



**RAPORT DE ACTIVITATE  
AL DIRECTIEI DE ASISTENTA SOCIALA  
ANUL 2024**

Directia de Asistenta Sociala se organizează și funcționează potrivit prevederilor Legii nr. 292/2011 privind Asistenta sociala, cu modificarile și completările ulterioare și Legii nr. 197/2012 privind asigurarea calitatii în domeniul serviciilor sociale, actualizată și OUG 57/2019, privind Codul Administrativ, cu modificarile și completările ulterioare. Direcția de Asistență Socială are în subordine serviciul public de asistență socială, unități publice de asistență socială în care se acordă servicii sociale primare și/sau specializate, precum și servicii medicale, în cabinetele medicale pentru anteprescolari, prescolari, școlari și studenți și este instituție cu personalitate juridică, ce se subordonează Consiliului Local Târgoviște.

Directia de Asistenta Sociala, ca serviciu public de asistenta sociala, are responsabilitatea creării, menținerii și dezvoltării serviciilor medicale, a serviciilor sociale cu caracter primar și a serviciilor sociale specializate în funcție de nevoile sociale locale identificate, cu scopul prioritar de susținere a funcționalității sociale a persoanei în mediul propriu de viață, familial și comunitar, precum și aceea de a întreprinde măsuri ce au ca scop menținerea, refacerea sau dezvoltarea capacităților interioare pentru depășirea unei nevoi sociale.

Directia de Asistenta Sociala este acreditata conform Certificatului de acreditare seria AF, nr. 004151, eliberat la data de 28.08.2018 de Ministerul Muncii și Justiției Sociale. Sediul Direcției de Asistență Socială funcționează în Municipiul Târgoviște, str. B-dul Unirii nr. 26, Pavilion B2, telefon 0372764198, fax 0245640694, e-mail [office@das-targoviste.ro](mailto:office@das-targoviste.ro), URL [www.das-targoviste.ro](http://www.das-targoviste.ro).

În anul 2024, Direcția de Asistență Socială și-a desfășurat activitatea în conformitate cu atribuțiile prevăzute de normele legale în vigoare după cum urmează:

**1. SERVICIUL RESURSE UMANE:**

Serviciul Resurse -Umane este structurată astfel:

- personalul din cadrul Serviciului Resurse Umane și Compartiment Comunicare, registratura, relația cu publicul, evaluare inițială și pază- inclusiv registratura, deoarece majoritatea solicitanților sunt persoane aflate în situația de risc social ceea ce implică și consilierea acestora în ceea ce privește drepturile prevăzute de lege și cele pe care le pot obține în cadrul DAS;

În luna Decembrie 2024 conform organigramei existau 705 posturi aprobate din care: DAS 246; Cabinete școlare 109; asistenți personali 350.

***Pentru activitatea de personal curentă desfășurată în perioada Ianuarie-Decembrie 2024, se pot cuantifica următoarele activități :***

-s-a întocmit organigrama și statul de funcții anexa la toate modificările de structură aprobate de Consiliul Local- februarie 2024, august 2024, decembrie 2024;

-s-au întocmit 72 de state de personal( D.A.S, Centre, Persoane varnice, Cabinete, Asistența medicală comunitară, Proiect Pocu);

-s-au întocmit 12 comunicări privind toate modificările salariale/structurale;

-s-au organizat examene pentru ocuparea a 3 posturi vacante/vacante temporar și s-a susținut secretariatul acestora;

-s-au întocmit dosarele de personal ale celor 3 noi angajați și s-au completat toate evidențele de personal cu datele acestora;

-s-au organizat 11 examene pentru promovare și susținut secretariatul acestuia;

-s-a intocmit documentatia pentru 935 modificari salariale (schimbare de vechime 94, promovari 11, aplicare modificari legislative in salarizare- martie 201 si iunie 201, 439 iulie) si s-au completat toate evidentele de personal cu acestea;

-s-a intocmit documentatia pentru incetarea/suspendarea/reluarea activitatii/transferuri CIM astfel: incetare CIM- 19 ,concedii fara plata 2, reluari activitate 2, suspendarea activitatii 1, tranferuri CIM- 17 si s-au completat toate evidentele de personal cu acestea;

-s-a intocmit documentatia pentru modificari in situatia personala a salariatilor (schimbări nume, stare civila, loc munca) si s-au completat toate evidentele de personal cu acestea;

- s-a raspuns la un numar de 40 adrese/solicitari;

-s-a intocmit un numar de 5 de adrese prin care am solicitat clarificari privind aplicarea legislativa.

***-Pentru asistentii personali ai persoanelor dizabilitati -se pot cuantifica urmatoarele activitati de personal desfasurate in anul 2024:***

-s-au intocmit 12 state de personal;

- s-au intocmit 12 pontaje;

- s-au intocmit 12 de comunicari privind toate modificarile salariale/structurale;

- s-au intocmit dosarele de personal pentru 65 de nou angajati, si s-au completat toate evidentele de personal cu datele acestora;

-s-a intocmit documentatia pentru 58 modificari salariale (sporuri de vechime ) si s-au completat toate evidentele de personal cu acestea ;

-s-a raspuns la toate solicitarile raportare /statistice privind activitatea specifica.

-s-a intocmit documentatia pentru angajarea/incetarea/suspendarea/reluarea activitatii a contracte de munca astfel: angajarari- 65, incetare CIM-91,concedii fara plata 0,reluari activitate 0 , suspendarea activitatii 1 , revizuirii CIM 46 si s-au completat toate evidentele de personal cu acestea;

- s-a tinut evidenta a 620 cereri de concediu de odihna.

- s-au eliberat un numar de 56 de copii conform cu originalul a documentelor din dosarul de personal (acte aditionale, fisa post, dispozitii) către salariați.

- s-au eliberat un nr. de 18 adeverinte pentru somaj, 51 de adeverinte atestare vechime in munca.

- s-a intocmit dinamica asistentilor personali la semestru si transmis care Serviciul Evidenta si Indemnizatii .

***Pentru toti salariatii DAS:***

-s-au intocmit 12 situatii statistice referitoare la numar si structura;

-s-a actualizat permanent registrul de evidenta electronica REVISAL si s-a transmis la ITM cu respectarea termenelor legale;

-s-au primit, verificat si operat in evidente un număr de 4025 cereri de concediu de odihna 2024, pentru salariați si zile libere platite;

-s-au primit, verificat si operat in evidente 242 pontajele lunare pentru o medie de 610 salariați;

-s-au primit, verificat si operat in evidente 60 grafice lunare de lucru;

-s-au furnizat permanent informatii privind totalul zilelor de concediu medical, vechimea in institutie si date personale pentru intocmirea adeverintelor solicitate de salariați pentru spitale etc.

- s-au inregistrat un numar de 325 concedii medicale;

- s-a sustinut secretariatul la un numar de 4 cercetari disciplinare .

- s-au transmis informatii statistice privind salariatii DAS, respectiv S3- trimestrial, S.A.N .

- s-a transmis declaratia L153 pentru toti salariatii D.A.S.

- s-au eliberat un numar 740 de adeverinte de vechime/salariat/somaj/casa de pensi/medicale

- s-au eliberat un numar de 210 copii conform cu originalul a documentelor din dosarul de personal (acte aditionale, fisa post, dispozitii).

- s-a tinut tinut evidenta a 40 de evenimente familiale deosebite prin care salariatii au beneficiat cf. legii de zile libere platite.

Compartiment Comunicare, registratura, relatia cu publicul, evaluare initiala si paza

- La registratura DAS au fost inregistrate un numar de **144923** documente in registrul intrati DAS electronic;

- s-au transmis un număr de 3200 de plicuri de corespondență prin Poșta Română- Relatia cu publicul:
- s-au primit lunar si inregistrat rapoartele de activitate ale asistentilor personali /o medie de 307
- s-au instrumentat dosarele pentru 60 dosare acordare asistent personal pentru persoane cu handicap grav si asistent personal;
- s-au instrumentat un numar de 380 de dosare de acordare indemnizatie de handicap, 280 de incetari dosare indemnizatie de handicap, 65 de modificari privind acordarea indemnizatie de handicap si 298 de dosare pentru mentinerea indemnizatiei de handicap.
- s-au instrumentat 65 dosarele pentru revizii situatie bolnav si reangajare a asistent personal
- s-a efectuat consilierea si monitorizarea intocmirii solicitarilor pentru:
  - anchete sociale pentru evaluarea incadrarii in grade de handicap/pensionare boala;
  - adeverinte subventii caldura- 150;
  - s-au instrumentat si primit 684 dosare alocatii de stat;
  - s-au instrumentat si primit 747 dosare indemnizatii crestere copil si stimulent insertie;
  - s-au instrumentat si primit 80 dosare pentru venit minim de incluziune;
  - ajutoare crucea rosie;
  - concedii de odihna ale asistentilor personali 620 de cereri.

## **2. CABINET MEDICINA MUNCII:**

In perioada ianuarie 2024 pana in prezent s-au efectuat un numar 280 controale medicale periodice incheiate cu fise de aptitudine in munca conform cu HG 1169/2011.

Controlul medical periodic a cuprins examenul clinic general efectuat de medicul institutiei cat si examene paraclinice efectuate in functie de expunerea la diferiti factori de risc profesional, de activitatea/functia fiecarui angajat, de programul de lucru, schimb de zi sau noapte.

Personalul din sectorul alimentar ( cantina, magazie produse alimentare, centre) s-a incheiat fisa de aptitudine de doua ori pe parcursul anului conform legislatiei.

Avizul medical obtinut cu aptitudine in munca a cuprins in unele cazuri si recomandari medicale cu obligativitatea de a fi respectate caz ( de fiecare persoana vizata, prin personalul coordonator al fiecarui compartiment, cat si de personalul desemnat pentru protectia muncii respectiv conducerea unitatii),

Ca urmare a examenului clinic general cat si a examenelor paraclinice efectuate sau gasit urmatoarele afectiuni cronice si cronic acutizate:

- Afectiuni cardiovasculare in curs de tratament si in diferite stadii evolutive ( HTA, tulburari de ritm, CIC ) - 55 cazuri.
- Boli de nutritie si metabolism – 35 cazuri
- Boli endocrine – 13 cazuri
- Afectiuni osteoarticulare – 28 cazuri
- Boli digestive - 18 cazuri
- Boli neuropsihice – 2 cazuri

Toate aceste persoane au primit recomandari medicale atat direct ca urmare a examenului medical cat si prin avizul medical de aptitudine in munca, iar daca a fost necesar au primit recomandari pentru investigatii suplimentare prin medic de familie si specialist.

Morbiditatea insemna numar de imbolnaviri acute si cronic acutizate care au necesitat ITM, afectiunile predominante fiind:

- Afectiuni tumorale – 1126 zile concediu medical
- Afectiuni ortopedice – 365 zile concediu medical
- Dorsopatii - 335

Factorii de risc identificati sunt aceiasi prin specificul activitatii institutiei, de remarcat in special:

Factori biologici favorizati de lucrul in colectivitate;

Solicitare neuropsihica, stres neuropsihic si responsabilitate deosebita.

Recomandari:

Respectarea normelor de protectie si securitate in munca ( protectie individuala, echipament de protectie adecvat ).

Efectuarea controlului medical periodic conform legislatiei cat si respectarea indicatiilor inscrise in avizul obtinut pentru fiecare persoana.

### **3. COMPARTIMENT SSM SI PSI**

În acest an situația securității și sănătății în muncă în cadrul Direcției de Asistență Socială Târgoviște s-a prezentat astfel:

Organizarea activității de prevenire și protecție a fost realizată de catre lucrătorii desemnați împreună cu serviciul extern, conform prevederilor legislației SSM.

S-a asigurat instruirea personalului în domeniul SSM, în toate cele 3 faze ( la angajare-instruirea introductiv generală și instruirea la locul de muncă și ulterior, la intervale regulate, instruirea periodică) de catre lucrătorii desemnați și auditarea periodică a locurilor de muncă, acestea cuprinzand o listă de 55 de obiective (cu un efectiv de personal de aproximativ 652 de salariați) astfel:

- Sediul D.A.S;
- Birou servicii comunitare;
- 6 centre sociale;
- 45 cabinete medicale școlare;
- 8 cabinete stomatologice.

Comitetul de Securitate și Sănătate în Muncă înființat la nivelul unității, are în vedere participarea și consultarea lucrătorilor la problemele legate de securitatea și sănătatea în muncă.

C.S.S.M s-a întrunit, în anul 2024, trimestrial , conform legislației în vigoare, comunicând procesele verbale de întrunire Inspectoratului Teritorial de Muncă Dâmbovița.

În această perioadă s-a înregistrat un eveniment de muncă în cadrul unității în data de 24.12.2024, în urma caruia, salariatul nu a necesitat îngrijiri medicale și concediu medical.

Menționam că în perioada, 01.01.2024-31.12.2024, nu s-au mai înregistrat alte evenimente/accidente de muncă, în cadrul instituției.

Monitorizarea și supravegherea stării de sănătate a angajaților se realizează prin efectuarea controlului medical la angajare și periodic al lucrătorilor din cadrul unitatii de catre medicul specialist de medicina muncii care prezinta anual conducerii unității un raport asupra stării de sănătate a personalului.

În anul 2024 , s-au efectuat un numar de 280 controale medicale periodice încheiate cu fișe de aptitudine în muncă, conform HG 1169/2011. Rezultatul fișei de aptitudine a fost înregistrat în evidența compartimentului SSM și monitorizat în cazul de recomandări medicale, cu obligativitatea reevaluării. În conformitate cu O.U.G. 96/2003, privind protecția maternității la locul de muncă, au fost întocmite și transmise către I.T.M. Dâmbovița, un număr de 2 notificări de salariate gravide.

Toate acțiunile întreprinse privind promovarea îmbunătățirii securității și sănătății în muncă a lucrătorilor și toate măsurile de prevenire și protecție au drept scop prevenirea riscurilor profesionale, protecția sănătății și securitatea lucrătorilor, eliminarea factorilor de risc și accidentare, informarea, consultarea, participarea, instruirea lucrătorilor și a reprezentanților lor.

### **4. Serviciul de Achizitii Publice (SAP) – Compartiment de servicii comunitare:**

#### **SINTEZA ACTIVITATII PENTRU ANUL 2024**

In anul 2024 au fost lansate si incheiate/ in curs de derulare contracte de achizitie publica din care :

-**18 proceduri simplificate** (dintre care 1 procedura simplificata de achizitie publica lucrari Amplasare containere modulare pentru infiintare Centru de zi pentru consiliere si sprijin pentru parinti si copii- proiect PNRR; 1 procedura simplificata de achizitie publica dotari pentru Amenjare centru social integrat pentru persoane varstnice si cantina de ajutor social- proiect POR; 8 proceduri simplificate de dotari pentru centrele

din subordinea DAS, finantate prin Ministerul Muncii- Agentia pentru plati si inspectie sociala Dambovita ;  
8 proceduri simplificate de achizitie produse alimentare si anume:

- Achizitie publica carne si produse din carne si peste congelat
- Achizitie publica legume proaspete
- Achizitie publica produse de panificatie
- Achizitie publica conserve de alimente si produse de morarit, amidon si produse amidonice
- Achizitie publica produse lactate
- Achizitie publica diverse produse alimentare
- Achizitie publica dulciuri
- Achizitie publica legume in conserva si tomate in conserva si/sau la cutie
- **5 anunturi de publicitate** , si anume :
  - Anunt de publicitate achizitie publica servicii de dirijare de santier pentru obiectiv de investitie “Amplasare containere modulare pentru infiintare Centru de zi pentru consiliere si sprijin pentru parinti si copii- proiect PNRR;
  - Anunt de publicitate achizitie publica servicii de proiectare pentru obtinerea autorizarii executarii lucrarilor de constructie “Centru de zi pentru asistenta si suport a persoanelor adulte cu dizabilitati Targoviste” -proiect PNRR;
  - Anunt de publicitate achizitie publica produse de panificatie;
  - Anunt de publicitate achizitie publica lucrari de executie in vederea obtinerii autorizatiei de securitate la incendiu-Pavilion B1;
  - Anunt de publicitate achizitie publica diverse servicii medicale.
- **419 achizitii directe initiate din catalogul electronic SEAP** (regasiti atasat pdf cu lista acestora)
- Au fost transmise raspunsuri la adresele operatorilor economici participanti la procedurile initiate si la solicitarile de clarificari in ceea ce priveste evaluarea ofertelor.

In momentul de fata se regasesc contracte finalizate sau in curs de finalizare cum ar fi :

- Contract de furnizare de servicii monitorizare autovehicule prin GPS;
- Contract achizitie publica consultanta SSM;
- Contract achizitie publica mentenanta echipamente alarmare si stingere incendii;
- Contract achizitie publica verificare hidranti;
- Contract achizitie publica servicii postale;
- Contract achizitie publica carburanti;
- Contract achizitie publica servicii de interpretare in limbaj mimico-gestual la distanta;
- Contract achizitie publica servicii stocare baza de date contabilitate;
- Contract achizitie publica servicii monitorizare camera supraveghere;
- Contract achizitie publica servicii RSVTI;
- Contract achizitie publica mentenanta sistem detectie incendiu;
- Contract achizitie publica servicii gazduire site web;
- Contract achizitie publica furnizare servicii legislative;
- Contract achizitie publica mentenanta termice, sanitare, electrice;
- Contract achizitie publica servicii tiparire tichete gradinita;
- Contract achizitie publica mentenanta si suport tehnic contabilitate;
- Contract achizitie publica prestari servicii analize medicale;
- Contract achizitie publica colectare, transport si depozitare deseuri medicale periculoase;
- Contract achizitie publica mentenanta internet;
- Contract achizitie publica mentenanta lift persoane si lift alimente;
- Contract achizitie publica furnizare energie electrica;
- Contract achizitie publica furnizare gaze naturale;
- Contract achizitie publica furnizare apa potabila;

- Contract achizitie publica internet Complex de servicii sociale Sfanta Elena.

Activitatea Serviciului Achizitii se desfasoara in proportie de 90% pe platforma electronica SICAP, program ce este instalat pe fiecare dispozitiv (calculator) pe baza unui certificat autorizat emis de AADR Romania si care nu poate fi instalat pe alte dispozitive.

Toate documentele ce se initiaza in cadrul Serviciului Achizitii se regasesc si pe platforma ConectX.

### **SINTEZA ACTIVITATII COMPARTIMENTULUI DE SERVICII COMUNITARE**

Compartimentul de servicii comunitare a desfasurat in anul 2024 activitatea de acordare titluri de calatorie, emitere si re-emitere carduri de transport, dupa cum urmeaza :

|              | CATEGORIE<br>BENEFICIARI<br>HANDICAP | CATEGORIE<br>BENEFICIARI<br>PENSIONARI | CATEGORIE<br>BENEFICIARI<br>LEGI<br>SPECIALE | CATEGORIE<br>BENEFICIARI<br>ELEVI |
|--------------|--------------------------------------|--|--|-----------------------------------|
| IANUARIE     | 867                                  | 13999                                  | 56   | 4615                              |
| FEBRUARIE    | 865                                  | 921                                    | 59   | 4649                              |
| MARTIE       | 870                                  | 1031                                   | 56   | 5084                              |
| APRILIE      | 876                                  | 1017                                   | 59   | 4974                              |
| MAI          | 881                                  | 1010                                   | 57   | 4995                              |
| IUNIE        | 891                                  | 1030                                   | 61   | 4974                              |
| IULIE        | 894                                  | 1007                                   | 52   | 4855                              |
| AUGUST       | 891                                  | 1032                                   | 54   | 4855                              |
| SEPTEMBRIE   | 896                                  | 1038                                   | 52   | 10986                             |
| OCTOMBRIE    | 897                                  | 975                                    | 50   | 12609                             |
| NOIEMBRIE    | 901                                  | 1013                                   | 49   | 12794                             |
| DECEMBRIE    | 897                                  | 1112                                   | 56   | 12862                             |
| <b>TOTAL</b> | <b>10626</b>                         | <b>25185</b>                           | <b>661</b>                                   | <b>88252</b>                      |

De asemenea, a desfasurat activitatea de control trafic, in urma careia s-au intocmit 168 rapoarte de control.

#### **Alte activitati desfasurate in cadrul Biroului Achizitii:**

- Zilnic, in cadrul serviciului achizitii se primesc facturi din partea serviciului economic-financiar pentru a fi verificate si a se atasa documente justificative de achizitie;
- In cadrul serviciului achizitii, zilnic se rezolva probleme aparute in desfasurarea activitatii centrelor (reparatii urgente si neprevazute, referate de necesitate, note de comanda etc).

### **5. SERVICIUL ECONOMIC – FINANCIAR SI ADMINISTRATIV:**

In perioada 01.01.2024-31.12.2024, D.A.S a inregistrat:- Un numar mediu lunar de 1013 indemnizatii de handicap cuvenite minorilor si adultilor cu handicap grav, pentru care s-au efectuat plati in suma de 29.964.339 lei, valoarea indemnizatiei medii lunare fiind de 2363 lei, bugetul aprobat pentru indemnizatii de handicap aferent perioadei raportate fiind de 29.978.000 lei;

- Un numar mediu lunar de 328 asistenti personali ai persoanelor cu handicap, pentru care s-au efectuat plati in suma de 18.611.109,38 lei, salariul mediu lunar brut fiind de 4714 lei.
- Avand in vedere prevederile art. 40 alin. (1) din Legea 448/2006 privind protectia si promovarea drepturilor persoanelor cu handicap „Autoritatile administratiei publice locale au obligatia sa prevada in bugetul local sumele necesare din care se suporta salarizarea, precum si celelalte drepturi cuvenite asistentului personal, potrivit legii. Sumele se asigura in proportie de cel mult 90% de la bugetul de stat,

din sume defalcate din taxa pe valoarea adaugata, in baza numarului de beneficiari comunicat de unitatile administrativ-teritoriale,, - finantarea bugetului de stat in anul 2024 pentru plata indemnizatiilor de handicap si asistentii persoanelor a fost de 42.704.000 lei, din totalul platilor de 48.575.448 lei, respectiv 88%.

- Un numar de 205 de ajutoare de urgenta pentru care s-au efectuat plati in suma de 787.186 lei, si un numar mediu lunar de 162 ajutoare de incalzire pentru care s-au efectuat plati in suma de 260.256 lei.
- Un numar mediu lunar de 8 persoane asistate din localitatea Targoviste care beneficiaza de serviciile sociale in caminul pentru persoane varstnice al Fundatiei Catedrala Eroilor, cf. HCL nr. 65/44011/28.11.2023, pentru care s-a platit lunar suma de 417 lei/beneficiar, in perioada 01.01.2024-31.12.2024, s-a inregistrat o cheltuiala in suma de 39.198 lei, plata efectiva aferenta acestei perioade fiind de 38.364 lei.
- Tichete de gradinita acordate cf. Legii nr.248/2015 privind stimularea participarii in invatamantul prescolar a copiilor provenind din familii defavorizate, comandate si distribuite beneficiarilor de drept, pentru care s-a platit suma de 71.613 lei.
- Dintr-un buget aprobat pentru perioada 01.01.2024 – 31.12.2024 la capitolul 68.02 cheltuieli de personal (centre 68.50.50 si persoane varstnice 68.04.00), in valoare de 22.250.290 lei, s-au înregistrat plati pentru cheltuielile de personal in valoare de 20.720.266 lei.
- In anul 2024 a fost locata suma de 1.118.000 din bugetul de stat a sumelor defalcate din TVA pentru finantarea activitatii caminelor pentru persoane varstnice si pentru activitatea de ingrijire la domiciliu a persoanelor varstnice, reprezentand 30 % din totalul cheltuielii de 3.789.572, 11 lei aferenta anului 2024.
- Incepand cu data de 01.07.2009, Directia de Asistenta Sociala, a preluat Cabinetele Medicale Scolare, conform OUG 162/2008, prin H.C.L. 252/10.08.2009. Dintr-un buget aprobat pentru perioada 01.01.2024-31.12.2024, la capitolul 66.02 de cheltuieli de personal, in valoare de 10.769.000 lei, s-au înregistrat plati pentru cheltuielile de personal in valoare de 9.941.940 lei.
- In perioada 01.01.2024-31.12.2024 Directia de Asistenta Sociala nu a achitat sume catre bugetul de stat insemnand fond de handicap 4%, unitatea inregistrand angajati incadrati in grad de handicap. Conform OUG nr.47/2023, la stabilirea procentului nu se iau in calcul asistentii personali ai persoanelor cu handicap grav.
- In cursul anului 2024 a fost alocat buget pentru plata diferentelor salariale aferente titlului 65.15-crese, unitate inchisa in cursul anului 2024, DAS preluand executia in luna octombrie 2024, astfel ca dintr-un buget de 315.000 pentru cheltuieli de personal, s-au efectuat plati in suma de 314.893 lei.
- La Titlul 58-Proiecte- dintr-un buget de 2.379.000 lei, unitatea a inregistrat plati in suma de 1.843.328,25 lei, reprezentand proiect Amenajare Centrul Social Omenia cod id 153242.
- La Titlul 60 - Proiecte- dintr-un buget de 220.000 lei, unitatea a inregistrat plati in suma de 1.000 lei, reprezentand proiect Centru de zi pentru asistenta si suport a persoanelor adulte cu dizabilitati Targoviste, valoare contract finantare fonduri europene 3.915.000 lei. Termen de finalizare 31.12.2025.
- La Titlul 61 – Proiect cofinanțare din sumele aferente componentei PNRR- dintr-un buget de 1.945.000 lei, unitatea a inregistrat plati in suma de 79.730 lei, reprezentand proiect Centru de zi pentru copii expusi riscului de a fi separati de familie, valoare contract finantare fonduri europene 1.744.828,37 lei. Termen de finalizare 31.08.2025.
- Pentru perioada 01.01.2024-31.12.2024, la capitolul „ Bunuri si servicii”, dintr-un buget aprobat la cap. 68.02 de 3.700.000 lei, s-au efectuat plăți pentru bunuri si servicii in valoare totală de 3.239.866,01 lei, dupa cum urmeaza:

- ❖ încălzit, iluminat –304.780,59 lei
- ❖ apa, canal salubritate – 67.786,19 lei
- ❖ posta, telefon, radio-tv, internet – 99.871,66 lei
- ❖ alte bunuri si servicii pentru întreținere – 847.610,37 lei (servicii intretinere si mentenanta sanitare, termice, electrice, servicii arhivare, chirii, servicii colectare deseuri medicale, servicii

intretinere aparatura medicala, diverse materiale pentru intretinere, etc.)

- ❖ materiale de curățenie – 64.256,71 lei
- ❖ furnituri de birou – 47.245,22 lei
- ❖ carburanti 33.879,83 lei
- ❖ alimente pentru cantina - 1.694.457,19 lei
- ❖ medicamente, materiale sanitare si dezinfectanti – 11.503,88 lei
- ❖ obiecte de inventar – 42.292,84 lei
- ❖ reparatii curente – 26.081,53 lei.

- Pentru perioada 01.01.2024-31.12.2024, la capitolul „ Bunuri si servicii”, dintr-un buget aprobat la cap.66.02 de 357.000 lei, s-au efectuat plăți pentru bunuri si servicii in valoare totală de 327.930,22 lei.
- In perioada 01.01.2024 – 31.12.2024, Cantina de Ajutor Social din cadrul Directiei de Asistenta Sociala a pregatit si distribuit hrana, astfel:
  - in cadrul Cantinei de Ajutor Social s-a distribuit un numar de 26850 portii hrana calda, la o alocatie de 22 lei/zi/asistat;
  - pentru asistatii rezidenti in Caminul pentru persoane varstnice Sfanta Elena s-a distribuit un numar de 5287 portii, la o alocatie de 22 lei/zi/asistat;
  - pentru Centrul Multifunctional Sfanta Maria s-a distribuit un numar de 12601 portii, la o alocatie de 22 lei/zi/asistat;
  - In afara de hrana caldă, in perioada 01.01.2024-31.12.2024, Cantina de Ajutor Social din cadrul Direcției de Asistență Socială a distribuit pentru persoanele cu probleme financiare deosebite, un număr de 26794 pachete, la o alocatie de 22 lei/zi/asistat.
- În perioada 01.01.2024-31.12.2024, s-au cheltuit pentru asigurarea hranei :
  - 1.144.515,37 lei prin Cantina de Ajutor Social;
  - 275.900,35 lei prin Centrul Multifunctional Sfanta Maria;
  - 103.837,86 lei prin Caminul pentru persoane varstnice Sfanta Elena;
- În perioada 01.01.2024-31.12.2024, dintr-un număr mediu de 132 asistați prin Cantina de Ajutor Social, un număr mediu de 60 persoane beneficiare de hrana calda si 72 de persoane hrana rece, sunt asistate la forma cu plată 0 persoane.
- La Caminul pentru persoane varstnice Sfanta Elena, la data de 31.12.2024 figura un numar de 27 beneficiari, din care 25 la forma cu plata, suma incasata din contributi in anul 2024 fiind de 149.890 lei.
- La Centrul Multifunctional Sfanta Maria la data de 31.12.2024 figura un numar de 38 asistati, plătesc contribuție de întreținere, lunar, in medie 32 persoane, suma incasata din contributi in anul 2024 fiind de 291.465 lei.
- La ingrijire la domiciliu numarul mediu de asistati este de 60 persoane, din care 46 persoane sunt la forma cu plata, suma incasata din contributi in anul 2024 fiind de 114.016 lei.
- La data de 31.12.2024, Direcția de Asistență Socială înregistrează datoriile restante la furnizori, intre 1-30 zile intarziere, în suma de 167.253 lei si 0 lei datorii catre bugetul de stat, cu mentiunea ca taxele aferente lunii octombrie 2024 au fost esalonate pe 6 luni, incepand cu luna ianuarie 2025, luna noiembrie fiind scadenta din 15.06.2025.
- La 31.12.2024 soldul contului de depozit este de 139.261 lei reprezentand: garantii de buna executie – 4.020 lei, garantii de participare 723 lei, indemnizatii handicap neridicate -94.254 lei, ajutoare de incalzire neridicate – 28.500 lei, salarii neridicate – 6.269 lei, ajutor inmormantare 5.495 lei.
- La 31.12.2024 soldul contului de depozit 552.10 este de 0 lei, fiind alocata suma de 253.360 lei reprezentand asistenta umanitara acordata de catre statul roman cetatenilor straini sau apatrizi aflati in situatii deosebite, proveniti din zona conflictului armat din Ucraina, conform OUG nr.15/2022.

## **7. Serviciul de statistica, programe, strategii si proiecte în domeniul asistenței sociale(SSPSPAS)**

## **1. Proiect „MASURI INTEGRATE PENTRU O DEZVOLTARE SUSTENABILA”**

### **Proiect „MASURI INTEGRATE PENTRU O DEZVOLTARE SUSTENABILA”**

**Contract de finantare nr. 34319/28.11.2022, COD SMIS 154652**

**Valoare totala a proiectului (valoare eligibila): 7.225.666,61 lei**

**Valoare nerambursabila FSE + buget national: 7.070.662.88 lei**

**Valoare contributie: 155.003,73 lei**

**Stadiul proiectului: proiect finalizat**

**Obiectivul general al proiectului** l-a reprezentat reducerea numarului de persoane aflate în risc de saracie sau excluziune sociala în zonele urbane marginalizate din Municipiul Targoviste si îmbunatatirea calitatii vietii acestora, cresterea coeziunii sociale, îmbunatatirea mediului de viata si cresterea economica în teritoriul SDL.

In perioada ianuarie 2024 – decembrie 2024:

- Scrisoare de solicitare clarificari nr.1 nr.170/04.01.2024 cu privire la cererea de rambursare nr. 5.
- Scrisoare standard de informare a beneficiarului nr.323171/04.03.2024 cu privire la autorizarea de catre AMPOCU a sumei de 401.480,40 lei reprezentand cheltuieli autorizate aferente Cererii de rambursare nr.4.
- Scrisoare standard de informare a beneficiarului nr. 40110/19.03.2024 cu privire la autorizarea de catre AMPOCU a sumei de 237.873,47 lei reprezentand cheltuieli autorizate in cadrul Cererii de rambursare nr. 5.
- Scrisoare de solicitare clarificari nr. 1/30.04.2024 cu privire la Cererea de rambursare 6 cu nr. 405/29.12.2023.
- Scrisoare standard de informare a beneficiarului cu privire la autorizarea de catre AMPOCU a sumei de 554.469,45 lei reprezentand cheltuieli declarate autorizate in cadrul Cererii de rambursare nr. 6
- Notificare vizita la fata locului in data de 24.10.2024, în conformitate cu procedura de monitorizare a proiectelor DGPECU. Obiectivele vizitei la fata locului au fost verificarea îndeplinirii obiectivelor și indicatorilor conform cererii de finanțare si verificarea cheltuielilor efectuate la finalizarea perioadei de implementare contractuale.
- Scrisoare solicitare clarificări nr.17446/29.10.2024 referitor la Raportul tehnic nr. 7 final, pentru perioada de referință 01.11.2023 - 31.12.2023.
- Scrisoare de solicitare clarificari nr.1/20.11.2024, referitor la cererea de rambursare 7F cu nr. 409/30.01.2024 înregistrată la OIR PECU - Regiunea SudMuntenia cu nr. 2097/31.01.2024.
- Raportul misiunii de verificare finală la fața locului nr. 19808/25.11.2024

## **2. Proiect „AMENAJARE CENTRU SOCIAL INTEGRAT PENTRU PERSOANE VARSTNICE SI CANTINA DE AJUTOR SOCIAL”**

**Axa/Prioritate de Investiții: SPRIJINIREA REGENERARII ECONOMICE SI SOCIALE A COMUNITATILOR DEFAVORIZATE DIN MEDIUL URBAN / DEZVOLTAREA LOCALA PLASATA SUB RESPONSABILITATEA COMUNITATII**

**Contract de finantare nr. 7918/05.09.2022, cod SMIS 153242.**

**Valoarea totala a proiectului: 4.695.090,70 lei cu TVA**

**Valoare totala eligibila: 2.375.750 lei**

**Contributie proprie: 47.515 lei**

**Proiectul s-a desfasurat in perioada 27.08.2018 – 31.12.2024**

**Stadiul proiectului: implementat.**

**Obiectivul general al proiectului** este reprezentat de dezvoltarea serviciilor sociale existente la nivelul Municipiului Targoviste, prin amenajarea unui centru social integrat destinat persoanelor varstnice si cantina de ajutor social, care va deservi unui numar de 28 persoane varstnice si 550 persoane asistate care vor beneficia de hrana calda sau pachete cu alimente.

Aspecte contractuale:

- Avand in vedere prelungirea Contractului de executie lucrari nr. 3295/A/15.03.2023 pana la data de 15.06.2024, a fost incheiat **actul aditional nr. 1 la Contractul de prestari servicii-dirigentie de santier nr. 3640/A/22.03.2023** prin care termenul prestarii serviciilor de supervizare a fost prelungit cu 6 luni, respectiv pana la data de 22.06.2023, astfel: "Termenul de prestare a serviciilor de supervizare este de 15 luni, respectiv pana la data de 22 iunie 2024, termen la care se adauga eventualele perioade de prelungire a executiei lucrarilor, precum si perioada cuprinsa intre data finalizarii lucrarilor si cea a receptiei la terminarea lucrarilor."

- Avand in vedere prelungirea Contractului de executie lucrari nr. 3295/A/15.03.2023 pana la data de 15.06.2024, a fost incheiat **actul aditional nr. 1 la Contractul de prestari servicii-dirigentie de santier nr. 3640/A/22.03.2023** prin care termenul prestarii serviciilor de supervizare a fost prelungit cu 6 luni, respectiv pana la data de 22.06.2023, astfel: "*Perioada de valabilitate a contractului este de 16 luni, respectiv pana la data de 22 iulie 2024, incepand de la data emiterii ordinului de incepere a lucrarilor si cel putin pana la data receptiei la terminarea lucrarilor. Termenul de prestare a serviciilor de supervizare este de 15 luni, respectiv pana la data de 22 iunie 2024, termen la care se adauga eventualele perioade de prelungire a executiei lucrarilor, precum si perioada cuprinsa intre data finalizarii lucrarilor si cea a receptiei la terminarea lucrarilor.*"

- **A fost incheiat Actul aditional nr. 1/13.02.2024** la Contractul de prestari servicii nr. 66/6189/25.10.2023 prin care se completeaza Capitolul V, art. V.1 "Prestatorul are urmatoarele obligatii", prin care sunt introduce prevederile referitoare la constituirea garantiei de buna executie, prevederi omise la intocmirea contractului de prestari servicii.

- **Notificarea nr. 4, inregistrata cu nr. 20576/19.02.2024** - modificarea Anexei 2 (doi) - Cererea de finantare, sectiunea „**Resurse umane implicate**”, in vederea asigurarii necesarului de resurse umane.

- **Notificarea nr. 5, inregistrata cu nr. 28391/07.03.2024** - modificarea art. 3 „Valoarea contractului” din Contractul de finantare, modificarea Anexei 2 (doi) - Cererea de finantare, sectiunea „Plan achizitii” si “Buget— activitati si cheltuieli”, modificarea Anexei 3 “Bugetul proiectului”, modificarea listei de echipamente si/sau dotari si/sau servicii cu incadrarea acestora pe sectiunea de cheltuieli eligibile/neeligibile.

- **Notificarea nr. 6, inregistrata cu nr. 109377/25.09.2024** - modificarea Anexei 2 (doi) - Cererea de finantare, sectiunea „**Resurse umane implicate**”, in vederea asigurarii necesarului de resurse umane.

#### **Activitati desfasurate in anul 2024:**

Pentru serviciile de certificare a performantei energetice si audit energetic al cladirilor a fost intocmita Nota de comanda nr. 48071/18.04.2024.

Directia de Asistenta Sociala a demarat procedura publica de achizitie dotari, fiind incheiate urmatoarele contracte de furnizare:

- Contract de furnizare nr. 57/51829/29.04.2024 incheiat, pentru aparate de uz casnic (masina de spalat rufe – 3 bucati, uscator rufe – 3 bucati, masa de calcat – 3 bucati, fier de calcat – 3, televizor – 1 bucata); valoare contract cu TVA – 15.641,25 lei; perioada contractului – 4 zile;

- Contract de furnizare nr. 57/51833/29.04.2024 incheiat, pentru echipament de restaurant (spalator bucatar – dublu – 1 bucata, spalator bucatar cu 1 cuva – 2 bucati, masina de gatit – 8 ochiuri-prevazuta cu cuptor – 2 bucati, hota centrala – inclusiv tubulatura – 2 bucati, cuptor gastronomic electric – minim 10 tavi – 1 bucata, spalator pentru vase mari – 1 bucata); valoare contract cu TVA – 151.903,50 lei; perioada contractului – 30 zile;

- Contract de furnizare nr. 57/51835/29.04.2024 incheiat, pentru mobilier (pat reglabil+saltea+saltea antiescare – 28 bucati, noptiera – 28, dulap –tip 1 – 12 bucati, birou – 3 bucati, scaun-3 bucati, dulap – tip 2 – 2 bucati, canapea – 2 bucati, pat – 5 bucati, set masa cu 4 scaune – 10 bucati, set masa cu 6 scaune – 2 bucati, set canapea cu fotolii – 2 bucati, masuta – 2 bucati); valoare contract cu TVA – 213.248 lei, perioada contractului – 30 zile.

In anul 2024 au fost obtinute licentele provizorii de functionare astfel:

- Licenta de functionare provizorie nr.6352/30.10.2024 pentru Caminul pentru persoane varstnice cu valabilitate pana la data de 29.01.2025

- Licenta de functionare provizorie nr.6353/30.10.2024 pentru Cantina de Ajutor Social cu valabilitate pana la data de 29.04.2025.

Incepand cu luna noiembrie 2024 sunt furnizate servicii de specialitate pentru persoane varstnice singure, aflate in situatii de risc si furnizata hrana calda, zilnic, si pachete cu alimente – hrana rece.

