectivelor pe anul 2022 si obiectivele pentru anul 2023;
 - au fost verificate si arhivate procedurile de lucru pentru toate compartimentele DAS.

Asigurarea desfasurarii auditului de supraveghere a sistemului de management al calitatii in perioada;

Comunicare interinstitutionala: - completare si transmitere chestionar privind serviciile sociale pentru anul 2022 catre DGASPC;

Intocmirea documentatiei pentru obtinerea autorizatiei sanitare pentru Caminul pentru persoane varstnice Sfanta Elena si CRRASPA Sfanta Maria.

Intocmire contracte de voluntariat si fise de post;

Actualizare sit www.das-targoviste.ro cu documentele necesare pentru acordarea serviciilor si beneficiilor sociale. Numar de vizitatori 42924 cu 109665 vizite. Total postari 294.

Asigurarea comunicarii intre servicii si institutii prin gestionarea e-mailul office@das-targoviste.ro – 1599 e-mailuri transmise si 3100 de e-mailuri primite.

Intocmire liste initiale si suplimentare pentru acordare ajutoare alimentare transa IV si V, conform programului POAD 2014-2020.

Monitorizare camere video Cresa pentru educatie timpurie conform protocolului de colaboare.

Introducere date in cererea unica pentru acordarea ajutorului/suplimentului de incalzire, scanare borderouri.

Revizuirea fiselor de post din cadrul serviciilor sociale licentiate conform standardelor si a modificarii atributiilor.

Elaborare proceduri de lucru in conformitate cu noutatile legislative.

Redactare protocoale de colaborare sau acte aditionale cu diferite institutii, intreprinderi, ONG-uri.

Raportare normare personal conform standardelor de calitate.

19. BIROUL DE INGRIJIRE LA DOMICILIU PENTRU PERSOANE VARSTNICE:

In anul 2022 activitatea de ingrijire la domiciliu s-a desfasurat cu un numar de 18 ingrijitoare pentru un numar de 61 de beneficiari.

In anul 2022 s-au intocmit:

- 12 contracte noi de ingrijire la domiciliu pentru persoane varstnice;
- 74 acte aditionale prelungire contract/modificare contract, modificare cost;
- 68 fise socio-medicale de evaluare/reevaluare, conform Grilei nationale de evaluare a nevoilor persoanelor varstnice;
- 125 planuri individualizate de interventie;
- 668 planuri de vizite la domiciliul persoanelor varstnice;
- 61 agajamente de plata a serviciilor de ingrijire la domiciliu;
- 12 acorduri privind prelucrarea datelor cu caracter personal;
- 117 dispozitii acordare/reacordare- suspendare/sistare;
- 117 fise deschidere/redeschidere- suspendare/sistare;
- 424 note telefonice;
- 756 note de caz;
- 59 chestionare privind gradul de satisfactie al beneficiarilor;
- 414 persoane varstnice au fost evaluate si consiliate de catre asistentul medical din cadrul biroului;
- 142 persoane au solicitat informatii privind modalitatea de acordare a serviciilor de ingrijire la domiciliu sau de institutionalizare intr-un centru specializat pentru persoane varstnice; Solicitarile persoanelor sunt centralizate zilnic si se regasesc la sediul biroului.

In perioada starii de alerta, tinand cont de masurile impuse de legislatia in vigoare, in vederea minimalizarii expunerii persoanelor varstnice in afara locuintei, pe langa beneficiarii deserviti, au fost inregistrate solicitari pentru asigurarea nevoilor de baza persoanelor cu varsta de peste 65, in vederea prevenirii raspandirii virusului COVID- 19. In acest sens in pana in luna martie a anului 2022, 10 persoane varstnice aflate in dificultate si in monitorizarea biroului au solicitat sprijin pentru cumparaturi, procurare medicamente si plata utilitatilor, in baza solicitarilor telefonice ori de cate ori a fost nevoie.

De asemenea, au fost solicitari privind informarea asupra serviciilor de ingrijire la domiciliu sau institutionalizarea in centre de ingrijire pentru persoane varstnice- 63 solicitari;

- sprijin pentru intocmirea dosarelor de incadrare in grad de handicap – 15 persoane;
- solicitare acordare de alimente prin UE- 8 persoane;
- servicii medicale la domiciliu- 19 solicitari;
- sprijin pentru contactarea unei firme de pompe funebre - 1 persoana;
- actiuni de igienizare a locuintei -5 persoane varstnice;
- cereri privind acordarea de ajutor financiar de urgenta -2 persoane;
- 2 persoane varstnice veterane de razboi au fost celebrate in anul 2022;

In anul 2022, 9 persoane varstnice, a caror stare de sanatate impunea supraveghere si ingrijire permanenta, au fost institutionalizate in centre pentru persoane varstnice. Astfel au fost anuntati apartinatorii, care si-au exprimat acordul in acest sens si au dorit sprijin pentru identificarea centrelor si intocmirea actelor necesare.

