

## METODOLOGIE DE LUCRU

privind Mecanismul și condițiile de acordare a sumelor forfetare cetățenilor străini sau apatrizi aflați în situații deosebite, proveniți din zona conflictului armat din Ucraina, în baza HG nr. 368/2023

### A. Mecanismul și condițiile de acordare a sumelor forfetare prevăzute la art. 1 alin. (10) din Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 15/2022, cu modificările și completările ulterioare:

1. Familiile și persoanele singure, beneficiare ale Deciziei de punere în aplicare (UE) 2022/382 a Consiliului, beneficiază începând cu data de 1 mai 2023, pentru o singură perioadă de maximum 4 luni consecutive, de o sumă forfetară lunară, pentru acoperirea cheltuielilor de cazare și hrană, acordată din bugetul ISU Dambovita.

2. Suma forfetară prevăzută la pc. 1 se compune dintr-o sumă pentru acoperirea cheltuielilor de cazare în cuantum diferențiat, respectiv de 750 lei/lună pentru persoana singură și 2.000 lei/lună pentru o familie, precum și dintr-o sumă pentru acoperirea cheltuielilor de hrană în cuantum de 600 lei/lună pentru fiecare persoană.

3. Pentru a putea beneficia, în **prima lună din cele maximum 4 luni consecutive**, de suma forfetară prevăzută la pc. 2, solicitanții depun la Direcția de Asistența Socială următoarele documente:

- cerere (conform anexa nr. 1 din HG nr. 368/2023);
- copia permisului de ședere pentru beneficiarii Deciziei de punere în aplicare (UE) 2022/382, eliberat de Inspectoratul General pentru Imigrări;
- copie documente care să ateste sederea/gazduirea la adresa menționată în cerere, astfel încât să se facă dovada că cererea este înregistrată la UAT-ul în raza căruia se afla imobilul în care sunt gazduiți, precum și pentru justificarea cheltuielilor de cazare, conf art. nr. 2, alin.(1) din Hotărârea nr.368/2023.
- extras de cont deschis la o societate bancară de pe teritoriul României pe numele solicitantului.

Suma forfetară prevăzută la pc. 2 se acordă integral indiferent de numărul de zile rămase de la data depunerii cererii până la finele lunii calendaristice respective.

Direcția de Asistența Socială verifică, în termen de maximum 3 zile lucrătoare, prin aplicația informatică, îndeplinirea condiției de beneficiar al Deciziei de punere în aplicare (UE) 2022/382.

4. Pentru a beneficia pentru următoarele **3 luni din cele maximum 4 luni consecutive** de suma forfetară prevăzută la pc. 2, solicitanții depun în primele 5 zile lucrătoare ale fiecărei luni următoarele documente:

- cerere (conform anexa nr. 1 din HG nr. 368/2023);
- copia permisului de ședere pentru beneficiarii Deciziei de punere în aplicare (UE) 2022/382, eliberat de Inspectoratul General pentru Imigrări;
- copie documente care să ateste sederea/gazduirea la adresa menționată în cerere, astfel încât să se facă dovada că cererea este înregistrată la UAT-ul în raza căruia se afla imobilul în care sunt gazduiți, precum și pentru justificarea cheltuielilor de cazare, conf art. nr. 2, alin.(1) din Hotărârea nr.368/2023.
- extras de cont deschis la o societate bancară de pe teritoriul României pe numele solicitantului.

cu îndeplinirea cumulativă a următoarelor condiții, precum și acte doveditoare ale îndeplinirii acestora:

a) solicitantul și membrii familiei acestuia care îndeplinesc condițiile pentru a fi încadrați în muncă pe teritoriul României să fie înregistrați la una din agențiile județene pentru ocuparea forței de muncă sau a municipiului București sau, după caz, să fie încadrați în muncă pe teritoriul României;

b) să aibă înscrși copiii minori care îndeplinesc condițiile pentru a frecventa o formă de învățământ preuniversitar, în grupe/clase/formațiuni de studiu din unitățile de învățământ preuniversitar:

- în calitate de antepreșcolari, preșcolari sau elevi; sau
- în calitate de audienți; sau
- care frecventează activități educaționale din oferta altor instituții/organizații, precum huburi sau centre educaționale organizate în unități de învățământ de către autorități ale administrației publice locale sau organizații neguvernamentale din zonele cu un număr mare de beneficiari ai Deciziei de punere în aplicare (UE) 2022/382, centre Blue Dot, palate și cluburi ale copiilor, centre comunitare de învățare permanentă, centre educaționale pentru preșcolari, școli de artă sau centre culturale.