**3. „AMPLASARE CONTAINERE MODULARE PENTRU INFIINTARE CENTRU DE ZI PENTRU CONSILIERE SI SPRIJIN PENTRU PARINTI SI COPII”- Ministerul Familiei, Tineretului si Egalitatii de Sanse prin Planul National de Redresare si Rezilienta, Componenta C13 – Reforme sociale, Investiția II -„Crearea unei retele de centre de zi pentru copiii expusi riscului de a fi separati de familie”**

**Contract de finantare nr.22/20.11.2022, cod: 789733350**

**Valoarea totala a cererii de finanțare: 1844550.37 lei**

**Valoare eligibila nerambursabila: 1842170.37 lei**

**Valoare totala neeligibila: 2380.00 lei**

**Perioada de implementare: 14.09.2022- 15.08.2025**

**Stadiu proiect: proiectul se afla in implementare**

**Obiectivul general** al prioritatii de investii il reprezinta sprijinirea copiilor si parintilor din comunitatile de romi din Municipiul Targoviste, prin acordarea de servicii de consiliere in vederea integrarii si reintegrarii in familie, de recreere si socializare, de consiliere/reabilitare psihologica, de asistenta pentru sanatate.

**Activitățile proiectului sunt urmatoarele:**

- A1 Activitatea de pregatire a proiectului
- A2 Activitate ulterioara depunerii cererii de finantare
  - S.2.1 Obținere avize/acorduri
  - S.2.2 Pregatirea PT-ului
- A3 Semnarea contractului de finantare cu autoritatea contractanta
- A4 Constituirea echipei de implementare a proiectului
- A5 Organizarea proiectului si amenajarea centrului de zi pentru consiliere si sprijin pentru parinti si copii.
  - S.5.1 Informare si publicitate
  - S.5.2 Organizarea licitatiei pentru constructia centrului
  - S.5.3 Organizarea procedurii privind contractarea serviciilor de dirigenție de santier
  - S.5.4 Efectuarea lucrarilor de constructie
  - S.5.5 Urmarirea lucrarilor
  - S.5.6 Certificarea energetica a obiectului de investitii
  - S.5.7 Receptia lucrarilor
  - S.5.8 Dotarea centrului
- A6 Managementul proiectului
- A7 Infiintare serviciu nou
  - S.7.1.Licentierea serviciului social
  - S.7.2 Obținerea avizelor de functionare a centrului
  - S.7.3.Organizarea procedurii privind contractarea serviciilor de catering
- A8 Functionarea serviciului nou infiintat pe o perioada de 8 luni.

**INDICATORII TEHNICO-ECONOMICI. DURATA DE REALIZARE A INVESTITIEI**

**• INDICATORII TEHNICI:**

- Regim de inaltime = P+1E
- Suprafata construita la sol = 87 mp

- Suprafata desfasurata = 146 mp

• **INDICATORII ECONOMICI:**

Valoarea totala a investitiei: **1.568.855,72 lei (fara TVA);**

din care:

- C+M: **583.700,87 lei (fara TVA);**

- valoare totala dotari si active necorporale: **100.936,80 lei (fara TVA).**

**Durata de realizare a obiectivului investitiei este de 20 luni si 25 zile ( 3 luni de la semnarea contractului de antrepriza cu constructorul) .Durata integrala a investitiei (inclusiv 8 luni de functionare) este de 35 de luni conform grafic activitati.**

**SURSA DE FINANTARE A PROIECTULUI**

Rata de finanțare acordată prin PNRR este de 100% din valoarea cheltuielilor eligibile ale proiectului, fără TVA.

**In perioada ianuarie 2024- decembrie 2024 au fost depuse 5 rapoarte tehnice de progres, dupa cum urmeza:**

- rapor tehnic nr. 1, perioada de raportare: 21.11.2023 - 12.04.2024;

- raport tehnic nr. 2, perioada de raportare: 13.04.2024 - 31.07.2024;

- raport tehnic nr. 3, perioada de raportare: 01.08.2024 - 30.09.2024;

- raport tehnic nr. 4, perioada de raportare: 01.10.2024 - 29.11.2024;

- raport tehnic nr. 5, perioada de raportare: 01.12.2024 - 19.12.2024;

**In perioada raportata, au fost depuse si aprobate 5 notificari, 3 dintre ele cu acte aditionale:**

- Notificare nr. 1 cu Act aditional nr.1/23.04.2024;

- Notificare nr.22/195/UIP/05.04.2024;

- Act aditional nr. 2/27.05.2024;

- Notificare nr. 3 cu Act aditional nr. 3/14.08.2024

- Notificare nr. 4/1386/UIP/09.09.2024;

- Notificare nr.5 cu Act aditional nr. 4/24.10.2024

**Situatia cererilor de plata depuse:**

| Nr.cerere de plata | Valoare estimată a cheltuielilor eligibile solicitate în cererea de rambursare (LEI) | Data depunerii cererii de plata la MFTES | Data efectuării plății de către MFTES |
|--------------------|--|--|---------------------------------------|
| <b>1</b>           | <b>19.992,00</b>   | 30.04.2024                               | 30.05.2024                            |
| <b>2</b>           | <b>72.590,00</b>   | 10.09.2024                               | 24.09.2024                            |
| <b>3</b>           | <b>7.140,00</b>  | 19.09.2024                               | 18.10.2024                            |

**Activitati desfasurate in anul 2024:**

- Directia de Asistenta Sociala Targoviste a incheiat contractul de prestari servicii nr.57/15575 din 07.02.2024 avand ca obiect prestarea de servicii de proiectare in vederea elaborarii documentatiei tehnico-economice pentru obiectivul: **“AMPLASARE CONTAINERE MODULARE PENTRU INFIINTARE CENTRU DE ZI PENTRU CONSILIERE SI SPRIJIN PENTRU PARINTI SI COPII”**, in valoare de 61.000,00 lei fara T.V.A, avand ca perioada de valabilitate a contractului 3 luni.

- A fost intocmita nota de comanda nr. 96213 din 22.08.2024 avand ca obiectiv achizitia publica de servicii de proiectare si asistenta tehnica-realizarea studiilor energetice necesare la intocmirea documentatiei pentruobtinerea autorizatiei de construire compuse din: Studiu NZEB sau conformarea energetic la standardul NZEB si Studiu privind posibilitatea utilizarii unor Sisteme Alternative de Eficienta Ridicata,denumit SAER in valoare de 6.000,00 lei fara T.V.A. Perioada de prestare a serviciilor 15 zile.

- A fost obtinuta autorizatia de construire nr. 259 din 21.10.2024.

- A fost publicata documentatia pentru **Achizitia publica lucrari de construire pentru obiectivul**

de investitie “Amplasare containere modulare pentru infiintare Centru de zi pentru consiliere si sprijin pentru parinti si copii”. Numar anunt SCN1154983/24.10.2024. Termen de depunere oferte : 08.11.2024. Ca urmare a neconcordantelor intalnite in fisele tehnice a fost anulata procedura de achizitie, aceasta fiind republicata cu numar anunt de participare: SCN 1156566/29.11.2024. Data limită depunere: 19.12.2024. Data finalizare evaluare : 29.01.2025.

- A fost publicat anunt de publicitate pentru **Achizitia publica servicii dirigitie de santier pentru obiectiv de investitie “Amplasare containere modulare pentru infiintare Centru de zi pentru consiliere si sprijin pentru parinti si copii”**. Numar anunt de participare : ADV1460893/ 18.12.2024, Termen depunere oferte: 08.01.2025 ora 16:00;
- A fost obtinut **Avizul de principiu nr. 41580/02.10.2024** pentru executie bransament la reseaua publica de apa si **Avizul definitiv favorabil nr. 41581/02.10.2024** pentru executie bransament la retea publica de apa potabila. Ca urmare a obtinerii avizelor de principiu si definitiv a fost demarata procedura de achizitie lucrari de executie bransament retea de apa si canalizare, au fost solicitate patru oferte de pret pentru executia lucrarii nr. 57/123201 din 28.10.2024, 57/123208 din 28.10.2024, 57/123204 din 28.10.2024 si 57/123199 din 28.10.2024.
- A fost obtinut **Avizul tehnic de racordare la reseaua electrica pentru consumator noncasnic (ATR) nr. 306024108522/22.11.2024**, urmand a se face demersuri pentru realizarea bransamentului conform documentatiei tehnice. In acest sens au fost solicitate oferte de pret de la operatorii economici.

#### **4. “CENTRU DE ZI PENTRU ASISTENTA SI SUPORT A PERSOANELOR ADULTE CU DIZABILITATI TARGOVISTE”**

**Planul National de Redresare si Rezilienta**

**Componenta 13 – Reforme sociale**

**Investitia 2. Reabilitarea/renovarea si dezvoltarea infrastructurii sociale pentru persoanele cu dizabilitati**

**Apel competitive “Dezvoltarea infrastructurii sociale pentru persoanele cu dizabilitati”**

**Contract de finantare inregistrat cu nr. 4444.10.2024 la MMSS**

**Valoarea totala nerambursabila a proiectului: 3.913.704,62 lei cu TVA.**

**Stadiu proiect: proiectul se afla in implementare**

Cererea de finantare (proponere tehnica, proponere financiara si documente justificative) a fost depusa in data de 28.06.2024 in platforma electronica PNRR.

**Scopul proiectului** il constituie cresterea calitatii vietii persoanelor cu dizabilitati, prin dezvoltarea serviciilor alternative de sprijin pentru viata independenta si integrare in comunitate. **Centrul de zi pentru asistenta si suport a persoanelor adulte cu dizabilitati** va asigura asistatilor un program de reinsertie sociala adecvat, recreativ si de socializare, consiliere, educatie sanitara, sprijin pentru integrarea in munca, precum si cresterea gradului de independenta personala

**Obiectivele specifice** ale proiectului sunt:

**OB1:** Construirea, dotarea si asigurarea functionarii unui serviciu comunitar de tip „Centru de zi pentru asistenta si suport a persoanelor adulte cu dizabilitati Targoviste”.

**OB2:** Furnizarea de servicii de specialitate corespunzatoare nevoilor evaluate pentru un numar de 90 persoane cu dizabilitati in perioada de implementare.

**OB3:** Prevenirea institutionalizarii persoanelor adulte cu dizabilitati din Municipiul Targoviste, prin oferirea de servicii sociale specifice unui model de ingrijire tip „centru de zi pentru asistenta si suport a persoanelor adulte cu dizabilitati” dotat corespunzator.

**Principalele activitati** care conduc la obtinerea rezultatelor urmarite si la indeplinirea obiectivelor specifice prevazute sunt urmatoarele:

- Pregatirea proiectului si desfasurarea procedurilor de achizitie publica. Aceasta activitate raspunde obiectivului specific OS 1 si va fi implementata prin proceduri specifice de achizitie a serviciilor de proiectare tehnica si inginerie aferente etapelor SF si PT.

- Executia lucrarilor de constructii, furnizarea si montajul echipamentelor tehnologice si functionale, a dotarilor si certificarea performantei energetice a cladirii. Aceasta activitate raspunde obiectivului specific OS 1.

- Operationalizarea si functionarea serviciu social nou infiintat. Aceasta activitate raspunde obiectivului specific OS 2 si OS 3.

- Managementul proiectului. Aceasta activitate raspunde obiectivelor specifice OS 1 si OS 2.

### **INDICATORII TEHNICO-ECONOMICI aprobatii in anul 2024**

#### **● INDICATORII TEHNICI:**

- S. teren = 441,00 mp
- Regim de înălțime = P+1
- S.c.propusă = 170.0 m.p.
- S.d. propusă = 270.0 m.p.
- S. alei pietonale = 55.0 m.p.
- S. alei carosabile = 88.0 m.p.
- Suprafață spații verzi = 128.0 m.p.
- POT propus = 38.0 %
- CUT propus = 0.6
- Număr locuri de parcare: 4 – 50.0 mp (incluși în aleile carosabile).

#### **● INDICATORII ECONOMICI:**

● Valoarea totala a investitiei: **3.302.582,77** lei fără TVA din care C+M: **2.375.289, 22** lei fara TVA.

● Valoare totala dotari si active necorporale: **115.979,02** lei fara TVA

### **SURSA DE FINANTARE A PROIECTULUI**

#### **Programul Național de Redresare și Reziliență:**

#### **Componenta 13 – Reforme sociale**

**Investiția 2.** Reabilitarea/renovarea și dezvoltarea infrastructurii sociale pentru persoanele cu dizabilități

**Apel competitiv** ”Dezvoltarea infrastructurii sociale pentru persoanele cu dizabilități – Sesiunea 3”

- Rata de finanțare acordată prin PNRR este de 100% din valoarea cheltuielilor eligibile ale proiectului, fără TVA.

#### **Bugetul de stat:**

- Pentru proiectele depuse în cadrul PNRR, valoarea TVA aferentă cheltuielilor eligibile va fi suportată de la bugetul de stat.

#### **Bugetul local:**

- În afara valorii eligibile a proiectului, orice altă cheltuială constituie cheltuială neeligibilă și va fi suportată de beneficiar (in cadrul proiectului, valoarea aprobata a cheltuielilor neeligibile este de 5.000 lei cu TVA).

#### **Locatia de implementare a proiectului**

Alea prof. Radu Gioglovan din Municipiul Targoviste.

In data de 08.10.2024 a fost elaborat **anuntul de presa la inceputul perioadei de implementare a proiectului**, prin care publicul a fost anuntat despre lansarea si obiectivele proiectului. A fost folosita pagina web a Directiei de Asistenta Sociala, <https://www.das-targoviste.ro/evenimentul-de-semnare-a-contractului-de-finantare-pnrr-din-data-de-8-10-2024-ora-1400-pentru-proiectul-centru-de-zi-pentru-asistenta-si-suport-a-persoanelor-adulte-cu-dizabilitati-depus-in-c/> , pentru a disemina mesajul cheie si obiectivele proiectului.

In data de 15.10.2024 a fost eliberat, ca urmare a solicitarii depusa de catre DAS Targoviste, Certificatul de urbanism, inregistrat cu nr. (RI6)1000/16.10.2024.

A fost purtata corespondenta cu Ministerul Municipii si Solidaritatii Sociale cu privire la modalitate de intocmire a cererilor de transfer, cu privire la clarificarea unor clauze cuprinse in contractul de finantare, precum si cu privire la documentele ce trebuie intocmite pentru depunerea unei notificari/act aditional.

Lunar, pana la data de 22, DAS Targoviste, in calitate de solicitant, transmite pe e-mail catre MMSS, informatii privind gradul de realizare al proiectului prin completarea formularului Google Worksheet, respectiv completarea datelor privind contractele de achizitii publice incheiate in cadrul proiectului.

Echipe de implementare constituita la nivelul solicitantului a participat la intalniri cu proiectantul, in vederea stabilirii unor aspecte ce tin de respectarea normelor legale in vigoare pentru construirea si infiintarea unui centru de zi pentru persoane cu dizabilitati, precum si cu privire la stabilirea functionalitatilor centrului.

## **5. PROIECTE FINANTATE DE LA BUGETUL DE STAT PRIN MMSS**

### **5.1. „DOTARE CENTRU INTEGRAT PENTRU COPII”**

**Contract de finantare nr. 15410/28.09.2023**

**Valoarea contractului de finantare este de 248.014 lei, din care 24.802 lei contributie proprie asigurata de catre beneficiar.**

**Stadiul proiectului: implementat**

**Obiectul contractului de finantare** il reprezinta finantarea nerambursabila pentru decontarea lucrarilor de achizitie – dotari.

Asigurarea funcționării acestuia, cu respectarea standardelor minime de calitate aplicabile și a asigurării accesului persoanelor beneficiare la informații privind condițiile de admitere, serviciile oferite, fapt pentru care se solicita finantare pentru achizitionarea urmatoarelor dotari:

| <b>Denumire produs</b>                        | <b>Cantitate</b> |
|---|------------------|
| Fiset cu inchidere                            | 8                |
| Fotolii puf pentru copii                      | 20               |
| Masa de lucru pentru copii                    | 10               |
| Scaune pentru copii                           | 40               |
| Dulap medicamente                             | 2                |
| Birou   | 16               |
| Canapea                                       | 8                |
| Scaune birou                                  | 38               |
| Monitor (unitate calcul stocare baza de date) | 28               |
| Imprimanta multifunctionala                   | 4                |
| Minge recuperare medicala                     | 5                |
| Cilindru pentru exercitii                     | 5                |
| Unitate calcul stocare baza de date           | 28               |
| Pat masaj/kinetoterapie                       | 1                |
| Saltele gimnastica                            | 12               |
| Televizor                                     | 2                |

In data de 13.05.2024 s-a transmis catre Asociatia Judeteana pentru Plati si Inspectie Sociala Dambovita , **Notificarea pentru modificarea contractului** cu nr. de inregistrare 6676 in care s-a solicitat actualizarea listei de dotari, care face parte integrata din Contractul de finantare

**nr.15410/28.09.2023.** Ministerul muncii si solidaritatii sociale a transmis o adresa in data de 22.05.2023 catre Asociatia Judeteana pentru Plati si Inspectie Sociala Dambovita cu raspuns favorabil modificarilor de preturi din listele de dotari pentru Contractele de finantare nr.15408/23.09.2023, 15409/28.09.2023, 15410/28.09.2023 si 15411/28.09.2023.

In data de 29.04.2024 s-a intocmit **Raportul tehnic de progres nr. 1** aferent solicitarii de plata nr.1 avand numarul de inregistrare 51689 **si Raportul financiar nr.1** avand numarul de inregistrare 51685/29.04.2024 cu valoare totala proiect 248.014 lei, pentru perioada de referinta 29.09.2023-29.04.2024.

S-a depus **Solicitarea de plata nr. 1** in data de 24.05.2024 avand nr.de inregistrare 57/60415 prin care s-a solicitat efectuarea platii in valoare de **178.428,60 lei** reprezentand 90% in valoarea totala **198.254 lei.**

S-a depus **Solicitarea de plata nr. 2** in data 28.06.2024 in care s-a solicitat efectuarea platii in valoare de **19.590,86 lei** reprezentand 90% in valoarea totala **21.767,62 lei.**

In data de 28.06.2024 s-a depus **Raportul tehnic de progres nr. 2 si Raportul financiar nr.2** aferent solicitarii de plata nr.2 pentru perioada de referinta 4.04.2024-28.06.2024.

S-a depus **Solicitarea de plata nr. 3** in data de 13.08.2024 in care se solicita efectuarea platii in valoare de **2.677,5 lei** reprezentand 90% in valoarea totala a achizitiei in valoare de **2975 lei .**

In data de 13.08.2024 s-a depus **Raportul tehnic de progres nr.3 si Raportul financiar nr.3** aferent solicitarii de plata nr.3 pentru perioada de referinta 9.04.2024-13.08.2024.

Sumele solicitate au fost rambursate integral de catre Ministerul Muncii si Solidaritatii Sociale.

## **5.2. Proiect „CENTRUL DE ZI PENTRU COPII CU AUTISM SI SINDROM DOWN SFANTA MARIA”**

### **Contract de finantare nr. 15408/28.09.2023**

**Valoarea contractului de finantare este de 147.054 lei , din care 14.705 lei contributie proprie asigurata de catre beneficiar.**

### **Stadiul proiectului: finalizat.**

**Obiectul contractului de finantare** il reprezinta finantarea nerambursabila acordata beneficiarului de la bugetul de stat, pentru decontarea contravalorii lucrarilor de achizitie, conform contractului de achizitie incheiat de beneficiar pentru dotarile ce vor fi furnizate la „Centrul de zi pentru copii cu autism si sindrom Down.

Asigurarea funcționării acestuia, cu respectarea standardelor minime de calitate aplicabile și a asigurării accesului persoanelor beneficiare la informații privind condițiile de admitere, serviciile oferite, fapt pentru care se solicita finantare pentru achizitionarea urmatoarelor dotari:

| <b>Denumire produs</b>                              | <b>Cantitate</b> |
|---|------------------|
| Fiset cu inchidere                                  | 4                |
| Fotolii puf pentru copii                            | 10               |
| Monitor(pentru unitate calcul stocare baza de date) | 16               |
| Scaune pentru copii                                 | 20               |
| Dulap medicamente                                   | 1                |
| Birou   | 8                |
| Canapea   | 4                |
| Scaune birou  | 22               |
| Unitate calcul stocare baza de date                 | 16               |
| Imprimanta multifunctionala                         | 2                |
| Minge recuperare medicala                           | 5                |
| Cilindru pentru exercitii                           | 5                |
| Masa de lucru pentru copii                          | 5                |

|                         |    |
|-------------------------|----|
| Pat masaj/kinetoterapie | 1  |
| Saltele gimnastica      | 12 |
| Televizor               | 1  |

In data de 29.04.2024 s-a intocmit **Raportul tehnic de progres nr. 1** aferent solicitarii de plata nr.1 avand numarul de inregistrare 51707 **si Raportul financiar nr.1** avand numarul de inregistrare 51705/29.04.2024 cu valoare totala proiect 147.054 lei, pentru perioada de referinta 29.09.2023-29.04.2024.

S-a depus **Solicitarea de plata nr.1** in data de 24.05.2024 avand nr.de inregistrare 57/60413 prin care s-a solicitat efectuarea platii in valoare de **102.364,03 lei** reprezentand 90% din valoarea totala **113.737,81 lei**.

S-a depus **Solicitarea de plata nr.2** in data 28.06.2024 in care s-a solicitat efectuarea platii in valoare de **11.909,52 lei** reprezentand 90% in valoarea totala **13.232,8 lei**.

In data de 28.06.2024 s-a depus **Raportul tehnic de progres nr. 2 si Raportul financiar nr.2** aferent solicitarii de plata nr.2 pentru perioada de referinta 9.04.2024-28.06.2024.

Sumele solicitate au fost rambursate integral de catre MInisterul Muncii si Solidaritatii Sociale.

### **5.3. Proiect "Clubul de Pensionari nr. 1"**

#### **Contract de finantare nr. 15411/28.09.2023**

**Valoarea contractului de finantare este de 68.002 lei, din care 7.014 lei contributie proprie asigurata de catre beneficiar.**

**Stadiul proiectului: implementat.**

**Obiectul contractului de finantare** il reprezinta finantarea nerambursabila acordata beneficiarului de la bugetul de stat, pentru decontarea contravalorii lucrarilor de achizitionare dotari ce vor fi furnizate la „Clubul de Pensionari nr.1”

Asigurarea funcționării acestuia, cu respectarea standardelor minime de calitate aplicabile și a asigurării accesului persoanelor beneficiare la informații privind condițiile de admitere, serviciile oferite, fapt pentru care se solicita finantare pentru achizitionarea urmatoarelor dotari:

| <b>Denumire produs</b>              | <b>Cantitate</b> |
|-------------------------------------|------------------|
| Fiset cu inchidere                  | 2                |
| Suport umbrella                     | 8                |
| Dulap medicamente                   | 1                |
| Camera video interioar              | 4                |
| Unitate calcul stocare baza de date | 5                |
| Router                              | 1                |
| Camere video exterioare             | 6                |
| Videoproiector                      | 1                |
| Canapea                             | 2                |
| DWR 10 sloturi                      | 1                |
| Aparat aer conditionat              | 1                |
| Masa pentru 4 persoane              | 10               |
| Scaune masa                         | 40               |

S-a depus **de plata nr.1** in 3.06.2024 prin solicitat platii in valoare **lei** reprezentand valoarea totala

**Solicitarea** data de care s-a efectuarea de **43.343,37** 90% in **48.159,3 lei**.

In data de 3.06.2024 s-a intocmit **Raportul tehnic de progres nr. 1** aferent solicitarii de plata nr.1 avand numarul de inregistrare 57/63372 **si Raportul financiar nr.1** avand numarul de inregistrare 57/63368 cu valoare totala proiect 68.002 lei, pentru perioada de referinta 29.09.2023-31.05.2024.

S-a depus **Solicitarea de plata nr.2** in data 28.06.2024 in care s-a solicitat efectuarea platii in valoare de **7.738,37 lei** reprezentand 90% in valoarea totala **8.598,19 lei**.

In data de 28.06.2024 s-a depus **Raportul tehnic de progres nr. 2 si Raportul financiar nr.2** aferent solicitarii de plata nr.2 pentru perioada de referinta 12.04.2024-28.06.2024.

**Sumele solicitate au fost rambursate integral de catre Ministerul Muncii si Solidaritatii Sociale.**

#### **5.4. “Dotare Centru Multifunctional Sfanta Maria”**

**Contract de finantare nr. 15409/28.09.2023**

**Valoarea contractului de finantare este de 269.726 lei, din care 27.528 lei contributie proprie asigurata de catre beneficiar.**

**Stadiul implementarii: implementat**

**Obiectul contractului de finantare** il reprezinta finantarea nerambursabila acordata beneficiarului de la bugetul de stat, pentru decontarea contravalorii lucrarilor de achizitiei dotari ce vor fi furnizate la „Centrul Multifunctional Sfanta Maria”.

Asigurarea funcționării acestuia, cu respectarea standardelor minime de calitate aplicabile și a asigurării accesului persoanelor beneficiare la informații privind condițiile de admitere, serviciile oferite, fapt pentru care se solicita finantare pentru achizitionarea urmatoarelor dotari:

| <b>Denumire produs</b>                                  | <b>Cantitate</b> |
|---|------------------|
| Fiset cu inchidere                                      | 2                |
| Pat masaj/kinetoterapie                                 | 1                |
| Minge recuperare medicala                               | 5                |
| Cilindru pentru exercitii                               | 5                |
| Saltele gimnastica                                      | 5                |
| Dulap medicamente                                       | 1                |
| Unitate calcul stocare baza de date(+monitor,tastatuta) | 5                |
| Router  | 1                |
| Sistem securizare usi                                   | 13               |
| Aparat aer conditionat                                  | 5                |
| Canapea   | 2                |
| Televizor   | 2                |
| Combina frigorifica                                     | 3                |
| Masa de bucatarie pentru 4 persoane                     | 7                |
| Scaune masa bucatarie                                   | 28               |
| Set tacamuri 24 piese                                   | 2                |
| Farfurie adanca   | 44               |
| Farfurie intinsa  | 44               |
| Cana  | 40               |
| Pat dormitor  | 32               |
| Saltea pat  | 12               |
| Noptiera cu incuietoare                                 | 16               |
| Sistem inchidere ferestre                               | 3                |
| Dulap dormitor  | 20               |
| Cuier   | 8                |
| Veioze  | 44               |
| Sistem inchidere usa fara cheie                         | 5                |
| Fotolii puf pentru copii                                | 4                |

S-a depus **Solicitarea de plata nr.1** in data de 3.06.2024 prin care s-a solicitat efectuarea platii in valoare de **165.473,78 lei** reprezentand 90% in valoarea totala **183.859,76 lei**.

In data de 3.06.2024 s-a intocmit **Raportul tehnic de progres nr. 1** aferent solicitarii de plata nr.1 avand numarul de inregistrare 57/63417 **si Raportul financiar nr.1** avand numarul de inregistrare 57/63411 cu valoare totala proiect 269.726 lei, pentru perioada de referinta 29.09.2023-31.05.2024.

S-a depus **Solicitarea de plata nr.2** in data 28.06.2024 in care s-a solicitat efectuarea platii in valoare de **61.154,10 lei** reprezentand 90% din valoarea totala **67.949 lei**.

In data de 28.06.2024 s-a depus **Raportul tehnic de progres nr. 2** cu numar de inregistrare 57/75822 **si Raportul financiar nr.2** cu numar de inregistrare 57/75820 aferent solicitarii de plata nr.2 pentru perioada de referinta 12.04.2024-28.06.2024.

Sumele solicitate au fost rambursate integral de catre Ministerul Muncii si Solidaritatii Sociale.

**In anul 2024, Directia de Asistenta Sociala Targoviste a depus cereri de finantare pentru dotarea centrelor de zi prin bugetul Ministerului Muncii si Solidaritatii Sociale, dupa cum urmeaza:**

**1. „Dotare Centrul de zi pentru copii cu autism si sindrom Down „Sfanta Maria”**

Proiect finantat de Ministerul Muncii si Solidaritatii Sociale prin Agentia Judeteana pentru Plati si Inspectie Sociala Dambovita prin ORDINUL Nr. 2765/2012 din 5 noiembrie 2012 privind aprobarea Metodologiei de inregistrare si evaluare a solicitarilor de finantare a unor cheltuieli de investitii si reparatii capitale pentru centrele de zi si rezidentiale din bugetul Ministerului Muncii, Familiei, Protectiei Sociale si Persoanelor Varstnice, precum si de decontare a finantarii cu modificarile si completarile ulterioare, art.1”Centrele de zi si rezidentiale infiintate in conditiile legii, denumite in continuare obiective, pot primi finantare in vederea acoperirii, dupa caz, a unei parti din cheltuielile cu lucrarile de constructii, reparatii, amenajari si modernizari, precum si dotari, denumite in continuare lucrari de investitii.”

**Fondurile solicitate exprimate in lei cu TVA: 76.325,48 lei (90% finantare MMSS)**

**Bugetul local al Municipiului Targoviste: 10% - 8.480,61 lei cu TVA**

**Fondurile alocate cu destinatii similare pe ultimii 3 ani, dupa caz: 126.970,62 lei.**

**Obiectul solicitarii:** se are in vedere asigurarea resurselor necesare acordarii serviciilor sociale cel putin la nivelul standardelor minime de calitate aplicabile.

Asigurarea functionarii acestuia, cu respectarea standardelor minime de calitate aplicabile si a asigurarii accesului persoanelor beneficiare la informatii privind conditiile de admitere, serviciile oferite, fapt pentru care se solicita finantare pentru achizitionarea urmatoarelor dotari:

| <b>Denumire produs</b>    | <b>Cantitate (bucati/ml)</b> |
|---------------------------|------------------------------|
| AER CONDITIONAT 12000 BTU | 7                            |
| AER CONDITIONAT 24000 BTU | 1                            |
| JALUZELE                  | 100                          |
| CONSOLA XBOX              | 1                            |
| VOLAN GAMING              | 1                            |
| BANDA ELECTRICA           | 1                            |
| BICICLETA MAGNETICA       | 1                            |
| BICICLETA ELIPTICA        | 1                            |
| OGLINDA                   | 1                            |
| PROIECTIE PODEA/PERETE    | 1                            |
| COMPLEX DE JOACA EXTERIOR | 1                            |
| PANOU INTERACTIV          | 1                            |
| BENZI ELASTICE            | 1                            |

|                     |   |
|---------------------|---|
| SET GANTERE         | 1 |
| SET EXERCITII MAINI | 1 |

## **2. „Dotare Centrul Integrat pentru copii care are in componenta urmatoarele servicii sociale:**

### **- Centrul de zi pentru copii cu dizabilitati;**

#### **-Centrul de zi Arlechino;”**

Proiect finantat de Ministerul Muncii si Solidaritatii Sociale prin Agentia Judeteana pentru Plati si Insectie Sociala Dambovita prin ORDINUL Nr. 2765/2012 din 5 noiembrie 2012 privind aprobarea Metodologiei de inregistrare si evaluare a solicitarilor de finantare a unor cheltuieli de investitii si reparatii capitale pentru centrele de zi si rezidentiale din bugetul Ministerului Muncii, Familiei, Protectiei Sociale si Persoanelor Varstnice, precum si de decontare a finantarii cu modificarile si completarile ulterioare, art.1”Centrele de zi si rezidentiale infiintate in conditiile legii, denumite in continuare obiective, pot primi finantare in vederea acoperirii, dupa caz, a unei parti din cheltuielile cu lucrarile de constructii, reparatii, amenajari si modernizari, precum si dotari, denumite in continuare lucrari de investitii.”

**Fondurile solicitate exprimate in lei cu TVA: 113.292,00 lei (90% finantare MMSS)**

**Bugetul local al Municipiului Targoviste: 10% - 12.588,00 lei cu TVA**

**Fondurile alocate cu destinatii similare pe ultimii 3 ani, dupa caz: 125.880,00 lei.**

**Obiectul solicitarii:** se are in vedere asigurarea resurselor necesare acordarii serviciilor sociale cel putin la nivelul standardelor minime de calitate aplicabile.

Asigurarea functionarii acestuia, cu respectarea standardelor minime de calitate aplicabile si a asigurarii accesului persoanelor beneficiare la informatii privind conditiile de admitere, serviciile oferite, fapt pentru care se solicita finantare pentru achizitionarea urmatoarelor dotari:

| <b>Denumire produs</b>                     | <b>Cantitate</b> |
|--|------------------|
| Aparate aer conditionat                    | 6                |
| Banda de alergat                           | 1                |
| Stepper cu ghidon                          | 1                |
| Masa de lucru pentru scolari               | 10               |
| Bicicleta magnetica                        | 1                |
| Minge Bossu                                | 1                |
| Traseu echilibru tactil                    | 1                |
| Set exercitii pentru mana                  | 1                |
| Biblioteca separator                       | 4                |
| Kit ABA                                    | 1                |
| Aspirator                                  | 1                |
| Oglinda logopedie                          | 2                |
| Jaluzele orizontale                        | 1                |
| Tabla magnetica                            | 1                |
| Ecran proiectie videoproiector             | 1                |
| Porti fotbal                               | 2                |
| Consola play station PS 4                  | 1                |
| Pachet carte interactiva –Lumea animalelor | 1                |
| Joc de memorie animale                     | 1                |
| Carte stiintele naturii                    | 1                |
| Carte mijloacele de transport              | 1                |

|                                      |   |
|--------------------------------------|---|
| Carte –Sa invatam cu povesti         | 1 |
| Joc-Vreau sa fiu programator         | 1 |
| Joc-Planeta Pamant                   | 1 |
| Joc-Vulcanul cu lava curcubeu        | 1 |
| Joc-Comoara zmeilor                  | 1 |
| Carte-Cantecele,Fredonam si ascultam | 1 |
| Set 2x controller                    | 1 |
| Suport TV-perete                     | 1 |
| Set puzzle operatii matematice       | 1 |
| Set cuburi constructii               | 1 |
| Set cuburi de construit din lemn     | 1 |
| Joc1 PS4                             | 1 |
| Joc2-PS4                             | 1 |
| Frigider                             | 2 |
| Joc educativ-Antreneaza-ti mintea    | 1 |
| Joc de societate-Obiecte ascunse     | 1 |
| 1001 de idei si jocuri               | 1 |
| Galeata cu mop                       | 2 |
| Videoproiector                       | 1 |
| Aparat foto                          | 1 |
| Obiectiv aparat foto                 | 1 |
| Sistem audio                         | 1 |

### **3. Proiect „Dotare Club de Pensionari nr.1”**

Proiect finantat de Ministerul Muncii si Solidaritatii Sociale prin Agentia Judeteana pentru Plati si Insectie Sociala Dambovita prin ORDINUL Nr. 2765/2012 din 5 noiembrie 2012 privind aprobarea Metodologiei de inregistrare si evaluare a solicitarilor de finantare a unor cheltuieli de investitii si reparatii capitale pentru centrele de zi si rezidentiale din bugetul Ministerului Muncii, Familiei, Protectiei Sociale si Persoanelor Varstnice, precum si de decontare a finantarii cu modificarile si completarile ulterioare, art.1”Centrele de zi si rezidentiale infiintate in conditiile legii, denumite in continuare obiective, pot primi finantare in vederea acoperirii, dupa caz, a unei parti din cheltuielile cu lucrarile de constructii, reparatii, amenajari si modernizari, precum si dotari, denumite in continuare lucrari de investitii.”

**Fondurile solicitate exprimate in lei cu TVA: 59.048,59 lei (90% finantare MMSS)**

**Bugetul local al Municipiului Targoviste: 10% - 6.560,95 lei cu TVA**

**Fondurile alocate cu destinatii similare pe ultimii 3 ani, dupa caz: 65.609,54 lei.**

**Obiectul solicitarii:** se are in vedere asigurarea resurselor necesare acordarii serviciilor sociale cel putin la nivelul standardelor minime de calitate aplicabile.

Asigurarea functionarii acestuia, cu respectarea standardelor minime de calitate aplicabile si a asigurarii accesului persoanelor beneficiare la informatii privind conditiile de admitere, serviciile oferite, fapt pentru care se solicita finantare pentru achizitionarea urmatoarelor dotari:

| <b>Denumire produs</b>             | <b>Cantitate Buc/Set</b> |
|------------------------------------|--------------------------|
| Televizor Led Smart Ultra HD       | 1                        |
| Suporturi pentru umbrele de ploaie | 8                        |

|                            |    |
|----------------------------|----|
| Joc de rummy               | 5  |
| Joc de table               | 5  |
| Cuier pentru haine         | 5  |
| Set pensule pentru pictura | 10 |
| Panza pentru pictura       | 20 |
| Set acuarele acrilice      | 5  |
| Masa de biliard plianta    | 1  |
| Set huse pentru scaune     | 20 |
| Copertina intrari          | 2  |
| Aparat foto                | 1  |
| Obiectiv foto              | 1  |
| Kit drona                  | 1  |
| Microfon wireless          | 1  |
| Pupitru activitati         | 1  |

#### **4. „Eficientizare energetica, modernizare, recompartimentare si dotare cu echipamente si mobilier specific didactic si de laborator, alte categorii de echipamente si dotari independente pentru Centrul Multifunctional Sfanta Maria”**

Proiect finantat de Ministerul Muncii si Solidaritatii Sociale prin Agentia Judeteana pentru Plati si Inspectie Sociala Dambovita prin ORDINUL Nr. 2765/2012 din 5 noiembrie 2012 privind aprobarea Metodologiei de inregistrare si evaluare a solicitarilor de finantare a unor cheltuieli de investitii si reparatii capitale pentru centrele de zi si rezidentiale din bugetul Ministerului Muncii, Familiei, Protectiei Sociale si Persoanelor Varstnice, precum si de decontare a finantarii cu modificarile si completarile ulterioare, art.1”Centrele de zi si rezidentiale infiintate in conditiile legii, denumite in continuare obiective, pot primi finantare in vederea acoperirii, dupa caz, a unei parti din cheltuielile cu lucrarile de constructii, reparatii, amenajari si modernizari, precum si dotari, denumite in continuare lucrari de investitii.”

**Fonduri solicitate de la bugetul de stat prin bugetul M.M.S.S.: 5.925.254,50 lei**

**Contribuția solicitantului beneficiar al finanțării (minim 10%): 658.361,61 lei**

**Alte finantari (dupa caz) -bugetul local al Municipiului Targoviste: 278.943,39 lei**

**Fondurile alocate cu destinatii similare pe ultimii 3 ani, dupa caz: 251.808,76 lei.**

Principalele lucrari de interventii ce urmeaza a fi implementate:

- reabilitarea energetica generala a anvelopei cladirii prin izolarea termica a peretilor cu polistiren de 15 cm si refacerea finisajelor, termoizolarea planseului peste pod cu 25 cm vata bazaltica;
- montarea unei pompe de caldura, eficienta energetic;
- reabilitarea sistemului de distributie a agentului termic;
- refacerea instalatiei electrice si utilizarea de becuri LED in spatiile comune;
- refacerea instalatiei sanitare;
- inlocuirea ferestrelor cu altele noi performante energetic;
- montarea de panouri fotovoltaice pentru producerea energiei electrice;
- inlocuirea obiectelor sanitare:
- refacerea sarpantei si a invelitorii;
- refacerea finisajelor interioare;
- lucrari de recompartimentare pentru conformarea spatiilor la normativele in vigoare.