Zilnic ingrijitorul la domiciliu completeaza fisa de monitorizare a acordarii serviciilor de ingrijire la domiciliu. Lunar se intocmeste graficul de lucru al ingrijitoarelor la domiciliul persoanelor varstnice iar pe perioada concediilor de odihna si a concediilor medicale s-a intocmit anexa la graficul de lucru din luna respectiva, prin care atributiile de serviciu ale ingrijitorului aflat in concediu sunt preluate de catre un alt ingrijitor.

S-a intocmit lunar tabel cu plata contributiei privind acordarea de servicii de ingrijire la domiciliu si se evidentiaza prin fisele contabile primare.

Personalul din cadrul biroului cat si beneficiarii au fost instruiti, conform programarii anuale din anexa 8/ standarde minime de calitate pentru servicii de ingrijire la domiciliu a persoanelor varstnice, despre RI al DAS, ROF birou si HCL in vigoare, privind contributia de plata pe anul 2022, Codul etic, combaterea oricarei forme de abuz in relatia cu beneficiarul, acordarea si accesarea serviciilor publice, proceduri de lucru.

Beneficiarii au fost felicitati cu ocazia zilelor onomastice si implicati activ in activitati ce au avut loc cu cu prilejul zilelor de „8 Martie” si a zilei de „1 Octombrie- Ziua Internationala a Persoanelor Varstnice”. Astfel, au fost sponsorizati de catre Arhiepiscopia Targovistei care a oferit o masa festiva intr-un cadru organizat restrans pentru persoanele care au dorit sa participe la intrunire, iar celelalte persoane au primit flori si un pachete simbolice cu dulciuri la domiciliu. De asemenea, pentru persoanele varstnice cu venituri mici, prin sponsorizarea a diferite persoane, 20 beneficiarii de servicii sociale de ingrijire la domiciliu au primit pachete cu alimente si produse de igiena.

Pentru depasirea situatiei de criza financiara, doua persoane varstnice a beneficiat de sprijin pentru plata contributiei pe anul 2022, precum si sprijin pentru achitarea facturilor si a utilitatilor, cu ajutorul unor sponsori.

Prin colaborarea cu Asociatia „Totul este Posibil” si Filiala Crucea Rosie Dambovita, cu ocazia Sfantelor Sarbatori de Paste si Craciun, un numar de 64 persoane au beneficiat de pachete cu alimente si flori.

Crucea Rosie Romana- Filiala Dambovita a sprijinit beneficiarii de servicii de ingrijire la domiciliu. a fost ajutata, prin ridicarea si deplasarea acesteia la medicul neurolog, pentru consult si referat medical de specialitate. O alta persoana a primit masti de protectie, dezinfectant si un ajutor financiar in valoare de 300 lei pentru depasirea situatiei de dificultate.

In cadrul biroului s-a desfasurat activitati de voluntariat. Voluntarii au fost instruiti si indrumati in ceea ce priveste activitatea de ingrijire la domiciliu, astfel ca acestia sa asigure servicii de ingrijire de baza (asigurare igiena corporala, imbracat-dezbracat, administrare hrana, administrare medicamente si alte activitati necesare asigurarii traiului), pentru persoane dependente sau imobilizate.

In luna ianuarie 2022 au fost aplicate un numar de 59 chestionare pentru persoanele varstnice care au beneficiari de servicii sociale de ingrijire la domiciliu in acest an. Scopul a fost identificarea modului in care sunt satisfacute nevoile acestora. Ca urmare a rezultatelor obtinute, la acel moment, calitatea vietii persoanelor varstnice a crescut, datorita acordarii de servicii si au fost identificate dorintele persoanelor varstnice, de care se va tine cont in masura posibilitatilor existente.

20. **Centrul de zi pentru copii cu autism si sindrom Down „Sfanta Maria”**

În anul 2022, activitatea derulată în cadrul Centrului de zi pentru copii cu autism și sindrom Down „Sfânta Maria” a avut în vedere obiectivele generale și specifice stabilite la începutul anului. Accentul a fost pus pe îmbunătățirea calității vieții copiilor cu autism și sindrom Down și a familiilor acestora prin diversificarea serviciilor sociale în vederea prevenirii intrării copilului în dificultate, implementarea și monitorizarea drepturilor copiilor cu dizabilități, mobilizarea resurselor necesare și asigurarea unor parteneriate eficiente.

În cadrul Centrului au fost desfășurate activități de abilitare, reabilitare, educare, recreere, socializare, în funcție de potențialul de dezvoltare și învățare specifice fiecărui beneficiar, în vederea creării/ dezvoltării abilităților și competențelor și menținerea acestora, precum și promovarea unei vieți independente.

Pe parcursul anului 2022 au beneficiat de serviciile Centrului de zi un număr de 70 de beneficiari cu vârste cuprinse între 2 ani și 18 ani, din care 5 copii diagnosticați cu sindrom Down si 65 cu tulburare de spectru autist.