5. Condiția prevăzută la pc. 4 lit. a) nu se aplică în cazul următoarelor categorii de persoane, numai dacă prezintă documente care să facă dovada situației de fapt:

- persoanele care urmează o formă de învățământ superior acreditată la zi în România;
- persoanele cu dizabilități care prezintă certificate de încadrare în grad de handicap eliberate de Comisia de evaluare a persoanelor adulte cu handicap din România;
- persoanele cu vârsta peste 65 de ani;
- persoana care are în creștere sau în îngrijire un copil în vârstă de până la 2 ani, respectiv 3 ani, în cazul copilului cu handicap.

6. Cererile prevăzute la pc. 4 depuse după primele 5 zile lucrătoare ale lunii se soluționează în luna următoare. Termenul de depunere a cererii prevăzute la pc. 4 reprezintă termen de decădere din dreptul de a beneficia de suma forfetară prevăzută la pc. 2.

***B. Mecanismul și condițiile de acordare a sumelor forfetare prevăzute la art. 1 alin. (11) din Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 15/2022, cu modificările și completările ulterioare.***

7. După împlinirea perioadei de 4 luni consecutive, familiile și persoanele singure prevăzute la pc. 1 beneficiază de suma forfetară lunară până la finalul anului 2023, pentru acoperirea cheltuielilor de cazare, acordată din bugetul ISU Dambovita.

8. Suma forfetară prevăzută la pc. 7 se compune dintr-o sumă pentru acoperirea cheltuielilor de cazare în quantum diferențiat, respectiv de 750 lei/lună pentru persoana singură și 2.000 lei/lună pentru o familie.

9. Pentru a beneficia de suma forfetară prevăzută pc. 7, solicitanții depun în primele 5 zile lucrătoare ale fiecărei luni:

- cerere (conform anexa nr. 2 din HG nr. 368/2023) la DAS,
- copia permisului de ședere pentru beneficiarii Deciziei de punere în aplicare (UE) 2022/382 eliberat de Inspectoratul General pentru Imigrări,
- copie extras de cont solicitant,
- copie documente care sa ateste sederea/gazduirea la adresa mentionata in cerere, astfel incat sa se faca dovada ca cererea este inregistrata la UAT-ul in raza caruia se afla imobilul in care sunt gazduiti, precum si pentru justificarea cheltuielilor de cazare, conf art. nr. 2, alin.(1) din Hotararea nr.368/2023.

**cu îndeplinirea cumulativă a următoarelor condiții și copii ale documentelor doveditoare:**

a) solicitantul și membrii de familie ai acestuia care îndeplinesc condițiile pentru a fi încadrați în muncă pe teritoriul României să fie încadrați în muncă;

b) să aibă înscrși copiii minori care îndeplinesc condițiile pentru a frecventa o formă de învățământ preuniversitar, în grupe/clase/formațiuni de studiu din unitățile de învățământ preuniversitar:

- în calitate de antepreșcolari, preșcolari sau elevi; sau
- în calitate de audienți; sau

(iii) care frecventează activități educaționale din oferta altor instituții/organizații, precum huburi sau centre educaționale organizate în unități de învățământ de către autorități ale administrației publice locale sau organizații neguvernamentale din zonele cu un număr mare de beneficiari ai Deciziei de punere în aplicare (UE) 2022/382, centre Blue Dot, palate și cluburi ale copiilor, centre comunitare de învățare permanentă, centre educaționale pentru preșcolari, școli de artă sau centre culturale.