#### **Oportunitatea:**

Asigurarea funcționării acestuia, cu respectarea standardelor minime de calitate aplicabile și a asigurării accesului persoanelor beneficiare la informații privind condițiile de admitere, serviciile oferite, fapt pentru

care se solicita finantare pentru achizitionarea urmatoarelor dotari:

| <b>Denumire produs</b>                    | <b>Cantitate</b> |
|---|------------------|
| MASINA DE SPALAT                          | 4                |
| USCATOR RUFE                              | 2                |
| FIER DE CALCAT RUFE                       | 4                |
| MASA DE CALCAT RUFE                       | 2                |
| MASINA/TRIMER TUNS IARBA                  | 1                |
| MASINA TUNS                               | 2                |
| VIDEOPROIECTOR                            | 1                |
| TELEVIZOR                                 | 13               |
| AER CONDITIONAT                           | 13               |
| MOBILA BUCATARIE                          | 1                |
| NOPTIERA                                  | 44               |
| HUSA PROTECTIE PAT IMPERMEABILA           | 44               |
| PAT MEDICAL MANUAL                        | 6                |
| SALTEA ANTIESCARE                         | 6                |
| BANDA ALERGARE                            | 1                |
| BICICLETA ELIPTICA                        | 1                |
| SET FITNESS EXTERIOR BICICLETA ELIPTICA   | 1                |
| TENSIOMETRU                               | 2                |
| TERMOMETRU DIGITAL                        | 2                |
| CANTAR CORPORAL                           | 2                |
| SAH/TABLE                                 | 2                |
| RUMY                                      | 2                |
| SET JOCURI DE SOCIETATE                   | 1                |
| CARTI JOC                                 | 2                |
| TINTAR                                    | 2                |
| PUZZLE                                    | 10               |
| FARFURIE INOX - DIAM.23, ADANCIME 3 CM    | 45               |
| BOL INOX – 500 ML                         | 45               |
| CANA INOX CU TOARTA –180 ML               | 45               |
| LAMPA NOPTIERA                            | 20               |
| PATURI CADRU METALIC 1 PERSOANA           | 28               |
| SALTEA PAT 1 PERSOANA                     | 28               |
| SCAUN CU ROTILE DIN OTEL (FOTOLIU RULANT) | 2                |
| FOISOR MOBIL DE GRADINA                   | 1                |
| VESTIAR METALIC                           | 16               |

In data de 17.09.2024 au fost depuse la AGENTIA JUDETEANA PENTRU PLATI SI INSPECTIE SOCIALA conform art. 6 din Metodologia de inregistrare si evaluare a solicitarilor de finantare a unor cheltuieli de investitii si reparatii capitale pentru centre de zi si rezidentiale din bugetul Ministerului Muncii,

Familiei, Protecției Sociale și Persoanelor Vârștnice, precum și de decontare a finanțării, documentația de solicitare a finanțării pentru următoarele obiective:

- Centrul Multifuncțional Sfânta Maria din Municipiul Târgoviște;
- Centrul Integrat pentru Copii din Municipiul Târgoviște;
- Centrul de zi pentru copii cu autism și sindrom Down Sfânta Maria din Municipiul Târgoviște;
- Clubul de pensionari nr.1 din Municipiul Târgoviște.

Având în vedere ORDINUL Nr. 2765/2012 din 5 noiembrie 2012 privind aprobarea Metodologiei de înregistrare și evaluare a solicitărilor de finanțare a unor cheltuieli de investiții și reparații capitale pentru centrele de zi și rezidențiale din bugetul Ministerului Muncii, Familiei, Protecției Sociale și Persoanelor Vârștnice, precum și de decontare a finanțării cu modificările și completările ulterioare, art.1”Centrele de zi și rezidențiale înființate în condițiile legii, denumite în continuare obiective, pot primi finanțare în vederea acoperirii, după caz, a unei părți din cheltuielile cu lucrările de construcții, reparații, amenajări și modernizări, precum și dotări, denumite în continuare lucrări de investiții.” Prevederile **Art. 4- litera h) excluderea cumulului, în sensul că același obiectiv nu poate beneficia de mai multe contracte de finanțare pentru unele cheltuieli de investiții și reparații capitale, în baza prezentei metodologii, în cursul unei perioade de 3 ani, nu se mai acordă finanțări proiectelor depuse.**

**6. Direcția de Asistență Socială Târgoviște a realizat informarea persoanelor vulnerabile cu privire la:**

• **Investiția: 4 - Schema de granturi sub formă de bonuri valorice pentru accelerarea utilizării energiei din surse regenerabile de către gospodării**

**Obiectivul general al investiției:** Obiectivul general este de a reduce consumul de energie prin creșterea eficienței energetice a clădirilor rezidențiale unifamiliale 1, accelerând implementarea producției de energie din surse regenerabile.

**Obiectivul specific al investiției:** Crearea unui voucher care să stimuleze montarea unui sistem fotovoltaic cu capacitate netă de minim 3 kW/locuință în cadrul proprietăților aparținând persoanelor fizice și a unor sisteme de stocare a energiei electrice.

**Etapa I- Componenta A** (doar pentru consumatorii vulnerabili de energie care nu dețin niciunul dintre cele două sisteme).

- instalarea de noi sisteme de panouri fotovoltaice (cu o capacitate netă de cel puțin 3 kW) și
- instalarea de sisteme de stocare a energiei electrice (cu o capacitate utilizabilă de stocare a energiei electrice de cel puțin 5 kW).

Buget estimativ pentru Componenta A: 300.000.000 EUR, echivalentul a 60.000 de vouchere

**Etapa I - Componenta B** (pentru persoanele fizice, inclusiv consumatorii vulnerabili de energie)

- instalarea de sisteme de stocare a energiei electrice cu o capacitate utilizabilă de stocare a energiei electrice de cel puțin 5 kW\*

Sistemele autonome de stocare a energiei electrice sunt eligibile pentru sprijin numai în cazul în care proprietarii de locuințe dețin deja un sistem de panouri solare cu o capacitate netă de cel puțin 3 kW. Persoana fizică din mediul urban și rural care încheie un contract comercial cu un solicitant în vederea accesării unui voucher.

Buget estimativ pentru componenta B: 100.000.000 EUR, echivalentul a 20.000 de vouchere.

**Etapa II – pentru persoanele fizice** (populația generală) care nu dețin niciunul din cele două sisteme

Lansarea acestui apel de proiecte se va realiza ulterior închiderii apelurilor dedicate Componentelor A și B, în luna februarie 2025.

- instalarea de noi sisteme de panouri fotovoltaice cu o capacitate netă de cel puțin 3 kW și
- sisteme de stocare a energiei electrice autonome cu o capacitate utilizabilă de stocare a energiei electrice de cel puțin 5 kW.

• **Investiția: 7 - Schema de granturi sub formă de bonuri valorice pentru îmbunătățirea eficienței energetice a gospodăriilor**

**Obiectivul specific al investiției:** Crearea unui voucher raportat la media suprafeței utile locuibile în România care să stimuleze participarea populației, în special a segmentului vulnerabil la renovarea clădirilor rezidențiale unifamiliale aflate în proprietate proprie, în scopul creșterii cu minim 30% a eficienței energetice, echivalentul unei economii de cca. 584 GWh/an.

**Obiectivul general** al proiectului îl reprezintă reducerea consumului de energie în cadrul gospodăriilor sarace din punct de vedere energetic și pentru consumatorii de energie vulnerabili, prin renovarea clădirilor rezidențiale unifamiliale în vederea îmbunătățirii eficienței energetice și prin instalarea de sisteme de panouri fotovoltaice.

1. Reabilitarea termică a elementelor de anvelopă a clădirii prin:

- izolare termică a peretelui exterior și a fațadei, inclusiv lucrări de finisare (ex. tencuială decorativă)  
- lucrări de înlocuire a tâmplăriei exterioare existente cu tâmplărie termoizolantă, incluzând ferestre

și uși;

- izolare termică a acoperișului/planșeului;

2. Instalarea sistemelor fotovoltaice de generare a energiei electrice, cu o capacitate netă de cel puțin 3kW, pentru consum propriu, care sunt conectate la rețeaua națională de distribuție;

3. Realizarea Raportului de expertiză tehnică a clădirii;

4. Realizarea Raportului de audit energetic;

5. Întocmirea Certificatelor de performanță energetică (inițial și final).

Alocarea financiară a apelului de proiecte, reprezentând fonduri alocate prin intermediul Planului National de Redresare și Reziliență este de 299.990.200 euro, echivalentul voucherelor pentru renovarea a 14.851 locuinte.

Valoarea nerambursabilă aferentă unui proiect care conține o singură clădire rezidențială este de 20.200 euro, constituită din cumulul voucherelor acordate (sumă fixă) pentru activitățile eligibile realizate.

Informarea s-a realizat pe site-ul DAS Targoviste, [www.das-targoviste.ro](http://www.das-targoviste.ro), ca urmare a comunicării înaintate de către Ghișeul unic de eficiență energetică (GUEE) înființat la nivelul județului Dambovită în cadrul Agenției de Dezvoltare Intercomunitară.

## **7. PROIECT „EDUCATIE SI SANATATE” - Campanii de informare si constientizare desfasurate in cadrul liceelor din Municipiul Targoviste**

Proiectul va fi implementat în perioada **octombrie 2024 – iunie 2025** în cadrul următoarelor licee:

- Liceul de Arte “Balasa Doamna” Targoviste;
- Liceul Tehnologic „Ion Heliade Radulescu” Targoviste;
- Liceul Teoretic „Petru Cercel” Targoviste;
- Colegiul National „Ienachita Vacarescu” Targoviste;
- Colegiul Economic „Ion Ghica” Targoviste;
- Colegiul National „Constantin Cantacuzino” Targoviste;
- Colegiul National „Constantin Carabella” Targoviste.

Activitatea se desfășoară cu sprijinul a doi asistenți medicali din cadrul institutiei, conform graficelor stabilite împreună cu unitățile școlare și Asociația ” Ingeri între ingeri”.

În data de **4 octombrie 2024** a fost încheiat protocolul de colaborare între Direcția de Asistență Socială Targoviste și Asociația ” Ingeri între ingeri” având ca obiectiv combaterea discriminării în mediul școlar, informarea cu privire la drepturile copilului și voluntariat.

În data de **2 octombrie 2024** a fost încheiat protocolul de colaborare între Direcția de Asistență Socială Targoviste și **Colegiul National „Ienachita Vacarescu”** și în data de **11 noiembrie 2024** au fost încheiate procese verbale între asistenții medicali ai Direcției de Asistență Socială și directorul Colegiului National „Ienachita Vacarescu”.

Au mai fost întocmite acorduri de participare activităților desfășurate în cadrul proiectului „EDUCATIE SI SANATATE” a elevilor din clasele X A - XG și clasele XI A – XI G.

În cadrul campaniilor au fost completate chestionare de discriminare de către elevii claselor mai sus menționate și se fac fotografiile în timpul activităților desfășurate în liceu de către asistenții medicali ai Direcției de Asistența Socială Târgoviste .

În data de **14 octombrie 2024** a fost încheiat protocolul de colaborare între Direcția de Asistența Socială Târgoviste și **Colegiul Național „Constantin Carabella”** și în data de **19 noiembrie 2024** au fost încheiate procese verbale între asistenții medicali ai Direcției de Asistența Socială și directorul Colegiului Național „Constantin Carabella”.

În cadrul campaniilor au fost completate chestionare de discriminare și se fac fotografiile în timpul activităților desfășurate în liceu de către asistenții medicali ai Direcției de Asistența Socială Târgoviste.

În data de **30 septembrie 2024** a fost încheiat protocolul de colaborare între Direcția de Asistența Socială Târgoviste și **Colegiul Național Pedagogic „Constantin Cantacuzino”** și în datele de **11, 12 noiembrie și 13 noiembrie 2024** au fost încheiate procese verbale între asistenții medicali ai Direcției de Asistența Socială Târgoviste și directorul Colegiului Național Pedagogic „Constantin Cantacuzino”.

A fost întocmit un acord de participare activităților desfășurate în cadrul proiectului „EDUCATIE SI SANATATE” elevilor din clasa X A.

În cadrul campaniilor au fost completate chestionare de discriminare de către elevii clasei mai sus menționate și se fac fotografiile în timpul activităților desfășurate în liceu de către asistenții medicali ai Direcției de Asistența Socială Târgoviste.

În data de **24 septembrie 2024** a fost încheiat protocolul de colaborare între Direcția de Asistența Socială Târgoviste și **Colegiul Economic „Ion Ghica”** și în datele de **12 noiembrie și 26 noiembrie 2024** au fost încheiate procese verbale între asistenții medicali ai Direcției de Asistența Socială Târgoviste și directorul Colegiului Economic „Ion Ghica”.

Au fost întocmite acorduri de participare activităților desfășurate în cadrul proiectului „EDUCATIE SI SANATATE” elevilor din clasele : X B, X C, X D, X G , X H, XI C, XI D, XI F, XI G, XI I, XI K.

În cadrul campaniilor au fost completate chestionare de discriminare de către elevii claselor mai sus menționate și se fac fotografiile în timpul activităților desfășurate în liceu de către asistenții medicali ai Direcției de Asistența Socială Târgoviste.

În data de **17 septembrie 2024** a fost încheiat protocolul de colaborare între Direcția de Asistența Socială Târgoviste și **Liceul de arte ”Balasa Doamna”** și în datele de **6 noiembrie 2024 și 25 noiembrie 2024** au fost încheiate procese verbale între asistenții medicali ai Direcției de Asistența Socială Târgoviste și directorul Liceului de arte ”Balasa Doamna” .

Au fost întocmite acorduri de participare activităților desfășurate în cadrul proiectului „EDUCATIE SI SANATATE” elevilor din clasele : X A – X C și XI A – XI C.

În cadrul campaniilor au fost completate chestionare de discriminare de către elevii claselor mai sus menționate și se fac fotografiile în timpul activităților desfășurate în liceu de către asistenții medicali ai Direcției de Asistența Socială Târgoviste.

În data de **1 octombrie 2024** a fost încheiat protocolul de colaborare între Direcția de Asistența Socială Târgoviste și **Liceul teoretic ”Ion Heliade Radulescu”** și în data de **20 noiembrie 2024** a fost încheiat un proces verbal între asistenții medicali ai Direcției de Asistența Socială Târgoviste și directorul Liceului teoretic ”Ion Heliade Radulescu”.

Au fost întocmite acorduri de participare activităților desfășurate în cadrul proiectului „EDUCATIE SI SANATATE” elevilor din clasele : X A – X F și XI A – XI G.

În cadrul campaniilor au fost completate chestionare de discriminare de către elevii claselor mai sus menționate și se fac fotografiile în timpul activităților desfășurate în liceu de către asistenții medicali ai Direcției de Asistența Socială Târgoviste.

În data de **2 octombrie 2024** a fost încheiat protocolul de colaborare între Direcția de Asistența Socială Târgoviste și **Liceul teoretic ”Petru Cercel”** și în datele de **10 octombrie 2024 și 7 noiembrie**

**2024** au fost incheiate procese verbale intre asistentii medicali ai Directiei de Asistenta Sociala Targoviste si directorul Liceului teoretic "Petru Cercel".

Au fost intocmite acorduri de participare activitatilor desfasurate in cadrul proiectului „EDUCATIE SI SANATATE” elevilor din clasele : X A – X F si XI A – XI G.

In cadrul campaniilor au fost completate chestionare de discriminare de catre elevii claselor mai sus mentionate si se fac fotografii in timpul activitatilor desfasurate in liceu de catre asistentii medicali ai Directiei de Asistenta Sociala.

In saptamana **14-18 octombrie 2024** au fost sustinute campanii de informare, dupa cum urmeaza:

- 15 octombrie – Colegiul Economic „Ion Ghica” Targoviste;
- 15 octombrie – Liceul de Arte “Balasa Doamna” Targoviste;
- 16 octombrie – Liceul Tehnologic „Ion Heliade Radulescu” Targoviste;
- 18 octombrie – Liceul Tehnologic „Ion Heliade Radulescu” Targoviste;

In saptamana **21-25 octombrie 2024** au fost sustinute campanii de informare, dupa cum urmeaza:

- 22 octombrie – Colegiul Economic „Ion Ghica” Targoviste;
- 22 octombrie - Colegiul National „Ienachita Vacarescu” Targoviste;
- 25 octombrie – Liceul de Arte “Balasa Doamna” Targoviste;

In saptamana **4-8 noiembrie 2024** au fost sustinute campanii de informare, dupa cum urmeaza:

- 6 noiembrie - Liceul de Arte “Balasa Doamna” Targoviste;
- 7 noiembrie - Liceul Teoretic „Petru Cercel” Targoviste.

In saptamana **11-15 noiembrie 2024** au fost sustinute campanii de informare, dupa cum urmeaza:

- 11 noiembrie - Colegiul Național Pedagogic "Constantin Cantacuzino" Targoviste ;
- 12 noiembrie - Colegiul Economic "Ion Ghica" Targoviste;
- 13 noiembrie - Colegiul Național "Ienachita Vacarescu" Targoviste .

In saptamana **18-22 noiembrie 2024** au fost sustinute campanii de informare, dupa cum urmeaza:

- 18 noiembrie - Liceul Teoretic "Ion Heliade Radulescu" Targoviste;
- 19 noiembrie - Colegiul National "Constantin Carabella" Targoviste ;
- 20 noiembrie - Liceul Teoretic "Ion Heliade Radulescu" Targoviste .

In saptamana **25-29 noiembrie 2024** au fost sustinute campanii de informare, dupa cum urmeaza:

- 25 noiembrie - Liceul de Arte „Balasa Doamna” Targoviste;
- 26 noiembrie - Colegiul Economic „Ion Ghica” Targoviste.

In saptamana **2-6 decembrie** au fost sustinute campanii de informare, dupa cum urmeaza:

- 4 decembrie - Liceul „Petru Cercel” Targoviste;
- 5 decembrie - Colegiul Economic „Ion Ghica” Targoviste;

In saptamana **9-13 decembrie 2024** au fost sustinute campanii de informare, dupa cum urmeaza:

- 10 decembrie - Colegiul Național Pedagogic „Constantin Cantacuzino” Targoviste;
- 11 decembrie - Liceul Teoretic "Ion Heliade Radulescu" Targoviste;
- 12 decembrie - Colegiul National "Ienachita Vacarescu" Targoviste;
- 13 decembrie - Colegiul Național "Constantin Carabella" Targoviste.

In saptamana **16-20 decembrie 2024** nu au fost desfasurate campanii de informare si constientizare, unitatile scolare avand planificate activitati corespunzatoare Sarbatorilor de iarna si Saptamanii Altfel.

**Pentru anul 2025, se au in vedere urmatoarele obiective:**

➤ identificare linii de finantare proiecte in domeniul social:

- depunere cerere de finantare pentru obiectivul **Reabilitare/ Modernizare Centrul Multifunctional “Sfanta Maria”**.

- finalizarea obiectivului de investitii **“AMENAJARE CENTRU PENTRU COPII CU AUTISM SI SINDROM DOWN” – 60 locuri;**

- dezvoltarea si implementarea de proiecte ce ofera servicii sociale pentru copii, tineri si adulti, care sa includa activitati desfasurate de copii, tineri si adulti din zonele urbane marginalizate impreuna cu alti locuitori ai Municipiului Targoviste;

- organizarea de campanii de constientizare in comunitati pentru a sublinia importanta privind sanatatea reproducerii si combaterea violentei;
- analiza nevoilor comunitatii de etnie roma pentru identificarea problemele cu care se confrunta copiii si persoanele in varsta din Municipiul Targoviste;
- organizarea programelor de sensibilizare si combatere a discriminarii pentru a spori intelegerea si acceptarea etniei rome in comunitate.
- depunerea cererilor de finantare pentru dotare Complex de servicii sociale „Sfanta Elena”, componenta Caminul pentru persoane varstnice si Cantina de ajutor social prin bugetul MMSS;
  - implementare proiecte cu finantare neramburabila:
    - finalizarea implementarii proiectului PNRR „**AMPLASARE CONTAINERE MODULARE PENTRU INFIINTARE CENTRU DE ZI PENTRU CONSILIERE SI SPRIJIN PENTRU PARINTI SI COPII**”, Planul Național de Redresare și Reziliență Componenta C13 – REFORME SOCIALE, Investiția II - „Crearea unei rețele de centre de zi pentru copiii expuși riscului de a fi separați de familie”;
    - finalizarea implementarii proiectului PNRR „**CENTRU DE ZI PENTRU ASISTENTA SI SUPTA PERSOANELOR ADULTE CU DIZABILITATI TARGOVISTE**”;
    - demararea proiectului PIDS “**SERVICII DE SUPT PENTRU COPII SI FAMILII VULNERABILE**”;
      - implementare proiecte cu finantare din bugetul local:
        - intocmire documentatie tehnico-economica pentru imobilul situat in Bulevardul Carol I, nr. 70;
        - actualizare documentatie tehnico-economica pentru obiectivul **AMENAJARE CENTRU PENTRU COPII CU AUTISM SI SINDROM DOWN**”

## **8. COMPARTIMENT CABINETE MEDICALE SCOLARE :**

In cursul anului 2024 Compartimentul Medicina Scolara si Prescolara din Municipiul Targoviste a preluat 7 cabinete medicale din crese (Cresa nr.2, Cresa nr.8, Cresa nr.13, Cresa nr.14, Cresa nr.15, Cresa nr.16, Cresa Iepurila) si cabinetul medical din cadrul Scolii Speciale Targoviste. Prin urmare, functionam cu un numar de 45 de cabinete medicale scolare autorizate de Directia de Sanatate Publica Dambovita si inscrise in Registrul Unic al Cabinetelor Medicale.

Toate cabinetele scolare dispun de dotarea cu echipamente medicale conform Ordinul Ministerului Sanatatii si Ministerul Educatiei nr.2509/4493 din 2023 pentru aprobarea Metodologiei privind asigurarea asistentei medicale a anteprescolarilor,scolarilor,elevilor din unitatilor de invatamant preuniversitar si studentilor din Institutiile de invatamant superior pentru mentinerea starii de sanatate a colectivitatilor si pentru promovarea unui stil de viata sanatos.

### **Activitatile medicale desfasurate in cabinete au fost:**

**1.CONSLTATII MEDICALE** - 41 141 (U = 27 620 ; R = 13 521).

**2.TRATAMENTE** – 22 764 (U = 14 691; R = 8 073) .

**3.TRIAJ EPIDEMIOLOGIC :**

- 18 781 elevi triati dupa fiecare vacanta scolară (ianuarie,februarie,mai,septembrie,noiembrie)

- 2 649 prescolari triati zilnic in gradinitele cu program prelungit,normal si crese;

- triaje dupa toate bolile infecto-contagioase si parazitare aparute in colectivitati – 188 actiuni;

- triaje la cerere : 40 actiuni ( pediculoza , infectii respiratorii ).

**4.IMUNIZARI** – 10 - vaccin antigripal ( la cerere ) + 1 vaccin HPV ( la cerere )

**5.MASURATORI SOMATOMETRICE** – 18 858.

**6.EXAMENE MEDICALE DE BILANT** – 9 418.

**7.CAZURI DE BOLI INFECTO-CONTAGIOASE SI PARAZITARE APARUTE IN COLECTIVITATI :**

- **Varicela** –170 cazuri,peu care s-au monitorizat contactii (1 913) timp de 21 zile cu examen clinic si termometrizare; cazurile au fost izolate,au fost intensificate masurile de igiena,dezinfectie,educatie sanitara, aviz epidemiologic la revenirea in colectivitate.

- **Scarlatina** – 62 cazuri pentru care s-au monitorizat contactii (1 207) cu examen clinic si termometrizare 10 zile; ancheta epidemiologica; dezinfectie efectuata de unitatea scolara; educatie sanitara; participarea cadrelor medicale la sedintele cu parintii ; aviz epidemiologic la reintrarea in colectivitate.
- **Angina streptococica** – 26 cazuri pentru care s-au monitorizat contactii (426) cu examen clinic si termometrizare 10 zile; dezinfectie efectuata de unitatea scolara; educatie sanitara; aviz epidemiologic la reintrarea in colectivitate.
- **Gripa** –tip A - 64 cazuri pentru care s-au monitorizat contactii (1 085) timp de 5 zile cu examen clinic si termometrizare,masuri de igiena si dezinfectie, educatie sanitara,aviz epidemiologic la reintrarea in colectivitate.
- **Gripa tip B** – 1 caz pentru care care s-au monitorizat contactii (19) timp de 5 zile cu examen clinic si termometrizare,masuri de igiena si dezinfectie, educatie sanitara, aviz epidemiologic la reintrarea in colectivitate.
- **Covid – 19** – 12 cazuri pentru care s-au monitorizat contactii (234) timp de 5 zile cu examen clinic si termometrizare,masuri de igiena si dezinfectie, educatie sanitara, aviz epidemiologic la reintrarea in colectivitate.
- **Rujeola** – 32 cazuri pentru care s-au monitorizat contactii (837) timp de 14 zile cu examen clinic si termometrizare,masuri de igiena si dezinfectie, educatie sanitara, aviz epidemiologic la reintrarea in colectivitate.
- **Boala “Mana, picior, gura “** - 34 cazuri pentru care s-au monitorizat contactii (394) cu examen clinic si termometrizare 10 zile ; dezinfectie efectuata de unitatea scolara; educatie sanitara, aviz epidemiologic la reintrarea in colectivitate.
- **Eritem infectios / boala obrazilor palmuiti** – 9 cazuri pentru care s-au monitorizat contactii (183) timp de 10 zile cu examen clinic si termometrizare, masuri de igiena si dezinfectie, educate sanitara, aviz epidemiologic la reintrarea in colectivitate.
- **Herpangina** – 2 cazuri pentru care s-au monitorizat contactii (48) timp de 10 zile cu examen clinic si termometrizare,masuri de igiena si dezinfectie, educatie sanitara, aviz epidemiologic la reintrarea in colectivitate.
- **Exantem viral** – 1 caz pentru care s-au monitorizat contactii (28) timp de 10 zile examen clinic si termometrizare,masuri de igiena si dezinfectie, educatie sanitara, aviz epidemiologic la reintrarea in colectivitate.
- **Pediculoza** –39 cazuri pentru care s-au efectuat triaje epidemiologice repetate (972 contacti),s-au izolat cazurile la domiciliu cu indicatii pentru deparazitare, urmand ca revenirea in colectivitate sa se faca cu aviz epidemioloc;dezinfectie efectuata de unitatea scolara; educatie sanitara.

8.educatie sanitara –1 535 actiuni desfasurate conform Protocoalelor incheiate intre unitatile de invatamant si DAS – Targoviste.

9.avize medicale pentru competitii sportive, olimpiade, concursuri, excursii, dovezi de vaccinare – 6 630

10.adeverinte medicale eliberate in cabinet - 1 053

11.adeverinte medicale eliberate de alte unitati medicale si vizate de medicul scolar – 10 208

12.vizari burse medicale studentesti – 57

13.vizari meniuri pentru cantinele din gradinitile cu program prelungit, scoli, after-school – 2 083

14.intocmirea anchetei alimentare – 48 anchete

15.controale ingienico-sanitare in spatiile de invatamant, cazare, alimentatie, chioscuri, consemnate in caietele speciale - 46 793 actiuni, zilnic in gradinitile cu program prelungit si crese.

16.asigurarea asistentei medicale la examenele de bacalaureat, teste nationale, simulari, examene de titularizare, examene de certificare a competentelor profesionale a absolventilor din invatamantul profesional si tehnic, examene de admitere clasa a v a, olimpiade, atestate, concursuri – 192 actiuni

- 17.asigurarea asistentei medicale la competitii sportive organizate in timpul programului de lucru al cabinetelor, concursuri organizate de crucea rosie – 70 actiuni
- 18.instruirea elevilor pentru concursuri organizate de crucea rosie si isu (“sanitarii priceputi”, “protectie civila “) – 29 actiuni
- 19.insotirea grupurilor de prescolari/elevi in excursii, vizite tematice, teatre – 566 actiuni
- 20.cursuri de educatie medicala continua (participare la conferinte, simpozioane, abonamente la reviste medicale ) :
- medici – 27 cursuri; 3 conferinte, 2 abonamente la reviste medicale.
- asistente medicale – 152 cursuri.
- 21.participare la sedintele cu parintii – 70 actiuni
23. alte activitati:
- Asigurarea asistentei medicale la Complexul Turistic de Natatie - Targoviste conform Protocolului de colaborare intre DAS – Targoviste si Clubul Sportiv – Targoviste, corturi de canicula, Scoala de Vara ,olimpiade scolare si competitii sportive.
  - Cursuri de instruire la DSP – Dambovita in cadrul campaniilor nationale de promovare a sanatatii.
  - Cursuri de pregatire profesionala ( “Socul anafilactic”- dr. Marcu Carmen ,”Epilepsia” – Dr. Grapa Stefan).
  - Instruire Campania HPV cu reprezentanta firmei MSD pe judetul Dambovita.
  - Sedinte de lucru periodice.
9. **COMPARTIMENT CABINETE MEDICALE DENTARE :**

In decursul anului 2024 serviciul de medicina dentara a functionat cu un numar de 10 medici si 8 asistente.

In perioada 1 ianuarie – 31 decembrie 2024 in cadrul serviciului au fost efectuate 10427 de consultatii stomatologice, 19952 de tratamente si 921 ore de educatie sanitara , aceasta fiind realizata in cabinete( individualizat /personalizat) si la clasa in prezenta cadrelor didactice.

Din data de 1 ianuarie 2024 personalul din cabinetele stomatologice, cu sprijinul cadrelor didactice si al parintilor, a efectuat controale profilactice la elevi cu varste cuprinse intre 6 si 14 ani avand ca scop constientizarea prevenirii afectiunilor orodentare. Activitatea s-a desfasurat in cadrul Programului National de Evaluare si Promovare a Sanatatii si Educatie Pentru Sanatate sub coordonarea Institutului National de Sanatate Publica si al DSP Dambovita.

Pentru efectuarea acestor consultatii si tratamente s-a cerut acordul informat al reprezentantilor legali ai pacientilor minori si au fost respectate procedurile si protocoalele aprobate de conducerea DAS Targoviste.

Dotare cu materiale – In vederea desfasurarii activitatii cabinetele dentare au fost aprovizionate cu materiale stomatologice, sanitare, farmaceutice, dezinfectante ,consumabile, teste pentru verificarea eficacitatii sterilizarii.

Pentru efectuarea orelor de educatie medicala continua personalul medical a participat la diverse cursuri de specialitate insumand un numar de 66 cursuri.

### Cabinetul de medicina dentara nr. 1- Scoala "Coresi"

In perioada 1 ianuarie – 31 decembrie 2024 in cadrul cabinetului stomatologic au fost efectuate 1749 consultatii si 974 tratamente stomatologice. Deasemenea s-au efectuat 87 ore de educatie sanitara.

Personalul cabinetului a participat la Programul National de Supraveghere si Monitorizare a starii de sanatate orala a copiilor in scoli, grupa de varsta 6-14 ani.

In cabinet s-au efectuat activitati de prevenire a cariei dentare si de prevenire a imbolnavirii gingivale prin efectuarea de 282 de detartraje si periaje dentare profesionale, instruirea individuala de folosire a periutei si a atei dentare. De asemeni ,au fost diagnosticate 47 de anomalii dento-maxilare si au fost indrumate catre consult ortodontic.

S-au oferit sfaturi privind riscurile de imbolnavire din sfera stomatologica efectuandu-se 87 de ore de educatie pentru sanatate.

Personalul medical a efectuat 6 cursuri de educatie medicala continua.

### Cabinet de medicina dentara nr. 2 – Scoala " Tudor Vladimirescu"

Cabinetul functioneaza in incinta Liceului "Ctin Brancoveanu" ca urmare a lucrarilor de reabilitare a Scolii "Tudor Vladimirescu" in cadrul careia era integrat cabinetul.

In perioada 1 ianuarie -31 decembrie 2024 s-au efectuat 52 ore de educatie sanitara. Temele abordate fiind: "Periajul dentar- importanta si tehnica", "Fumatul omoara zambetul", "Alimentatie sanatoasa- dinti sanatosi".

In anul 2024 personalul medical a participat la programul national de evaluare si promovare a sanatatii si educatiei pentru sanatate sub egida Ministerului Sanatatii si INSP, sub program: Supravegherea si monitorizarea starii de sanatate orala a copiilor in scoli.

Au fost efectuate 787 consultatii stomatologice, 3516 tratamente curative si profilactice si 190 extractii.

S-au efectuat activitati de prevenire a cariei dentare si imbolnavirii gingivale: detartraje, periaje profesionale, fluorizari, instructaj individual pentru folosirea corecta a periutei dentare. Au fost diagnosticati 41 copii cu anomalii dento-maxilare care au fost indrumati catre medicul ortodont.

Personalul medical a efectuat un numar de 4 cursuri de educatie medicala continua.

### Cabinet de medicina dentara nr. 3- Scoala" Mihai Viteazul"

In anul 2024 in cadrul cabinetului stomatologic au fost inregistrate 947 de prezentari la cabinet, 2560 tratamente, 82 extractii dentare, 378 de consultatii primare, 634 obturatii coronare, 201 obturatii de canal, 205 sigilari, 169 tratamente de urgenta stomatologica.

In cadrul Programului National de Evaluare si Promovare a Sanatatii si Educatie Pentru Sanatate coordonat de catre DSP Dambovita si Institutul National de Sanatate Publica au fost efectuate controale profilactice pe grupele de varsta 6-14 ani . Actiunea s-a desfasurat cu sprijinul cadrelor didactice si acordul parintilor.

In cabinetul de medicina dentara s-au efectuat 82 de ore de educatie sanitara personalizat in functie de nevoile individuale si capacitatea de intelegere a copilului. Pentru aceasta au fost folosite pliante si carti de colorat precum si demonstratii pe model cu privire la tehnica periajului dentar, utilizarea atei dentare si a apei de gura ca metode de prevenire a imbolnavirii cavitatii orale.

Activitatile profilactice au fost completate cu colorari de placa bacteriana, determinarea indicelui de placa bacteriana, aplicatii topice de fluor, sigilari ale dintilor permanenti tineri, periaj si detartraj profesional.

Pentru desfasurarea acestor activitati cabinetul a fost dotat cu materiale sanitare ,dezinfectanti, materiale stomatologice, medicamente pentru trusa de urgenta.

Personalul medical a participat la 6 cursuri de educatie medicala continua.

## Cabinet de medicina dentara nr 4-Scoala “Grigore Alexandrescu”

In anul 2024 activitatea stomatologica s-a desfasurat in cadrul Cabinetului de medicina dentara nr. 7.

In perioada ianuarie – decembrie 2024 a fost efectuat un numar de 988 consultatii, 2903 tratamente stomatologice si 72 ore educatie sanitara.

In cadrul orelor de educatie sanitara s-a demonstrat pe arcade artificiale tehnica periajului dentar si a utilizarii atei dentare. S-au distribuit elevilor materiale informative, planse de colorat si jocuri educative.

Tematica orelor a fost stabilita in functie de varsta grupurilor tinta si a inclus :Prezentarea cabinetului stomatologic, Importanta igienei dentare, Un zambet sanatos, Alimentatia sanatoasa, Tehnica Periajului dentar, Utilizarea atei dentare si a apei de gura in completarea igienei prin periaj.

Cu sprijinul cadrelor didactice si cu acordul parintilor s-au efectuat controale profilactice la un numar de 196 elevi cu varste cuprinse intre 6 si 14 ani, pentru constientizarea importantei prevenirii afectiunilor orodentare si a anomaliiilor dentomaxilare, a importantei controalelor periodice si a tratamentelor timpurii, activitati desfasurate in cadrul Programului National de Evaluare si Promovare a Sanatatii si Educatie Pentru Sanatate. In cadrul acestui program national se raporteaza trimestrial “Morbiditatea prin afectiuni orodentare catre INSP sub coordonarea DSP Dambovita. Aceste fise si raportari servesc la determinarea prevalentei si indicatorilor epidemiologici pentru caria dentara si nivelul de afectare parodontala la populatia scolara cu varste 6-14 ani.

In cabinetul de medicina dentara a fost efectuata educatie sanitara personalizata tuturor pacientilor consultati. Acest instructaj s-a efectuat in functie de necesitatile individuale si capacitatea de intelegere a copilului , prin demonstrare pe model si la pacient a tehnicii de periaj corespunzatoare varstei, a tehnicii utilizarii atei dentare si colorarea placii bacteriene pentru verificarea insusirii corecte a metodelor de igienizare. Pacientii si aparinatorii au fost instruiti in privinta deconditionarii obiceiurilor vicioase pentru profilaxia anomaliiilor dentomaxilare si in privinta unei alimentatii sanatoase pentru prevenirea nu doar a afectiunilor dentare ci si a afectiunilor generale ale organismului.

Un numar de 35 de elevi depistati cu anomalii dentomaxilare au fost indrumati spre consult de specialitate ortodontica.

In perioada ianuarie – decembrie 2024 in cabinetul stomatologic s-au efectuat 19 sigilari ale molarilor permanenti tineri, 371 detartraje , 793 periaje profesionale, colorari de placa bacteriana, aplicari topice de fluor avand ca scop profilaxia cariei dentare si a imbolnavirilor gingivale.

Numarul total de tratamente efectuate a fost 2903 cuprinzand tratamentele de urgenta si cele programate. In urgenta s-au efectuat 27 pansamente calmante, 600 extirpari vitale/ devitale, drenaje si tratamente endodontice, incizii abces, tratamente pentru afte bucale, tratamente antialgice si antiinflamatorii de stomatite si coronarite.

Tratamentele programate au inclus detartraje manuale si cu ultrasunete, periaje profesionale, sigilari, 321 refaceri suprafete dentare, 85 coafaje pulpare, 8 pansamente devitalizante, 4 amputatii, 542 tratamente de canal, 17 extractii de dinti deciduali , 618 obturatii provizorii si definitive de canal.

Pentru efectuarea acestor consultatii si tratamente s-a cerut acordul informat al reprezentantilor legali ai minorilor si au fost respectate procedurile si protocoalele aprobate de conducerea DASTargoviste.

Pe parcursul anului calendaristic personalul medical al cabinetului s-a preocupat, cu acordul institutiei angajatoare, de realizarea orelor de Educatie Medicala Continua, prin participarea la 7 cursuri si congrese de profil,

Cabinet de medicina dentara nr. 5- Scoala “ Radu cel Mare” si Cabinet de medicina dentara nr.10- Colegiul National “Ctin Carabella”

In anul 2024 cabinetele nr. 5 si 10 au functionat in incinta Colegiului Ctin. Carabella avand arondate urmatoarele unitati de invatamant: Colegiul Ctin Carabella, Liceul Spiru Haret , Liceul Petru Cercel, Liceul

de arte Balasa Doamna , Scoala Generala Matei Basarab, Scoala Generala Vasile Carlova ,Gradinita cu program prelungit nr.2 si nr. 16.

In cadrul cabinetului stomatologic s-au efectuat activitati de educatie sanitara ,tratamente de preventie si profilaxie dentara.

In cadrul Programului National de Evaluare si Promovare a Sanatatii si Educatie Pentru Sanatate coordonat de catre DSP Dambovita si Institutul National de Sanatate Publica au fost efectuate controale profilactice pe grupele de varsta 6-14 ani . Actiunea s-a desfasurat cu sprijinul cadrelor didactice si acordul parintilor.

De asemenea s-au efectuat 153 ore de educatie sanitara in cadrul unitatilor scolare si prescolare avand urmatoarele teme: “Tehnica corecta si importanta periajului dentar”, “Profilaxia cariei dentare”.

In cadrul cabinetului s-au efectuat 1895 de consultatii, 1470 obturatii suprafete dentare si 3150 tratamente stomatologice.

Pentru dotarea cabinetului s-au facut referate si s-au primit materiale stomatologice, sanitare, dezinfectante, medicamente pentru trusa de urgenta si teste pentru verificarea eficacitatii sterilizarii.

Personalul cabinetului a participat la 9 cursuri de educatie medicala continua.

Cabinetul de medicina dentara nr. 6- C.N. “ Ienachita Vacarescu”

In cadrul cabinetului stomatologic au fost 2512 prezentari la cabinet, 1244 consultatii primare ,1456 obturatii suprafete dentare, 360 extractii dentare si 1387 tratamente si obturatii de canal.

In cadrul cabinetului s-au desfasurat activitati de educatie sanitara insumand 148 de ore de educatie sanitara avand ca teme “Tehnica periajului dentar”, “Dinti si gingii sanatoase”, “Rolul controlului stomatologic periodic “.In acest sens personalul a participat la sedintele cu parintii in vederea informarii acestora cu privire la existenta cabinetului dentar si pentru a sublinia importanta controalelor stomatologice la varste fragede.

Pacientii depistati cu anomalii dentomaxilare -141 au fost indrumati catre consult de specialitate si au fost efectuate activitati de deconditionare a obiceiurilor vicioase.

S-au efectuat ore de educatie medicala continua – 12 cursuri.

Pentru desfasurarea activitatii cabinetul a fost dotat cu materiale stomatologice, sanitare,dezinfectante, consumabile de unica folosinta, medicamente pentru urgente, teste pentru verificarea eficientei sterilizarii.

Cabinet de medicina dentara nr. 7 – Liceul “Nicolae Cioranescu

In anul 2024 , in cadrul cabinetului stomatologic s- au efectuat 975 consultatii stomatologice,1874 tratamente stomatologice si 78 de ore de educatie sanitara , temele abordate fiind : Caria dentara, Tehnica periajului corect, si Rolul alimentatiei in sanatatea dintilor.

Personalul cabinetului a participat la Programul National de Evaluare si Promovare a Sanatatii si Eductie pentru Sanatate.