Nr. crt.	Luna	Începutul lunii	Intrări	Ieșiri	Suspendări servicii	Reacordări servicii	Sfârșitul lunii
1	Ianuarie	65	-	1	2	-	53
2	Februarie	53	2	-	-	1	56
3	Martie	56	-	-	-	-	56
1	Aprilie	56	-	1	-	1	56
2	Mai	56	1	-	-	-	57
3	Iunie	57	1	1	1	-	56
1	Iulie	56	3	-	-	-	59
2	August	59	-	-	-	-	59
3	Septembrie	59	1	2	-	1	59
4	Octombrie	59	2	1	-	-	60
5	Noiembrie	60	2	1	-	-	61
6	Decembrie	61	2	-	-	-	63

S-au întocmit pentru beneficiarii Centrului de zi un număr de:

- Anchete sociale: 44
- Contracte inițiale: 14
- Act adițional: 33
- Fișă de evaluare inițială: 14
- Fișă de reevaluare: 134
- Dispoziții de acordare servicii: 14
- Dispoziții de sistare servicii: 7
- Dispoziții de suspendare servicii: 3
- Dispoziții de reacordare servicii: 3
- Program personalizat de intervenție: 42
- Fișă de servicii: 42
- Program educațional: 22
- Program recreativ și socializare: 27
- Program de recuperare / reabilitare funcțională: 22
- Program de formare a autonomiei personale: 42
- Program de abilitare / reabilitare psihologică: 32
- Fișă de consiliere socială: 43
- Fișă de consiliere psihologică: 44
- Fișă de consiliere medicală: 43
- Program pentru viață independentă: 2
- Plan individualizat de integrare/reintegrare socială: 2
- Raport trimestrial: 134
- Fișe de monitorizare: 109
- Adeverințe: 20
- Procese verbale diverse activități: 22

ACTIVITĂȚI SPECIFICE DERULATE PE PARCURSUL ANULUI 2022:

- Elaborarea documentelor de organizare și funcționare a Centrului;
- Consilierea părinților privind întocmirea dosarelor de admitere a copiilor în Centru;
- Actualizarea bazei de date cu beneficiarii Centrului;
- Realizarea evaluărilor inițiale și reevaluărilor beneficiarilor;

- Întocmirea programelor personalizate de intervenție, programelor educaționale, programelor de recreere și socializare, programelor de abilitare și reabilitare, fișelor de consiliere socială, psihologică, medicală, programelor de terapie individualizată;
- Reevaluarea periodică a documentelor psiho-socio-medice;
- Consiliere socială, psihologică, medicală a familiei;
- Activități de stimulare psiho-senzorio-motorie prin includerea copiilor în terapia comportamentală (ABA), logopedie, terapie ocupațională (ludoterapie, arterapie, meloterapie), activități recreative și de socializare.
 - Organizarea petrecerilor cu ocazia **zilelor de naștere** ale copiilor.
 - 25-28.02.2022 – 01.03.2022 – expoziție cu vânzare de măștișoare, cu ocazia zilei de 1 Martie.
 - 01.03.2022 – activitate cu ocazia zilei de 1 Martie desfasurata cu elevii Liceului Constantin Brancoveanu, coordonati de profesor I. P. si profesor S. S.
 - 21.03.2022 – Ziua Mondială a Sindromului Down a fost marcată prin desfășurarea de activități recreative cu beneficiarii în spațiul de joacă Hera Kids.
 - 01.04.2022 – Ziua Internațională de conștientizare a Autismului a fost marcată prin desfășurarea de activități recreative cu beneficiarii în spațiul de joacă Hera Kids.
 - 31.05.2022 - Activități recreative cu beneficiarii în spațiul de joacă Hera Kids, petrecere organizată cu ocazia Zilei Internaționale a Copilului (1 Iunie).
 - 15.06.2022 - Workshop logopedie părinți – logoped N.N.
 - 07.07.2022 - vizită cu beneficiarii la Grădina Zoologică Tîrgoviște, în baza Protocolului de colaborare, încheiat cu această instituție.
 - 13.07.2022 - desfășurare de activități recreative cu beneficiarii în spațiul de joacă Hera Kids.
 - 22.07.2022 - vizită cu beneficiarii la Grădina Zoologică Tîrgoviște, în baza Protocolului de colaborare, încheiat cu această instituție.
 - 27.07.2022 - desfășurare de activități recreative cu beneficiarii în spațiul de joacă Hera Kids.
 - 20.09.2022 - teatru pentru copii „Vrăjitorul din Oz”, Cinema Independența.
 - 22.09.2022 - film pentru copii „Minionii”, Cinema Independența.
 - 27.09.2022 - teatru pentru copii „Capra cu trei iezi”, Cinema Independența.
 - 05.10.2022 - cu ocazia Zilei Educației s-au desfășurat activități recreativ- educaționale cu beneficiarii în cadrul Bibliotecii Județene pentru Copii „I.H. Rădulescu” Dîmbovița.
 - 14.10.2022 - desfășurare de activități recreative cu beneficiarii la Complexul Muzeal „Curtea Domnească” Tîrgoviște.
 - 18.10.2022 - desfășurare de activități recreative cu beneficiarii în spațiul de joacă Hera Kids.
 - 28.10.2022 - deplasare cu trenul pe ruta Tîrgoviște – Pucioasa.
 - 02.11.2022 - vizită cu beneficiarii la Muzeul de Istorie și Muzeul Evoluției Omului din cadrul Complexului Muzeal Curtea Domnească Tîrgoviște.
 - 11.11.2022 - activități recreative cu beneficiarii în spațiul de joacă „Magic House” Tîrgoviște.
 - 17.11.2022 - teatru pentru copii „Regina zăpezii”, Cinema Independența.
 - 25.11.2022 - participarea personalului Centrului la marșul „Nu violenței!”, desfășurat în centrul orașului.
 - 10.12.2022 - film pentru copii „Crăciunul ursulețului Teddy”, Cinema Independența.
 - 12.12.2022 – primit și distribuit 14 pachete cadou de la elevii Liceului Tehnologic „Constantin Brâncoveanu” Tîrgoviște.
 - 15.12.2022 - materiale educaționale și echipamente specifice OTEL INOX S.A., sponsorizare în valoare de 6000lei.
 - 15.12.2022 - pachete cadou pentru toți beneficiarii centrului primite de la DAS Tîrgoviște și Asociația Totul este Posibil.