10. Condiția prevăzută la lit. a) nu se aplică în cazul următoarelor categorii de persoane, numai dacă prezintă documente care să facă dovada situației de fapt:

- a) persoanele care urmează o formă de învățământ superior acreditată la zi în România;
- b) persoanele cu dizabilități care prezintă certificate de încadrare în grad de handicap eliberate de Comisia de evaluare a persoanelor adulte cu handicap din România;
- c) persoanele cu vârsta peste 65 de ani;
- d) persoana care are în creștere sau în îngrijire un copil în vârstă de până la 2 ani, respectiv 3 ani, în cazul copilului cu handicap.

11. Termenele de depunere a cererilor prevăzute la pc. 9 reprezintă termene de decădere din dreptul de a beneficia de suma forfetară prevăzută la pc. 8.

### ***C. Modalitatea de depunere a cererilor:***

12. Cererile prevăzute la pc. 3 și 8 se depun de un reprezentant major al familiei sau, după caz, de persoana singură majoră și sunt însoțite de:

- a) extrasul de cont bancar deschis la o societate bancară de pe teritoriul României, pe numele solicitantului;
- b) documentele doveditoare privind îndeplinirea condițiilor, în situațiile prevăzute la pc. 4 lit. b) pct. (ii) și (iii) și pc. 5 și la pc. 9 lit. b) pct. (ii) și (iii) și pc. 10, respectiv adeverință care să ateste  
- că minorii care îndeplinesc condițiile pentru a frecventa o formă de învățământ preuniversitar, în grupe/clase/formațiuni de studiu din unitățile de învățământ preuniversitar sunt înscriși în calitate de audienți; sau

- că frecventează activități educaționale din oferta altor instituții/organizații, precum huburi sau centre educaționale organizate în unități de învățământ de către autorități ale administrației publice locale sau organizații neguvernamentale din zonele cu un număr mare de beneficiari ai Deciziei de punere în aplicare (UE) 2022/382, centre Blue Dot, palate și cluburi ale copiilor, centre comunitare de învățare permanentă, centre educaționale pentru preșcolari, școli de artă sau centre culturale.

13. Cererile prevăzute la pc. 3 și 8 cuprind următoarele:

- a) numele și prenumele solicitantului;
- b) numărul membrilor de familie, numele și prenumele acestora;
- c) CNP al solicitantului și, după caz, al membrilor de familie ai acestuia, astfel cum acesta a fost atribuit de Inspectoratul General pentru Imigrări;
- d) luna pentru care se depune cererea;
- e) dacă persoanele sunt cazate sau optează să fie cazate în locații stabilite de comitetele județene/al municipiului București pentru situații de urgență.

***D. Mecanismul și condițiile de decontare a sumelor forfetare aferente cheltuielilor prevăzute la art. 3 alin. (2) din Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 15/2022, cu modificările și completările ulterioare:***

#### ***D.1 Primirea și soluționarea cererilor de cazare în locațiile stabilite de CJSU Dambovita:***

14. În situația în care familiile și persoanele singure beneficiare ale Deciziei de punere în aplicare (UE) 2022/382 a Consiliului sunt cazate în alte locații stabilite de CJSU Dambovita, sumele forfetare lunare, pentru acoperirea cheltuielilor prevăzute la pc. 2 și pc. 8, se decontează către unitatea care asigură cazarea, proporțional cu numărul de zile pentru care aceasta este asigurată, din bugetul ISU Dambovita.

15. În situația în care solicitanții optează să fie cazați, în prima lună, în locații stabilite de CJSU Dambovita pentru cazare, DAS verifică, în termen de 3 zile lucrătoare de la primirea cererii, prin aplicația informatică, îndeplinirea condiției de a fi persoană singură sau familie beneficiară a Deciziei de punere în aplicare (UE) 2022/382 și, ulterior, transmite cererile către CJSU Dambovita, care aprobă cererile și efectuează repartizarea solicitanților în locații, în limita locurilor disponibile.

Modelul cererii pentru cazarea în alte locații stabilite prin hotărârile CJSU Dambovita este prevăzut în anexa nr. 6 din HG nr. 368/2023.