Au fost dispensarizati elevii claselor 0-4 ai Scolii “Coresi” din incinta Liceului” Nicolae Cioranescu” depistand un numar de 24 anomalii dentomaxilare si numeroase leziuni odontale,informand parintii despre statusul dentar al copiilor.

In acest an s-au facut referate si s-au achizitionat urmatoarele: materiale sanitare, stomatologice, produse de dezinfectie, medicamente pentru trusa de urgenta ,teste pentru verificarea eficientei sterilizarii, consumabile si tipizate.

Personalul medical a efectuat 6 cursuri de educatie medicala continua.

Cabinet de medicina dentara nr.9 – Liceul “Ctin Brancoveanu”

Cabinetul a primit in cursul anului 2024 materiale stomatologice, sanitare, medicamente de urgenta, dezinfectanti, teste pentru verificarea eficientei sterilizarii.

Personalul cabinetului a participat la Programul National de Evaluare si Promovare a Sanatatii si Eductie pentru Sanatate .

In cadrul cabinetului au fost consultati si tratati un numar de 1251 elevi si s-au efectuat 3412 tratamente stomatologice, au fost dispensarizati 584 de elevi, s-au efectuat 38 de ore de educatie pentru sanatate.

S-au efectuat activitati profilactice de prevenire a cariei dentare si a imbolnavirii gingivale:730 detartraje,730 periaje profesionale, instructaj individual pentru folosirea corecta a periutei si a atei dentare.

Activitatea terapeutica a constat in: 370 tratamente de urgenta ,36 extractii, 557 obturatii coronare si 345 obturatii radiculare.

Au fost diagnosticati copii cu anomalii dentomaxilare -2 care au fost indrumati catre medicii ortodonti. Personalul medical a participat la cursuri de educatie medicala continua -6 cursuri.

#### **10. SERVICIUL ASISTENTA SOCIALA A COPILULUI SI FAMILIEI:**

In perioada ianuarie - decembrie 2024, **Serviciul Asistenta Sociala a Copilului si Familiei** si-a desfasurat activitatea in conformitate cu atributiile prevazute de normele legale in vigoare si procedurile existente/revizuite in contextul epidemiologic actual, vizand urmatoarele componente:

- A. Identificarea situatiilor de risc ale copiilor si prevenirea separarii acestora de familie (inclusiv tutela si reintegrare in familie)**
- B. Identificarea si monitorizarea copilului cu parinte/parinti plecat/i la munca in strainatate si a celor care au revenit in tara dupa o perioada de sedere alaturi de acestia, mai mare de un an**
- C. Monitorizarea implementarii planului de abilitare/reabilitare a copilului cu dizabilitati si prevenirea separarii acestuia de familie**
- D. Monitorizarea activitatii asistentului personal al copilului cu handicap grav**
- E. Evaluarea/reevaluarea copiilor in vederea incadrarii in grad de handicap, orientarii scolare si profesionale**
- F. Asistenta medicala comunitara**

- A. Identificarea situatiilor de risc ale copiilor si prevenirea separarii acestora de familie (inclusiv tutela si reintegrare in familie)**

#### **COPII AFLAȚI ÎN SITUAȚII DE RISC DE SEPARARE DE PĂRINȚI (exclusiv, copiii cu parinti plecati)**

| Număr de copii aflați în situație de risc*   | Număr de familii în care sunt îngrijiți copii aflați în situație de risc | Număr de copii care au plan de servicii întocmit și beneficiază de prestații și servicii la 31.12.2024 |  |   | Număr de copii referiți DGASPC |
|--|--|--|--|---|--------------------------------|
|  |  | Centre de zi   | Centre de consiliere si sprijin pentru părinți | Altele (prevenire separare, reintegrare)  |                                |
| 831  | 545  | 92   | 0  | 735                                       | 4                              |
| din care,  |  |  |  |   |                                |
| Număr de familii monoparentale în care sunt îngrijiți copii aflați în situație de risc | Număr de copii aflați în situație de risc                                | Număr de copii care au plan de servicii întocmit și beneficiază de servicii de zi                      |  |   | Număr de copii referiți DGASPC |
|  |  | Centre de zi   | Centre de consiliere și sprijin pentru părinți | Altele ((prevenire separare, reintegrare) |                                |
| 218  | 350  | 48   | 0  | 299                                       | 3                              |

|                    |      |
|--------------------|------|
| fisa inchidere     | 72   |
| raport implem.     | 88   |
| nota telefonica    | 288  |
| nota caz           | 1022 |
| fisa cons.         | 450  |
| Plan servicii      | 113  |
| plan servicii in   | 271  |
| Fisa/raport monit. | 74   |
| raport ancheta     | 177  |
| FIR                | 283  |
| FO                 | 225  |
| sesizare /cerere   | 447  |
| nr. familii        | 272  |
| nr. copii evaluati | 582  |

- ❖ Monitorizarea mentinerii relatiilor personale ale minorului cu parintele la care nu locuieste in mod statornic: au fost monitorizati **8 copii**, fiind realizate **71 note de caz, 69 de note telefonice, 15 fise de consiliere, 45 adrese/sesizari, 7 note de intalnire, 3 rapoarte finale de monitorizare mentinere relatii personale tata- copii;**

De asemenea, cei doi psihologi au realizat consilierea si evaluarea psihologica a minorilor aflati in situatie de risc si a familiilor acestora (unde situatia a impus), deruland si activitati de prevenire a separarii copilului de familia sa, inclusiv monitorizarea mentinerii relatiilor parinti-copii.

|                  | Formular informare | Fisa evaluare | Fisa evaluare | Fisa eval. psih. | Fisa cons.psh. | Raport şedinţa cons. | Nota telef. | Nota telef. cons. | Plan consiliere psihologica | Nota de caz | Adresa | Adeverinta | Raport final de monitorizare |
|------------------|--------------------|---------------|---------------|------------------|----------------|----------------------|-------------|-------------------|-----------------------------|-------------|--------|------------|------------------------------|
| Prevenire        | 32                 | 31            | 14            | 1                | 290            | 175                  | 108         | 56                | 23                          | 19          | 1      | 2          | 1                            |
| Copii cu parinti | 5                  | 21            | 4             | 0                | 94             | 71                   | 59          | 16                | 21                          | 0           | 0      | 0          | 0                            |
| Total            | 37                 | 52            | 18            | 1                | 384            | 246                  | 167         | 72                | 44                          | 19          | 1      | 2          | 1                            |

In parteneriat cu Scoala Gimnaziala Coresi, au fost organizate sesiuni de constientizare a fenomenului depresiei in randul adolescentilor. Astfel, in data de 17.12.2024, elevii scolii au fost implicati in diverse activitati, prin prezentarea proiectului „As vrea sa fiu I.A.I.A.”.

Activitatea de prevenire a separarii copilului de familie a vizat, cu prioritate, interesul superior al acestuia, fiind realizate:

|                    |      |
|--------------------|------|
| fisa inchidere     | 72   |
| raport implem.     | 88   |
| nota telefonica    | 288  |
| nota caz           | 1022 |
| fisa cons.         | 450  |
| Plan servicii      | 113  |
| plan servicii in   | 271  |
| Fisa/raport monit. | 74   |
| raport ancheta     | 177  |
| FIR                | 283  |
| FO                 | 225  |
| sesizare /cerere   | 447  |
| nr. familii        | 272  |
| nr. copii evaluati | 582  |

**A. Identificarea si monitorizarea copilului cu parinte/parinti plecati la munca in strainatate si a celor care au revenit in tara dupa o perioada de sedere alaturi de acestia, mai mare de un an**

- ❖ In perioada 01.01.2024 - 31.12.2024, a fost evaluata situatia copiilor cu parinti plecati la munca in strainatate, fiind intocmite documentele prevazute de procedura, conform legislatiei in vigoare:

|  | F.O. | FIR | Raport implementare plan | Fisa informare | Raport ancheta | F.C. | Rap. Monit. | adrese primarii | nota caz | nota telefonica | Fisa inchidere caz | Fise educatie | Plan servicii in | Fisa factori mediu |
|--|------|-----|--------------------------|----------------|----------------|------|-------------|-----------------|----------|-----------------|--------------------|---------------|------------------|--------------------|
| Copii cu parinti plecati la munca in strainatate | 150  | 154 | 45                       | 14             | 74             | 105  | 377         | 19              | 292      | 42              | 32                 | 20            | 261              | 19                 |

- ❖ Numarul copiilor cu parinti plecati la munca in strainatate aflati in situatie de risc pentru care s-a impus acordarea de servicii si prestatii (**plan de servicii**): **261** din care **109** au fost elaborate in cursul anului 2024.

- ❖ Numarul copiilor cu parinti plecati la munca in strainatate aflati in evidenta serviciului la 31.12.2024:

| Număr de familii în care părinții sunt plecați la muncă în străinătate la sfârșitul perioadei raportate | Număr de copii la sfârșitul perioadei raportate | Număr de copii aflați în îngrijirea rudelor până la gradul IV, fără măsură de protecție | Număr de copii cu măsură de protecție la sfârșitul perioadei raportate |  |                           |                          | Alte situații (precizați)<br>Alte familii/persoane fara masura de protectie |          |
|---|---|---|--|--|---------------------------|--------------------------|---|----------|
|   |   |   | la AMP   | în centre de plasament publice sau private | la rude până la gradul IV | la alte persoane/familii |   |          |
| - cu ambii părinți plecați la muncă în străinătate  | 52  | 62  | 60   | 0  | 0                         | 2                        | 0   | 0        |
| - cu un singur părinte plecat la muncă în străinătate   | 167   | 209   | 209  | 0  | 0                         | 0                        | 0   | 0        |
| - cu părinte unic susținător al familiei monoparentale plecat la muncă în străinătate                   | 29  | 33  | 31   | 0  | 0                         | 2                        | 0   | 0        |
| <b>Total</b>  | <b>248</b>                                      | <b>304</b>  | <b>300</b>   | <b>0</b>                                   | <b>0</b>                  | <b>4</b>                 | <b>0</b>  | <b>0</b> |

- ❖ Numarul copiilor cu parinti plecati la munca in strainatate (distributia pe sexe si pe grupe de varsta)

| Nr. copii ai caror parinti sunt plecati la munca in strainatate | Distributia pe sexe |     |
|---|---------------------|-----|
|   | M                   | F   |
| 304   | 157                 | 147 |

aflati in evidenta serviciului la data de **31.12.2024**

| Distributia copiilor ai caror parinti sunt plecati la munca, pe grupe de varsta |           |          |           |             |             |        |
|---|-----------|----------|-----------|-------------|-------------|--------|
| < 1 ani   | 1 - 2 ani | 3 -6 ani | 7 - 9 ani | 10 - 13 ani | 14 - 17 ani | 18 ani |
| 2   | 5         | 37       | 55        | 94          | 111         |        |

- ❖ Numarul copiilor cu parinti plecati la munca in strainatate/ numarul de familii in situatie de risc pentru care s-a impus acordarea de servicii, la data de 31.12.2024 (**plan de servicii**)

| Număr de copii aflați în situație de risc*   | Număr de familii în care sunt îngrijiți copii aflați în situație de risc | Număr de copii care au plan de servicii întocmit și beneficiază de prestații și servicii |  |   | Număr de copii referiți DGASPC |
|--|--|--|--|---|--------------------------------|
|  |  | Centre de zi   | Centre de consiliere și sprijin pentru părinți | Altele (prevenire separare, reintegrare)  |                                |
| 261  | 217  | 7  | 0  | 0   | 0                              |
| din care,  |  |  |  |   |                                |
| Număr de familii monoparentale în care sunt îngrijiți copii aflați în situație de risc | Număr de copii aflați în situație de risc                                | Număr de copii care au plan de servicii întocmit și beneficiază de servicii de zi        |  |   | Număr de copii referiți DGASPC |
|  |  | Centre de zi   | Centre de consiliere și sprijin pentru părinți | Altele ((prevenire separare, reintegrare) |                                |
| 83   | 94   | 20   | 0  | 0   | 0                              |

- ❖ colaborarea cu unitățile de învățământ în vederea monitorizării situației școlare a minorilor; au fost întocmite **99 adrese**;
- ❖ colaborarea cu Direcția Generală de Asistență Socială și Protecția Copilului Dambovită, celelalte instituții publice sau private și transmiterea datelor și informațiile solicitate; au fost formulate **71 adrese raspuns**;

#### B. Monitorizarea implementării planului de abilitare/reabilitare a copilului cu dizabilități și prevenirea separării acestuia de familie

În perioada ianuarie - decembrie 2024 au fost întocmite 496 **rapoarte de monitorizare** a situației copiilor încadrați în grad de handicap grav, accentuat și mediu, fiind instrumentate 271 **dosare de monitorizare**, astfel:

- **231 minori cu handicap grav**
- **24 minori cu handicap accentuat**
- **16 minori cu handicap mediu**

La data de 31.12.2024, in evidenta serviciului exista un numar de **271 copii cu dizabilitati**.  
 Au fost incetate monitorizarile pentru un numar de 6 copii, motivele fiind:

- ☞ implinirea varstei de 18 ani;
- ☞ schimbarea domiciliului in alta localitate/judet/tara;
- ☞ optiunea parintilor de a nu mai revizui certificatul de incadrare in grad de handicap;
- ☞ deces.

**C. Monitorizarea activitatii asistentului personal al copilului cu handicap grav.**

**In vederea realizarii activitatii de monitorizare au fost utilizate urmatoarele instrumente de lucru:**

|  | Ianuarie  | Februarie | Martie    | Aprilie   | Mai       | Iunie     | Iulie     | August    | Septembrie | Octombrie | Noiembrie | Decembrie | TOTAL      |
|--|-----------|-----------|-----------|-----------|-----------|-----------|-----------|-----------|------------|-----------|-----------|-----------|------------|
| Raport de monitorizare a activitatii asistentului personal | 20        | 26        | 31        | 23        | 37        | 39        | 29        | 32        | 33         | 26        | 33        | 35        | 364        |
| Note telefonice  | 1         | 3         | 1         | 2         | 3         | 3         | 4         | 1         | -          | 4         | 4         | 1         | 27         |
| Note de caz  | 5         | 8         | 6         | 11        | 8         | 3         | 5         | 6         | 14         | 10        | 7         | 11        | 94         |
| Fise de consiliere   | 5         | 5         | 6         | 7         | 6         | 4         | 2         | -         | 4          | 2         | 1         | 1         | 43         |
| <b>Total</b>   | <b>31</b> | <b>42</b> | <b>44</b> | <b>43</b> | <b>54</b> | <b>49</b> | <b>40</b> | <b>39</b> | <b>51</b>  | <b>42</b> | <b>45</b> | <b>48</b> | <b>528</b> |

a) Dinamica angajarii asistentilor personali:

In perioada raportata, au intervenit unele modificari in Statul de functii al asistentilor personali, ca urmare a:

- Modificarilor incadrarii in grad de handicap;
- Incetarii activitatii, la cerere;

|                  | ANGAJATI |           |        |         |     |       |
|------------------|----------|-----------|--------|---------|-----|-------|
|                  | IANUARIE | FEBRUARIE | MARTIE | APRILIE | MAI | IUNIE |
| <b>A P (min)</b> | 102      | 102       | 102    | 101     | 100 | 98    |

|            | ANGAJATI |        |            |           |           |           |
|------------|----------|--------|------------|-----------|-----------|-----------|
|            | IULIE    | AUGUST | SEPTEMBRIE | OCTOMBRIE | NOIEMBRIE | DECEMBRIE |
| <b>A P</b> | 106      | 106    | 107        | 105       | 107       | 107       |

|      |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|------|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|
| (min |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|------|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|

**b) Informatii privind numarul de asistenti personali instruiti:**

În conformitate cu prevederile articolului 38, lit. a) din Legea nr. 448/2006, republicată, privind protectia si promovarea drepturilor persoanelor cu handicap, asistentii personali au obligatia să participe o dată la 2 ani la o instruire organizată de angajator.

Directia de Asistenta Sociala, prin Serviciul Asistenta Sociala a Copilului si Familiei utilizeaza in permanenta, metoda de instruire in teren a asistentilor personali, urmărind cunoasterea de către acestia a drepturilor persoanelor cu handicap pe care le au în îngrijire, pentru a le sustine în promovarea intereselor proprii.

De asemenea, au fost reamintite obligatiile prevazute in fisa postului si obligativitatea de a prezenta lunar raportul de activitate pentru intocmirea pontajului si a celui trimestrial in vederea verificarii activitatii acestora.

**c) Numarul de controale efectuate si problemele sesizate:**

Verificările efectuate de către responsabilii de caz din cadrul Serviciului Asistenta Sociala a Copilului si Familiei au vizat următoarele aspecte: modul în care sunt îndeplinite obligatiile contractuale ale asistentului personal, evaluarea/reevaluarea socială atât a asistentului personal cât si a persoanei cu handicap grav, în vederea identificării nevoilor principale ale acesteia legate de starea sa psiho-socială, problemelor cu care se confruntă asistentii personali în desfășurarea concretă a activității lor, cunoasterea indicatiilor mentionate în planul de abilitare/reabilitare al copilului cu handicap grav.

În cursul anului 2024 s-au realizat vizite la domiciliu, finalizate cu 364 de controale ale activității asistentilor personali pentru copiii cu handicap grav.

În urma vizitelor efectuate la domiciliul copiilor cu handicap, nu au fost sesizate probleme privind activitatea asistentului personal, care sa genereze suspendarea/incetarea contractului individual de munca, ca urmare a cercetarilor disciplinare.

**D. Evaluarea/reevaluarea copiilor in vederea incadrarii in grad de handicap, orientarii scolare si profesionale**

S-a realizat activitatea de evaluare/reevaluare a copiilor cu dizabilitati:

- S-au intocmit **141 anchete sociale pentru** incadrarea si revizuirea certificatelor de incadrare in grad de handicap;
- S-au intocmit **72 anchete sociale pentru** obtinerea si revizuirea certificatelor de orientare scolară;
- S-au intocmit **78 fise de observatie, 89 fise de identificare a riscurilor** si au fost elaborate **90 planuri de servicii.**

|     | INC<br>ADR<br>GR.<br>H. | REV<br>IZ.<br>CER<br>T. H. | CES<br>OBT. | CES<br>REV | ACO<br>RD<br>IND. | F.F.M | EVAL<br>. INIT. | F.O | F.I.R | PLAN<br>SERV. | N.T | N.C | F.C | RAPORT<br>MONIT. | TOTA<br>L |
|-----|-------------------------|----------------------------|-------------|------------|-------------------|-------|-----------------|-----|-------|---------------|-----|-----|-----|------------------|-----------|
| IAN | 4                       | 6                          | -           | 1          | 8                 | 11    | 4               | 4   | 4     | 14            | 4   | 13  | 12  | 37               | 122       |
| FEB | 7                       | 15                         | 1           | -          | 9                 | 22    | 9               | 7   | 7     | 7             | 5   | 24  | 8   | 36               | 157       |
| MAR | 4                       | 5                          | 4           | 2          | 5                 | 17    | 4               | 8   | 9     | 5             | 6   | 17  | 13  | 27               | 126       |

|       |    |    |    |    |    |     |    |    |    |     |    |     |     |     |       |
|-------|----|----|----|----|----|-----|----|----|----|-----|----|-----|-----|-----|-------|
| APR   | 4  | 2  | 5  | 2  | 5  | 13  | 5  | 5  | 7  | 9   | 7  | 10  | 5   | 40  | 119   |
| MAI   | 10 | 9  | 5  | 5  | 16 | 24  | 3  | 5  | 5  | 3   | 10 | 12  | 17  | 53  | 177   |
| IUN   | 5  | 4  | 3  | 6  | 5  | 9   | 5  | 5  | 6  | 20  | 6  | 20  | 7   | 59  | 160   |
| IUL   | 6  | 9  | 4  | 5  | 11 | 21  | 7  | 9  | 13 | 51  | 17 | 16  | 13  | 42  | 224   |
| AUG   | 3  | 5  | 2  | 3  | 5  | 12  | 3  | 5  | 5  | 8   | 6  | 22  | 6   | 103 | 188   |
| SEPT  | 6  | 11 | 5  | 3  | 4  | 13  | 5  | 6  | 6  | 16  | 4  | 13  | 8   | 30  | 130   |
| OCT   | 5  | 8  | 5  | 3  | 4  | 21  | 10 | 10 | 10 | 10  | 9  | 17  | 11  | 42  | 165   |
| NOV   | 4  | 5  | 5  | 2  | 4  | 12  | 4  | 9  | 12 | 10  | 10 | 22  | 13  | 52  | 164   |
| DEC   | 4  | 6  | -  | 1  | 4  | 12  | 4  | 5  | 5  | 5   | 7  | 8   | 5   | 62  | 124   |
| TOTAL | 62 | 79 | 39 | 33 | 80 | 187 | 63 | 78 | 89 | 168 | 91 | 194 | 118 | 583 | 1.856 |

De asemenea, au mai fost intocmite: 21 adrese catre DGASPC Dambovita, 23 adrese catre institutii din alte localitati, 8 anchete sociale pentru obtinerea unui ajutor financiar de la Filiala Crucea Rosie Dambovita, 15 fise de inchidere a cazului, 19 rapoarte ancheta sociala pentru obtinere locuinta sociala, 3 rapoarte ancheta sociala delegare autoritate parinteasca, 3 anchete sociale accesare servicii sociale in Centre de zi, 1 raport de Ancheta sociala –Spitalul Judetean de Urgenta –Targoviste, 1 adresa raspuns Spitalul Judetean de Urgenta –Targoviste, 1 ancheta sociala propunere instituire masura de protectie speciala.

#### E. Asistenta medicala comunitara

Asistentele medicale comunitare (2 posturi active, 1 post suspendat) si a mediatorul sanitar si-au desfasurat activitatea in concordanta cu atributiile prevazute in fisa postului:

Servicii de consiliere/informare/acompaniere acordate de catre mediatorul sanitar, persoanelor vulnerabile identificate/aflate in evidenta SASCF:

- interventia punctuala in sprijinul membrilor comunitatii: sprijin emitere acte de identitate adult - 42, copil- 25, inscriere medic familie adult 12, copil 16;
- monitorizarea altor persoane apartinand grupurilor vulnerabile: 760 fise MS, note de caz 42, note telefonice 22;
- reconversia profesionala - 50 consilieri
- inscrierea intr-o forma de invatamant -30 consilieri
- serviciile si prestatiile existente pe plan local - 317 consilieri
- educatie pentru sanatate privind diversificarea alimentatiei -130consilieri
- educatie pentru sanatate privind respectarea masurilor terapeutice recomandate de medic 43 consilieri
- educatie pentru sanatate privind vaccinarea copiilor -30consilieri
- inscrierea la medic de familie -30 cupluri
- distribuire materiale informative -89 pliante
- insotirea mamelor si a copiilor la CMI in vederea vaccinarii -10 cupluri mama-copil

- sprijinirea si consilierea persoanelor vulnerabile nescolarizate in vederea completarii cererii privind beneficiile de asistenta si accesarea serviciilor existente pe plan local -25 persoane
    - colaborarea cu CMI in vederea obtinerii sprijinului pentru promovarea vaccinarii, sau pentru aflarea de informatii privind starea de sanatate a beneficiarilor aflati in monitorizarea S.A.S.C.F. -37 note AMC/beneficii
    - clarificarea activitatii de prevenire separare a copilului de familie, monitorizare si evaluare a situatiei acestuia impreuna cu responsabil caz -27 consilieri
    - insotirea persoanelor din comunitatile defavorizate pentru a asigura accesul acestora la serviciile existente pe plan local -20 persoane
      - insotirea persoanelor defavorizate la cabinet notarial in calitate de martor pentru a obtine declaratia notariala care le este necesara in vederea obtinerii prestatiilor si serviciilor sociale existente pe plan local -6 persoane
        - participare la actiuni: Ziua Mondiala anti HTA, Ziua mondiala anti-drog-2
        - participare cursuri/sedinte lunare la DSP, -11 sedinte
        - introducerea date pe platforma MSR -760 fise
        - monitorizarea copiilor ai caror parinti sunt plecati la munca in strainatate -5 consilieri
- Servicii de consiliere/informare/acompaniere acordate de catre asistentele medicale comunitare, persoanelor vulnerabile /aflata in evidenta SASCF:
- interventia punctuala in sprijinul membrilor comunitatii: sprijin emitere acte de identitate 5 adulti, 35 copii, inscriere medic familie 7 adulti, 4 copii;
  - monitorizarea altor persoane apartinand grupurilor vulnerabile: fisa consiliere AMC – 1401, fisa catagrafiere grup vulnerabil – 1017, note de caz 74, note telefonice 44;
  - sprijinirea beneficiarilor in vederea obtinerii diferitelor acte necesare in vederea obtinerii certificatului de orientare scolara/ incadrare in grad de handicap sau pentru revizuirea certificatelor de orientare scolara/ incadrare in grad de handicap – 13 consilieri;
    - prevenirea bolilor cu transmitere sexuala-HIV- 6 consilieri;
    - reconversia profesionala – 72 consilieri;
    - inscrierea intr-o forma de invatamant - 37 consilieri;
    - educatie pentru sanatate privind diversificarea alimentatiei – 71 consilieri;
    - educatie pentru sanatate privind respectarea masurilor terapeutice recomandate de medic – 154 consilieri;
    - educatie pentru sanatate privind vaccinarea copiilor – 101 consilieri;
    - inscrierea beneficiarilor pe listele unui medic de familie -18 cupluri mama – nou nascut;
    - distribuire materiale informative – 41 pliante;
    - sprijinirea si consilierea persoanelor vulnerabile nescolarizate in vederea obtinerii beneficiarilor de de asistenta si acordarea serviciilor existente pe plan local –143 consilieri;
      - colaborarea cu CMI in vederea obtinerii sprijinului pentru promovarea vaccinarii, sau pentru aflarea de informatii privind starea de sanatate a beneficiarilor aflati in monitorizarea SASCF - 95 note AMC/beneficii;
      - insotirea personalului de specialitate din cadrul Directiei de Asistenta Sociala Targoviste , in vederea efectuarii anchetelor sociale privind incadrarea in grad de handicap/revizuirea certificatului de handicap, minori, monitorizarea asistentului personal, anchete privind obtinerea certificatului de orientare scolara, identificarea si monitorizarea minorilor ai caror parinti sunt plecati la munca in strainatate -32 vizite;
      - clasificarea activitatii de prevenire separare a copilului de familie, monitorizare si evaluare a situatiei acestuia impreuna cu responsabil caz – 61 consilieri;
      - identifica cu prioritate copii aflati in situatie de risc din unitatea lor administrativ –teritoriala – 5consilieri;
      - monitorizarea cuplului mama minora-nou nascut – 19 consilieri/sprijinire;

- acompanierea persoanelor rrome in vederea obtinerii CI/CIP, certificat de nastere/inregistrarea tardiva – 21 consilieri;
- deplasarea in comunitatile de rromi in vederea informarii si cosilierii parinte/reprezentant legal pentru inscrierea intr-o foma de invatamant – 37 consilieri;
- participare la actiuni: Ziua Mondiala anti HTA, Ziua mondioala anti-drog, Ziua internationala a voluntarilor – 3actiuni;
- participare cursuri/sedinte lunare la DSP – 11 sedinte;
- introducerea date pe platforma AMC – 1017 beneficiari;
- monitorizarea copiilor ai caror parinti sunt plecati la munca in strainatate – 62 consilieri.

## **11. SERVICIUL EVIDENTA SI PLATA INDEMNIZATII :**

### **1. Aplicarea Legii 448/2006 privind protectia si promovarea drepturilor persoanelor cu handicap - acordarea indemnizatiei lunare de handicap:**

- 1100 dosare monitorizate - lunar :
  - Verificare valabilitate acte identitate;
  - Verificare valabilitate certificat de incadrare in grad de handicap;
  - Verificare valabilitate cuaratela/tutela speciala;
  - Verificare valabilitate procura speciala;
  - Indosarierea/arhivarea/inregistrarea in sistemul informatic/opisarea cererilor de acordare/mentinere/sistare/modificare a dreptului la indemnizatia lunara de handicap in baza dispozitiilor emise – lunar;
- Verificare documente si intocmire dispozitii in vederea acordarii dreptului la indemnizatie lunara de handicap - 380 dispozitii;
- Verificare documente si intocmire dispozitii in vederea incetarii dreptului la indemnizatie lunara de handicap - 298 dispozitii;
- Verificare documente si intocmire dispozitii in vederea modificarii dreptului la indemnizatie lunara de handicap - 65 dispozitii;
- Verificare documente si intocmire dispozitii in vederea mentinerii dreptului la indemnizatie lunara de handicap - 280 dispozitii;
- Intocmire lunar pontaj in vederea platii indemnizatiei lunare de handicap:
  - intocmire tabel cu persoanele care ies de la plata indemnizatiei lunare de handicap;
  - intocmire tabel cu persoanele carora li se modifica modalitatea de plata a indemnizatiei lunare de handicap;
  - intocmire tabel cu bancile si conturile unde urmeaza sa se plateasca indemnizatia lunara de handicap;
  - intocmire tabel cu persoanele carora li se suspenda plata indemnizatiei lunare de handicap;
- Intocmire lunar situatie privind persoanele beneficiare de indemnizatie lunara de handicap sau asistent personal in vederea transmiterii catre DGASPC Dambovita;
- Intocmire trimestrial situatie statistica privind persoanele beneficiare de indemnizatie lunara de handicap sau asistent personal, precum si sumele suportate de catre Consiliul local, in vederea transmiterii catre DGASPC Dambovita;
- Intocmire anual situatie cu persoanele beneficiare de asistent personal, in vederea platii indemnizatiei lunare de handicap, pe perioada concediului de odihna al asistentului personal;
- Intocmire lunar situatie cu persoanele beneficiare de asistent personal, in vederea platii indemnizatiei lunare de handicap, pe perioada concediului medical al asistentului personal;
- Verificare in baza de date a beneficiarilor de indemnizatie lunara de handicap, a persoanelor decedate pe raza Municipiului Targoviste – 10272 persoane verificate;

- Intocmire referate in vederea sistarii/modificarii/suspendarii platii indemnizatiei lunare de handicap – 28 referate;
  - Intocmire adrese in vederea verificarii situatiei persoanelor beneficiare de indemnizatie lunara de handicap, internate in camine private din afara Municipiului Targoviste – 110 adrese;
  - 2733 anchete sociale intocmite in vederea verificarii si monitorizarii situatiei personelor cu handicap grav beneficiare de indemnizatie lunara – depistare situatii de abuz sau neglijaie;
  - 850 planuri individuale privind acordarea indemnizatiei lunare de handicap intocmite in vederea:
    - acordarii, mentinerii, modificarii, suspenadarii, incetarii indemnizatiei lunare de handicap prevazuta de art. 42 alin. (2) din Legea 448/2006;
    - monitorizarii persoanei adulte cu handicap grav – cu asistent personal;
    - consilierii cu privire la drepturile si obligatiile persoanei cu handicap;
    - prevenirii situatiilor de plata necuvenita a indemnizatie lunare de handicap;
2. Aplicarea Legii 448/2006 privind protectia si promovarea drepturilor persoanelor cu handicap - monitorizarea activitatii asistentului personal si a situatiei de risc a persoanei incadrate in grad de handicap:
    - Ancheta sociala reevaluare – 888 anchete;
    - Raport monitorizare activitate asistent personal – 888 rapoarte;
    - Plan individual – 570 planuri;
  3. Intocmire ancheta sociala necesara la depunerea dosarului pentru evaluarea complexa a persoanelor adulte, in vederea incadrarii intr-un grad de handicap – 1520 anchete;
  4. Intocmire ancheta sociala necesara la depunerea dosarului pentru evaluarea incapacitatii de munca – 145 anchete;
  5. Intocmire ancheta sociala in vederea beneficierii de servicii specializate in cadrul DGASPC D-ta – recuperare medicala – 320 anchete;
  6. Intocmire adrese/raspuns catre diverse institutii cu privire la situatia unor beneficiari de prestatii/servicii sociale – 120 adrese;
  7. Asistenta medicala comunitara:
    - fisa consiliere – 413
    - fisa catagrafiere grup vulnerabil – 290
    - note informative - 20
  8. Intocmire adeverinte beneficiari prestatii sociale – 60 adeverinte;
  9. Intocmire documentatie (adrese/referate/delegatii) in vederea inmormantarii persoanelor decedate pe raza Municipiului Targoviste, fara familie/apartinatori – 10 persoane inmormantate;
  10. Verificare in programul ANAF a beneficiarilor de ajutor pentru incalzirea locuintei – 1300 verificari;
  11. Redactare dispozitii in vederea acordarii ajutorului/masura suport conform Legii nr. 196/2016 privind venitul minim de incluziune, cu modificarile si completarile ulterioare si HCL nr. 126/21.12.2023 - persoanelor sau familiilor din grupul vulnerabil, inclusiv persoanelor beneficiare de venit minim de incluziune pentru: procurarea de medicamente, pentru inmormantare, familiilor aflate in nevoie care nu beneficiaza de alt ajutor de inmormantare de la alte institutii, ajutoare materiale si financiare destinate reabilitarii locuintei sau pentru o constructie noua, subventionarea integrala sau partiala pentru plata chiriei, ajutoare financiare constand in decontarea cotei – parti din cheltuielile reparatiilor aferente spatiilor aflate in proprietate comuna indiviza din cadrul condominiilor - 30 dispozitii;
  12. Redactare dispozitii in vederea acordarii de prestatii financiare exceptionale, conform Legii nr. 272/2004 privind protectia si promovarea drepturilor copilului si HCL nr. 280/16.07.2008 – familiilor ce se confruntă temporar cu probleme financiare determinate de o situație excepțională și care pune în pericol dezvoltarea armonioasă a copilului - 4 dispozitii;

- 13.** Intocmire anchete sociale in vederea acordarii de ajutoare/masura suport si prestatii financiare exceptionale - 34 anchete;
- 14.** Intocmire anchete sociale la solicitarea proprietarilor de locuinta, in vederea scutirii/reducerii taxei de habitat - 35 anchete;
- 15.** Intocmire anchete sociale la solicitarea proprietarilor de locuinta, in vederea scutirii de la plata taxei de reabilitare termica, prin Serviciul Taxe si Impozite - 290 anchete;
- 16.** Intocmire anchete sociale la solicitarea Compartimentului Fond Locativ in vederea repartizarii unor locuinte pentru tineri ANL - 55 anchete;
- 17.** Intocmire anchete sociale in vederea acordarii unui sprijin financiar prin Crucea Rosie Targoviste – 145 anchete;
- 18.** Intocmire ancheta sociala/grila socio-medicala in vederea institutionalizarii – 38 anchete;
- 19.** Intocmire anchete sociale in vederea obtinerii unor burse scolare – 42 anchete.

## **12. SERVICIUL EVIDENTA SI PLATA BENEFICII DE ASISTENTA SOCIALA :**

Redactare dispozitii in vederea acordarii ajutorului de urgenta conform Legii 196/2016 privind venitul minim de incluziune si HCL nr. 126/21.12.2023 – persoanelor care se afla in situatii de necesitate cauzate de calamitati naturale, incendii, accidente precum si pentru alte situatii deosebite stabilite prin Hotararea Consiliului Local ;

133 dispozitii;

Redactare dispozitii in vederea acordarii de prestatii financiare exceptionale, conform Legii nr. 272/2004 privind protectia si promovarea drepturilor copilului si HCL nr. 280/16.07.2008 - pentru familiile care se confrunta temporar cu probleme financiare determinate de o situatie exceptionala si care pune in pericol dezvoltarea armonioasa a copilului:

18 dispozitii;

Intocmire anchete sociale in vederea acordarii de ajutoare de urgenta si prestatii financiare exceptionale :

151 anchete.

Aplicarea Legii 196/2016 privind acordarea venitului minim de incluziune cu completarile si modificarile ulterioare:

### **IANUARIE 2024**

**311** dosare monitorizate (verificare, intocmire dispozitii de acordare/incetare /suspendare/modificare/ repunere drept, intocmire comunicari)

311 dispozitii acordare;

2 dispozitii respingere

Verificare Patrimven a beneficiarilor de venit minim de incluziune

Comunicari ale dispozitiilor primarului catre beneficiarii de venit minim de incluziune

### **FEBRUARIE 2024**

**325** dosare monitorizate (verificare, intocmire dispozitii de acordare/incetare/ suspendare/modificare/ repunere drept, intocmire comunicari)

14 dispozitii acordare;

1 dispozitie respingere;

Verificare Patrimven a beneficiarilor de venit venit minim de incluziune

Comunicari ale dispozitiilor primarului catre beneficiarii de venit minim de incluziune.

### **MARTIE 2024**

**329** dosare monitorizate (verificare, intocmire dispozitii de acordare/incetare/ suspendare/modificare/ repunere drept, intocmire comunicari)

7 dispozitii acordare;

3 dispozitii incetare;

Verificare Patrimven a beneficiarilor de venit minim de incluziune

Comunicari ale dispozitiilor primarului catre beneficiarii de venit minim de incluziune

### **APRILIE 2024**

**333** dosare monitorizate (verificare, intocmire dispozitii de acordare/incetare/ suspendare/modificare/ repunere drept, intocmire comunicari)

14 dispozitii acordare;

13 dispozitii incetare

Verificare Patrimven a beneficiarilor de venit minim incluziune

Comunicari ale dispozitiilor primarului catre beneficiarii de venit minim de incluziune

### **MAI 2024**

**339** dosare monitorizate (verificare, intocmire dispozitii de acordare/incetare/ suspendare/modificare/ repunere drept, intocmire comunicari)

15 dispozitii acordare

63 dispozitii suspendare

10 dispozitii incetare

Verificare Patrimven a beneficiarilor de venit minim de incluziune

Comunicari ale dispozitiilor primarului catre beneficiarii de venit minim de incluziune

#### **IUNIE 2024**

**356** dosare monitorizate (verificare, intocmire dispozitii de acordare/incetare /suspendare/modificare/ repunere drept, intocmire comunicari)

19 dispozitii acordare;

8 dispozitii suspendare

2 dispozitii incetare

Verificare Patrimven a beneficiarilor de venit minim de incluziune

Comunicari ale dispozitiilor primarului catre beneficiarii de venit minim de incluziune

#### **IULIE 2024**

**360** dosare monitorizate (verificare, intocmire dispozitii de acordare/incetare/ suspendare/modificare/ repunere drept, intocmire comunicari)

14 dispozitii acordare

9 dispozitii suspendare

10 dispozitii incetare

Verificare Patrimven a beneficiarilor de venit minim de incluziune

Comunicari ale dispozitiilor primarului catre beneficiarii de venit minim de incluziune

#### **AUGUST 2024**

**318** dosare monitorizate (verificare, intocmire dispozitii de acordare/incetare/ suspendare/modificare/ repunere drept, intocmire comunicari)

14 dispozitii acordare;

2 dispozitii suspendare

56 dispozitii incetare

Verificare Patrimven a beneficiarilor de venit minim de incluziune

Comunicari ale dispozitiilor primarului catre beneficiarii de venit minim de incluziune

#### **SEPTEMBRIE 2024**

**325** dosare monitorizate (verificare, intocmire dispozitii de acordare/incetare/ suspendare/modificare/ repunere drept, intocmire comunicari)

8 dispozitii acordare

2 dispozitii suspendare

2 dispozitii incetare

Verificare Patrimven a beneficiarilor de venit minim de incluziune

Comunicari ale dispozitiilor primarului catre beneficiarii de venit minim de incluziune

#### **OCTOMBRIE 2024**

**324** dosare monitorizate (verificare, intocmire dispozitii de acordare/incetare/ suspendare/modificare/ repunere drept, intocmire comunicari)

9 dispozitii acordare;

10 dispozitii incetare

Verificare Patrimven a beneficiarilor de venit minim de incluziune

Comunicari ale dispozitiilor primarului catre beneficiarii de venit minim de incluziune

#### **NOIEMBRIE 2024**

**331** dosare monitorizate (verificare, intocmire dispozitii de acordare/incetare/suspendare/ modificare/ repunere drept, intocmire comunicari)

12 dispozitii acordare;

16 dispozitii suspendare

5 dispozitii incetare

Verificare Patrimven a beneficiarilor de venit minim de incluziune

Comunicari ale dispozitiilor primarului catre beneficiarii de venit minim de incluziune

## DECEMBRIE 2024

349 dosare monitorizate (verificare, intocmire dispozitii de acordare/incetare /suspendare /modificare/ repunere drept, intocmire comunicari)

21 dispozitii acordare

3 dispozitii suspendare

5 dispozitii incetare

Verificare Patrimven a beneficiarilor de venit minim de incluziune

Comunicari ale dispozitiilor primarului catre beneficiarii de venit minim de incluziune.