- 20.12.2022 – 30 de pachete cadou din partea Arhiepiscopiei Țîrgoviștei.

21. CENTRUL DE ZI ARLECHINO:

În perioada raportată, numărul mediu de copii care a beneficiat de serviciile Centrului de zi “Arlechino” a fost de 27, împărțiți în 2 grupe.

În conformitate cu prevederile Ordinului nr. 27/2019 pentru aprobarea Standardelor minime de calitate pentru acreditarea serviciilor sociale organizate ca centre de zi pentru copiii în familie și/sau copiii separați sau în risc de separare de părinți, echipa multidisciplinară a întocmit următoarele documente:

- Ancheta socială – 24
- Fișa de închidere a cazului – 11
- fișa monitorizare ppi (anexa 2) – 19

- Note telefonice – 114
- Note informative – 12
- Contracte de acordare servicii – 39
- Acord de imagine – 24
- Acord pentru prelucrarea datelor cu caracter personal – 24
- Acord pentru întocmirea documentelor – 24
- Fișa de deschidere a cazurilor – 20
- Fișa de evaluare a beneficiarului – 18
- Fișa de reevaluare a beneficiarului – 18
- Program Personalizat de Intervenție – 49
- Fișa de servicii – 52
- Program educațional personalizat al beneficiarului – 52
- Program pentru viața independentă – 52
- fișa de consiliere pedagogică – 44
- fișa de consiliere socială – 27
- fișa de consiliere educațională 18
- fișa închidere de caz – 3
- dispoziții de sistare a serviciilor – 3
- dispoziții de acordare a serviciilor – 2
- Acte adiționale – 24
- Fișa de consiliere psihologică – 9

Săptămânal echipa multidisciplinară a întocmit Planul de activități, în funcție de vârstă, nivelul și cerințele școlare ale beneficiarilor, plan în care s-au regăsit activitățile zilnice derulate în centru, dar și efectuarea temelor și sarcinilor școlare. Acesta a fost afișat la avizierul centrului.

În perioada raportată, echipa multidisciplinară, împreună cu beneficiarii centrului, au întreprins următoarele activități, marcând astfel anumite evenimente importante din decursul anului:

- Am marcat ziua poetului Mihai Eminescu, prin discuții libere pe diverse teme legate de viața și activitatea acestuia, urmată de recitarea de poezii.
- Am marcat ziua de 24 Ianuarie, ziua Unirii Principatelor Române sub Alexandru Ioan Cuza în anul 1859, prin discuții libere referitoare la acest eveniment și la personalitatea domnitorului.
- Am marcat Ziua Internațională pentru Nonviolență în Școală, ocazie cu care s-au purtat discuții libere pe tema bullyingului în școlile în care beneficiarii sunt înscriși.
- Beneficiarii au confecționat felicitări cu ocazia zilelor de Valentine’s day și Dragobete, discutând totodată despre importanța acestor zile și despre păstrarea tradițiilor autentice românești.
- Am marcat Ziua Mondială a Sănătății Orale, ocazie cu care s-au purtat discuții libere pe tema importanței îngrijirii danturii.