16. Pentru următoarele trei luni, familiile și persoanele singure beneficiare ale Deciziei de punere în aplicare (UE) 2022/382 depun cererea potrivit pc. 15 până la data de 20 a fiecărei luni pentru luna următoare în care urmează a fi cazate. DAS verifică, în termen de maximum 3 zile lucrătoare, prin aplicația informatică, îndeplinirea condițiilor de a fi persoană singură sau familie beneficiară a Deciziei de punere în aplicare (UE) 2022/382 și, ulterior, informează, în termen de maximum 2 zile lucrătoare, unitatea care asigură cazarea cu privire la îndeplinirea condițiilor.

***D.2 Depunerea cererilor pentru familiile și persoanele singure beneficiare ale Deciziei de punere în aplicare (UE) 2022/382 a Consiliului, cazate în locații stabilite de CJSU Dambovita:***

17. Unitățile care asigură cazarea transmit DAS, în primele 5 zile lucrătoare ale lunii pentru luna anterioară, solicitarea de decontare, al cărei model este prevăzut în anexa nr. 3 din HG nr. 368/2023.

18. Decontarea sumelor forfetare se realizează proporțional: Calculul sumelor solicitate se realizează prin împărțirea sumelor pentru cazare și hrană/cazare la numărul de zile din luna pentru care se solicită decontarea, iar valoarea obținută se înmulțește cu numărul de zile pentru care s-a asigurat cazare și hrană/cazare (modalitate de calcul ca model: pentru luna mai 2023 - suma de 2.000 lei cazare: 31 de zile = 64,51 lei/cazare/zi; 64,51 lei x număr de zile pentru care s-a asigurat cazare = suma pentru care se solicită decontarea).

19. Termenul de transmitere a solicitării de decontare reprezintă termen de decădere din dreptul de a beneficia de decontarea sumei forfetare prevăzute la pc. 2 și pc. 8.

***E. Acordarea, refuzul acordării și decontarea sumelor forfetare:***

***E.1 Soluționarea cererilor depuse de familiile și persoanele singure, beneficiare ale Deciziei de punere în aplicare (UE) 2022/382 a Consiliului:***

20. În urma primirii cererilor prevăzute la pc. 3,4, 9 și 17, DAS, pe baza documentelor prezentate de solicitanți, precum și a verificărilor efectuate în aplicația informatică, ia decizia cu privire la decontarea sau refuzul decontării sumelor forfetare prevăzute și introduce informațiile în aplicația informatică.

21. DAS poate efectua verificări privind realitatea informațiilor din cererile/ documentele justificative depuse de solicitanți/unitățile care asigură cazarea.

22. Până la data de 15 a lunii, DAS verifică îndeplinirea condițiilor prevăzute la pc. 4 și 9 și validează în aplicația informatică cererile de plată pentru suma forfetară.

23. În termen de 3 zile lucrătoare de la împlinirea termenului prevăzut la pc. 22, DAS transmite solicitările de sume necesare efectuării plăților, întocmite și certificate pentru realitate, ISU Dambovita, potrivit modelului prevăzut în anexa nr. 4 din HG nr. 368/2023.

24. În termen de 10 zile lucrătoare de la primirea solicitărilor de sume necesare efectuării plăților, ISU Dambovita virează sumele respective în contul 50.06.10 „Sume de mandat convenite beneficiarilor, reprezentând cheltuielile cu hrana și cazarea prevăzute în Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 15/2022, cu modificările și completările ulterioare“, deschis la unitățile Trezoreriei Statului la solicitarea DAS.

25. În termen de 3 zile lucrătoare de la primirea sumelor prevăzute la pc. 24, DAS prin Serviciul Economic-Financiar efectuează, prin virament bancar, plata sumelor convenite către beneficiarii prevăzuți la art. 1 alin. (10) și (11) din Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 15/2022, cu modificările și completările ulterioare.