Aplicarea prevederilor legii 226/2021 privind stabilirea masurilor de protectie sociala pentru consumatorul vulnerabil de energie.

Ajutorul pentru incalzirea locuintei cu combustibili solizi sau petrolieri:

Verificare, intocmire si inaintare AJPIS D-ta lunar borderou/raport statistic;

Dosare lucrate – 177.

Ajutorul pentru incalzirea locuintei cu gaze naturale/supliment gaze naturale:

Verificare, intocmire si inaintare AJPIS D-ta lunar borderou/raport statistic;

Intocmire baza de date (introducere date in programul special primit de la AJPIS Dambovita) si transmitere lunar catre furnizor;

Dosare lucrate – 803.

Ajutorul pentru incalzirea locuintei cu energie electrica/supliment energie electrica:

Verificare, intocmire si inaintare AJPIS D-ta lunar borderou/raport statistic;

Dosare lucrate – 84.

Anchete sociale la domiciliu in vederea respectarii prevederilor legale- 84 anchete.

Intocmire anchete sociale in vederea urmaririi respectarii conditiilor de acordare/neacordare/modificare/suspendare/incetare a dreptului la venitul minim de incluziune: - 678 anchete.

Aplicarea prevederilor Legii 248/2015 - privind stimularea participarii in invatamantul prescolar a copiilor provenind din familiile defavorizate

Verificare, primire, emitere dispozitii acordare/neacordare /modificare/incetare stimulent educational – 46 dosare.

Dosare privind acordarea alocatiei de stat conform OUG nr. 111/2010 si Legii nr. 61/1993: - 684 dosare primite

684 dosare - verificare, opisare, intocmire si inaintare la AJPIS Dambovita de borderouri/dosare/saptamanal;

Dosare conform OUG nr. 111/2010 privind concediul si indemnizatia lunara pentru cresterea copiilor/stimulentul de insertie: - 747 dosare primite;

747 dosare – intocmire, opisare si inaintare la AJPIS Dambovita de borderouri/dosare/ verificare saptamanal;

Intocmire anchete sociale in vederea scutirii/reducerii taxei de habitat: - 985 anchete.

Intocmire anchete sociale in vederea intocmirii listei de prioritati, pentru repartizarea de locuinte sociale si ANL/locuinte sociale : - 48 anchete.

Intocmire anchete sociale la solicitarea proprietarilor in vederea scutirii de la plata taxei de reabilitare termica a locuintelor prin Serviciul Taxe si Impozite: - 171 anchete

Consiliere beneficiari de venit minim garantat, alocatie pentru sustinerea familiei, alocatie de stat, indemnizatie crestere copil cu privire la prelucrarea datelor cu caracter personal.

Activitate asistent medical comunitar:

Fise catagrafiere – 480

Fise consiliere – 41

Proces verbal intalniri la nivelul liceelor cu elevii in vederea consilierii medicale – 24 consilieri

Chestionare analitice evaluare consum alcool - 5

Consilierea si informarea potentialilor beneficiari despre beneficiile de asistenta sociala acordate prin Directia de Asistenta Sociala;

Consilierea persoanelor aflate in nevoie sociala in legatura cu drepturile stabilite prin lege, pentru rezolvarea situatiei in care se afla.

### **13. COMPARTIMENTUL JURIDIC SI CONTENCIOS:**

a.Activitati desfasurate in instanta:

-Prezenta consilierilor juridici in fata instantelor de judecata a avut loc zilnic, in functie de termenele stabilite si de celelalte lucrari care au impus sustinerea acestora la sediul instantei, respectiv:

-studiul dosarelor aflate pe rolul instantelor

-reprezentarea intereselor institutiei pe baza de delegatie, la instante de grade diferite

-investirea cu titlu executoriu a sentintelor civile definitive

-depunerea diverselor acte procedurale (note de sedinta, concluzii scrise, intampinari, raspuns la intampinari, cereri diverse, eliberare minuta, cai de atac, apel recurs) cu incadrarea in termenele stabilite de instanta

Mentionam ca activitatea consilierilor juridici in fata instantelor se desfasoara inclusiv in perioada vacantei judecatoresti.

In perioada supusa analizei, consilierii juridici din cadrul Compartimentului Juridic au desfasurat activitati specifice in peste 300 de dosare, avand ca obiect litigii functionari publici, litigii de munca personal contractual, cereri cu valoare redusa, cereri de punere sub ocrotire, contestatii la executare, formulare sesizari penale, dupa cum urmeaza:

-redactarea de actiuni de delegare temporara a autoritatii parintesti, in situatia copiilor ai caror parinti sunt plecati la munca in strainatate, actiuni de curatela si actiuni de punere sub ocrotire pentru persoanele lipsite de discernamant, precum si raspunsuri la solicitarile instantei, in legatura cu dosarele respective (cca 50 pe parcursul intregului an), actiuni pentru categoriile de persoane care beneficiaza de serviciile asistentei sociale, pe tot parcursul anului 2024, la nivelul Municipiului Targoviste;

-redactarea de plangeri penale catre Parchetul de pe langa Judecatoria Targoviste/Politia Municipiului Targoviste, in legatura cu actiuni/inactiuni ale persoanelor care beneficiaza de prestatii sociale si/sau servicii sociale in cadrul serviciilor si centrelor din subordinea Directiei de Asistenta Sociala; cereri de constituire parte civila in dosare penale;

-redactare acte necesare instanta si reprezentare in dosarele aflate pe rolul instantelor, in care Directia de Asistenta Sociala este parte: dosare avand ca obiect cerere cu valoare redusa-Judecatoria Targoviste, 4 dosare avand ca obiect punere sub ocrotire-Judecatoria Targoviste, reclamant Directia de Asistenta Sociala, litigii de munca, avand ca obiect drepturi banesti/pretentii 100 dosare-litigii de munca cu Sindicatul Valahia in numele si pentru membrii de sindicat, avand ca obiect drepturi banesti, formulare intampinari, cai de atac, reprezentare si intocmire actiune in pretentii in contradictoriu cu DSP si Ministerul Sanatatii, formulare cerere de chemare in judecata in contradictoriu cu Ministerul Muncii, avand ca obiect pretentii, 4 dosare contestatie la executare, in toate cauzele aflate pe rolul instantelor de judecata, pana la epuizarea tuturor cailor de atac;

-intocmire dosare/redactare acte pentru dosare de executare silita.

b.Activitati de intocmire documente privind diverse interese ale institutiei:

In afara litigiilor in care s-a asigurat apararea intereselor institutiei in fata instantelor judecatoresti, activitatea compartimentului, in perioada analizata, s-a concretizat in gestionarea documentelor pe diferite domenii de activitate, intrate in atentia compartimentului, astfel:

-contracte, conventii si protocoale de colaborare

-contractele incheiate de institutie, acorduri-cadru, precum si documentatiile aferente achizitiilor publice, respectiv, viza de legalitate la contractele de achizitii publice(contracte de prestari servicii, contracte de furnizare de produse, contracte de lucrari), contracte de acordare servicii sociale specifice fiecarui birou/serviciu/compartiment, in care Directia de Asistenta Sociala este parte, redactare protocoale de

colaborare cu parteneri sociali-scoli, gradinite de pe raza municipiului Targoviste, inspectorat scolar, politie, ONG-uri

-documentatii ce au necesitat formularea unui punct de vedere juridic sau a unor opinii juridice la solicitarea conducerii, respectiv redactarea de puncte de vedere juridice/raspunsuri la cereri adresate Directiei de Asistenta Sociala in legatura cu reglementari legislative specifice obiectului de activitate al Directiei de Asistenta Sociala, de catre organizatii sindicale, cetateni, institutii publice, instante de judecata

-corespondenta cu terti si alte servicii

-intocmirea unui numar de 4775 dispozitii emise de directorul Directiei de Asistenta Sociala, in legatura cu activitatea desfasurata in cadrul institutiei(birouri, servicii, centre, cabinete medicale scolare si cabinete medicale dentare).

-efectuarea demersurilor legale la executor judecatoresc, pentru punerea in executare a titlurilor executorii

c.Activitati de verificare si avizare juridica:

-acte juridice necesare a fi avizate pentru legalitate

-avizarea tuturor contractelor individuale de munca

-avizarea actelor aditionale la contractelor individuale de munca

-avizarea dispozitiilor emise de directorul executiv al institutiei

d.Acordare de consiliere juridica, certificare pentru conformitate cu originalul

-acordare de consiliere juridica zilnic, atat colegilor din cadrul institutiei, cat si celorlalti solicitanti

-consiliere juridica permanenta pentru persoane defavorizate social, persoane varstnice, persoane fara adapost, persoane cu handicap, reprezentanti ai persoanelor cu handicap, in conformitate cu prevederile legale in vigoare.

e.Activitati desfasurate complementar atributiilor din ROF:

-s-au desfasurat activitati specifice in comisiile constituite la nivelul institutiei: comisia de disciplina functie publica, comisia de disciplina personal contractual, comisia de examen/concurs, alte comisii constituite la nivelul institutiei.

f.Activitati desfasurate permanent conform fisei postului si dispozitiilor sefului ierarhic superior, respectiv, directorul executiv al institutiei:

-s-a implementat lucrul in ConectX, in paralel cu modalitatea clasica de lucru.

#### **14. CENTRUL MULTIFUNCTIONAL SFANTA MARIA CENTRUL REZIDENTIAL PENTRU PERSOANE FARA ADAPOST SI ADAPOST DE NOAPTE**

Activitatea desfasurata de personalul de specialitate al Centrului Multifunctional "Sfanta Maria" in perioada 01. ianuarie – 31. decembrie 2024 a avut ca scop, asistenta si reintegrarea sociala, imbunatatirea calitatii vietii.

Serviciile sociale oferite au fost gazduire si consiliere sociala, psihologica si medicala, kinetoterapie pentru un numar de 90 beneficiari (9 cazuri) adulti.

In cadrul sedintelor de consiliere sociala s-au abordat urmatoarele aspecte:

- Informare si suport in obtinerea actelor de identitate – au fost eliberate un nr. de 22 C.I.P;
- Informare si suport in intocmirea si depunerea dosarului de pensionare ;
- Informare si suport in depunerea dosarelor de incadrare in grad de handicap ;
- constientizarea efectelor pe termen lung pe care le are orice forma de dependenta – 32 de persoane au beneficiat de sedinte de consiliere axate pe definirea dependentei si constientizarea formelor de dependenta;
- informarea asupra suportului oferit de Autoritatea Publica Locala – 30 de persoane au beneficiat de sedinte de informare axate pe legislatia in vigoare ce reglementeaza drepturi si obligatii cetatenesti cat si institutiile de pe plan local ce pot fi accesate;
- sprijin in accesarea bursei locurilor de munca cat si integrarea pe piata muncii;

- suport acordat beneficiarilor in mentinerea unei vieti autonome din punct de vedere al satisfacerii nevoilor de baza (hranit singur, igiena corporala, deplasare): in cazul a 7 persoane s-au facut toate demersurile si au beneficiat de tot suportul medical si psihologic pentru a isi redobandi capacitatea de deplasare si o minima autonomie functionala fara ajutor din partea altei persoane.

Consilierea medicala a avut ca obiectiv educatia persoanelor, referitoare la constientizarea importantei traiului intr-un mediu sanatos, reducerea consumului de alcool, cat si prevenirea bolilor contagioase, igiena stricta in prevenirea contaminarii cu diversi agenti patogeni.

Interventia kinetoterapeutica s-a axat stimularea resurselor de adaptare ale organismului, pe imbunatatirea mobilitatii articulare, a tonusului muscular, diminuarea durerilor prezente in organism.

In cadrul sedintelor de consiliere psihologica s-au abordat urmatoarele teme:

- factorii cauzali;
- profilul persoanei;
- monitorizarea dispozitiei afective si cresterea capacitatii personale de a face fata situatiei actuale;
- mentinerea confortului psihic pentru dezvoltarea motivatiei intrinseci;
- monitorizarea gradului de degradare cognitiva;
- monitorizarea gradului de constientizare a nevoilor emotionale.

Obiective:

- Dezvoltarea de atitudini si comportamente care sa genereze control deplin si responsabil asupra propriei vieti pentru atingerea obiectivului general – reintegrare sociala /imbunatatirea calitatii vietii.

Masurile / Actiunile intreprinse in realizarea acestui Obiectiv sunt:

- Consiliere sociala si psihologica in vederea constientizarii resurselor individuale;
  - constientizarea asupra obligatiei trairii de calitate a propriei vieti.
- Dezvoltarea serviciilor sociale furnizate printr-o abordare nediscriminatorie, astfel incat acestea sa se axeze pe imbunatatirea conditiilor de viata a persoanelor si a modului cum isi traiesc viata.

Masurile / Actiunile intreprinse in realizarea acestui Obiectiv sunt:

- imbunatatirea conditiilor si a procedurilor de furnizare a serviciilor sociale;
  - cresterea implicarii atat a salariatilor Centrului cat si a beneficiarilor in procesul de interventie si furnizare a serviciilor sociale.
- Cresterea performantei pe baza aplicarii standardelor de calitate in desfasurarea activitatilor si aplicarea sistemului de evaluare continua a serviciilor furnizate.

Masurile / Actiunile intreprinse in realizarea acestiu Obiectiv sunt:

- evaluarea continua a activitatii desfasurate in cadrul centrului;
- aplicarea, interpretarea si analiza chestionarelor completate de beneficiari, referitor la gradul de satisfactie;
- informarea continua a personalului salariat cu privire la noile modificari legislative, noile metode si tehnici de abordare a interventiei sociale specifice problematii – persoanelor fara adapost.

#### SERVICII OFERITE IN CADRUL CENTRULUI MULTIFUNCTIONAL “SFANTA MARIA”

|  |     |
|--|-----|
| dosare/cazuri                              | 110 |
| consiliere sociala                         | 367 |
| consiliere medicala                        | 412 |
| deplasari (medical)                        | 447 |
| consiliere psihologica                     | 431 |
| interventie kineto-terapie                 | 313 |
| fise evaluare kineto                       | 37  |
| fise evaluare initiala                     | 53  |
| deplasari cu / pentru beneficiari (social) | 432 |

|   |      |
|---|------|
| procese verbale-angajamente-anchete - planuri-fise: evaluare/reevaluare-evaluari medicale, psihologice –deschidere caz, monitorizare, suspendare, inchidere caz–acord-angajamente-note de caz note telefonice-declaratii-contracte- adrese-rapoarte-notificari-adeverinte | 2726 |
|---|------|

**15. CAMINUL PENTRU PERSOANE VARSTNICE ”SFANTA ELENA”:**

Caminul pentru Persoane Varstnice „ Sfanta Elena ” si-a desfasurat activitatea pana in luna septembrie 2024 in vechea locatie si incapand cu data de 01.11.2024 si-a incetat activitatea, fiind infiintat Complexul de servicii sociale Sfanta Elena – Caminul pentru persoane varstnice cu o capacitate de 28 de locuri.

Beneficiarii Caminului „Sfanta Elena” sunt incadrati conform grilei de evaluare a nevoilor persoanelor varstnice in grade de dependenta astfel: 11 beneficiari gradul IA si 4 beneficiari gradul IB.

Capacitatea caminului este de 15 locuri: 6 locuri pentru femei si 9 locuri pentru barbati. Din decembrie 2024 capacitatea este de 28 locuri. Numarul mediu pe luna, in anul 2024, a fost de 14,20 beneficiari rezidenti in Camin.

Caminul pentru persoane varstnice „Sfanta Elena” beneficiaza de contract de colaborare cu Asociatia „ Niciodata Singur - Prietenii Varstnicilor ( ANS –PV )”.

**Situatii statistice:**

| Nr. crt. | Luna - 2024 | Nr. mediu beneficiari/luna | barbati | femei |
|----------|-------------|----------------------------|---------|-------|
| 1        | Ianuarie    | 11,87                      | 7       | 6     |
| 2        | Februarie   | 10,17                      | 8       | 6     |
| 3        | Martie      | 13,70                      | 8       | 6     |
| 4        | Aprilie     | 12,76                      | 9       | 6     |
| 5        | Mai         | 13,29                      | 8       | 6     |
| 6        | Iunie       | 14,8                       | 8       | 7     |
| 7        | Iulie       | 12                         | 8       | 7     |
| 8        | August      | 13,83                      | 8       | 7     |
| 9        | Septembrie  | 14,73                      | 8       | 7     |
| 10       | Octombrie   | 13,58                      | 8       | 7     |
| 11       | Noiembrie   | 14                         | 7       | 7     |
| 12       | Decembrie   | 25,48                      | 13      | 14    |
| total    |             | 14.18 beneficiari/an       |         |       |

Situatia externarilor si deceselor: Precizam ca in anul 2024 au decedat 3 beneficiari: B.C. in varsta de 76 ani si D.I.P. in varsta de 80 ani si M. V. in varsta de 76 ani.Toti au decedat in Spitalul Judetean de Urgenta Targoviste.

Situatia incadrarilor in grad de handicap: 13 persoane sunt incadrate in grad de handicap, la 2 persoane au fost efectuate demersuri in vederea incadrarii in grad de handicap, urmand a se astepta Certificatul de incadrare in grad de handicap. Dintre cele 13 care au Certificat de incadrare in grad de handicap, 4 persoane sunt incadrate in grad de handicap grav, 7 persoane sunt incadrate in grad de handicap accentuat si 2 persoane sunt incadrate in grad de handicap mediu. Tipul handicapului:

- tip handicap cod 5 – 8 beneficiari;
- tip handicap cod 1 – 3 beneficiari;
- tip handicap cod 7 – 1 beneficiar;
- tip handicap cod 2 – 1 beneficiar.

In anul 2024 la nivelul Caminului pentru persoane varstnice „Sfanta Elena” s-au intocmit urmatoarele documente :

- Fisa de consiliere sociala = 189 documente;
- Raport activitate medicala = 182 documente ;
- Fisa de monitorizare sociala = 182 documente ;
- Contracte de acordare servicii sociale =31 documente ;
- Plan individualizat de asistenta si ingrijire = 42 documente;
- Fisa de reevaluare = 42 documente;
- Fisa inchidere caz = 3 documente;
- Fisa deschidere caz = 17 documente;
- Fisa de redeschidere = 22 documente;
- Fisa de evaluare psihologica = 28 documente;
- Fisa de consiliere psihologica = 161 documente;
- Fisa de suspendare caz = 22 documente;
- Note telefonice =17 documente;
- Note de caz =4 documente;
- Fisa de evaluare initiala = 14 documente;
- Referate de necesitate = 24 documente;
- Program integrare / reintegrare sociala = 31 documente;
- Grila de evaluare sociomedicala ( geriatria) =31 documente;
- Anchete sociale = 2 documente;
- Cerere eliberare CIP= 6 documente;
- Eliberare adeverinta CIP=6 documente;
- Fise evaluare kinetoterapie= 17 documente;
- Interventie kinetoterapie – consemnare in Registru;
- Cerere invoire beneficiar= 1 documente;
- Adrese catre SPCLEP ( Serviciul Public Comunitar Local de Evidenta a Populatiei ) = 6 documente;
- Adrese catre diverse institutii = 17 documente.

In anul 2024 am indeplinit toate obiectivele propuse in anul 2023: am reevaluat toate dosarele varstnicilor care beneficiaza de servicii sociale in Caminul pentru persoane varstnice, am reevaluat toate incadrarile in grad de dependenta, Fise geriatrice, am efectuat demersuri si am obtinut acte de identitate si acte de stare civila pentru toti beneficiarii Caminului.

A fost depusa documentatia in vederea obtinerii licentei de functionare pentru noua locatie a Caminului, Targoviste, str. Petru cercel, nr.27. A fost obtinuta licenta provizorie nr. 6352/30.10.2024.

Pentru anul 2025, ne propunem sa furnizam servicii sociale cat mai eficiente, personalizate si centrate exclusiv pe nevoile persoanei varstnice. Responsabilitatea noastra este creerea contextelor optime pentru mentinerea integritatii fizice si psihice, pentru conservarea si prelungirea vietii, pentru ameliorarea starii de

sanatate, ingrijire completa pentru cazurile de demență și alte boli neurodegenerative. Vom încerca, pe cât posibil, ca acolo unde varstnicul are familie să consolidăm relația cu aceasta și să milităm pentru reintegrare. Vom face toate demersurile pentru a atrage noi sponsorizări pentru Camin.

## **16. CENTRUL INTEGRAT PENTRU COPII – CENTRUL DE ZI PENTRU COPII CU DIZABILITATI:**

Centrul de zi pentru copii cu dizabilități este o unitate publică de asistență socială ce prestează servicii sociale gratuite la adresa str. Ion Ghica, nr. 2. Centrul desfășoară activități în sfera protecției copilului aflat în dificultate, urmărind ca finalitate, formarea și dezvoltarea deprinderilor de viață independentă, menite să facă posibilă trecerea de la semi-dependență la independență personală.

**Capacitatea centrului** este de 15 beneficiari/grupa/interval, maxim 30/zi orar stabilit conform graficului zilnic, adică maxim 124 beneficiari/lună.

Copii sunt orientați către învățământul de masă, la școli din Municipiul Târgoviște cât și la Școala Specială Gimnazială Târgoviște de Centrul Județean de Resurse și de Asistență Educatională Dambovită după tipul de deficiență și gradul de deficiență, astfel, regăsindu-se ca beneficiari ai serviciilor oferite de Centrul de zi pentru copii cu dizabilități.

La data de 31.12.2024, există un număr de 60 beneficiari ai serviciilor oferite de Centrul Integrat pentru Copii - Centrul de zi pentru copii cu dizabilități:

| NR. CRT | NUMĂR BENEFICIARI | CERTIFICAT DE HANDICAP |           |       |                   |
|---------|-------------------|------------------------|-----------|-------|-------------------|
|         |                   | GRAV                   | ACCENTUAT | MEDIU | ORIENTARE SCOLARA |
| 1       | 60                | 42                     | 5         | 5     | 8                 |

S-au realizat demersurile necesare includerii și participării copiilor la activitățile oferite de centru, consilierea socială și sprijinul adecvat, monitorizarea situației copilului și evaluarea progreselor pe care fiecare copil îl înregistrează ca beneficiar al serviciilor oferite în colaborare cu echipa multidisciplinară.

Rezultatele activității s-au concretizat prin:

- ✓ Anchetă socială privind înscrierea în centru efectuată pentru un număr de 13 beneficiari;
- ✓ Încheiat contract de furnizare servicii pentru 13 beneficiari ;
- ✓ Încheiat act adițional la contractul de furnizare servicii pentru 53 beneficiari;
- ✓ Intocmirea Fișei de evaluare inițială pentru 66 beneficiari;
- ✓ Intocmirea Fișei de servicii pentru 66 beneficiari;
- ✓ Intocmirea Programului Personalizat de Intervenție pentru 66 beneficiari;
- ✓ Intocmirea Programului educațional personalizat pentru 51 beneficiari ;
- ✓ Intocmirea Programului pentru viața independentă pentru 66 beneficiari ;
- ✓ Intocmirea Programului de recuperare/ reabilitare psihică pentru 44 beneficiari;
- ✓ Intocmirea Programului de recuperare / reabilitare funcțională (kinetoterapie) pentru 30 beneficiari;
- ✓ Intocmirea Programului de recuperare / reabilitare funcțională (logopedie) pentru 42 beneficiari;
- ✓ Acord pentru drepturile de prelucrare a imaginii - 13
- ✓ Declarație de consimțământ-13;
- ✓ Document informativ anterior admiterii -13;
- ✓ Program recreere/socializare lunar - 12;
- ✓ Completarea fișei de reevaluare a situației copilului pentru un număr de 232 beneficiari;
- ✓ Fișe de monitorizare-3481;
- ✓ Fișe monitorizare program terapeutic-130;
- ✓ Fișe monitorizare program consiliere psihologică -217;
- ✓ Fișe de consiliere socială privind planul de integrare/reintegrare în societate -45;

- ✓ Adrese catre Serviciul Asistenta Sociala a copilului si familiei, referitor la Standarde minime de calitate Ordinul 27/2019, cu beneficiarii de servicii sociale si salariati(trimestrial) – 4;
- ✓ Adrese catre Serviciul Asistenta Sociala a copilului si familiei, referitor la Standarde minime de calitate Ordinul 27/2019, cu beneficiarii pentru care a incetat acordarea serviciilor sociale (semestrial)– 2;
- ✓ Note telefonice/ de informare, in urma discutiilor sau informarilor avute cu parintii/reprezentantii legali ai beneficiarilor;
- ✓ Consemnare in opis dosare beneficiari;
- ✓ Fisa inchidere caz, in vederea emiterii dispozitiei de incetare servicii pentru un numar de 11 beneficiari;
- ✓ Realizarea unei analize de evaluare a gradului de satisfactie a beneficiarilor, fata de serviciile sociale oferite in cadrul Centrului de zi pentru copii cu dizabilitati Targoviste, au fost distribuite 25 chestionare, raspunsurile, conducand la imbunatatirea viitoare a calitatii serviciilor – 1;
- ✓ Deschiderea cutiei de sesizari/sugestii si reclamatii in vederea centralizarii continutului acestuia – 12;
- ✓ Situatii trimestriale sesizari si reclamatii – 4.

#### ACTIVITĂȚI DESFĂȘURATE PE PARCURSUL ANULUI 2024 IN CADRUL AMBELOR SERVICII SOCIALE

- activitatea educationala cu tema „ Ziua comemorării poetului național Mihai Eminescu”, desfasurata in cadrul Centrului Integrat pentru copii, unde s-au prezentat note biografice ale poetului iar beneficiarii centrului au recitat poezii.
- activitatea educationala cu tema „ Azi ne pregatim de sarbatoare”- 165 de ani de la Mica Unire, desfasurata in cadrul Centrului Integrat pentru copii, unde beneficiarii au vizionat un filmulet si au colorat fise tematice.
- activitatea educationala cu tema „ Introducere in lumea tehnologiei, informatiei si comunicarii”- desfasurata in cadrul Centrului Integrat pentru copii, unde beneficiarii au primit informatii in privinta unui computer si a componentelor acestuia, precum si a sistemului de operare Microsoft Windows, in colaborare cu voluntarii prof. B. A. si prof. B. C.- 2;
- activitatea recreativa si de socializare, cuprinsa in Planul anual de actiune pe anul 2024 cu tema „ Bucurie si savoare ”- desfasurata in colaborare cu Pizzeria „Bella Italia”, unde beneficiarii au avut ocazia de a participa la modul de preparare și coacere a pizzei, pe care ulterior au savurat-o cu mult drag.
- activitatea educationala cu tema „Limba noastra-i o comoara”, desfasurata in cadrul Bibliotecii Judetene “Ion Heliade Radulescu” filiala pentru copii,, cu ocazia sarbatoririi Zilei Internationale a Limbii Materne, cu scopul de a promova diversitatea lingvistică și culturală.
- participarea la filmul „TATI PART – TIME” la Cinematograful „Independența” din Târgoviște, activitate recreativa si de socializare, avand ca scop următoarele:
  - dezvoltarea comunicării;
  - consolidarea relațiilor de prietenie;
  - dezvoltarea empatiei;
  - dobândirea de cunoștințe noi;
  - dezvoltarea deprinderilor de orientare și deplasare.
- activitatea educativ/recreativa si de socializare cu tema „Dragobetele la romani” , desfasurata in sala de activitati a Centrului Social Cultural al Parohiei Sf Nifon din Targoviste unde beneficiarii insotiti de personalul centrului au confectionat martisoare si felicitari.
- activitatea desfasurata in cadrul Liceului Tehnologic Nucet cu tema „Un martisor din suflet de copil” la invitatia dlui director D. D. si dnei C. D., coordonator SNAC, unde beneficiarii au oferit martisoare confectionate de acestia, profesorilor si elevilor in cadrul unei expozitii
- activitatea recreativa si de socializare cu ocazia zilei de 1 Martie, cu tema „Fir de martisor” desfasurata la Clubul Pensionarilor unde beneficiarii centrului au oferit martisoare doamnelor .

- activitatea recreativa si de socializare cu tema „Invitatie la fericire!”, desfasurata in sala de festivitati a scolii Matei Basarab, unde beneficiarii Centrului de zi pentru copii cu dizabilitati au adus un omagiu mamelor, iar recunostinta si gandurile pure au fost exprimate prin versuri, cantece si martisoare confectionate de ei;
- activitatea recreativa si de socializare cu ocazia zilei de 8 Martie, desfasurata la Caminul Sfanta Elena unde beneficiarii centrului au cantat cantece de primavara si au oferit martisoare doamnelor, petrecand impreuna cateva clipe pline de emotie;
- activitate educatiională cu tema - *Ziua Internatională a poeziei* - desfășurată in cadrul Bibliotecii Județene “Ion Heliade Radulescu” filiala pentru copii, cu scopul de a încuraja tradiția recitalului de poezie;
- promovarea centrului prin activitatea cultural- artistica desfasurata la Palatul National al Copiilor - Bucuresti, in cadrul Concursului Regional de dans - Coregrafie „Marele Premiu Coregrafie 2024” unde am participat cu grupul de dans „SI EU POT!” sectiunea amatori – folclor national si dans modern.
- activitatea recreativ- educativa cu tema - *Ziua Mondiala a Sanatatii* - desfășurată in Parcul Chindia, cu scopul de a promova un stil de viata sanatos, o alimentatie echilibrata si bogata in vitamine, o buna hidratare si multa miscare in aer liber;
- activitatea recreativa si de socializare desfasurata la Clubul Pensionarilor unde beneficiarii si-au exprimat creativitatea in diferite forme incondeind oua.
- activitatea educativa si de socializare desfasurata in cadrul centrului in colaborare cu studentii de la Departamentul de Educatie Fizica si Sport din cadrul Universitatii Valahia, care au incurajat beneficiarii nostri in a lucra in echipa, o abilitate esentiala, rezistenta la viitor, iar testele aplicate pe acestia i-au motivat sa se implice, creand o atmosfera unitara si armonioasa;
- “Sarbatorea Invierii Domnului”, activitate recreativa si de socializare cu tema “Iepurasul a venit”, desfasurata in cadrul Centrului Integrat pentru copii - Centrul de zi pentru copii cu dizabilitati, unde iepurasul a surprins beneficiarii cu multe daruri, bucurie impartasita de Arhiepiscopia Targoviste;
- “Sarbatorea Invierii Domnului”, activitate recreativa si de socializare cu tema “Iepurasul a venit”, desfasurata in cadrul Centrului Integrat pentru copii - Centrul de zi pentru copii cu dizabilitati, unde iepurasul a surprins beneficiarii cu multe daruri, bucurie impartasita de Silva Adventures Team;
- activitatea recreativ – distractiva si de socializare cu ocazia Zilei Internationale a dansului, desfasurata la Complexul de Natatie in colaboarare cu Centrul de zi Sf. Maria pentru copii cu autism si sindrom down si Asociatia Ingeri intre Ingeri;
- activitatea recreativa si de socializare desfasurata la Centrul pentru persoane varstnice Sf Elena, unde beneficiarii si-au exprimat creativitatea in diferite forme incondeind oua;
- promovarea centrului prin activitatea cultural- artistica desfasurata la Liceul Balasa Doamna, in cadrul Festivalului de dans „Rasunet Dambovitean” editia a- VIII-a, organizat de Palatul Copiilor Tgv, unde am participat cu grupul de dans „SI EU POT!” sectiunea folclor stilizat /dans latino;
- activitatea educationala desfasurata in cadrul centrului, cu ocazia Zilei Europei unde am sarbatorit unitatea si diversitatea;
- activitatea educativa desfasurata la Complexul Muzeal Curtea Domneasca cu ocazia Zilei Internationale a Muzeelor unde beneficiarii au putut vedea fragmente din diferite perioade ale umanitatii si au constientizat rolul acestor institutii in dezvoltarea societatii;
- activitatea educationala cu ocazia „Zilei Mondiale a Telecomunicatiilor si Societatii Informationale”- desfasurata in cadrul Centrului Integrat pentru copii, unde beneficiarii au invatat cum sa foloseasca un e-mail, sa construiasca aplicatii distractive, sa-si formeze gandirea algoritmica prin jocuri creative, in colaborare cu voluntarii prof. B. A. si prof. B. C.;
- activitatea educationala cu tema „Imbunatatirea calitatii educatiei” desfasurata in cadrul centrului, unde ag. sef de politie V. B. le-a oferit cateva informatii beneficiarilor pentru a intelege ce este violenta/agresiunea, cauzele, formele de manifestare si prevenire;

- activitatea cu tema "Zambete mii, in suflute de copii", desfasurata cu ocazia "Zilei Internationale a Copilului". Sponsorii activitatii: PIZZERIA BELLA ITALIA, S.C. Spring Fast Junior S.R.L., CRUCEA ROSIE. La aceasta activitate au participat beneficiari ai Centrului Integrat pentru copii, insotiti de parinti/reprezentanti legali si personal din cadrul centrului;
- activitatea interactiv - educativa desfasurata la Campusul Universitatii Valahia, unde copiii au interactionat cu studentii, au descoperit lucruri noi si au luat parte la diverse experimente din domeniul fizicii, chimiei, electronica si automatic;
- activitatea recreativa si de socializare realizata prin excursia la Constanta , activitate care face parte din proiectul dedicat copiilor cu nevoi speciale „O zi cat o vacanta”, sponsorizata de „Taxiul cu bomboane”. Beneficiarii au vizitat delphinariul din Constanta, s-au distrat pe plaja si in apa marii;
- activitatea recreativa si de socializare realizata prin excursia la Bucuresti, vizita la Oraselul Cunoasterii – Raptiland – Mc Donalds.
- activitatea recreativa si de socializare desfasurata la Piscina Green Heaven Pucioasa;
- excursia la Brasov - Muzeul Interactiv de Stiinte, Gradina Zoologica si Mc Donalds. La aceasta activitate au participat beneficiari ai Centrului Integrat pentru Copii -Centrul de zi pentru copii cu dizabilitati si Centrul de zi Arlechino, insotiti de parinti/reprezentanti legali si personal din cadrul centrului;
- realizarea unei analize de evaluare a gradului de satisfactie a beneficiarilor, fata de serviciile sociale oferite in cadrul Centrului de zi pentru copii cu dizabilitati Targoviste, au fost distribuite 25 chestionare, raspunsurile, conducand la imbunatatirea viitoare a calitatii serviciilor – 1;
- activitatea desfasurata in centru cu ocazia „Zilei Mondiale a Sahului”, printr-un concurs in care beneficiarii si-au antrenat mintea, acestia fiind premiati cu diplome si dulciuri;
- organizarea unui picnic in satul Caprioru – Tatarani. La aceasta activitate au participat beneficiari ai Centrului Integrat pentru Copii -Centrul de zi pentru copii cu dizabilitati si Centrul de zi Arlechino, insotiti de parinti/reprezentanti legali si personal din cadrul centrului;
- marcarea "Zilei Mondiale de lupta impotriva hepatitei", invitat d-l doctor C. T. La aceasta activitate au participat beneficiari ai Centrului Integrat pentru Copii -Centrul de zi pentru copii cu dizabilitati si Centrul de zi Arlechino, insotiti de parinti/reprezentanti legali si personal din cadrul centrului.
- activitatea recreativ- educativa si de socializare cu tema "Bucuria copiilor, piscina" desfasurata la Complexul de Natatie din Targoviste. La aceasta activitate au participat beneficiari ai Centrului Integrat pentru Copii -Centrul de zi pentru copii cu dizabilitati si Centrul de zi Arlechino, insotiti de parinti/reprezentanti legali si personal din cadrul centrului.
- deplasarea in Parcul Chindia, pentru desfasurarea activitatii cu tema „Cultivarea dragostei pentru natura si animale” cu ocazia „Zilei Internationale a Gradinilor Zoologice si Parcurilor” - activitate recreativa si de socializare.
- activitatea recreativ- educativa si de socializare cu tema "Plaja, soare, relaxare!" desfasurata la Complexul de Natatie din Targoviste. La aceasta activitate au participat beneficiari ai Centrului Integrat pentru Copii -Centrul de zi pentru copii cu dizabilitati si Centrul de zi Arlechino, insotiti de parinti/reprezentanti legali si personal din cadrul centrului.
- activitatea educationala cu tema „ Introducere in lumea tehnologiei, informatiei si comunicarii IV”- desfasurata in cadrul Centrului Integrat pentru copii, unde beneficiarii au avansat in tainele tehnologiei, sub supravegherea dlor prof. B. A. si B. C.
- organizarea excursiei pe ruta Targoviste – Padina - Pestera, activitate recreativ-educativa si de socializare cu tema „MUNTELE UN COLT DE RAI”, unde copiii au avut prilejul de a respira aerul curat de munte vizitand Peștera Ialomitei si sălile din interiorul acesteia. Au participat la prezentarea echipamentelor specifice folosite în misiunile de salvare ale Serviciului Public Judetean .
- organizarea excursiei pe ruta Targoviste – Bucuresti - Muzeul National al Satului si Muzeul National de Istorie "Grigore Antipa" , activitate recreativ-educativa si de socializare, ce are ca scop cunoasterea si

respectarea normelor de comportare in societate, jocul senzorial, educarea abilitatii de a intra in relatie cu ceilalti, stimularea interesului beneficiarilor pentru cunoasterea de locuri noi, consolidarea spiritului de echipa, stabilirea unui climat de incredere si caldura sufleteasca favorabil comunicarii deschise si unei bune socializari. La aceasta activitate au participat beneficiari ai Centrului Integrat pentru Copii - Centrul de zi pentru copii cu dizabilitati si Centrul de zi Arlechino, insotiti de parinti/reprezentanti legali si personalul centrelor.

- participarea la filmul animat „FRUMOASA SI BESTIA” proiectie ce a avut loc la Cinematograful „Independența” din Târgoviște. Activitatea a fost desfășurată cu ocazia Zilelor Cetatii Targoviste și a avut ca scop:
  - dezvoltarea comunicării;
  - consolidarea relațiilor de prietenie;
  - dezvoltarea empatiei;
  - dobândirea de cunoștințe noi;
  - dezvoltarea deprinderilor de orientare și deplasare.
- ✓ deplasarea in Parcul Chindia. Activitatea a fost desfășurată cu ocazia Zilelor Cetatii Targoviste ;
- ✓ activitatea educativa si de informare cu ocazia „Zilei Internationale a Pompierilor”, desfasurata la Inspectoratul pentru Situatii de Urgenta „Basarab I” al judetului Dambovita. La aceasta activitate au participat beneficiarii Centrului Integrat pentru copii, insotiti de parinti si personalul centrului;
- ✓ activitatea educationala cu tema „ Introducere in lumea tehnologiei, informatiei si comunicarii V”- desfasurata in cadrul Centrului Integrat pentru copii, unde beneficiarii au avansat in tainele tehnologiei, sub supravegherea dlor prof. B. A. si B. C.;
- ✓ activitatea recreativ- educativa si de socializare cu tema”Un mediu curat este un mediu sanatos!” Evenimentul a fost prilejuit de Ziua Mondiala a Curateniei, s-a desfasurat la Manastirea ”La Stejari”si a avut ca scop urmatoarele:
  - insusirea unor notiuni de educatie ecologica;
  - campanie de informare si sensibilizare;
  - dezvoltarea spiritului ecologic.
- ✓ cu ocazia participării la spectacolul „CIRCO BELLUCCI” ce a avut loc la Dambovita Mall din Târgoviște. La acest eveniment au participat beneficiari, părinți/reprezentanți legali ai acestora și personal din cadrul centrului, conform tabelului anexat.
- ✓ activitatea interactiv - educativa si de socializare cu ocazia Zilei Mondiale a Alimentatiei, cu tema”Alege sa mananci sanatos” desfasurata in cadrul centrului unde copiii au dobandit informatii noi și folositoare cu privire la alimentație, au conștientizat importanța fructelor și legumelor în viața noastră, au preparat și consumat salata de fructe proaspete.
- ✓ Cu ocazia evenimentului cultural- artistic „ Renasterea Pietrositei- Ruralia” din data de 26.10.2024, grupul de dans „SI EU POT!” din cadrul Centrului integrat pentru copii au fost invitati pentru a participa cu un moment artistic de dansuri populare. La finalul evenimentului au participat la Petrecerea Regelui Dovleac unde au pictat si decupat dovleci.
- ✓ activitatea recreativa si de socializare cu ocazia Halloween-ului, sarbatoare plina de magie si distractie, desfasurata la Hera Kids. La aceasta activitate au participat beneficiari, reprezentanti legali si personal din cadrul Centrului Integrat pentru copii.
- ✓ activitatea recreativa si de socializare cu ocazia desfasurarii proiectului educational ”Tezaurul Toamnei” organizat la Scoala Gimnziala Prof. Paul Banica. Activitatea s-a realizat avand ca tema „Targul de toamna” cu decoruri spectaculoase, dulciuri si bunatati specifice acestei perioade dar si un program artistic de dansuri traditionale. La aceasta activitate au participat beneficiari si personal din cadrul centrului.
- ✓ cu ocazia „ Zilei armatei”, activitate, cu tema „Trezirea interesului pentru respectul simbolurilor naționale”, desfășurată la Curtea Domnească din Târgoviște. La aceasta activitate au participat beneficiari însoțiți de părinți și personal din cadrul centrului .