- Am marcat Ziua Mondiala a Apei, ocazie cu care au fost organizate activitati de desen/pictura cu tema: importanta apei in viata mea si a celor din jur.
- Cu ocazia zilelor de 1 si 8 Martie, beneficiarii au confectionat martisoare si felicitari pe care le-au oferit mamicilor;
- Au fost sarbatorite zilele de nastere ale beneficiarilor nascuti in perioada raportata.
- In data de 31 mai 2022, am serbat ziua copilului printr-o vizita la Gradina Zoologica.
- In data de 22 iunie 2022, personalul centrului impreuna cu beneficiarii s-au deplasat la sediul Discovery Land unde am efectuat activitati recreative.
- In perioada vacantei se desfasoara activitati cu copii in aer liber.
- In data de 12 iulie 2022 personalul centrului impreuna cu beneficiarii s-au deplasat la sediul locului de joaca „Dini Land” unde copiii au redescoperit bucuria jocului.
- In data de 21 iulie 2022 personalul centrului impreuna cu beneficiarii s-au deplasat la „Complexul Turistic de Natatie” .
- In data de 12 august 2022 am serbat Ziua Mondiala a Tinerilor, prin organizarea de discutii libere pe tema “Problemele reale ale tinerilor si modalitatile de a le rezolva”.
- In perioada 26 - 29 iulie 2022, personalul centrului impreuna cu beneficiarii au efectuat activitati recreative si educative in cadrul Complexului National Muzeal „Curtea Domneasca”.
- In perioada vacantei s-au desfasurat activitati cu copii in aer liber.
- Am marcat Ziua Internationala a Prieteniei (30 Iulie), organizand activitati recreative specifice, in aer liber.
- In data de 22 august 2022 beneficiarii insotiti de personalul centrului au efectuat o vizita la Gradina Zoologica .
- Am marcat Ziua Limbii Romane (31 august), zi in care au fost organizate activitati de citire pe roluri, recitare de poezii, citire de basme, etc.
- Am marcat Ziua Internationala a Pacii in data de 19 septembrie 2022 prin promovarea spiritului pacifist organizand discutii libere pe tema „Importanta pacii in lume”.
- In data de 5 octombrie 2022 am serbat Ziua Mondiala a Educatiei prin organizarea de activitati educative realizate la Biblioteca Judeteana I.H.Radulescu Dambovita – Filiala pentru copii.
- In 6 octombrie 2022 beneficiarii au realizat activitati de creatie „Redescoperirea Satului Romanesc” cu ajutorul partenerului nostru, Complexul National Muzeal „Curtea Domneasca” .
- In data de 15 octombrie 2022 am serbat Ziua Mondiala a Spalaturii pe Maini prin organizarea de discutii libere pe tema „Educatia pentru igiena si sanatate”.
- In data 25 octombrie 2022 personalul centrului impreuna cu beneficiarii s-au deplasat la „Muzeul de Istorie Dambovita” unde copiii au vizitat Muzeul Preistoric – Evolutia omului si tehnologiei in paleolitic si au realizat semnul de carte.
- In data de 26 septembrie 2022 am primit vizita doctorului Craciunoiu Toma care le-a explicat si demonstrat beneficiarilor cum se realizeaza masajul cardiac extern ca metoda de prim ajutor.
- In data de 27 octombrie 2022 personalul centrului impreuna cu beneficiarii s-au deplasat la Complexul Muzeal Curtea Domneasca - Turnul Chindiei unde au redescoperit istoria si au vizitat turnul din care ostenii lui Vlad Tepes vegheau Cetatea de Scaun.
- In data de 31 octombrie 2022 am marcat ziua de Halloween – o sarbatoare de origine celtica, preluata astazi de multe popoare .
- In data de 16 noiembrie 2022 am serbat Ziua Internationala a Tolerantei prin organizarea de discutii libere pe tema “Toleranta – element divin ce conduce la liniste, pace, respect, etc.”
- In data de 29 noiembrie am comemorat “Ziua Nationala a Romaniei” prin activitati specifice obiceiurilor si traditiilor romanesti.
- In data de 6 decembrie 2022 am serbat ziua Sfantului Nicolae prin organizarea de discutii libere privind viata sfantului, beneficiarii confectionand cizmulate in asteptarea de cadouri dulci.

- In data de 21-22 decembrie personalul centrului impreuna cu beneficiarii centrului s-au deplasat la sediul locului de joaca „Laser Time” unde copiii s-au bucurat de jocuri interactive.
- In data de 22 decembrie 2022 am primit vizita Preotului S.V.R. – reprezentant al Mitropoliei Targoviste care a adus copiilor daruri si a fost colindat de acestia.
- In data de 23 decembrie 2022 beneficiarii centrului au sustinut o serbare artistica pentru Mos Craciun care le-a impartit cadouri aduse de la DAS Targoviste, Crucea Rosie Romana – Filiala Dambovita si de la „Taxiul cu bomboane” reprezentat de Cristian Roman.

Echipa multidisciplinara a acordat suport la efectuarea temelor primite de la scoala, atat pe perioada cursurilor cat si pe perioada vacanțelor.

Echipa multidisciplinara a organizat activitati de recreere si socializare, atat in aer liber cat si in incinta centrului.

Saptamanal echipa multidisciplinara intocmeste raportul de activitate, graficul cu beneficiarii prezenti, planificarea prezentei beneficiarilor pentru saptamana urmatoare si lista cu beneficiarii care vor fi transportati cu masina DAS in ziua urmatoare intocmirii.

Echipa multidisciplinara a supravegheat si evaluat permanent beneficiarii, mentinand legatura permanenta cu parintii/ reprezentantii legali si cu scoala la care sunt inscrisi.

Saptamanal, psihologul din cadrul Directie de Asistenta Sociala a efectuat consiliere de grup sau individuala cu beneficiarii si cu parintii acestora, in functie de nevoile acestora.