***E.2 Soluționarea cererilor depuse de unitățile care asigură cazarea familiilor și persoanelor singure, beneficiare ale Deciziei de punere în aplicare (UE) 2022/382 a Consiliului:***

26. DAS întocmește solicitările de plată, conform modelului prevăzut în anexa nr. 5 din HG nr. 368/2023, pe care le comunică, până pe data de 15 a lunii în curs, către ISU Dambovita.

27. În termen de 10 zile lucrătoare de la primirea solicitărilor de sume necesare efectuării plăților, ISU Dambovita virează sumele respective în contul 50.06.10 „Sume de mandat convenite beneficiarilor, reprezentând cheltuielile cu hrana și cazarea prevăzute în Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 15/2022, cu modificările și completările ulterioare“, deschis la unitățile Trezoreriei Statului la DAS.

28. În termen de 3 zile lucrătoare de la primirea sumelor prevăzute la pc. 27, DAS prin Serviciul Economic-Financiar efectuează, prin virament bancar, plata sumelor convenite către unitățile care asigură cazarea potrivit art. 3 alin. (2) din Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 15/2022, cu modificările și completările ulterioare.

#### **F. Constituirea și funcționarea aplicației informatice**

29. DAS solicită Serviciului de Telecomunicații Speciale acces pe baza adresei de e-mail în aplicația informatică, prin intermediul unui formular de acces depus online și semnat cu semnătură electronică calificată, al cărui model este prevăzut în anexa nr. 7 din HG nr. 368/2023. Solicitarea de acces se face ulterior primirii primei cereri potrivit art. 3 alin. (1) sau art. 6 alin. (2) din HG nr. 368/2023.

30. DAS completează CNP-urile persoanelor solicitante, cu indicarea lunii pentru care se depune cererea, în aplicația informatică și verifică corespondența datelor afișate cu cele din documentele anexate cererii.

31. CNP-urile persoanelor prevăzute la art. 5 alin. (2) lit. c) din HG nr. 368/2023 se transmit de către aplicația informatică, prin servicii web, către Sistemul informatic de management al străinilor, denumit în continuare SIMS, ca parte componentă a Sistemului național de evidență a străinilor organizat de către Inspectoratul General pentru Imigrări. SIMS furnizează numele și prenumele corespunzătoare CNP-urilor transmise sau un mesaj de eroare, dacă este cazul.

32. Informațiile privind îndeplinirea condițiilor prevăzute la art. 3 alin. (2) lit. a) și art. 4 alin. (1) lit. a) din HG nr. 368/2023 se preiau de către aplicația informatică din Registrul general de evidență a salariaților, denumit în continuare REVISAL, gestionat la nivelul Inspecției Muncii, precum și din sistemul de evidență gestionat de Agenția Națională pentru Ocuparea Forței de Muncă.

33. Informațiile privind îndeplinirea condițiilor prevăzute la art. 3 alin. (2) lit. b) pct. (i) și art. 4 alin. (1) lit. b) pct. (i) din HG nr. 368/2023 se preiau de către aplicația informatică, prin servicii web, din Sistemul informatic integrat al învățământului din România, denumit în continuare SIIIR, gestionat la nivelul Ministerului Educației.

34. În cazul persoanelor cazate în taberele temporare de cazare și asistență umanitară, informațiile prevăzute la art. 5 alin. (2) lit. a) și c) din HG nr. 368/2023 sunt introduse în aplicația informatică de către Inspectoratul General pentru Situații de Urgență, utilizând conturi de e-mail transmise Serviciului de Telecomunicații Speciale, prin completarea formularului de acces al cărui model este prevăzut în anexa nr. 7.

#### **G. Persoane responsabile și limitele de competență:**

35. Pentru preluarea cererilor, verificarea informațiilor în aplicațiile informatice, întocmirea situațiilor/solicitărilor de plată, îndosărierea și predarea cererilor și documentelor se împuternicește DAS, prin Serviciul Economic-Financiar.

Director Executiv,  
jr. Iordache Marcela



Sef Serviciu Asistenta Comunitara si Proiecte  
jr. Nicolae Florentina

Sef Serviciu Economic-Financiar,  
ec. Băduța Ionela

Consilier superior  
responsabil mecanism decontare,  
ec. Lazar Andreea