- ✓ activitatea desfasurata in centru cu ocazia Zilei Internationale a Animatiei, unde beneficiarii au urmarit o videoproiectie intitulata „O scurta istorie a animatiei” si filmul „Ciocanitoarea Woody merge in tabara” .
- ✓ activitatea dedicata zilei Internationale a Internetului, cu tema ”Beneficii si riscuri ale utilizarii internetului”, desfasurata in cadrul Centrului Integrat pentru copii, sub supravegherea dlor prof. Badea Adrian si Badea Camelia, unde beneficiarii au constientizat avantajele si dezavantajele folosirii internetului, primind sfaturi utile legate de siguranta pe internet.
- ✓ promovarea centrului la Festivalul - Concurs Interjudetean „GENERATIA MILENIULUI III”, editia a - XX – a din Bucuresti, unde a participat grupul de dans „SI EU POT” obtinand Premiul I la dansul „BACHATA” si Premiul II la „DANS POPULAR”.
- ✓ marcarea zilei de 1 DECEMBRIE, Ziua Nationala a Romaniei, sarbatorita prin activitatea educativa si de socializare. In cadrul acestei activitati beneficiarii au primit informatii despre semnificatia acestei zile, au fost antrenati in realizarea steguletelor tricolore precum si desene despre Marea Unire;
- ✓ privind activitatea dedicata „Zilei Internationale a Persoanelor cu Dizabilitati” desfasurata in cadrul Centrului Integrat pentru copii, unde beneficiarii au transmis alaturi de specialistii care se ocupa de reabilitarea lor, ca au nevoie de sprijinul celor din jur pentru a se integra in societate, dar si prin distribuirea de pliante pentru promovarea centrului.
- ✓ activitatea dedicata zilei „Internationale a Securitatii Calculatoarelor” precum si „Ziua Mondiala de Alfabetizare Digitala”, desfasurata in cadrul Centrului Integrat pentru copii, unde beneficiarii au constientizat avantajele si dezavantajele folosirii internetului, primind sfaturi utile legate de siguranta pe internet.
- ✓ activitatea educativa desfasurata in centru, in colaborare cu ag. sef principal V. B., din cadrul I.P.J. Dambovita, unde s-au punctat aspecte legislative legate de pornografia infantila, raspunderea penala, folosirea petardelor si consecintele acestora.
- ✓ activitatea de promovare a centrului, desfasurata in Piata Tricolorului, cu distribuire de materiale informative si expozitie cu obiecte handmade specifice sarbatorilor de iarna.
- ✓ organizarea excursiei pe ruta Targoviste – Planetariu Pitesti- Targul de Craciun Mioveni, activitate recreativ-educativa si de socializare, ce are ca scop cunoasterea si respectarea normelor de comportare in societate, educarea abilitatii de a intra in relatie cu ceilalti, stimularea interesului beneficiarilor pentru cunoasterea de locuri noi, consolidarea spiritului de echipa, stabilirea unui climat de incredere si caldura sufleteasca favorabil comunicarii deschise si unei bune socializari. La aceasta activitate au participat beneficiari ai Centrului Integrat pentru Copii - Centrul de zi pentru copii cu dizabilitati si Centrul de zi Arlechino, insotiti de parinti/reprezentanti legali si personalul centrelor.
- ✓ sustinerea unui program de colinde si urari la I.P.J. Dambovita si Regatul lui Simba. La aceasta activitate au participat beneficiari ai Centrului Integrat pentru copii, insotiti de personal din cadrul centrului.
- ✓ program artistic, poezii si colinde in asteptarea „Mosului” desfasurat la Clubul Pensionarilor. La aceasta activitate au participat beneficiarii Centrului Integrat pentru copii- Centrul de zi pentru copii cu dizabilitati si Centrul de zi Arlechino si au primit cadouri de la Primaria Targoviste, CAR Invatamant si Crucea Rosie, Arhiepiscopia Targoviste.
- ✓ sustinerea unui program de colinde si urari la Stalker Media Srl, Paritrans, AJOFM Dambovita, Crucea Rosie, Festivalul de colinde Bezdead. La aceasta activitate au participat beneficiari ai Centrului Integrat pentru copii, insotiti de personal din cadrul centrului.

### **INTEGRARE / REINTEGRARE IN FAMILIE SI IN SOCIETATE**

La activitate au participat un numar de 9 de beneficiari realizandu se urmatoarele obiective:

- Cresterea gradului de insertie sociala a copiilor cu dizabilitati si sanselor de integrare sociala a acestora.

#### **OBIECTIVE:**

- Dezvoltarea deprinderilor de convietuire sociala si autogospodarire, activitati de informare in vederea mentinerii unui stil de viata sanatos;
- Dezvoltarea atitudinilor pozitive de relationare in grup ;

- Dezvoltarea abilitatilor de incredere in sine a beneficiarului.

ACTIVITATI aferente programelor de integrare/reintegrare in familie si societate:

- Discutii libere:

Dezvoltarea abilitatilor de cunoastere ( de a exprima si controla emotiile, de a asculta, de a stii sa castige dar si de a pierde, de a invata din propriile greseli, rabdare, putere de concentrare, perseverenta, de solutionare a conflictelor in cadrul grupului)

- Discutii libere despre atitudinea fata de plante si animale – „Respecta si protejeaza natura”.
- Comportament prosocial;
- Sa stabileasca usor relatii de prietenie si sa comunice eficient cu semenii sai;
- Cum ne comportam la piscine;
- Internetul in viata mea de zi cu zi;
- Importanta prieteniei adevarate;
- Drepturile si obligatiile copilului;
- Reguli al grupului ;
- Bunatate si rautate ;
- Respect si lipsa de respect;
- Sinceritate si lipsa sinceritatii ;
- Dezvoltarea capacitatii de socializare.
- Recunoasterea ceasului analogc si digital;
- Atitudini fata de plante si animale;
- Comportament adecvat fata de cei din jur;
- Cum trebuie sa fiu un prieten bun;
- Sa invatam sa daruim;
- Importanta sportului si a jocurilor de miscare ;
- Importanta lecturii in familie;
- Promovarea responsabilitatii la copil;
- Cum am petrecut vacanta mare ;
- Cum ne pregatim de scoala;
- Ce asteptari avem de la noul an scolar;
- Cum a fost revederea cu doamna invatatoare/ diriginta, colegi;
- Comportament la scoala si in locuri publice ;
- Comportament prosocial;
- Sa-si cunoasca responsabilitatile in grupul din care face parte si in scoala;
- Sa accepte si sa ofere sprijin atunci cand acest lucru i se cere;
- Discutii libere despre drepturile si obligatiile copilului, respect si lipsa de respect fata de cei din jur;
- Activitati de intocmire documente diz:
  - Monitorizari -108
  - Reevaluare -21
  - Consiliere sociala - 45

### **PROGRAM EDUCATIONAL**

S-au desfasurat activitati cu beneficiarii, realizandu-se urmatoarele obiective:

- Formarea conduitelor motrice;
- Formarea si dezvoltarea deprinderilor motrice de baza;
- Formarea si dezvoltarea controlului si coordonarii psihomotrice;
- Stimularea si dezvoltarea comunicarii in contexte diferite;
- Formarea capacitatilor de receptare, intelegere si exprimare prin sisteme comunicationale accesibile copilului;

- Formarea si dezvoltarea interesului de relationare;
- Cunoasterea si utilizarea conceptelor specifice matematicii;
- Dezvoltarea capacitatii de a comunica folosind limbajul matematic;
- Dezvoltarea capacitatilor de explorare\investigare si rezolvare de probleme;
- Stimularea si dezvoltarea abilitatilor ludice primare – jocul senzorial;
- Stimularea expresivitatii si creativitatii;
- Stimularea ,formarea si dezvoltarea unor abilitati complexe de joc;
- Formarea si dezvoltarea deprinderilor de joc.

#### Psihomotricitate:

- ✓ exercitii motrice de baza: mers, alergat, sarituri;
- ✓ utilizarea corecta a instrumentelor de lucru exercitii de motricitate fina si grosiera;
- ✓ formarea unei tinute corporale corecte;
- ✓ exercitii de scriere a semnelor grafice;
- ✓ exercitii motrice de baza: mers, alergat, sarituri;
- ✓ exercitii de insurubare\desurubare;
- ✓ exercitii de insirare;
- ✓ dezvoltarea priceperilor motrice: (mers, alergare, saritura, aruncare, impingere, tractiune etc.);
- ✓ imitare miscari motorii ( loveste cu mana in masa, bate din palme);
- ✓ exercitii de marcare prin batai din palme ,prin miscari corporale cu ajutorul jucariilor musicale;
- ✓ utilizarea corecta a instrumentelor de lucru.

#### Comunicare si limbaj:

- ✓ exercitii de dictie, pronuntarea corecta a cuvintelor (vocale\consoane);
- ✓ exercitii de folosinta a imaginilor pentru a exprima o actiune;
- ✓ exercitii de dezvoltare a exprimarii orale:„Invat sa povestesc”-jetoane;
- ✓ comunicare nonverbală:-relationarea pe baza de procedee figurative(gest, mimica, pantonima);
- ✓ exercitii de transcriere a semnelor(elementelor) grafice;
- ✓ exercitii de trasare a semnelor dupa model;
- ✓ exercitii de delimitare a cuvintelor din propozitie;
- ✓ exercitii de identificare si denumire a fiintelor,obiectelor dupa imagini;
- ✓ exercitii pentru identificarea actiunilor in imagini si denumirea acestora(carti de povesti);
- ✓ exercitii de asociere a unor obiecte cu actiuni(lingura-mancam;perna—dormim);
- ✓ exercitii de citire ,de unire a cuvintelor cu imaginea data;
- ✓ exercitii de alcatuire de enunturi cu ajutorul unor cuvinte ;
- ✓ exercitii de scriere si recunoastere a literelor alfabetului;
- ✓ exercitii de folosinta a imaginilor pentru a exprima o actiune;
- ✓ comunicare orala :-poezii avand ca tema anotimpurile; comunicare orala:„La biblioteca”;
- ✓ exercitii de imitare prin manipularea unui obiect;
- ✓ exercitii de imitare onomatopee:joc didactic:„Ce face,Cum face?”;
- ✓ exercitii de exprimare corecta in propozitii prin imitare;
- ✓ cuvinte cu inteles asemanator ;
- ✓ exercitii de alcatuire de enunturi dupa imaginile date;
- ✓ exercitii de scriere si transcriere a unui text;
- ✓ exercitii de citire a unui text pe fragmente;
- ✓ exercitii de grupare a cuvintelor dupa numarul silabelor;
- ✓ exercitii de povestire a unor intamplari proprii;
- ✓ exercitii de povestire ,oral,a continutului unui text;
- ✓ exercitii de povestire cu ajutorul imaginilor;
- ✓ exercitii de aranjare a imaginilor in ordine cronologica;
- ✓ poezii pentru mama:exercitii de citire si memorizari;

- ✓ exercitii de folosire a semnelor de punctuatie ;
- ✓ exercitii de ordonare a literelor-formare de cuvinte;
- ✓ lectura dupa imagini: „Jocurile copiilor iarna”; „Cum si unde ma joc iarna?”; „Animale domestice”; „Animale salbatice”; „Munca mamei mele”; „Ghiocelul au iesit”; „Primavara a venit!”; „Vestitorii primaverii”; „Traditii si obiceiuri de Paste”; „Biblia povestita de copii”;
- ✓ citire de imagini : „La sanius”; „Sa vorbim despre anotimpul iarna”; „Anotimpurile”; „Lunile anului”;
- ✓ joc : „Citeste si potriveste”;
- ✓ joc didactic: „Ferma animalelor” - „Spune ce stii despre ele?”; „Eu spun una ,tu spui multe”;
- ✓ exercitii de imitare a unor gesturi; comenzi simple insotite de formule de politete:(ex: „Ia...”; „Poftim....”; „Da-mi....”; „Multumesc!”; „Te rog”; „Du-te”; „Vino”;
- ✓ Ziua culturii Nationale -15 Ianuarie -174 de ani de la nasterea poetului „Primavara” V.Alecsandri; „Mama” „E ziua ta”; „Mama mea”; „De ziua mamei”; „8 Martie”; „Scrisoare catre mama”;
- ✓ Ziua Unirii Principatelor Romane : 24 Ianuarie -164 de ani de la unirea Moldovei cu Tara Romaneasca(Mica Unire).
- ✓ sprijin in efectuarea temelor .
- ✓ exercitii de despartire in silabe a cuvintelor: „Cursa cuvintelor cu o silaba (doua, trei etc);
- ✓ exercitii de citire a unui text la prima vedere: „Turtita fermecata”; „Lecturile copilariei”; „Degetica-fragment” de Hans Christian Andersen; „Povestea unui om lenes” dupa Ion Creanga; „Dumbrava minunata-fragment” de Mihail Sadoveanu;
- ✓ exercitii de identificare a obiectelor din incapere;
- ✓ exercitii de dezvoltare a limbajului si a vocabularului;
- ✓ exercitii de identificare a lucrurilor din ghiozdan;
- ✓ exercitii de trasare de zig-zag-uri (linii frante ,drepte);
- ✓ exercitii de scriere: litere, cuvinte, propozitii;
- ✓ exercitii de imitare prin manipulara unui obiect;
- ✓ exercitii de scriere dupa dictare;
- ✓ exercitii de recitare si memorizare a unor poezii: „Primavara” V.Alecsandri; „Pentru tine primavara” Otilia Cazimir; „De Paste” de Elena Farago; „Catelusul schiop”; „Doctorita”; „Fratiorii” Oltea Paraschiv; „Vara” Marin Sorescu; „Somnoroase pasarele”; „La mijloc de codru”; „Revedere” de Mihai Eminescu; „Limba romaneasca” de George Sion; „Portul nostru” de Virgil Carianopol; „Iarna pe ulita” de G.Cosbuc; „Semaforul”; „Vocale –portocale”; „Uite ,vine Mos Craciun” de Otilia Cazimir; „Somnoroase pasarele”; „La mijloc de codru”; „Revedere”; „Scrisoarea a III-a” de Mihai Eminescu; „Limba romaneasca” de George Sion; „Portul nostru” de Virgil Carianopol; „Iarna pe ulita” de G.Cosbuc; „Semaforul”; „Vocale –portocale”; „Doi frati cuminti” de Elena Farago;
- ✓ alcatuire de propozitii cu ajutoru unor cuvinte;
- ✓ rugaciune pentru copii: „Inger, ingerasul meu”; „Doamne, Doamne ceresc tata”;
- ✓ exercitii de ordonare a literelor-formare de cuvinte;
- ✓ convorbire: „Zana Iarna”; „Semne de primavara”; „Ghiocelul-vestitorul primaverii”; „Au sosit cocorii”; „Primavara a sosit!”; „Meserii”; „Spune tot ce sti despre o meserie” – sortare de imagini; „Vara, vara, dulce vara, Bine ai venit!”; „A venit vacanta mare!; :”Cu ce au calatorit oamenii din trecut pana in prezent?”; „Cum ne alegem prietenii?”; „Cand, unde, cum, de ce?”; „Cum mi am petrecut vacant de iarna\vara?”;
- ✓ exercitii de identificare si denumire a obiectelor, fiintelor si a actiunilor dupa imagini: - sorteaza jetoanele cu unelte pentru gradinarit;
  - sorteaza imagini cu muncile de primavara;
  - sorteaza imagini cu legume de primavara;
  - sorteaza imagini cu flori de primavara;

- ✓ citire de imagini : „Anotimpurile”; „Lunile anului”; „Zilele saptamanii”; „Mijloace de transport”-Joc: „Spune ce este?”;
- ✓ exercitii de formare de propozitii: “Urari de Paste”;
- ✓ lectura / vizionare tv: “Invierea Domnului”; „Nasterea Domnului”; „Cartea Cartilor”;
- ✓ poveste: „Tinerete fara batranete si viata fara de moarte”; „Degetica”; „Alba ca zapada”; „Scufita rosie”; „Capra cu trei iezi”; „Ursul pacalit de vulpe”; „La scaldat”; -precizarea personajelor povestii; „Inimioare inimioare” -S.Cassron;
- ✓ micii scriitori –povestiri dupa imagini;
- ✓ discutii libere:” Eu as vrea sa fiu...”; „Programul meu zilnic”; „Povestiti o intamplare proprie”. “Ce sarbatorim de Paste?”; “Cum sarbatorim Pastele?”; Sorcova, Plugusorul-obiceiuri si traditii; “ Scolarei si scolarite-sa ne cunoastem; “Cartea-prietena mea”;
- ✓ ghicitori despre anotimpuri;
- ✓ rebus: „Se intorc randunelele”; joc-rebus: „Detectivul de cuvinte”;
- ✓ exercitii de executare a elementelor grafice, urmareste perceptiv si motric anumite trasee;
- ✓ aranjeaza cronologic imaginile (imagini din poveste);
- ✓ poveste: “Motanul incaltat”;
- ✓ citire de imagini: -Joc didactic: “Spune ce este?” -fructe, legume, flori;
- ✓ joc didactic: “Sa invatam alfabetul”; “Cand se intampla?”; Eu spun una, tu spui multe”; “Caravana literelor”; “Scrie si sterge”; “Completeaza ce lipseste”; „Ghicesc din ce anotimp face parte-jetoane”; “Jocul sunetelor”; „500 de adevaruri uimitoare si amuzante”;
- ✓ sprijin in efectuarea temelor de vacanta;
- ✓ curiozitati despre vietuitoarele padurii-ilustratii;
- ✓ exercitii de citire a unui text: „Bambi”; „Cei trei purcelusi”; „Catelusul”;
- ✓ alfabetul in culori-intrebari si poezioare;
- ✓ exercitii de identificare a personajelor din povestile copilariei;
- ✓ exercitii de citire a imaginilor : „Scoala mea”;
- ✓ exercitii de comunicare orala dupa imagini si intrebari: „Toamna mandra, darnica...”, „A sosit toamna”; „Alfabetul toamnei”;
- ✓ invat sa scriu si sa citesc-jocuri- exercitii pentru copii;
- ✓ lectura: „Din lumea celor ce nu cuvanta”- „Toamna” de Emil Garleanu;
- ✓ Observare: „Fructe si legume”; „Fenomene ale naturii”; „Zana iarna”; “Pomul de Craciun”, „Primavara in gradina”; „Toamna in livada”; „Unelte de primavara”;
- ✓ lectura dupa imagini: “Locuinta mea”; “In vizita la bunici”; “Zana”; “Cum se numeste tara noastra, locuitori, limba – frumusetile tarii noastre; „Romania ,tara europeana”; „Traditii si obiceiuri de Craciun”-cu colinda am plecat;
- ✓ Toamna”; “Copacul in cele patru anotimpuri;
- ✓ exercitii de stimulare a vorbirii:-memorizare: “Familia mea”; „Toamna” de Octavian Goga; „Balada unui greier mic” de George Toparceanu; “Omul de zapada”; „Mos Craciun” de O.Goga; „Poveste de iarna”, „Bradulet bradut dragut”; „Iarna” de Nicolae Labis;
- ✓ exercitii pentru dezvoltarea capacitatii de a raspunde la diverse intrebari – joc de cultura generala: “Intrebari si raspunsuri”;
- ✓ exercitii de transcriere a unui text: „Toamna” de Octavian Goga; „Balada unui greier mic” de George Toparceanu; „Cu sania”; „La padure”;
- ✓ joc didactic: „Scrie si sterge”; „Completeaza ce lipseste”; „Jocul sunetelor”;
- ✓ joc educativ: „Invatam prin joc bunele maniere”;
- ✓ joc de stimulare a vorbirii: „Cuvinte fermecate”-salutul exersat in situatii diferite; „Portul romanesc”-sortare jetoane;
- ✓ exercitii de stimulare a atentiei\gandirii logice-alege obiectele de imbracaminte si incaltaminte potrivite fiecarui anotimp-jetoane, puzzle;

- ✓ exercitii de citire a unui text : „Toamna”; „Dumbrava minunata”; „Ciubotelele ogarului”; „Amintiri din copilărie”-fragment;
- ✓ scrisoare pentru Mos Nicolae/ Mos Craciun;
- ✓ legenda lui Mos Nicolae/ Mos Craciun;
- ✓ exercitii grafice: „Decoreaza cizmulitele”; „Traistuta colindatorului”;
- ✓ sanatatea in anotimpul iarna-discutii libere;
- ✓ cum este vremea: jetoane cu fenomene ale naturii;
- ✓ sprijin in acordarea temelor pentru scoala.

#### Abilitati matematice:

- sirul numeric : „Aseaza omuletii de zapada ”; “Numara animalele de la ferma”; „Flori pentru mama”;
- joc logic: „Alege bulgarasii si joaca-te cu ei” – mic, mijlociu, mare;
- joc matematic: „Scrie si sterge”; „Potrivire cifre”; „Numara si potriveste”;
- notiuni introductive in studiul matematicii: recunoasterea culorilor; orientare spatiala; figuri geometrice; compararea numarului de elemente a doua multimi;
- exercitii de numarare folosind numaratoarea;
- exercitii de recunoastere si denumire a figurilor geometrice;
- joc logic: mic, mijlociu, mare;
- exercitii de insusire a termenilor: „<”; „>”; „=”;
- joc matematic: „Matematica distractiva”-invata prin joaca”;
- predecesorul si succesul unui numar natural;
- exercitii de adunare si scadere folosind numaratoarea-super activitati cu numere-adunarea si scaderea;
- exercitii de ordonare a numerelor naturale in centrul 0-10;
- exercitii de formare a numerelor naturale de la 0 la 100;
- ordinea crescatoare si ordinea descrescatoare a numerelor naturale;
- exercitii de calcul matematic – operatii de adunare, scadere, inmultire;
- joc logic: „Alege culoarea potrivita”
- exercitii de raportare a numarului la cantitate-alege cifra potrivita pentru fiecare multime;
- exercitii de punere in corespondenta: „Pune animalul la casuta lui”;
- exercitii de scriere si recunoastere a cifrelor;
- dezvoltarea deprinderilor de orientare spatiala: exercitii de identificare: stang-drept; fata-spate; sus-jos;
- exercitii de adunare si scadere folosind semnele „+” si „-”;
- exercitii cu material individual: compunem si descompunem;
- joc logic : „Ce este la fel ?”-sorteaza dupa marime - animale mari si mici”;
- exercitii de numarare : „Care este primul, al doilea,..... ghiocel”; : “In gradina am privit, cati copaci au inflorit?”; „Care este primul, al doilea,..... iepuras”; “Te rog sa formezi grupa cu 1, 2..... obiecte”;
- exercitii de compunere si descompunere a numerelor „Buchetele”-exercitii cu material individual;
- corelatia intre cifra si numarul de elemente corespunzator;
- exercitii de punere in corespondenta: „Pune floarea in vaza ei”;
- joc didactic: „Ce culoare are primul, al doilea, al treilea..... fluturas; : „Ce ora arata ceasul meu cel fermecat?”; “Givecele cu flori in multe culori” exercitii de sortare dupa culoare; „Ce culoare are primul, al doilea, al treilea..... iepuras?”; “Carti numaram si in biblioteca le aranjam”;
- exercitii de formare de multimi: “Multe sau putine”;
- exercitii de compunere si descompunere a numerelor - exercitii cu material individual: “Lalele in vaza am asezat, si masa de Paste am aranjat”; “Din cos oua am luat, le impart pentru pasca si cozonac”;
- sirul crescator al numerelor – “Ordonam ceasurile dupa ora pe care o indica”;
- corelatia intre cifra si numarul de elemente corespunzator;
- jocuri logice si de antrenament;

- exercitii de recunoastere si denumire a formelor geometrice:(cerc, patrat, triunghi, cub.....);
- joc exercitiu:„Formeaza grupe de obiecte dupa cum spun eu”;
- exercitii de scriere a datei zilnice;
- exercitii de calcul:„Asculta, numara si socoteste”-raportare cifra la numar si cantitate;
- exercitii de numarat –joc didactic: „Cate frunze a mancat girafa?”;
- exercitii de identificare a relatiilor spatiale-plasarea unui obiect intr-un spatiu dat;
- joc exercitiu:Compunerea si descompunerea numerelor naturale;
- joc logic:„Cauta vecinii”;
- exercitii de recunoastere si denumire a formelor geometrice:„Trusa lego folosim, cartierul construim”;
- exercitii de clasificare a obiectelor: mare- mic; scurt – inalt; lat – ingust; gros – subtire; mai mult – mai putin;
- exercitii de unire a punctelor in ordine crescatoare;
- joc exercitiu:„Unde ai gasit jucaria?-pozitii spatiale;
- exercitii de completare a sirului dupa model;
- exercitii de numarat –joc didactic:„Cate jucarii am pus pe raft?”;
- exercitii de unire a imaginii cu cuvantul/cifra corespunzatoare;
- exercitii de scriere a numerelor care lipsesc;
- joc logic:„Gaseste locul potrivit”-forme geometrice:jetoane cu cifre si litere;
- exercitii de ordonare dupa anumite criterii:„Aranjam jucariile”;
- exercitii de corespondenta, numeralul ordinal:”In casuta am intrat, cate doi ne-am asezat”;
- joc logic:„Gaseste vecinii”-fisa de lucru;
- exercitii de ordonare a obiectelor dupa marime:mic/mijlociu/mare;
- exercitii de numarat –joc didactic:„Fruce si legume in cos adunam”;
- exercitii de scriere a cifrei corespunzatoare fiecarei multimi;
- joc matematic:„Scrie si sterge’;;„Potrivire cifre”; “Numara si potriveste” ;
- exercitii de calcul matematic – operatii de adunare, scadere, inmultire;
- joc didactic:„Un dreptunghi am desenat, despre el am invatat”-forme geometrice-copiere dupa sablon;
- formare de multimi; “Legume si fructe, in ladite-s multe”
- joc:„Matematica distractiva”;
- activitati matematice:Jocul numerelor;
- exercitii de ordonare a obiectelor dupa forma si culoare-joc:„Grupeaza frunzele”
- exercitii de numarat –cu material individual-betisoare;
- elemente intuitive de geometrie:puncte,segmente,linii;
- exercitii de corespondenta – aprecieri globale comparatii mare/mic –joc: “Cosuri mari/mici pentru legume”;
- exercitii de ordonare a obiectelor dupa marime”Sirul oamenilor de zapada”;
- exercitii de ordonare, crescator/ descrescator:„Cizmulitele curate de dulciuri sunt incarcate”-exercitii de numarat;
- exercitii de numarat – aprecieri globale – „Mai multi braduti, mai putini braduti;
- exercitii de numarat:par\impar
- exercitii constituire multimi dupa anumite cruterii(bulgari mari si bulgari mici);
- exercitii de utilizare spontana a numarului”Cate maini ai?Cati ochi ai.....?”
- exercitii pentru insusirea termenilor care denumesc pozitia obiectelor(sus / jos, fata/spate);
- joc logic-tabloul tricolor-dreptunghi.

Recreere/ Socializare:

- ✓ auditii muzicale: „Cantece pentru copii”; „Cantece despre animale”; „Cantece pentru mama”; „Cantece de primavara”; „Cantece patriotice”; „Hai sa dam mana cu mana”; „Cutiota muzicala”;
- ✓ joc de atentie: „Ce s-a schimbat?”;
- ✓ set de joc pentru copiii inteligenti: „set de joc 6 in 1”;
- ✓ joc: „Maxi puzzele cu foi de colorat si creioane colorate”;
- ✓ jocuri cu cantece si miscare;
- ✓ cantece cu teme din natura;
- ✓ exersari ale cantecelor invatate;
- ✓ coloram folosind culorile si acuarelele: „Fructe si legume de toamna”; „Vopsim oua”; „Portul popular”; „Figuri geometrice”; „Copacul toamnei”; „Drapelul national”; „Cadoul preferat”; „Ghetuta lui Mos Nicolae”; „Globulete de brad”.
- ✓ joc sensorial: „Ghiceste cine te a strigat”; „In bucataria mamei”; „Miresme de primavara”;
- ✓ jocul hainutelor;
- ✓ joc distractiv si educativ: „Cortex” combina si creeaza-provocarea creierului;
- ✓ joc imaginativ-curious-jucaus-destept: „Brain Box”;
- ✓ joc de mima: „Ghiceste daca poti”; „Ghiceste ce animal sunt?”;
- ✓ joc magnetic: „Sa construim”;
- ✓ dezvoltarea simtului de observatie: „Joc :jetoane si planse”;
- ✓ Puzzle: „Imbracaminte de sezon”;
- ✓ dezvoltarea gandirii, vointei si imaginatiei: „X si 0”; „Sah”; „Domino”; „Jocuri clasice”;
- ✓ joc logic: aranjeaza pionii pe tablita, dupa o anumita regula;
- ✓ joc: Tabla de joc-sortare piese;
- ✓ Prietenii mei necuvantatori;
- ✓ jocuri creative\ educative: „Domino plus”; „Jucarie de plastic si carton”;
- ✓ joc: „Memorie 3D”-dezvoltarea memoriei, observatiei, imaginatiei spatial;
- ✓ dezvoltarea comportamentelor de cooperare-joc constructii cuburi: „Alege si potriveste”;
- ✓ jocuri de indemanare: puzzle: „Ferma”; „Cifre si litere”; „Animale salbatice”; Puzzle; Monopoly;
- ✓ jocuri clasice: „Piticot”; „Nu te supara frate”; puzzle: „Mijloace de transport”; „Labirint de lemn”;
- ✓ joc: „Capitanul farfurie”-invatam sa mancam sanatos”; „Cine stie castiga”; „Harta animalelor lumii”; „Capitanul farfurie” -invatam sa mancam sanatos;
- ✓ dezvoltarea simtului de observatie\Abilitati de asociere: „Jetoane si planse”-joc;
- ✓ joc sensorial: „In bucataria mamei”; „Miresme de primavara”;
- ✓ jocuri distractive\logice si de antrenament: „Bobita si buburuza”-ne jucam si invatam; „Monstrul mancacios”; „Broscutele infometate”; „Ne jucam cu bulgari de hartie”; „Cine umple primul vaza cu flori”; „Carnavalul legumelor”; „Prinde pestele tau mai repede decat adversarul!”; „Cine aseaza primul raftul cu carti?”; „Cartoful fierbinte”; „Fructe colorate, in cercuri aruncate”; „Carti de joc educative”-Meserii;
- ✓ dezvoltarea limbajului si a vocabularului-joc logico-primar;
- ✓ modelaj: „Ghiocelul”; „Ceasul”; „Turnul cu ceas”; „Cosul cu legume de primavara”; „Cosul anotimpurilor”; „Fructe si legume de toamna”;
- ✓ desen: „Flori de primavara”; „Felicitari pentru mama”; „Ghiocei pentru mama”; „Zana primavara”; „Vaza cu flori”; „Cosul cu oua de Paste”; „Iepurasul”; „Tablou de primavara”; „Fructe si legume de toamna”;
- ✓ joc de miscare: „Stafeta gradinarilor”; „Iepurasii veseli”; „In excursie plecam, dar intai ne antrenam!”
- ✓ jocuri imitative: „Ce face eu sa faca toti”; „Culegatorii de fructe si legume!”;
- ✓ sa asocieze miscarile sugerate de textul cantecului cu ritmul acestuia: „Daca vesel se traieste”; „Am o casuta mica”; „Degetelele”; etc;
- ✓ joc: „Gaseste floarea de aceeaasi marime”;

- ✓ vizionari TV-jocuri musicale si distracti :„Punguta cu doi bani”;;„Legenda martisorului”;;„Legenda lui Mos Nicolae”;;„Legenda lui Mos Cracuin”;
- ✓ jocuri cu text si cant:„Bat din palme”;;„A,a,a, acum e toamna da”; „Autobuzul”; Taranul e pe camp”;
- ✓ joc de de constructii: “Casa mea”; “Rafturi pentru camara”; “Cuburi;Lego”; Palatul de gheata”;;„Casute pentru pasari / animale”-cuburi; “Sere pentru legume”; “Suport / cosulete pentru oua”;
- ✓ joc imaginative: “Daca as fi mama/ tata/ bunica/ bunicul?” – roluri si responsabilitati in familie;
- ✓ joc de miscare si distractive:„Fructele s-au ratacit”; “Caut-o pe mama” – traseu aplicativ; „Ploaia si tunetul”;;„Atinge crenguta”; Cursa intr-un picior”;;„Sus/jos”; :„Alearga si gaseste cadourile ascunse ; :„Arunca nuca in traista”; Vulpea si iepurasii; :„Hora anotimpurilor” ;
- ✓ joc de masa:„Retete in imagini”-sortare de jetoane; „sortam instrumentele de scris-jetoane”;
- ✓ jocuri de rol:„Roluri si responsabilitati in familie!”; Pregatim colacei pentru colindatori” ;„La florarie; : “Vanzatorii de legume”; “De-a gospodina - facem cozonaci”; “De-a brutarii/cofetarii/bucatarii”; “De-a vanzatorii”; „La librerie”;
- ✓ construiește Romania- 3 harti –puzzle cu peise mari si mici;
- ✓ joc onomatopeic:„Vai ce vant,ce frig imi este”
- ✓ dactilopictura:„Frunze ruginii”;
- ✓ jocul mintilor istete: “Ghicese fructul”;;„Spanzuratoarea”;
- ✓ joc de mima si pantomima” Spune ce fac?”;” Ghicese ce fac eu?”; „Hei rup, scoatem ridichia”;
- ✓ modelaj plastilina: “Bulgari,covrigi,nuci”; „Prajituri pentru Mos Nicolae/Mos Craciun; Margele pentru bunica”; Umbrela”;
- ✓ jocuri de indemanare: puzzle:”Harta Romaniei”; „Harta Europei”;
- ✓ confectionare poduse hande-made: cizmulite; podoabe pentru brad,martisoare.
  - Alte activitati:
    - ✓ fise de monitorizare –719;
    - ✓ fise de lucru –103;
    - ✓ fise de reevaluare a situatiei copilui –196 ;
    - ✓ fise de evaluare initiala –63;
    - ✓ program educational individualizat –51 ;
    - ✓ intocmit Program recreere/socializare -12;
    - ✓ intocmit Program recreere/socializare in afara centrului-12.