Zilnic asistentul medical din cadrul centrului a efectuat triajul epidemiologic cu masurarea temperaturii beneficiarilor si personalului, si calculul caloric al hranei pe care beneficiarii au primit-o de la Cantina de Ajutor Social.

In intervalul orar 15.00-16.00 personalul centrului a intocmit documentele necesare completarii dosarelor beneficiarilor, a planificat activitatile saptamanale ale beneficiarilor si a pregatit materialele necesare pentru ziua urmatoare, dar si alte documente necesare ce tin de buna functionare a centrului.

Trimestrial, am raspuns solicitarii Ministerului Muncii si Justitiei Sociale – Autoritatea Nationala pentru Protectia Drepturilor Copilului si Adoptie de a intocmi si transmite Fisa de monitorizare servicii de zi, completata cu date referitoare la numarul de beneficiari, situatia lor familiala, pe categorii de varsta.

22. CLUBUL DE PENSIONARI NR.1:

Activitatile defasurate in Clubul pensionarilor nr. 1 s-au derulat conform programelor lunare si au constat in :

- activități recreative zilnice : jocuri de grup: șah, rummy, table, tenis de masa,etc.
-lunar s-au defasurat concursuri cu jocurile mentionate mai sus, castigatorii fiind premiati cu diplome de participare;
 - discuții interactive și sfaturi pe diverse teme: medicale, sociale, psihologice, de prevenire a victimizării,etc;
 - participarea beneficiarilor la diverse programe culturale/divertisment:auditi muzicale, spectacole/concerte de muzica cu renumiti interpreti, seara de teatru, viziune film, cenaclu literar, lansare de carte, drumetii si vizite la muzee/asezaminte monahale excursii in tara, etc;
 - ateliere de creatie : efectuarea unor obiecte ornamentale, crosetat, tricatat,etc), expozitie de pictura cu creatii realizate de pesoanele varstnice.
 - consultatii medicale efectuate de asistentul medical, prin efectuarea triajului epidemiologic, masurarea TA, consiliere si indrumare catre institutii spitalicesti, consultatii oftalmologice;
- In intervalul **Ianuarie –Decembrie 2022** au fost un nr. **82** de solcitari pentru inscrierea in club, conform tabelului:

Nr crt	Ian	Feb	Mart.	April.	Mai	Iun.	Iul.	Aug.	Sept.	Octomb.	Noiemb.	Dec.
1.	4	5	12	3	8	9	4	7	6	9	10	5

• **Inscrierea beneficiarilor in Clubul Pensionarilor nr.1 :**

➤ Graficul beneficiarilor inscriși in club in intervalul **Ianuarie-December 2022 :**

Nr. crt.	Ian.	Feb.	Mart.	Aprilie	Mai	Iunie	Iulie	Aug.	Sept.	Oct.	Noiemb.	Dec.	Nr.total benef. inscriși :
1	1	3	1	5	1	3	2	2	1	1	1	2	23

➤ Graficul beneficiarilor sistati in intervalul **Ianuarie –December 2022:**

Nr. crt.	Ian.	Feb.	Mart.	April.	Mai	Iunie	Iulie	Aug.	Sept.	Oct.	Noiemb.	Dec.	Nr.total benef. sistati :
1.	3	1	1	6	2	2	2	2	1	1	3	0	24

Sistati pe motiv de :

-deces : **2** beneficiar;

-neprezențare la activități pe o perioadă de 60 zile : **10** beneficiar

- solicitare sistare servicii : **11** beneficiari;

-pt.motive disciplinare : **0** beneficiar;

-refuzul prelungirii contractului de acordare de servicii : **1** beneficiar;

Actualmente avem un nr. de 200 beneficiari activi.

Pentru activitățile desfășurate in club in intervalul **Ianuarie-December 2022**, s-au întocmit un nr.de **215** rapoarte de activitate conform tabelului de mai jos :

Nr. crt.	Nr.ra p Ian.	Nr.ra p Feb.	Nr.ra p Mart.	Nr.rap. April.	Nr.ra p Mai	Nr.rap Iunie	Nr.rap. Iulie	Nr.rap Aug.	Nr.rap Sept.	Nr.rap. Oct.	Nr.rap. Noiemb	Nr.rap. Dec.
1.	17	15	21	18	20	20	17	13	21	17	20	16

In intervalul **Ianuarie-December 2022** numărul total de beneficiari pe luna a fost conform tabelului:

Nr crt	Nr. benef. Ian :	Nr. benef. Febr:	Nr. benef. Mart.	Nr. benef. April.	Nr. benef. Mai:	Nr. benef. Iunie	Nr. benef. Iulie	Nr. benef. Aug.	Nr. benef. Sept.	Nr. benef. Oct.	Nr. benef. Noiemb	Nr. benef. Dec.
1.	1204	1314	2245	1821	2328	1983	1919	1927	2076	1842	1683	1486

In intervalul **Ianuarie-December 2022** numărul mediu de beneficiari pe luna a fost conform tabelului:

Nr crt	Nr. benef. Ian :	Nr. benef. Febr:	Nr. benef. Mart.	Nr. benef. April.	Nr. benef. Mai	Nr. benef. Iunie	Nr. benef. Iulie	Nr. benef. Aug.	Nr. benef. Sept.	Nr. benef. Oct.	Nr. benef. Noiemb	Nr. benef. Dec.
1.	50,16	54,75	83,14	79,17	89,53	82,62	73,80	74,11	79,84	70,84	67,32	61,91

In intervalul **Ianuarie -December 2022**, nr.maxim beneficiari unici/ intr-o zi a fost conform tabelului:

Nr crt	Nr. benef. Ian :	Nr. benef. Febr:	Nr. benef. Mart.	Nr. benef. April.	Nr. benef. Mai	Nr. benef. Iunie	Nr. benef. Iulie	Nr. benef. Aug.	Nr. benef. Sept.	Nr. benef. Oct.	Nr. benef. Noiemb	Nr. benef. Dec.
1.	74	73	158	134	151	133	117	104	122	102	101	119

In intervalul **Ianuarie –Decembrie 2022**, au fost intocmite urmatoarele documente :

Nr. crt.	Documente:	Nr .
1.	Fise initiala beneficiar	23
2.	Angajament individual beneficiar	23
3.	Acord de folosire a imaginii	23
4.	Fisa reevaluare a planului initial de interventie	800
5.	Fisa monitorizare	800
6.	Program de integrare/reintegrarebeneficiar	800
7.	Plan de Interventie	23
8.	Contracte acordare de servicii	23
9.	Acorduri excursie	331
10.	Plan de excursie	9
11.	Proces-verbal de instruire a participantilor la excursie	9
12.	Referate procese verbale predare-primire etc.	61
13.	Grafice lucru	12
15.	Pontaje	12
16.	Procese-verbalede activitatecu PrevenireaCriminalitatiiDambovita/Crucea Rosie	1
17.	Fisa sistare servicii	24
18.	Acte aditionale contract acordare de servicii	195
19.	Chestionare de confidentialitate	222
20.	Chestionare privind gradul de satisfactie al beneficiarului	222
21.	Proces-verbal de prelucrare /difuzare documente (ROI, ROF, Manual de proceduri, Carta drepturilor beneficiarului)	23
22.	Declaratie de prelucrare a datelor personale	23
23.	Fisa de evaluare geriatrica	23
24.	Grafice curatenie	12
25.	Rapoarte activitate	215
	Nr. total documente intocmite :	3909

23. CANTINA DE AJUTOR SOCIAL :

Capacitatea Cantinei de Ajutor Social este de 400 de asistati, respectiv 250 persoane asistate pentru hrana calda si 150 persoane beneficiare de pachete de alimente saptamanale.

In perioada 01.01.2022 – 31.12.2022 s-au distribuit un numar de 36278 portii hrana calda si a unui numar de 27209 pachete pentru beneficiarii de servicii sociale asistati prin Cantina de Ajutor Social.

In perioada 01.01.2022 – 31.12.2022 s-a realizat:

- Pregatirea, servirea si transportul hranei in Caminul pentru persoane varstnice "Sf. Elena" a unui numar de 5354 portii;

- Pregatirea, servirea si transportul hranei in Centrul rezidential de asistenta si integrare/reintegrare sociala pentru persoanele fara adapost "Sf. Maria" a unui numar de 9001 portii;

- Pregatirea, servirea si transportul hranei in Centrul Arlechino, a unui numar de 3883portii.

LUNA	CANTINA	ALIMENTE PACHETE	SF. MARIA	SF. ELENA	ARLECHINO
IANUARIE	2775	2009	804	505	274
FEBRUARIE	2758	1981	745	457	317
MARTIE	3122	2548	779	450	332
APRILIE	3100	2128	703	440	239
MAI	3100	2639	800	436	333
IUNIE	2900	2156	682	406	269
IULIE	3100	2128	703	440	269
AUGUST	2976	2618	742	420	252
SEPTEMBRIE	3046	2051	764	444	339
OCTOMBRIE	2750	2023	718	411	395
NOIEMBRIE	3480	2464	850	510	509
DECEMBRIE	3171	2464	711	435	355
TOTAL	36278	27209	9001	5354	3883

Beneficiarii de servicii au fost informati cu privire la serviciile sociale oferite prin Cantina de Ajutor Social si alte servicii oferite in cadrul DA.S.