### **PREGATIRE PENTRU VIATA INDEPENDENTA**

S-au desfasurat activitati cu beneficiarii, realizandu-se urmatoarele obiective:

- Dezvoltarea deprinderilor de autonomie personala/ sociala
- Formarea si dezvoltarea deprinderilor motrice de baza
- Stimularea expresivitatii si creativitatii
- Formarea capacitatii de relationare interpersonal
- Formarea deprinderii de orientare intr-un spatiu nou
- Stimularea interrelationarii cu mediul social larg
- Formarea si dezvoltarea deprinderilor de orientare spatial/temporal
- Formarea capacitatii de relationare interpersonal
- Formarea deprinderii de orientare intr-un spatiu nou
- Stimularea interrelationarii cu mediul social larg
- Formarea si dezvoltarea deprinderilor de orientare spatial/temporal
- Formarea unor deprinderi elementare de adaptare la mediu, deplasare si adaptare la viata cotidiana
- Formarea si dezvoltarea competentelor sociale in vederea integrarii in microgrup
- Activitati:
  - ✓ Sa cunoasca si a respecte normele necesare integrarii in viata sociala, precum si reguli de securitate personala:

- se prezinta pe sine, se descrie;
- interactiuneaza in mod egal cu toti copiii;
- ✓ Sa-si adapteze comportamentul propriu la cerintele grupului in care traieste
- invata sa astepte intr-o situatie data;
- isi cunoaste responsabilitatile in microgrupul din care face parte;
  - accepta si ofera sprijin;
  - dobandeste, treptat, autonomie in activitatea zilnica;
- ✓ Sa aprecieze in situatii concrete unele comportamente si atitudini in raport cu norme prestabilite si cunoscute:
  - isi apreciaza propriul comportament in raport cu persoane, personaje si situatii cunoscute;
- ✓ Sa dobandeasca comportamente si atitudini igienice corecte fata de propria persoana si fata de alte fiinte si obiecte
- se autoserveste in situatii simple care impun acest lucru – spalator, activitati;
- ordoneaza jucariile si obiectele din ambient, dezvoltandu-si spiritul de ordine si curatenie;
- ✓ exercitii de formare a unor modalitati eficiente de deplasare independenta;
- ✓ activitati de socializare in cadrul grupului;
- ✓ activitati de cunoastere a mijloacelor de transport;
- ✓ activitati de identificare /diferentiere a unor persoane;
- ✓ exercitii pentru formarea conceptelor de zi, noapte, zilele saptamanii;
- ✓ cunoasterea unor aspect din viata cotidiana – programul zilnic;
- ✓ vizite si activitati de socializare;
- ✓ exercitii de formare a unui limbaj adecvat, eficient sub aspect receptiv si expresiv;
- ✓ exercitii de motricitate fina - utilizarea corecta a instrumentelor de lucru;
- ✓ exercitii motrice de baza: mers, alergat, sarituri;
- ✓ imitare miscari motorii ( loveste cu mana in masa, bate din palme);
- ✓ jocuri de rol pentru invatarea si exersarea unor comportamente dezirabile in diverse situatii;
- ✓ jocuri de rol cu folosirea formulelor de salut, de politete, de adresare;
- ✓ jocuri frontale cu facilitarea formarii spiritului de grup, a capacitatii de cooperare;
- ✓ activitati distractive pentru diminuarea agresivitatii;
- ✓ oferirea de modele comportamentale (personaje din povesti sau filme pentru copii);
- ✓ jocuri cu reguli;
  - Autonomie personala / sociala:
- ✓ deprinderea de a cere iertare: “Iarta-ma!”;
- ✓ deprinderea de a contribui la realizarea unei sarcini: “Si eu pot sa fac?”; “Cu mic cu mare, lucram la soare!”;
- ✓ deprinderea de a manipula obiecte fragile: “Am incredere!”;
- ✓ deprinderea de a fi recunoscator: “Stiu sa multumesc!”;
- ✓ deprinderea de a fi harnic: “Cel mai harnic vreau sa fiu!”;
- ✓ deprinderea de a ingriji florile: “Florile de ingrijesc, ele mie imi zambesc!”;
- ✓ deprinderea de a-si manifesta bucuria: “Am o floare, bine-mi pare!”;
- ✓ deprinderea de a avea incredere in forte proprii: “Eu pot!”;
- ✓ deprinderea de a termina ceea ce am inceput:”Lucrez pana la sfarsit!”;
- ✓ deprinderea de a-si planifica si organiza orice actiune:”Ma gandesc desigur bine, apoi trec la actiune!”;
- ✓ deprinderea de a-si cauta modele pozitive de comportament:”Eu asa as vrea sa fiu!”;
- ✓ deprinderea de a-si exprima bucuria: “Sunt copil fericit!”;
- ✓ deprinderea de a intra in relatie cu alti copii: “Ma bucur ca suntem impreuna!”;
- ✓ deprinderea de a lucre in echipa: “Impreuna pregatim!”
- ✓ deprinderea de a initia si sustine discutii: “Discutam despre...”;

- ✓ deprinderea de a îndeplini anumite sarcini date de adulți: “Te poți baza pe mine!”;
  - Psihomotricitate:
- ✓ exerciții de motricitate fină - utilizarea corectă a instrumentelor de lucru.
  - exerciții grafice: “Decorăm ouă de Paște”; “Baloane pentru petrecere”;
  - modelaj:” Cosulețul cu ouă colorate”; “Plăcintele pentru Paște”; :” Jucării pentru copii!”; “Sinele de tren”;
  - desen:” Flori de primăvară”; “Invitație la spectacol!”;
  - lipire: “Racheta”;
  - confectionare: “Barca”; “Avionul”;
  - picture: “Oua încondeiate”;
  - joc de orientare: “Ghicește unde s-a ascuns floarea?”;
  - tehnici de stampilare: “Rochita primaverii”;
- ✓ exerciții motrice de bază: mers, alergat, sărituri: “Sărăm ca iepurașii”; “Stafeta florilor de primăvară”; “Florile își caută perechea”; “Încărcăm sacii cu făină în camioane”; “Transport de obiecte”;
- ✓ joc distractiv: “Cursa iepurașilor”; “Mers cu oul în lingură”; “Cel mai rapid poștaş!” – întrecere.
- ✓ imitare mișcări motorii (loveste cu mâna în masă, bate din palme):
  - joc de atenție ;Fă și tu ca mine ; “Spune cum face?”;
- ✓ exerciții motrice de bază: mers, alergat, sărituri – exerciții de ridicare și transport de obiecte- “Încărcăm sacii cu făină în camioane”; “Transport de obiecte”;
- ✓ joc distractiv – întrecere- “Stafeta copilariei!”; “Cine ajunge primul?”;
- ✓ imitare mișcări motorii (loveste cu mâna în masă, bate din palme):
  - joc de atenție ;Fă și tu ca mine ; “Spune cum face?”.
- Recreere/ Socializare:
  - joc de rol: “Ne pregătim de Paște”; “De-a grădinarii”; “De-a brutarii”; “De-a doctora”; “De-a poștașii”; “De-a petrecere”; “De-a dispecerul de zbor”;
  - audiere muzicală: Căntece pentru copii
  - joc de construcții: cuburi, lego – “Suport pentru ouă”; “Oraselul copiilor”;
  - jocuri de îndemănare: puzzle:”Ferma”,”Cifre și litere”,”Animale sălbatice”, “Scufița roșie”,” Imbracă păpușa”,
  - dezvoltarea gândirii, voinței și imaginației: “X și 0”,”Jocuri și de antrenament” ‘Scrie și șterge”,”Siretul”.
  - jocuri cu text și cânt: “Iepurașul Tup”;
  - joc de mimă: “ Ghicește ce floare sunt”; “ Acord primul ajutor”;
  - pantomime: “Orchestra”;
  - joc imitativ:”Ciocnim ouă”; “Facem cozonaci”;
  - vizionare T V - jocuri muzicale și distractive;
  - joc-exercițiu:” Jocul silabelor”; “Cuvinte opuse”; “ Caută vecinii”;
  - joc de masă –tinte, pioniere- “Oul”; “Flori”; “Litere mari”; “Ghicește și potrivește”;
  - joc distractiv: “Grădinarul și florile”; “Balonul călător”; “Lansăm avioane”;
  - sortare de jetoane – joc – “Memory”;
  - exerciții de verbalizare – “Ce sărbătorim de Paște?”;
  - exerciții cu material individual – exerciții de numărare – compunerea și descompunerea numerelor: “Cosul cu ouă”; “Vaza cu flori”;
  - exerciții cu material individual – “Formează grupe de obiecte după anumite criterii”;
  - lectură după imagini: “Tradiții de Paște”;
  - joc didactic:” Completează ce lipsește”;
  - memorizare: “În ziua de Paște” de Elena Farago; “Florile imi sunt surori” de Malina Cajal;
  - rugăciune pentru copii: “Înger, îngerușul meu”; “Doamne, doamne creșterea tăată”; “Tatal nostrum”;

- observare: “Flori de primavara”;
- lectura: “Legenda primaverii”;
- joc de atentie: “Fa si tu ca mine, daca este bine!”;
- sortare de jetoane – joc – “Memory”;
- exercitii de verbalizare – “Spune tot ce sti despre o meserie”; “Cursa cuvintelor cu o silaba, doua, trei...”;
- exercitii cu material individual – exercitii de numarat – compunerea si descompunerea numerelor: “Instrumente si unelte”;
- exercitii cu material individual – “Formeaza grupe de obiecte dupa anumite criterii”;
- lectura dupa imagini/convorbire: “Cand voi fi mare as vrea sa fiu...?”; “Zi de sarbatoare”; “Cu ce calatorim?”;
- joc didactic: “Ce lucreaza fiecare?”; “La magazine, pe vanzator frumos il intrebam si produse cumpar”;
- joc imitativ: “Hocus-pocus”; “Pilotam de avionul”;
- sortare de jetoane – joc – “Memory”;
- joc-exercitiu: “Ce stim despre...”
- poveste create: “O calatorie imaginara”;
- joc didactic: “Cantarim si masuram, despre noi mai multe aflam”; “Despre numere vorbim si apoi sarbatorim” – exercitii de numarat.
- Activitati:
  - ✓ Abilitati de interactiune cu adultii:
    - sa fie capabil sa manifeste incredere in adultii cunoscuti si sa interactioneze cu acestia;
    - sa fie capabil sa ceara ajutorul adultului cand are nevoie;
  - ✓ Abilitati de interactiune cu copii de varsta apropiata;
    - sa fie capabil sa interactioneze cu copii de varsta apropiata;
  - ✓ Dezvoltarea expresivitatii emotionale:
    - sa fie capabil sa recunoasca si sa exprime adecvat o varietate de emotii;
    - sa fie capabil sa manifeste curiozitate si interes, sa experimenteze si sa invete lucruri noi;
    - sa fie capabil sa continue realizarea sarcinii, chiar daca intampina dificultati;
  - ✓ Promovarea practicilor privind securitatea personala;
    - sa fie capabil sa demonstreze abilitati de auto-protectie fata de obiecte si situatii periculoase;
    - sa fie capabil sa demonstreze constientizarea si intelegerea regulilor de securitate personala;
  - ✓ activitati de identificare /diferentiere a unor persoane;
  - ✓ exercitii pentru formarea conceptelor de zi, noapte, zilele saptamanii;
  - ✓ cunoasterea unor aspect din viata cotidiana – programul zilnic;
  - ✓ vizite si activitati de socializare;
  - ✓ exercitii de formare a unui limbaj adecvat, eficient sub aspect receptive si expresiv;
  - ✓ exercitii de motricitate fina - utilizarea corecta a instrumentelor de lucru;
  - ✓ exercitii motrice de baza: mers, alergat, sarituri;
  - ✓ imitare miscari motorii ( loveste cu mana in masa, bate din palme);
  - ✓ jocuri de rol cu folosirea formulelor de salut, de politete, de adresare;
  - ✓ jocuri frontale cu facilitarea formarii spiritului de grup, a capacitatii de cooperare;
  - ✓ activitati distractive pentru diminuarea agresivitatii;
  - ✓ oferirea de modele comportamentale (personaje din povesti sau filme pentru copii);
  - ✓ jocuri cu reguli;
  - ✓ deprinderea de a finaliza o activitate; “Lucrul inceput trebuie terminat!”;
  - ✓ deprinderea de a privi in ochii interlocutorului: “Cand vorbim in ochi ne privim!”;
  - ✓ deprinderea de autonomie : “Ma descurc fara sa-ncurc!”;

- ✓ deprinderea de a fi recunoscător: “Stiu sa multumesc!”;
- ✓ deprinderea de a-si exprima bucuria: “Sunt copil fericit!”;
- ✓ deprinderea de a coopera: “Una eu, una tu, in echipa tot mereu!”;
- ✓ deprinderea de a-si astepta randul: “Pot sa astept!”;
- ✓ deprinderea de a avea incredere in fortele proprii: “Eu pot”!;
- ✓ deprinderea de a termina ceea ce am inceput:”Lucrez pana la sfarsit!”;
- ✓ deprinderea de a intra in relatie cu alti copii: “Ma bucur ca suntem impreuna”!;
- ✓ deprinderea de a manifesta spirit de observatie: “Cu ochii in patru!”;
- Activitati :
  - ✓ activitati de formare a deprinderilor de spalare a mainilor;
  - ✓ activitati de formare a deprinderilor de depozitare a obiectelor personale;
  - ✓ exercitii de cunoastere a profesiei parintilor;
  - ✓ activitati gospodaresti in familie;
  - ✓ activitati de initiere a unor interactiuni cu cei din jur;
  - ✓ activitati de identificare/diferentiere a persoanelor;
  - ✓ activitati de insusire a capacitatii de raspuns la nume/intrebari simple;
  - ✓ cunoasterea unor aspect din viata cotidiana – programul zilnic;
  - ✓ vizite si activitati de socializare;
  - ✓ exercitii de orientare si mobilitate in spatial apropiat/indepartat;
  - ✓ exercitii pentru formarea notiunilor spatial de aproape, departe, pe, sus, jos, in fata, in spate, langa, inaintea, afara;
  - ✓ exercitii pentru formularea conceptelor de zi, noapte, zilele saptamanii;
  - ✓ activitati de insusire a unor reguli sociale, formule de politete in diferite situatii;
  - ✓ exercitii de adaptare a emotiilor la mediul social;
  - ✓ activitati distractive pentru diminuarea agresivitatii;
  - ✓ oferirea de modele comportamentale (personaje din povesti sau filme pentru copii);
  - ✓ jocuri cu reguli;
- Alte activitati:
  - ✓ fise de monitorizare lunara - 1436 ;
  - ✓ fise de evaluare - 66 ;
  - ✓ fise de reevaluare a situatiei copilului - 232 ;
  - ✓ program pentru viata independenta – 66 ;

### **PROGRAM DE RECUPERARE / REABILITARE PSIHICA**

În cadrul programului pentru recuperare / reabilitare psihica, copiii aflați în evidența Centrului de zi pentru copii cu dizabilități au beneficiat de activități de recuperare, abilitare și reabilitare psihologică precum și consiliere psihologică, conform programului terapeutic.

#### **Obiectiv principal:**

- ✓ evaluarea personalității, cu scopul reechilibrării și reconstrucției acesteia;
- ✓ reducerea comportamentelor disfuncționale;
- ✓ dobândirea deprinderilor de comunicare;
- ✓ dobândirea deprinderilor de relaționare;
- ✓ întărirea imaginii de sine;
- ✓ întărirea frecvenței școlare, însoțită de un comportament corespunzător la clasă;
- ✓ educația sexuală.

#### **Obiective secundare:**

- ✓ deprinderea salutului funcțional;
- ✓ s-a inițiat dobândirea identificării fructelor, lergumelor, animalelor, formelor geometrice, culorilor etc, identificarea schemei corporale și funcționalitatea acesteia;
- învățarea noțiunilor temporale ca: zilele săptămânii, anotimpuri, lunile anului;

- finalizarea unor sarcini sau activități la copii cu deficit de atenție;
- dobândirea literelor alfabetului;
- dobândirea abilităților de scris, citit;
- dobândirea deprinderilor de comunicare fluentă și funcțională;
- consilierea copiilor și adolescenților privind diminuarea comportamentelor disfuncționale de genul agresivitate fizică sau verbală, furt, chiul ori abandon școlar și înlocuirea acestora cu comportamente adecvate și specifice vârstei și contextului social;
- consilierea adolescenților privind disensiunile și conflictele din familie cât și privind sexualitatea.  
Pentru aceasta s-a utilizat ca metodologie în cadrul ședințelor de consiliere:
- terapii reductive și deconfliktualizante prin programe de reducere a reactivității față de activitatea de învățare, restructurarea și ameliorarea imaginii de sine;
- terapia cognitiv comportamentală prin desensibilizarea sistematică, tehnicile asertive și cognitive, precum și combaterea comportamentelor sexuale inadecvate și explicarea limitelor „normalității” în acest cadru;
- terapia psihomotricității cu programe pentru achiziția abilităților motorii, schema corporală, lateralitate, orientare spațială;
- terapii de stimulare cognitivă și activități de cunoaștere (grupări de imagini sau obiecte după criterii date, asocieri de imagini sau obiecte după criterii date, ordinea numerică a unor obiecte, ordonarea imaginilor dintr-o povestire, însoțită de relatarea povestirii, asocieri între sunete și litere denumind obiecte și folosind diferite imagini);
- terapiile de grup prin terapia ludică și terapia de expresie grafică și plastică (fișe psihopedagogice, desen liber, modelaj în plastilină etc)
- terapia de susținere, prin care s-a urmărit mai mult o întărire a capacităților adaptative ale copiilor și tinerilor.

#### **Rezultate intervenție**

O parte din obiectivele propuse în programul personalizat de intervenție au fost atinse, urmând ca celelalte să fie continuate, conform fișelor de reevaluare.

#### **Activități secundare:**

- ✓ Evaluarea psihologică a copiilor beneficiari de serviciile Centrului de Zi pentru copii cu Dizabilități prin interviu, observație, testare directă ori alte mijloace specifice de evaluare;
- ✓ Întocmirea și completarea fișelor de evaluare inițială a beneficiarilor Centrului;
- ✓ Întocmirea programelor de recuperare / reabilitare psihică respectiv consiliere psihologică ;
- ✓ Completarea zilnică sau după caz a fișelor monitorizare / fișelor de monitorizare (program terapeutic și / sau consiliere psihologică);
- ✓ Realizarea zilnică sau după caz a ședințelor de terapie sau consiliere psihologică, conform programului terapeutic;
- Completarea zilnică sau după caz a registrului de evidență zilnică a fișelor de monitorizare ale programelor terapeutice și de consiliere psihologică a beneficiarilor;
- Întocmirea și completarea fișelor de reevaluare trimestrială a copiilor beneficiari de serviciile Centrului de Zi pentru copii cu Dizabilități;
- Întocmirea și completarea trimestrială și anuală a Raportului de activitate a Cabinetului psihologic din cadrul Centrului de zi pentru copii cu Dizabilități.
- Activități desfășurate în cadrul Centrului de zi Arlechino (zilnic, între 14.00 – 16.00).

#### **PROGRAM REABILITARE FUNCȚIONALĂ/KINETOTERAPIE**

S-au desfășurat activități, realizându-se următoarele obiective :

- Formarea și dezvoltarea deprinderilor motrice de bază
- Dezvoltarea motricității fine și grosiere
- Învățarea și executarea exercițiilor fizice de bază și speciale specifice patologiilor

Kinetoterapie :

- Exerciții pentru tonifiere musculară și corectarea posturii vicioase
  - Mersul de bandă
  - Mersul de bicicletă
  - Exerciții membrilor superioare și trunchiului
    - Exerciții din ortostatism / de pe scaun cu bastonul
    - Exerciții din ortostatism /de pe scaun cu minge medicinală
    - Exerciții din ortostatism /de pe scaun cu bandă elastică
  - Exerciții din ortostatism la spălier ( genoflexiuni, tracțiuni asistate, ridicarea alternativă a genunchilor la piept / ridicarea calcaiului la sezut )
  - Exerciții la aparatul multi-funcțional ( extensia genunchiului, aducerea brațelor la 90 de grade anterior )
  - Exerciții pe saltea din decubit dorsal, decubit ventral sau decubit lateral cu sau fără baston, minge medicinală sau minge Bobath
- Exerciții pentru corectarea schemei de mers :
  - Exerciții la spălier ( ridicat pe varfuri, calcaie, genoflexiuni )
  - Exerciții cu ajutorul placutei de mers
  - Exerciții cu ajutorul benzii elastice ( abducția sau adducția membrilor inferioare )
  - Contractii izometrice ale membrilor inferioare
  - Mersul pe varfuri, calcaie sau mersul pitecului

#### Stimulare psihomotrică

- Exerciții pentru îmbunătățirea coordonării și echilibrului
  - Exerciții combinate ( ridicarea bastonului/mingii medicinale deasupra capului concomitent cu ridicarea unui membru inferior )
  - Aruncarea mingii de baschet la cos
  - Executarea traseelor aplicative ( saritul peste jaloane, alergare prin jaloane )
  - Urcatul/ coborâtul scării prin ducerea ambelor membre inferioare pe aceeași treaptă, prin ducerea alternativă a membrilor inferioare pe trepte sau prin saritura
  - Mersul pe placutele de echilibru sau pe banca/scandura
  - Urcatul și coborâtul treptelor de la spălier
  - Fandarile laterale
  - Exerciții pe saltea :
    - Rostogirea înainte și înapoi.
    - Statul într-un picior timp de 2-3-4-5 secunde cu alternare.
    - Ridicarea unui membru superior și a membrului inferior opus din patrupedie.
    - Din decubit dorsal : ridicarea unui membru superior și a membrului inferior opus, executarea bicicletei, lumanării, ridicarea bazinului cu genunchii îndoiti.
    - Din decubit lateral : ridicarea alternativă a membrului superior și inferior de pe aceeași parte.
    - Din decubit ventral : ridicarea unui membru superior și a membrului inferior opus, ridicarea ambelor membre superioare și a trunchiului deasupra saltelei.

#### Alte activități:

- fișe de monitorizare : 159
- fișe de reevaluare a situației copilului :40 ;
- fișe de evaluare inițială: 44 ;
- program reabilitare funcțională/kinetoterapie individualizată: 30;

#### **CONSILIERE MEDICALĂ**

Activitățile desfășurate în cadrul centrului împreună cu beneficiarii au fost următoarele:

Obiective principale:

- Formarea si consolidarea unor comportamente de protejare a sanatatii personale si a mediului;
- Notiuni generale de anatomie – formare si consolidare;
- Dezvoltarea motricitatii fine;
- Formarea si consolidarea deprinderilor de autonomie personala, igiena, odihna si recreere;
- Corectarea posturii corporale in diferite situatii;
- Cunoasterea notiunilor legate de sanatate si de boala in vederea dezvoltarii armonioase;
- Activitate si odihna;
- Sanatatea mediului inconjurator;
- Sanatatea mediului inconjurator;
- Siguranta pe internet pentru copii si adolescenti;
- Importanta tehnologiei bebeficii si consecintele folosirii in exces;
- Sanatatea alimentatiei si importanta acesteia;
- Metode de combatere si prevenire a bolilor infecto-contagioase;
- Ocrotirea mediului inconjurator;
- Recunoasterea principalelor diferente si caracteristici comune intre fete si baieti;
- Igiena personala, imbracamintei si a locuintei;
- Comportamente de autoservire;
- Consilierea familiei.

Activitati si teme abordate:

- ✓ Alimentele si rolul acestora in organism;
- ✓ Importanta vitaminelor si rolul lor;
- ✓ Importanta igienei in clasa si acasa;
- ✓ Diversitatea alimentara si modul de pastrare (termene de valabilitate);
- ✓ Importanta unei alimentatii rationale si sanatoase;
- ✓ Exerciții de stabilire a unui meniu zilnic pentru o alimentatie sanatoasa si rationala;
- ✓ Ghicitori – Fructele si legumele toamnei;
- ✓ Exerciții de recunoastere a schemei corporale proprii si a partenerului de joaca;
- ✓ Exerciții practice de punere si stranger a mesei;
- ✓ Joc de stabilire a unui meniu sanatos – BUBOO Piramida alimentara;
- ✓ Importanta respectarii orelor de masa si o alimentatie sanatoasa;
- ✓ Importanta respectarii regulilor de igiena si consecintele nerespectarii acestora;
- ✓ Controlul stomatologic periodic;
- ✓ Importanta igienei orale si periajul correct al dintilor;
- ✓ Conturarea unei imagini folosindu-ne de liniile punctate;
- ✓ Igiena locuintei in apropierea sarbatorilor de iarna;
- ✓ Intelegerea notiunii de sanatate si de boala;
- ✓ Importanta igienei pentru sanatate;
- ✓ Reguli de igiena pentru prevenirea bolilor infectocontagioase;
- ✓ Exerciții de abilitare digitala - insiruirea de obiecte respectand ordinea data;
- ✓ Exerciții de dezvoltare a fortei digitale si motricitate fina (joc cu plastilina-framantare, modelare prin miscari circulare, aplatizare, presare in forme)
- ✓ Programul zilnic al copilului si orele la care se desfasoara activitatile;
- ✓ Recunoasterea alimentelor care mentin sanatatea dintilor, diferentiindu-le de cele care sunt daunatoare;
- ✓ Descrierea propriei persoane in comparatie cu ceilalti;
- ✓ Importanta miscarii si a jocului pentru o dezvoltate armonioasa;
- ✓ Importanta respectarii programului zilnic- aprecierea timpului acordat activitatilor fizice si odihnei;
- ✓ Efectele nocive ale poluarii asupra sanatatii;
- ✓ Incurajarea reciclarii selective a deseurilor si protejarea mediului;

- ✓ Pozitia corecta a corpului in timpul scrisului;
- ✓ Corectarea posturii corporale in diverse activitati zilnice;
- ✓ Imbracamintea in functie de anotimp;
- ✓ Importanta unei alimentatii rationale si sanatoase;
- ✓ Exemple de observare si evaluare a produselor alimentare;
- ✓ Formarea abilitatilor de autoservire – spalatul mainilor, incheiat/descheiat nasturi, inchide/deschide fermuarul;
- ✓ Importanta respectarii orelor de masa si o alimentatie sanatoasa;
- ✓ Traditii si obiceiuri specific sarbatorilor de iarna si importanta acestora;
- ✓ Modalitati eficiente de petrecere a timpului liber;
- ✓ O zi din viata mea – discutii libere;
- ✓ Conduite potrivite in situatii de risc: cunoasterea si evitarea factorilor de risc din mediu si acordarea primului ajutor;
- ✓ Igiena alimentara;
- ✓ Importanta hidratarii si consumul de alimente bogate in vitamine;
- ✓ Igiena sanitara (deprinderi practice de autoingrijire);
- ✓ Exercitii de stabilire a unui meniu zilnic pentru o alimentatie sanatoasa si rationala;
- ✓ Boli cauzate de lipsa de igiena si prevenirea imbolnavirilor;
- ✓ Recunoasterea alimentelor proaspete/alterate dupa culoare, miros si aspect;
- ✓ Selectarea adecvata a pieselor de imbracaminte si incaltaminte in functie de activitatea desfasurata, momentul zilei, anotimp, context social;
- ✓ Metode de intretinere si pastrare a obiectelor de vestimentare;
- ✓ Exercitii de selectare a unor imagini cu aspecte de ocrotire/poluare a mediului inconjurator;
- ✓ Realizarea conexiunii cauza-efect vizand factorii naturali (apa, aer,soare) si ambientali asupra sanatatii individului si grupului;
- ✓ Activitati scolare si extrascolare;
- ✓ Rolul activitatilor fizice in dezvoltarea copiilor;Timpul liber si organizarea acestuia;
- ✓ Igiena mediului inconjurator si importanta reciclarii selective;
- ✓ Prezentarea unui joc preferat si respectarea regulilor jocului;
- ✓ Limitarea device-urilor pentru o viata sanatoasa;
- ✓ Efortul fizic si intelectual – modalitati de diminuare a oboselii;
- ✓ Siguranta informatiilor in mediul online;
- ✓ Alegerea informatiilor de pe internet;
- ✓ Suprasolicitarea si dependenta folosirii device-urilor;
- ✓ Impartasirea informatiilor in mediul online;
- ✓ Navigarea pe internet in siguranta;
- ✓ Lipsa somnului – afectarea sistemului nervos;
- ✓ Respectarea unui program bine stabilit al dispozitivelor tehnologice;
- ✓ Suprasolicitarea si dependenta folosirii dispozitivelor tehnologice - epuizare si scaderea performantei scolare;
- ✓ Riscurile divulgarii in mediul online a locatiei, adresa de domiciliu si informatii cu caracter personal;
- ✓ Selectarea mesajelor vizand importanta normelor igienico-sanitare in urma vizionarii unor filme, PPT-uri, povesti educative;
- ✓ Importanta respectarii programului zilnic al elevului;
- ✓ Exercitii de descriere a etapelor de dezvoltare la copii;
- ✓ “Ziua Mondiala a inimii” – Importanta inimii si protejarea acesteia;
- ✓ Folosirea corecta a obiectelor de igiena personala;
- ✓ Autocunoastere – Asa arata chipul meu;
- ✓ Plantele medicinale si rolul lor- cum trebuiesc intrebuintate;

#### Recreere/ Socializare:

- ✓ Asocieri si ghicitori;
- ✓ Jocuri logice de sortare si potrivire;
- ✓ Exerciții-joc de descoperire a partilor component ale corpului uman si organe interne, utilizand mulaje, planse imagini sau studiul pe propriului cop;
- ✓ Jocuri “Asa da”, Asa nu” pentru descrierea unor comportamente sanatoase;
- ✓ auditii muzicale: „Colinde “; „Cantece de iarna”; „Sorcova”;
- ✓ joc de mima:” Spune ce fac?”;” Ghiceste ce fac eu?”;
- ✓ modelaj plastilina: „Prajituri pentru Mos Nicolae/Mos Craciun;
- ✓ joc de rol “ Pregatim masa de Craciun cu bucate alese” ;
- ✓ exercitii de masurare/cantarire diverse alimente – Jocul cantarului;
- ✓ jocuri de indemanare: puzzle:”Corpul uman”; „Harta Europei”;
- ✓ Redarea/reprezentarea schemei corporale – modelarea plastilina “ Omulețul”;
- ✓ joc educative: “ Euro Shopping”;
- ✓ Joc “ Imbraca papusa!”, “ Alege hainele fetitei/baiatului”;
- ✓ Joc de tipul “ asa DA/asa NU” cu privire la comportamente sanatoase;
- ✓ Jocuri de pantomime (imitarea gesturilor si actiunilor: “Fa ca mine!”;
- ✓ Puzzle:„Imbraca fata sau baiatul”- adecvat anotimpului si conditiilor meteo;
- ✓ Joc distractiv de cuvinte:” Cu gura pana la urechi”;
- ✓ confectionare: cizmulite; podoabe pentru brad;
- ✓ desen-fise de colorat: ”Cadoul preferat”; „Ghetuta lui Mos Nicolae”; “Sania lui Mos Craciun”;
- ✓ Jocuri de pantomime (imitarea gesturilor si actiunilor: “Fa ca mine!”;
- ✓ Exerciții de selectare a unor modele de prieteni;
- ✓ Joc igiena orala:„Maimutica la dentist”;
- ✓ Jocuri logice de sortare si potrivire;
- ✓ Exerciții de identificare a provenientei alimentelor si modalitati de folosire (ex: faina-grau, lapte-vaca, para- par, ou-gaina, etc....);
- ✓ dezvoltarea gandirii, vointei si imaginatiei: X si 0, Sah, Domino, joc loc: Memory
- ✓ Jocuri de rol : “ Sa asezam masa”, “De-a gospodina”;
- ✓ Jocuri de indemanare: puzzle:”Corpul uman”; “Jenga”;
- ✓ Impotanta respectarii normelor de igiena – jocuri si ghicitori;
- ✓ Identificarea unor calitati ale propriei persoane –autocunoastere;
- ✓ Exerciții practice de intretinere a igienei personale: fata, dinti, par maini, corp;
- ✓ Joc – Prepara meniuri gustoase si sanatoase cu BUBOO – Piramida alimentara;
- ✓ Activitate practica – Salata de fructe;
- ✓ Exerciții de masurare/cantarire diverse alimente – Jocul cantarului.

#### Alte activitati:

- Termometrizarea si triajul personalului si beneficiarilor Centrului de zi pentru copii cu dizabilitati la intrarea si iesirea din centru si consemnarea acestora in registrul de triaj;
- Sesiune de informare – personal– privind “Asigurarea igienei si prevenirea riscului de infectii” – 1;
- Sesiune de informare – personal– privind “Notiuni de baza si cunostinte generale din domeniul sanatatii” – 1;
- Sesiune de informare – personal si beneficiar– privind “Primul ajutor acordat in caz de urgenta”- 1
- Sprijin in desfasurarea orelor saptamanale de dans din cadrul centrului;
- Informarea parintilor cu privire la activitatile desfasurate si evolutia acestora la activitate;
- Fise de lucru - 62
- Fise de monitorizare lunara - 355
- Fise de reevaluare a situatiei copilului - 196
- Fise de evaluare initiala - 63

- Verificarea zilnic a curateniei și dezinfectiei din cadrul CIC și consemnarea în documentele cu această destinație.

### **PROGRAMUL DE RECUPERARE / REABILITARE FUNCTIONALA LOGOPEDIE**

În perioada ianuarie- decembrie 2024, s-au desfășurat 357 ședințe de terapie logopedică, conform fișelor de prezență. Acestea s-au desfășurat în cabinetul de logopedie special amenajat.

La începutul terapiei logopedice, au fost identificate nevoile de recuperare, copiii fiind testați și evaluați, în vederea cunoașterii nivelului de dezvoltare intelectuală.

Am aplicat probe de evaluare a vârstei psihologice a limbajului, au fost aplicate probe ce au urmărit atât dezvoltarea perceptivă și intelectuală a copilului, cât și depistarea tulburărilor de pronunție, de învățare, de ritm și fluentă.

Testele de evaluare au fost elaborate în funcție de potențialul copiilor și adaptate permanent. În funcție de rezultatele obținute, în urma probelor aplicate, au fost concepute planuri de intervenție personalizate pentru fiecare beneficiar cu nevoi speciale.

**Obiectivele propuse** au fost în concordanță cu nevoile logopaților.

- obiectivul central al activității logopedice este identificarea, evaluare, și intervenția în tulburările de limbaj și comunicare.
- dezvoltarea și restaurarea limbajului oral, scris ; corectarea sunetelor defectuos articulare.
- îmbunătățirea capacității de înțelegere și exprimare; creșterea fluentei și clarității vorbirii.
- îmbunătățirea pronunției prin exerciții de articulare și modelare a sunetelor.
- obiectivele în întârzierea în dezvoltarea limbajului sunt : stimularea înțelegerii și exprimării verbale, dezvoltarea vocabularului de baza, crearea contextelor de comunicare interactive.
- obiectivele în cazul tulburărilor de scris-citit ( dislexie, disgrafie): dezvoltarea abilităților fonologice și de recunoaștere a literelor; corectarea dificultăților de citire și scriere prin exerciții structurate.
- obiectivele în cazul copiilor cu autism sau alte tulburări de comunicare socială am urmărit : îmbunătățirea comunicării funcționale; dezvoltarea limbajului nonverbal (gesturi, imagini), crearea strategiilor pentru interacțiuni sociale; reducerea comportamentelor problematice prin activități logopedice structurate.
- Obiective pe categorii de vârstă

Copii preșcolari:

Dezvoltarea limbajului receptiv și expresiv; corectarea sunetelor articulate greșit; stimularea comunicării prin jocuri și activități interactive.

Școlari

Corectarea dificultăților de articulare și fluentă; dezvoltarea vocabularului și abilităților gramaticale; îmbunătățirea citirii și scrierii.

- formarea unor deprinderi eficiente de lucru, astfel încât corectarea sunetelor deficitare să fie corectă și eficientă.
- A fost pus accent în mod deosebit pe dezvoltarea comunicării verbale.

Copiii au fost consiliați permanent, fiind tratați diferențiat, ca individualități, dar și ca membri ai grupului social.

S-a ținut în permanență legătura cu părinții copiilor care au beneficiat de logopedie fiind informați periodic despre evoluția și progresul copiilor lor și sfătuiți cum să continue terapia cu copilul și acasă astfel încât intervenția terapeutică să conducă la corectarea dificultăților de pronunție, îmbunătățirea discursului și dezvoltarea abilităților de înțelegere și exprimare.

Am colaborat cu colegii psihologi , educatorii, și întregul personal, atât pentru activitățile legate de activitatea logopedică , cât și pentru activitățile centrului.

Recomandari:

- Continuarea ședințelor de logopedie;
- Exerciții și activități de consolidare ;

Crearea unui mediu structurat pentru stimularea comunicării funcționale.

Colaborarea constantă între logoped și părinți pentru susținerea abilităților realizate.

## **17. CENTRUL INTEGRAT PENTRU COPII – CENTRUL DE ZI ARLECHINO**

### **ACTIVITĂȚI DESFĂȘURATE ÎN CADRUL CENTRULUI**

Informare și consiliere socială, activități educaționale, recuperare/ reabilitare funcțională, reabilitare psihologică, recreere-socializare, pregătire pentru viața independentă și integrare/reintegrare socială, logopedie, kinetoterapie.

În perioada 03.01.2024 – 31.12.2024, a beneficiat de servicii sociale un număr de 32 copii.

### **ACTIVITĂȚI DESFĂȘURATE ÎN CADRUL CENTRULUI**

Informare și consiliere socială, activități educaționale, recuperare/ reabilitare funcțională, reabilitare psihologică, recreere-socializare, pregătire pentru viața independentă și integrare/reintegrare socială, logopedie, kinetoterapie.

În perioada 03.01.2024 – 31.12.2024, a beneficiat de servicii sociale un număr de 26 copii, având în vedere următoarele obiective cu activitățile aferente:

#### **OBIECTIVE:**

- Asigurarea unui climat corespunzător de dezvoltare a copilului în familie, prin accesul părinților la cunoștințe referitoare la dezvoltarea copilului, încurajarea rolului pozitiv al părinților în crearea personalității copilului și pregătirea lui corespunzătoare pentru viață;
- Identificarea și evaluarea permanentă a nevoilor sociale, fizice, emotionale și de sănătate ale beneficiarilor și luarea măsurilor ce se impun în vederea satisfacerii acestora;
- Monitorizarea evoluției fiecărui copil, împreună cu echipa multidisciplinară, pe baza obiectivelor stabilite în P.P.I., evoluție consemnată în fișele de reevaluare trimestrială;
- Dezvoltarea abilităților parentale în vederea creșterii calității vieții copilului și familiei;
- Dezvoltarea abilităților de interrelaționare în contexte variate.

#### **INFORMARE ȘI CONSILIERE SOCIALĂ**

- ✓ Reguli de comportare și securitate privind deplasarea pe ruta Târgoviște – Constanța;
- ✓ Consilierea părinților privind implicarea în activitățile centrului atunci când situația o impune, precum și crearea unui mediu cald și sigur pentru copil;
- ✓ Conștientizarea de către părinți a faptului că au obligația de a comunica reprezentanților centrului orice informație cu privire la starea de sănătate a copilului, precum și respectarea programărilor în cadrul centrului, conform fișei de evaluare/reevaluare.
- ✓ Reguli de comportare și securitate privind deplasarea pe ruta Târgoviște – Grădina Zoologică Brașov
- ✓ Consilierea familiei cu privire la exercitarea drepturilor și îndeplinirea obligațiilor părintești;
- ✓ Îmbunătățirea relației copil-părinte, prin implicarea adultului în activitățile preferate ale copilului – discuții suport ceea ce ajută la formarea unei relații bazate pe încredere.

#### **SESIUNI PRIVIND INFORMAREA / INSTRUIREA ȘI CONSILIEREA BENEFICIARILOR**

- ✓ Sesiune de informare – beneficiari Centrul de zi “Arlechino” - privind regulamentul de organizare și funcționare a serviciului social Centrul de zi “Arlechino” - 1;
- ✓ Sesiune de informare – beneficiari - privind regulamentul de organizare și funcționare a serviciului social” Centrul de zi ARLECHINO” - 1.
- ✓ Sesiune de informare/ consiliere a beneficiarilor/ părinților/reprezentanților legali privind recunoașterea și sesizarea situațiilor de abuz, neglijare sau tratament degradant (trim.I-IV) consemnare în registrul privind informarea/ instruirea și consilierea beneficiarilor- Centrul de zi ARLECHINO - 4;

- ✓ Sesiuni de informare – „Scoala Parintilor” – 4.
- ✓ Sesiune de informare – Asigurarea igienei si prevenirea bolilor infecto-contagioase - gripa
- ✓ Sesiune de informare - Acordarea primului ajutor in caz de urgenta – 1

#### SESIUNI PRIVIND INFORMAREA/ INSTRUIREA SI CONSILIEREA PERSONALULUI

- ✓ Sesiune de informare – personal – privind R.O.F Centrul de zi „Arlechino”
  - ✓ Sesiune de informare – personal - privind aprobare costuri Centrul de zi „Arlechino”;
  - ✓ Sesiune de informare – personal - privind regulamentul de organizare si functionare a serviciului social” Centrul de zi ARLECHINO”- 1..
  - ✓ Sesiune de informare –privind continutul si modul de implementare al PPI;
- S-au realizat demersurile necesare includerii si participarii copiilor la activitatile oferite de centru, consilierea sociala si sprijinul adecvat, monitorizarea situatiei copilului si evaluarea progreselor pe care fiecare copil il inregistreaza ca beneficiar al serviciilor oferite in colaborare cu echipa multidisciplinara. Rezultatele activitatii s-au concretizat prin:

- ✓ Intocmit anchete sociale pentru un numar de 16 beneficiari;
- ✓ Intocmire referate acordare servicii sociale pentru un numar de 16 beneficiari
- ✓ Intocmire act aditional pentru un numar de 16 beneficiari
- ✓ Modificarea Programului Personalizat de Interventie pentru un numar de 24 de beneficiari;
- ✓ Refacerea unui numar de 19 anchete sociale;
- ✓ Incheiat contract de furnizare servicii pentru 16 beneficiari
- ✓ Intocmirea Fisei de evaluare initiala pentru 32 beneficiari;
- ✓ Intocmirea Fisei de servicii pentru 32 beneficiari;
- ✓ Intocmirea Programului Personalizat de Interventie pentru 32 beneficiari;
- ✓ Intocmirea Programului educational personalizat pentru un numar de 32 beneficiari;
- ✓ Intocmirea Programului pentru viata independenta pentru un numar de 32 beneficiari;
- ✓ Intocmirea Programului de recuperare/ reabilitare psihica pentru un numar de 32 beneficiari;
- ✓ Intocmirea Programului de recuperare / reabilitare functionala (logopedie) pentru un numar de 14 beneficiari;
- ✓ Intocmire Program Integrare/reintegrare in societate - 18
- ✓ Acord pentru drepturile de prelucrare a imaginii - 16;
- ✓ Declaratie de consimtamant- 16;
- ✓ Document informativ anterior admiterii - 16;
- ✓ Program recreere/socializare lunar - 12;
- ✓ Fisa inchidere caz, in vederea emiterii dispozitiei de incetare servicii pentru un numar de 16 beneficiari.
- ✓ Intocmire referat pentru sistarea serviciilor – 16
- ✓ Intocmire fise reevaluare – 40
- ✓ Intocmire fisa consiliere parinti - 23
- ✓ Note informative/ telefonice – 212
- ✓ Adrese SASCF – 2
- ✓ Intocmire fise monitorizare Integrare/reintegrare in societate – 103
- ✓ Intocmire fise reevaluare Anexa 6 – 27
- ✓ Intocmire fise consiliere sociala – 100
- ✓ Intocmire fise monitorizare educationala – 319
- ✓ Intocmire fise reevaluare – 55
- ✓ Intocmire fise monitorizare lunara pentru viata independenta – 319
- ✓ Intocmire fise reevaluare – 55

#### PROCESE VERBALE

- Intocmirea proceselor verbale cu ocazia sarbatoririi zilei onomastice/aniversare a beneficiarilor – 9;
- Intocmirea proceselor verbale privind activitatile desfasurate – 59;
- Procese verbale deschidere cutie sesizari si reclamatii -12;
- Situatii trimestriale – 4.

## **PROGRAM INTEGRARE/REINTEGRARE IN FAMILIE SI IN SOCIETATE**

La activitate au participat un numar de 15 beneficiari realizandu-se urmatoarele obiective:

- Cresterea gradului de insertie sociala a copiilor cu dizabilitati, a sanselor de integrare sociala.

### **OBIECTIVE:**

- Dezvoltarea abilitatilor de a face fata situatiilor dificile rezilienta (pentru a-ti dezvolta capacitatea de a fi rezilient trebuie sa te respecti, sa ai incredere in tine sa fii perseverent
- Abilitati de convietuire sociala si activitati de informare in vederea mentinerii unui stil de viata sanatos
  - Dobândirea de abilități și conduite necesare unei vieți autonome.
  - Dezvoltarea atitudinilor pozitive de relationare in grup
  - Dezvoltarea abilitatilor de interrelationare in contexte variate.
  - Dezvoltarea abilitatilor de comunicare;
  - Dezvoltarea relatiilor de prietenie.