Au fost instrumentate un numar de 85 dosare de asistare prin Cantina de Ajutor Social dupa cum urmeaza:

	FORMA CU PLATA	FORMA FARA PLATA
Numar dosare	4	81
Acordari	1	6
Comunicari	1	32
Reevaluari si modificari	22	497
Suspendari	1	2
Incetari	2	24
Monitorizare +PPI	33	570
Dosare respinse	0	1
Nota de caz	1	3

TIPURI DE BENEFICIARI ANUL 2022	NUMĂR MEDIU DE BENEFICIARI
---------------------------------	----------------------------------

- copiii în vârstă de până la 18 ani, aflați în întreținerea acelor familii al căror venit net mediu lunar pe o persoană în întreținere este sub nivelul venitului net lunar, pentru o persoană singură, luat în calcul la stabilirea ajutorului social	110
- invalizi și bolnavi cronici	50
- persoanele care au împlinit vârsta de pensionare, aflate într-una dintre următoarele situații: sunt izolate social, nu au susținători legali, sunt lipsite de venituri	15
- pensionari	1
- alte persoane care beneficiază de ajutor social sau de alte ajutoare bănești acordate în condițiile legii și al căror venit este de până la nivelul venitului net lunar pentru o persoană singură, luat în calcul la stabilirea ajutorului social;	17
- alte persoane care nu realizează venituri	5

Activitati realizate pe perioada 01.01.2022 – 31.12.2022

- Intocmirea actelor aditionale pentru beneficiarii la forma cu plata in urma modificarii venitului.
- Efectuarea evidentei electronice a miscarilor beneficiarilor serviciilor acordate/sistate/suspendate/incetate/modificate prin Cantina de Ajutor Social (tabele de distributie hrana calda si pachete) in paralel cu evidenta scriptica.
- Primirea actelor de la beneficiarii Cantinei de Ajutor Social pentru evaluarea si actualizarea dosarelor acestora.
- Calculularea contributiei lunare pentru asistatii la forma cu plata si redactarea tabelului cu sumele aferente fiecarui titular in parte.
- Efectuarea si tinerea evidentei electronice lunara a tabelului cu beneficiarii care presteaza ore in folosul comunitatii conform ROF-ului Cantinei de Ajutor Social Art.6 alin(6) si trimiterea acestuia, aprobat de director DAS, catre Directia de Salubritate pentru efectuarea efectiva a orelor de munca.
- Aprovizionarea zilnica cu alimente pentru Cantina de Ajutor Social.
- Intocmirea zilnica a notei de intrare receptie si constatare diferente si a operarii acesteia in fisele de magazie.
- Efectuarea referatelor de necesitate pentru achizitionarea de: alimente cumparare directa, materiale de curatenie si consumabile, lucrari si reparatii, formulare de tipizat, ambalaje, obiecte de inventar pentru bucatarie .
- Intocmirea listei zilnice de alimente supusa aprobarii sefului de centru pentru Cantina hrana calda si pachete saptamanale si pentru urmatoarele centre: Centrul rezidential de asistenta si integrare /reintegrare sociala pentru persoanele fara adapost "Sf. Maria", Caminul pentru persoane varstnice "Sf. Elena", Centrul de zi "Arlechino", si totodata trimiterea zilnica fiecarui centru in parte a unei fotocopii a listelor insotite de bonuri de consum si de procese verbale intocmite in doua exemplare, cate unul pentru fiecare parte.
- Intocmirea zilnica a bonurilor de consum in 3 exemplare regim special precum si scaderea acestora din fisele de magazie.
- Intocmirea bonurilor de transfer, precum si efectuarea NIR si a intrarii acestora in fisele de magazie.
- Instruirea salariatilor Cantinei de Ajutor Social privind S.S.M si P.S.I. lunar si trimestrial.
- Centralizarea electronica lunar a intrarilor si a iesirilor pe baza notelor de intrare receptie si a bonurilor de consum.
- Intocmirea balantelor lunare si verificarea acestora prin punctaj scriptic cu fisele de magazie, pentru o parte din gestiunile institutiei (1 si 3) pe perioada 01.01.2022 – 31.12.2022.

- Introducerea, calcularea bonurilor de consum si verificarea acestora din punct de vedere valoric cu programul de gestiune.
- Punctarea stocurilor fiselor de magazie cu stocurile de alimente existente in evidenta computerizata stabilita de datele introduse conform NIR, bon consum, bon transfer, dupa care centralizarea si valorificarea consumului de alimente.
- Verificarea permanenta a tuturor produselor primite si receptionate respectiv, sa corespunda din punct de vedere calitativ, cantitativ, organoleptic comparativ cu documentele care insotesc produsele (factura fiscala, aviz de expeditie, certificate de comercializare, certificate de calitate, declaratie de conformitate) si cu cerintele caietelor de sarcini.
- Tinerea evidentei electronice valorice a tuturor contractelor in vigoare incheiate cu furnizorii si stransa colaborare cu magazinerul pentru derularea corecta a acestora.
- Efectuarea si asigurarea curateniei zilnice a Cantinei, precum si efectuarea decolmatarii si desfundarii canalelor, ori de cate ori este necesar.
- Spalarea si igienizarea zilnica a autoutilitarelor cu o firma specializata in acest sens.
- Intocmirea lunara a foilor de prezenta colectiva si transmiterea acestora catre departamentul personal.
- Mentinerea in stare de functionare a echipamentelor din dotare prin efectuarea reparatiilor necesare atunci cand a fost cazul.
- Efectuarea deratizarii, dezinsectiei si a dezinfectiei in toate spatiile Cantinei de Ajutor Social.
- Incasarea contributiei beneficiarilor asistati la forma cu plata/lunar.

Director executiv,

jr. Iordache Marcela

Redactat:
jr. Marian Ana Maria