ACTIVITATI aferente programelor de integrare/reintegrare in familie si societate:

- Discutii libere:
  - sa cunoasca si sa respecte normele integrarii in viata sociala,
  - sa dobandeasca treptat autonomie in activitatea zilnica,
  - sa-si cunoasca responsabilitatile in grupul din care face parte, si in scoala;
  - sa accepte si sa ofere sprijin atunci cand acest lucru i se cere
- Dezvoltarea abilitatilor de cunoastere( de a exprima si controla emotiile, de a asculta, de a stii sa castige, dar si de a pierde, de a invata din propriile greseli, rabdare, putere de concentrare, perseverenta, de solutionare a conflictelor in cadrul grupului)
  - cinste-necinste,
  - recunoasterea calitatilor si a reusitelor,
  - solidaritate lipsa de solidaritate:
- Discutii libere despre drepturile si obligatiile copilului, respect si lipsa de respect fata de cei din jur;
  - Dezvoltarea abilitatilor de cunoastere (de a exprima si controla emotiile, de a asculta, de a stii sa castige, dar si de a pierde, de a invata din propriile greseli, rabdare, putere de concentrare, perseverenta, de solutionare a conflictelor in cadrul grupului);
  - Dezvoltarea deprinderilor de convietuire sociala si autogospodarire, activitati de informare in vederea mentinerii unui stil de viata sanatos:
    - responsabilitate lipsa de responsabilitate;
    - comportament in familie;
    - comportament in locurile publice;
    - formarea si dezvoltarea autonomiei personale.
  - Discutii libere despre atitudinea fata de plante si animale – „Respecta si protejeaza natura;
  - Dezvoltarea atitudinilor pozitive de relationare in grup:
    - dobandirea unui cod de valori: solidaritate, respect, iubire fata de aproape, voluntariat;
    - comportament prosocial;
    - comportament antisocial;
    - solidaritate lipsa de solidaritate
    - sa stabileasca usor relatii de prietenie si sa comunice eficient cu semenii sai;
    - sa dezvolte atitudine toleranta si empatica fata de semenii;
    - sa respecte regulile grupului de apartenenta;

- sinceritate si nesinceritate;
- acceptarea persoanelor cu dizabilitati in jurul nostru;
- Dobandirea abilitatilor de interrelationare in contexte variate:
  - recunostinta fata de persoanele care ti au facut bine;
  - cum sa cheltuim banii chibzuit ;
  - formarea si dezvoltarea autonomiei interpersonale.
  - dezvoltarea relatiilor de prietenie;
  - discutii asupra modalitatilor de a-ti face prieteni si de a-i mentine;
  - importanta prieteniei adevarate.
  - Cum ne comportam la piscina,
  - Internetul in viata mea de zi cu zi ,
  - Importanta prieteniei adevarate,
  - Drepturile si obligatiile copilului,
  - Reguli al grupului ,
  - Bunatate si rautate ,
  - Respect si lipsa de respect ,
  - Sinceritate si lipsa sinceritatii ,
  - Dezvoltarea capacitatii de socializare ,
  - Recunoasterea ceasului analogic si digital,
  - Atitudini fata de plante si animale,
  - Comportament adecvat fata de cei din jur
  - Cum trebuie sa fii un prieten bun,
  - Sa invatam sa daruim,
  - Importanta sportului si a jocurilor de miscare ,
  - Importanta lecturii in familie,
  - Promovarea responsabilitatii la copil.
  - Cum am petrecut vacanta mare ,
  - Cum ne pregatim de scoala,
  - Ce asteptari avem de la noul an scolar,
  - Cum a fost revederea cu doamna invatatoare/ diriginta, colegi,
  - Comportament la scoala si in locuri publice ,
  - Comportament prosocial.

### **ACTIVITATI EDUCATIONALE**

S-au desfasurat activitati la care au participat un numar de 27 beneficiari, in care s-a urmarit atingerea urmatoarele obiective:

- Respectul fata de persoane, de colegi, atat in centru cat si la scoala si in societate;
- Stimularea si dezvoltarea comunicarii, atat oral, cat si in scris;
- Dezvoltarea capacitatii de a comunica folosind limbajul matematic si de a rezolva diverse probleme matematice specifice gradului de scolarizare;
- Stimularea expresivitatii si creativitatii;
- Stimularea unui comportament normal si adecvat in timpul activitatilor din cadrul centrului.

Psihomotricitate:

- ✓ Exerciții fizice ; sporturi in echipa
- ✓ formarea unei tinute corporale corecte;
- ✓ exercitii de scriere a semnelor grafice;
- ✓ utilizarea corecta a instrumentelor de lucru.

Comunicare si limbaj:

- ✓ sprijin in efectuarea temelor zilnice;
- ✓ exercitii de dictie, pronuntarea corecta a cuvintelor;

- ✓ exercitii de identificare si scriere a literelor;
  - ✓ exercitii de executare a elementelor grafice;
  - ✓ exercitii de transcriere a textelor;
  - ✓ exercitii de scriere dupa dictare;
  - ✓ alcatuire de propozitii cu ajutorul unor cuvinte;
  - ✓ exercitii de despartire in silabe a cuvintelor, precizand numarul lor;
  - ✓ recapitulare si aprofundare scrierea corecta a ortogramelor
  - ✓ recapitulare notiuni predate la scoala la diverse materii si verbalizarea acestora.
  - ✓ Aprofundare notiuni legate de figuri de stil
  - ✓ exercitii de citire a unui text, povestire orala si alcatuire de rezumate;
  - ✓ exercitii de alcatuire de compuneri pe teme date sau alese de beneficiar
  - ✓ recapitulare elemente de fonetica – sunetul, litera, silaba, accentul, diftongul, triftongul, hiatul, in functie de nevoile beneficiatului
  - ✓ recapitulare si aprofundare sinonime, antonime, omonime, paronime, pleonasmul.
  - ✓ recapitulare si aprofundare modalitati de imbogatire a vocabularului - sufixe si prefixe, camp lexical si familia lexicala
  - ✓ recapitulare si aprofundare notiuni legate de caracteristicile genului liric, a genului epic si a genului dramatic
  - ✓ exercitii de citire si intelegere a textelor in limbile straine studiate
  - ✓ impartirea textului pe momente ale subiectului si alcatuirea planului simplu si dezvoltat de idei.
- Abilitati matematice:
- ✓ sprijin in efectuarea temelor zilnice;
  - ✓ reguli de calcul – adunarea cu trecere peste ordin si scaderea cu imprumut
  - ✓ recapitulare – multimea numerelor reale, operatii cu multimi
  - ✓ recapitulare reguli de calcul in concentrul 0 – 1.000.000, in functie de nevoile beneficiarului
- recapitulare aproximari prin lipsa si adaos recapitulare notiuni de algebra – suma lui Gauss, metode matematice de rezolvare a problemelor (metoda grafica, metoda mersului invers, metoda comparatiei, etc.)
- ✓ aprofundare notiuni legate de numere reale, operatii cu radical si identificarea numerelor patrat perfect.
  - ✓ recapitulare table inmultirii, in functie de nevoile beneficiarului
  - ✓ Recapitulare si aprofundare reguli de calcul cu numere cu puteri
  - ✓ Descompunerea numerelor naturale in factori primi
  - ✓ Recapitulare si aprofundare notiuni legate de geometria in plan – dreapta, segmentul de dreapta, construirea si masurarea unghiurilor cu ajutorul raportorului, Axioma lui Euclid, linii importante intr-un triunghi – linia mijlocie, mediana, mediatoarea si bisectoarea.
  - ✓ Aprofundare algoritm de calcul al radicalilor
- Recreere/ Socializare:
- ✓ Exercitii fizice si de motricitate
  - ✓ Desen / pictura
  - ✓ Discutii libere pe teme alese de beneficiari
  - ✓ Sah / Dame, Rummy
  - ✓ Puzzle, Connect 4, Jenga, etc.
  - ✓ Confectionare obiecte decorative handmade de Craciun
  - ✓ Diverse jocuri de masa, jocuri de carti, etc.
  - ✓ Intonare colinde

### **PROGRAM PENTRU VIATA INDEPENDENTA**

S-au desfasurat activitati la care au participat un numar de 27 beneficiari, realizandu-se urmatoarele obiective:

- Constientizarea respectului prin programul Viata Independenta
- Dezvoltarea capacitatii de cunoastere si intelegere a mediului inconjurator
- Formarea unor deprinderi elementare de adaptare la mediu, deplasare si adaptare la viata cotidiana
- Formarea si dezvoltarea competentelor sociale in vederea integrarii in microgrup
- Activitati :
  - ✓ Importanta educatiei in viata noastra/importanta respectului si a bunelor maniere
  - ✓ Nonviolenta la spatiile de joaca, in mijloacele de transport, pe timpul calatoriei in excursii si in grupurile de prieteni;
    - ✓ Educatie nutritionala/ piramida alimetara
    - ✓ jocuri de formare a unor modalitati eficiente de exprimare: discutii libere;
    - ✓ activitati de formare, dezvoltare si mentinerea unui comportament civilizatat intre grupuri de prieteni si colegii: deprinderi elementare de igiena personala:
      - imbracat / dezbracat;
      - incaltare / descaltare;
      - spalarea si intretinerea tinutei;
      - dezvoltarea abilitatilor de comunicare;
    - ✓ activitati de formare, dezvoltare si automatizare a deprinderilor de ordine a spatiului personal: “Facem curatenie”; aerisirea incaperii;
      - ✓ exercitii de formare a unor modalitati eficiente de deplasare independenta;
      - ✓ cunoasterea unor aspect din viata cotidiana – programul zilnic;
      - ✓ vizite si activitati de socializare;
      - ✓ exercitii de formare a unui limbaj adecvat, eficient sub aspect receptive si expresiv;
      - ✓ jocuri de rol pentru ivatarea si exersarea unor comportamente dezirabile in diverse situatii;
      - ✓ jocuri de rol cu folosirea formulelor de salut, de politete, de adresare;
      - ✓ jocuri frontale cu facilitarea formarii spiritului de grup, a capacitatii de cooperare;
      - ✓ activitati distractive pentru diminuarea stresului;joc cu kendama;
      - ✓ oferirea de modele comportamentale (personaje din povesti sau filme pentru copii);
      - ✓ jocuri cu reguli: Jenga:regulile jocului, Sah, Rummy, puzzle, Bubboo
      - ✓ dezvoltare personala: increderea in sine
      - ✓ deprinderi privind gestionarea resurselor comunitare:
      - ✓ deprinderi privind dezvoltarea personala
      - ✓ deprinderi privind varsta, fiecarui copil;
      - ✓ deprinderi penrtu integrarea sociala,in grup;
      - ✓ importanta educatiei,in viata noastra;
      - ✓ deprinderii privind varsta fiecarui copil;
      - ✓ stabilirea unui program, pentru efectuarea temelor;
      - ✓ ingrijire personala-reguli de igiena personala;
      - ✓ deprinderi necesare pentu integrare, profesionala;
      - ✓ activitati cu referire la managementul timpului in rezolvarea temelor
      - ✓ discutii libere cu referire la efectele negative ale folosirii indelungate a telefonului;
      - ✓ educatie rutiera: regulii de circulatie pentru pietoni;

## **PROGRAM DE RECUPERARE / REABILITARE PSIHICA**

In cadrul programului de abilitare / reabilitare psihica program de consiliere psihologica, copiii aflati in evidenta Centrului Integrat pentru copii - Centrul de zi Arlechino, au beneficiat de serviciile acordate in cadrul cabinetului psihologic.

Activitati secundare :

- Evaluarea psihologica a beneficiarilor Centrului de zi Arlechino, prin interviu, observatie, testare directa sa alte mijloace specifice;

- Întocmirea și completarea fișelor de evaluare inițială;
- Întocmirea programelor terapeutice sau de consiliere psihologica;
- Realizarea sedintelor de consiliere psihologica ce au avut in vedere diminuarea comportamentelor dezaptative privind chiul sau absenteim scolar, agresivitate fizica sau verbala, evitarea sau prevenirea consumului de substante psihoactive, dezvoltare personala etc.
- Întocmirea și completarea fișelor de reevaluare psihologica;
- Completarea fișelor de monitorizare privind desfasurarea sedintei programului terapeutic sau de consiliere psihologica;
- Completarea zilnica sau dupa caz in registrul de evidenta al cabinetului;
- Întocmirea rapoartelor de activitate trimestriale / anual;
- Activitati desfasurate in cadrul Centrului de zi Arlechino (zilnic, între 14.00 – 16.00).

## **CONSILIERE MEDICALA**

Obiective principale:

- Formarea de atitudini si deprinderi pentru o viata sanatoasa si o dezvoltare armonioasa;
- Igiena personala, alimentara, vestimentara si a mediului inconjurator;
- Siguranta pe internet pentru copii si adolescenti;
- Importanta tehnologiei bebeficii si consecintele folosirii in exces;
- Norme de igiena si bolile transmisibile;
- Igiena imbracamintei si vestimentatia in functie de anotimp;
- Autocunoastere;
- Igiena locuintei;
- Sanatatea mintala;
- Cunoasterea pericolelor si formarea unei conduite preventive;
- Traditii si obiceiuri specifice sarbatorilor de iarna;
- Sanatatea alimentatiei si importanta acesteia;
- Consolidarea deprinderilor de autonomie personala, igiena, odihna si recreere;
- Recunoasterea principalelor diferente si caracteristici comune intre fete si baieti;
- Corectarea posturii corporale in diferite situatii.

Activitati si teme abordate:

- ✓ Definirea termenului de igiena;
- ✓ Exerciții de observare a cavitatii bucale si recunoastere ( incisive, molari premolari , limba, bolta palatina);
- ✓ Recunoasterea obiectelor de igiena orala;
- ✓ Selectarea alimentelor sanatoase si a celor daunatoare in scopul adoptarii unui stil de viata sanatos;
- ✓ Comportamente sanatoase si de risc precum si norme igienico-sanitare;
- ✓ Discutii tematice despre timpul acordat activitatilor fizice si odihnei – respectarea unui program zilnic;
- ✓ Riscurile unei igiene necorespunzatoare;
- ✓ Vizionare filmulet educative “Sa exploram corpul uman cu Adiboo”: De ce mi-e rau?; De ce fac temperature?; De ce simt durerea?;
- ✓ Cum putem face diferenta intre starea de sanatate si de boala?;
- ✓ Care sunt principalele reguli de igiena?;
- ✓ Cum spalam corect mainile si cand facem acest lucru?;
- ✓ Relatia dintre conditiile de locuit si sanatate;
- ✓ Incalzirea, iluminatul si ventilatia corecta a unei locuinte;
- ✓ Reguli de igiena alocuintei ( zilnice, saptamanale, lunare, trimestriale si annual);
- ✓ Solutii de infrumusetare a camerei de locuit;
- ✓ Selectarea adecvata a pieselor de imbracaminte si incaltaminte in functie de activitatea desfasurata, momentul zilei, anotimp, context social;

- ✓ Metode de intretinere sin pastrare a obiectelor de vestimentare;
- ✓ Exerciții de stabilire a unui meniu zilnic pentru o alimentatie sanatoasa si rationala;
- ✓ Importanta hidratarii si consumul de legume si fructe in perioadele de vara;
- ✓ Recunoasterea alimentelor proaspete/alterate dupa culoare, miros si aspect;
- ✓ Joc de tipul “ asa DA/asa NU” cu privire la comportamente sanatoase;
- ✓ Recunoasterea fructelor si legumelor si asemanari ale acestora cu diferite organe;
- ✓ Identificarea fructelor si legumelor ce trebuiesc consummate zi de zi;
- ✓ Ziua mondiala a alimntatiei – activitate educative-distractiva;
- ✓ Degustare de alimente pe nevazute – joc;
- ✓ Conserve si muraturi – activitate practica;
- ✓ Ghicitori – fructele si legumele toamnei;
- ✓ Jocuri de pantomime (imitarea gesturilor si actiunilor: “Fa ca mine!”);
- ✓ Jocuri de rol : “ Sa asezam masa”, “De-a gospodina”;
- ✓ Procesul de pregatire al preparatelor specific sarbatorilor de iarna – ajutor pentru mamici si bunici;
- ✓ Alimentatia echilibrata si obiceiuri sanatoase in perioada sarbatorilor;
- ✓ Identificarea unor alimente sanatoase si beneficiile consumului acestora;
- ✓ Igiena mediului inconjurator si importanta reciclarii selective;
- ✓ Identificarea diferentelor si asemanarilor dintre fete si baieti;
- ✓ Respectarea programului de odihna si recreere si importanta acestuia;
- ✓ Rolul activitatilor fizice in dezvoltarea copiilor; Timpul liber si organizarea acestuia;
- ✓ Modalitati eficiente de petrecere a timpului liber;
- ✓ Efortul fizic si intelectual – modalitati de diminuare a oboselii;
- ✓ O zi din viata mea – discutii libere;
- ✓ Prezentarea unui joc preferat si respectarea regulilor jocului;
- ✓ Limitarea device-urilor pentru o viata sanatoasa;
- ✓ Siguranta informatiilor in mediul online;
- ✓ Alegerea informatiilor de pe internet;
- ✓ Suprasolicitarea si dependenta folosirii device-urilor;
- ✓ Impartasirea informatiilor in mediul online;
- ✓ Informatii scrise in mediul online – caracter permanent;
- ✓ Navigarea pe internet in siguranta;
- ✓ Respectarea unui program bine stabilit al dispozitivelor tehnologice;
- ✓ Suprasolicitarea si dependenta folosirii dispozitivelor tehnologice - epuizare si scaderea performantei scolare;
- ✓ Riscurile divulgarii in mediul online a locatiei, adresa de domiciliu si informatii cu caracter personal;
- ✓ Selectarea mesajelor vizand importanta normelor igienico-sanitare in urma vizionarii unor filme, PPT-uri, povesti educative;
- ✓ Lipsa somnului – afectarea sistemului nervos;
- ✓ “Ziua Mondiala a inimii” – Importanta inimii si protejarea acesteia;
- ✓ Joc de rol – “Cu ce personaj vrei sa semeni?”, “Asa DA/Asa NU!”;
- ✓ Realizarea conexiunii cauza-efect vizand factorii naturali (apa, aer,soare) si ambientali asupra sanatatii individului si grupului;
- ✓ Recunoasterea potentialelor pericole din mediu inconjurator( substante nocive, foc, accidente etc.);
- ✓ Exerciții de simulare a unor situatii limita (incendiu, inundatie ,cutremur);
- ✓ Dialoguri tematice “ Cum actionam in caz de inundatii, cutremur,incendii?”, “ Dezastrele nu aleg si nu asteapta!”, “ Forta omului si forta naturii”;
- ✓ Discutii pe marginea unui texte cu support imagistic sugestiv: “ Focul, prieten si dusman”, “ Surse de producer ale incendiilor”, “ Prevenirea incendiilor in scoala si acasa”;
- ✓ Exerciții de simulare a unor calamitati si dezastre: “ Comportamente si atitudini in situatii limita”;

- ✓ Autocunoasterea - porecle si etichetari;
- ✓ Diferiti si totusi la fel;
- ✓ Solidaritatea fata de copii cu nevoi speciale;
- ✓ Cum imi aleg prietenii?;
- ✓ Cum trebuie sa ma comport cu copii cu nevoi special;
- ✓ Descrierea propriei persoane;
- ✓ Importanta anturajului in comportamentul copiilor si influentele acestuia;
- ✓ Folosirea articolelor pirotehnice si rani ce pot fi provocate de acestea.

Alte activitati:

- Termometrizarea si triajul personalului si beneficiarilor Centrului de zi Arlechino si consemnarea acestora in documentele cu aceasta desinatie;
- Sesiune de informare – Scoala parintilor -1;
- Sesiune de informare – personal si beneficiar– privind “Primul ajutor acordat in caz de urgenta” – 1;
- Sesiune de informare – personal – privind “Asigurarea igienei si prevenirea riscului de infectii” - 1;
- Sesiune de informare – personal – privind “Notiuni de baza si cunostinte generale din domeniul sanatatii” – 1;
- Fise de monitorizare lunare - 204;
- Fise de evaluare initiala a copilului -36;
- Fise de reevaluare – 81.

#### **PROGRAM DE RECUPERARE/RREABILITARE FUNCTIONALA -LOGOPEDIE**

La începutul terapiei logopedice, au fost identificate nevoile de recuperare, copiii fiind testați și evaluați, în vederea cunoașterii nivelului de dezvoltare intelectuală.

S-au aplicat fișe de evaluare a vârstei psihologice a limbajului. Au fost aplicate probe ce au urmărit atât dezvoltarea perceptivă și intelectuală a copilului, cât și depistarea tulburărilor de pronunție, de ritm și fluentă.

In perioada ianuarie – decembrie 2024 s-au desfasurat un numar 69 de terapii logopedice , realizandu-se urmatoarele *obiective*:

- Terapia de ordin general
- Crearea relatiei terapeut- copil si a unei atitudini pozitive fata de corectare
- Familizarea cu activitatea si motivarea pentru activitati.
- Dezvoltarea auzului fonematic.
- Gimnastica motorie larga si gimnastica motorie fina.
- Exersarea grafismelor simple.
- Desenul.
- Grafismele complexe.
- Scrierea corecta a literei, identificarea ei, recunoasterea literei in dictare si copiere.

Exercitii de recunoastere scriere a literelor.

- Scrierea corecta a literei in silabe simple, directe si indirecte formate cu vocale.
- Exercitii de scriere a silabelor complexe in care gasim litera.
- Exercitii de identificare a numarului de silabe, a locului unde se afla silaba respectiva ( initial, median , final).
- Scrierea corecta a cuvintelor cu analiza silabelor si literelor componente.
- Scrierea propozitiilor simple cu analiză.
- Scrierea propozitiilor lungi cu analiza.

Dezvoltarea abilitatilor de invatare .

In urma sedintelor de terapie logopedica s-a constat:

- Copiii recunosc literele si sunetele corespunzatoare, dar au dificultati la formarea cuvintelor.
- Reusesc sa scrie cuvinte simple, dar intampina probleme cu ortografia.

- S-a imbunatatit capacitatea de concentrare pentru sarcini simple.

Tehnici si metode folosite

- Exerciții de pronunție pentru sunetele afectate.
- Jocuri de discriminare fonetica
- Activități interactive pentru dezvoltarea citirii și scrierii
- Tehnici de întărire pozitivă pentru menținerea motivației.

**ALTE ACTIVITATI:**

Fise de monitorizare: 69

Fise de evaluare : 24

Fise de reevaluare: 5

Program de interventie logopedica : 9

## **18. SERVICIUL EVALUARE, MONITORIZARE SI ANALIZA STATISTICA**

**Activitati desfasurate :**

- a. Vizionarea camerelor video și întocmirea de rapoarte de monitorizare- 20.
- b. Asigurarea de evaluare, consiliere și asistență psihologică asigurată în cadrul Caminului de bătrâni Fundația Catedrala Eroilor Neamului, până în luna iulie 2024 și Clubului de Pensionari nr. 1.
- c. Asigurarea de consiliere și asistență socială asigurată în cadrul Caminului de bătrâni Fundația Catedrala Eroilor Neamului, până în luna iulie 2024.
- d. Pe parcursul anului a fost monitorizată activitatea de licențierea serviciilor din cadrul Direcției de Asistență Socială de către Ministerul Muncii și Solidarității Sociale. Astfel au fost monitorizate serviciile Centrului de zi pentru copii cu autism și sindrom Down, Centrul de zi pentru copii cu dizabilități, Caminul pentru persoane vârstnice Sfânta Elena, Cantina de Ajutor Social, Clubul de pensionari nr. 1 și Centrul Multifuncțional “Sf. Maria”, Compartiment Unitate de Îngrijire la Domiciliu pentru persoane vârstnice și SASCF. A fost solicitată încetarea aplicabilității licențelor de funcționare pentru Cantina de Ajutor Social și Caminul pentru persoane vârstnice Sfânta Elena. A fost întocmită și depusă documentația de licențiere pentru Complexul de servicii sociale Sfânta Elena – Caminul pentru persoane vârstnice și Cantina de Ajutor Social și obținute licențe provizorii. Pe parcursul vizitei de evaluare în teren a serviciilor sociale de către AJPIS Dambovită a fost asigurat suport tehnic.
- e. Implementarea standardelor de calitate conform Legii 197/2013, actualizată. Elaborarea procedurilor de lucru:
  - a) procedura de prevenire a corupției, fraudelor și spălării banilor;
  - b) procedura privind asigurarea managementului resurselor umane, de respectare a normativelor minime de personal și de selecție a acestuia;
  - c) proceduri financiar-contabile și de achiziție a bunurilor, lucrărilor și serviciilor;
  - d) procedura de evaluare și prevenire a riscurilor;
  - e) procedura de prevenire a abuzului și exploatării de orice fel.
- f. Elaborarea planului anual de acțiune 2025.
- g. Îndrumare pentru întocmirea Regulamentelor de Organizare și Funcționare în conformitate cu HG 867/2015, pentru aprobarea Nomenclatorului pentru servicii sociale, cu modificările și completările ulterioare și conform noilor standarde minime de calitate. Elaborare rapoarte de specialitate pentru aprobarea costuri serviciu, aprobare ROF, reorganizare servicii sociale, etc;
- h. Verificarea documentelor și a activității privind acordarea de servicii de îngrijire la domiciliu, acordarea indemnizației de handicap, monitorizarea activității asistentului personal, acordarea

de hrana calda sau pachete in cadrul Cantinei de Ajutor Social, dosare beneficiari Caminul pentru persoane varstnice Sfanta Elena, Centrul Multifunctional Sfanta Maria.

i. Informarea prin organizarea de sedinte pentru notificarea si informarea angajatilor privind derularea in bune conditii a activitatii in cadrul directiei.

j. Au fost intocmite adrese/raspunsuri/situatii statistice catre institutiile/persoanele fizice solicitante;

k. A fost intocmita documentatia de acordare a subventiei pentru Caminul pentru batrani al Catedralei Eroilor;

l. Participarea la sedintele de lucru, cu sefii compartimentelor, in vederea disemnarii rezultatelor, a aducerii la cunostinta privind noutatile legislative, eficientizarea costurilor si eficienta personalului.

Pe linie de Sistem de Control Intern/Managerial:

- Situatia centralizatoare anuala privind stadiul implementarii si dezvoltarii sistemului de control intern/managerial.
- Situatia sintetica a rezultatelor autoevaluarii.
- Raportul asupra sistemului de control intern/managerial si s-au depus la secretariatul SCM al Primariei Targoviste.
  - S-a intocmit Registrul Riscurilor;
  - elaborare raport de monitorizare a stadiului de implementare a obiectivelor pe anul 2023 si obiectivele pentru anul 2024;
  - au fost verificate procedurile de lucru pentru toate compartimentele DAS.

Asigurarea desfasurarii auditului de supraveghere a sistemului de management al calitatii;

Comunicare interinstitutionala: - completare si transmitere chestionar privind serviciile sociale pentru anul 2023 catre Ministerul Muncii.

Intocmirea documentatiei pentru obtinerea autorizatiei sanitare pentru Centrul Multifunctional Sfanta Maria si Adapostul de noapte ca urmare a reorganizarii spatiilor.

Intocmire contracte de voluntariat si fise de post;

Actualizare sit [www.das-targoviste.ro](http://www.das-targoviste.ro) cu documentele necesare pentru acordarea serviciilor si beneficiilor sociale. Numar de vizitatori 108999 cu 301347vizite. Total postari 139.

Asigurarea comunicarii intre servicii si institutii prin gestionarea e-mailul [office@das-targoviste.ro](mailto:office@das-targoviste.ro) – 2600 e-mailuri transmise si 3300 de e-mailuri primite.

Introducere date in cererea unica pentru acordarea ajutorului/suplimentului de incalzire, scanare borderouri.

Revizuirea fiselor de post din cadrul serviciilor sociale licentiate conform standardelor si a modificarii atributiilor.

Elaborare proceduri de lucru in conformitate cu noutatile legislative.

Redactare protocoale de colaborare sau acte aditionale cu diferite institutii, intreprinderi, ONG-uri.

Raportare normare personal conform standardelor de calitate.

## **19. COMPARTIMENT UNITATE DE INGRIJIRE LA DOMICILIU PENTRU PERSOANE**

### **VARSTNICE:**

In anul 2024 activitatea de ingrijire la domiciliu s-a desfasurat cu un numar de 17 ingrijitoare, pentru un numar mediu de 58 de beneficiari.

Au fost intocmite urmatoarele documente:

-15 contracte noi de ingrijire la domiciliu pentru persoane varstnice;

- 102 acte aditionale prelungire contract/modificare contract, modificare contributie;

-73 fise socio-medicale de evaluare/reevaluare, conform Grilei nationale de evaluare a nevoilor persoanelor varstnice;

- 120 planuri individualizate de interventie;

- 632 planuri de vizite la domiciliul persoanelor varstnice;
- 131 agajamente de plata a serviciilor de ingrijire la domiciliu;
- 17 acorduri privind prelucrarea datelor cu caracter personal;
- 162 dispozitii acordare/reacordare- suspendare/sistare;
- 162 fise deschidere/redeschidere- suspendare/sistare;
- 52 note telefonice;
- 73 note de caz;
- 55 chestionare privind gradul de satisfactie al beneficiarilor;
- au fost realizate 632 de vizite la persoanele varstnice acestea fiind evaluate si consiliate de catre asistentul medical din cadrul biroului;
- 20 persoane au solicitat informatii privind modalitatea de acordare a serviciilor de ingrijire la domiciliu sau de institutionalizare intr-un centru specializat pentru persoane varstnice;
- sprijin pentru intocmirea dosarelor de incadrare in grad de handicap – 8 persoane;
- servicii medicale la domiciliu- 20 solicitari;
- actiuni de igienizare a locuintei -2 persoane varstnice;
- 3 persoane au solicitat informatii privind incalzirea locuintei (un beneficiar a primit un calorifer electric pentru incalzirea locuintei din partea DAS);
- persoane care au fost informate ca nu au achitat contributia de plata sau au achitat in plus- 3 persoane.

In anul 2024, 3 persoane varstnice, a caror stare de sanatate impunea supraveghere si ingrijire permanenta, au fost institutionalizate in centre pentru persoane varstnice. Astfel au fost reprezentati de catre personalul biroului sau au fost anuntati apartinatorii, care si-au exprimat acordul in acest sens si au dorit sprijin pentru identificarea centrelor si intocmirea actelor necesare.

Zilnic, ingrijitorul la domiciliu completeaza fisa de monitorizare a acordarii serviciilor de ingrijire la domiciliu, vizata de catre responsabilul de caz, manager caz si sef serviciu, anexata la dosarul beneficiarului. Lunar se intocmește graficul de lucru al ingrijitoarelor la domiciliul persoanelor varstnice iar pe perioada concediilor de odihna si a concediilor medicale s-a intocmit anexa la graficul de lucru din luna respectiva, prin care atributiile de serviciu ale ingrijitorului aflat in concediu sunt preluate de catre un alt ingrijitor.

S-a intocmit lunar tabel cu plata contributiei privind acordarea de servicii de ingrijire la domiciliu si se evidentiaza prin fisele contabile primare.

Personalul din cadrul serviciului cat si beneficiarii au fost instruiti, conform programarii anuale din anexa 8/ standarde minime de calitate pentru servicii de ingrijire la domiciliu a persoanelor varstnice, despre RI al DAS, ROF birou si HCL in vigoare, privind contributia de plata pe anul 2024, Codul etic, combaterea oricarei forme de abuz in relatia cu beneficiarul, acordarea si accesarea serviciilor publice, proceduri de lucru.

Beneficiarii sunt consiliati periodic, asupra modificarilor survenite in activitatea de ingrijire la domiciliu, lucru evidentiat si in „registru de evidenta privind informarea beneficiarilor si a membrilor de familie”; se completeaza registrul privind instruirea si formarea continua a personalului, registrul privind evidenta cazurilor de abuz, neglijare si incidente deosebite, registrul de intrari/iesiri a documentelor si registrul de arhivare a dosarelor beneficiarilor. De asemenea beneficiarii de servicii de ingrijire sunt informati si consiliati de catre asistentul medical asupra masurilor de protectie impotriva infectiilor, a respectarii prescriptiilor medicale si a tratamentului prescris. Informatiile sunt consemnate in planurile de vizite si in fisa de evaluare a functiilor vitale a asistentului medical.

Lunar s-a completat fisele de protectie a muncii pentru ingrijitoarele la domiciliu iar la 3 luni pentru personalul de specialitate.

Beneficiarii au fost felicitati cu ocazia zilelor onomastice si implicati activ in activitati ce au avut loc cu cu prilejul zilelor de „8 Martie” si a zilei de „1 Octombrie- Ziua Internationala a Persoanelor Varstnice”. Astfel, au fost sponsorizati de catre Arhiepiscopia Targovistei care a oferit o masa festiva intr-un cadru organizat restrans pentru persoanele care au dorit sa participe la intrunire, iar celelalte persoane au primit pachete simbolice cu alimente la domiciliu. De asemenea, pentru persoanele varstnice cu venituri mici, prin

sponsorizarea a diferite persoane, 20 beneficiarii de servicii sociale de îngrijire la domiciliu au primit pachete cu alimente și produse de igienă de paste și craciun. Acestea au fost distribuite de către personalul din cadrul compartimentului de îngrijire.

În luna decembrie 2024 au fost aplicate un număr de 50 chestionare pentru un număr de 50 de persoane varstnice care au beneficiari de servicii sociale de îngrijire la domiciliu în acest an. Scopul a fost identificarea modului în care sunt satisfăcute nevoile acestora. Ca urmare a rezultatelor obținute, la acel moment, calitatea vieții persoanelor varstnice a crescut, datorită acordării de servicii și au fost identificate dorințele persoanelor varstnice, de care se va ține cont în măsura posibilităților existente.

Beneficiarii sunt monitorizați de către responsabilii de caz atât telefonic cât și prin vizite la domiciliu în vederea creșterii gradului de satisfacție al acestora.

## 20. Centrul de zi pentru copii cu autism și sindrom Down „Sfânta Maria”

Obiectivele specifice urmărite au fost următoarele:

- Sensibilizare a comunității referitoare la problematica copiilor cu dizabilități
- Colaborarea cu instituțiile relevante de la nivelul comunității
- Dezvoltarea abilităților cognitive, de comunicare, adaptare socială, motricitate fină și grosieră a beneficiarilor
- Oferirea de sprijin și suport familiilor beneficiare în vederea autocunoașterii și potențării propriilor resurse
- Monitorizarea și evaluarea continuă a calității serviciilor oferite
- Îmbunătățirea serviciilor conform cerințelor legislative din standardele de calitate
- Adaptarea permanentă a serviciilor furnizate la standardele de calitate din domeniul social
- Formarea continuă și dezvoltarea aptitudinilor personalului
- Supervizarea individuală și de grup a personalului

În cadrul Centrului au fost desfășurate activități de abilitare, reabilitare, educare, recreere, socializare, în funcție de potențialul de dezvoltare și învățare specifice fiecărui beneficiar, în vederea creării/ dezvoltării abilităților și competențelor și menținerea acestora, precum și promovarea unei vieți independente.

Pe parcursul anului 2024 au beneficiat de serviciile Centrului de zi un număr de 82 de beneficiari cu vârste cuprinse între 2 ani și 18 ani, din care 6 copii diagnosticați cu sindrom Down și 76 cu tulburare de spectru autist.

| Nr. crt. | Luna       | Începutul lunii | Intrări | Ieșiri | Suspendări servicii | Sfârșitul lunii |
|----------|------------|-----------------|---------|--------|---------------------|-----------------|
|          | Ianuarie   | 73              | 0       | 2      | 0                   | 71              |
|          | Februarie  | 71              | 1       | 1      | 0                   | 71              |
|          | Martie     | 71              | 0       | 0      | 0                   | 71              |
|          | Aprilie    | 71              | 1       | 0      | 0                   | 72              |
|          | Mai        | 72              | 3       | 0      | 0                   | 75              |
|          | Iunie      | 75              | 1       | 2      | 1                   | 74              |
|          | Iulie      | 75              | 1       | 3      | 2                   | 73              |
|          | August     | 73              | 0       | 1      | 2                   | 72              |
|          | Septembrie | 72              | 1       | 5      | 0                   | 68              |

|  |           |    |   |   |   |    |
|--|-----------|----|---|---|---|----|
|  | Octombrie | 68 | 1 | 2 | 0 | 67 |
|  | Noiembrie | 67 | 0 | 0 | 0 | 67 |
|  | Decembrie | 67 | 0 | 0 | 0 | 67 |

S-au întocmit pentru beneficiarii Centrului de zi un număr de:

- Anchete sociale: 55
- Contracte inițiale: 9
- Act adițional: 62
- Fișă de evaluare inițială: 9
- Fișă de reevaluare: 262
- Raport trimestrial: 107
- Dispoziții de acordare servicii: 9
- Dispoziții de încetare servicii: 16
- Dispoziție suspendare servicii: 5
- Program personalizat de intervenție: 72
- Fișă de servicii: 101
- Program de logopedie: 65
- Program educațional: 87
- Program recreativ și socializare: 83
- Program de pentru viața independentă: 74
- Program de autonomie personală: 19
- Program de abilitare / reabilitare psihologică: 77
- Fișă de consiliere socială: 72
- Fișă de consiliere psihologică: 72
- Fișă de consiliere medicală: 72
- Procese verbale diverse activități: 30
- Adeverințe: 30

#### **ACTIVITĂȚI SPECIFICE DERULATE PE PARCURSUL TRIM. II AL ANULUI 2024:**

- Elaborarea documentelor de organizare și funcționare a Centrului
- Consilierea părinților privind întocmirea dosarelor de admitere a copiilor în Centru
- Actualizarea bazei de date cu beneficiarii Centrului
- Realizarea evaluărilor inițiale și reevaluărilor beneficiarilor
- Întocmirea rapoartelor trimestriale și completarea fișelor de monitorizare a evoluției beneficiarului
- Întocmirea programelor personalizate de intervenție, programelor educaționale, programelor de recreere și socializare, programelor de abilitare și reabilitare, fișelor de consiliere socială, psihologică, medicală, programelor de terapie individualizată
- Reevaluarea periodică a documentelor psiho-socio-medice
- Consiliere socială, psihologică, medicală a familiei
- Activități de stimulare psiho-senzorio-motorie prin includerea copiilor în terapia comportamentală (ABA), logopedie, terapie ocupațională (ludoterapie, arteterapie, meloterapie), activități recreative și de socializare.
- Organizarea petrecerilor lunare cu ocazia zilelor de naștere ale copiilor.
- Activitate desfășurată în cadrul centrului cu ocazia Zilei Internaționale a Cuvantului "Multumesc", în data de 11.01.2024;
- Activitate desfășurată în cadrul centrului cu ocazia celebrării celor 174 de ani de la nașterea lui Mihai Eminescu, Luceafărul poeziei românești, în data de 15.01.2024;
- Activitate desfășurată în cadrul centrului cu diferite hobby-uri ale copiilor - limba engleză, etc, în data de 17.01.2024;

- Activitate desfasurata la locul de joaca din incinta Complexului Turistic de Natatie Targoviste, in data de 23.01.2024.
- Activitate educationala desfasurata la Asociatia Centrul Diaconal Casa Crestina, Cu ocazia sarbatoririi dragostei intr un mod inedit, in data de 14.02.2024;
- Activitate educationala desfasurata in cadrul centrului cu ocazia "Zilei Internationale a Lecturii", in data de 15.02.2024;
- Activitate educationala desfasurata la Biblioteca Judeteana "Ion Heliade Radulescu", cu ocazia "Zilei Internationale a Limbii Materne" in data de 20.02.2024
- Activitate de socializare/recreere desfasurata la Teatrul Tony Bulandra, cu ocazia vizionarii piesei de teatru "Motanul Incaltat", in data de 21.02.2024;
- Activitate "Dulce" desfasurata la Dambovita Mall, cu ocazia vacantei, in data de 21.02.2024;
- Activitate de recreere/socializare desfasurata la locul de joaca din cadrul Complexului Turistic De Natatie, in data de 23.02.2024;
- Activitate desfasurata in Piata "Mihai Viteazul", cu ocazia "Martisorului", in data de 28-29.02.2024;
- Activitate de socializare desfasurata la Centrul pentru persoane varstnice, "Sf Elena", cu ocazia Zilei de 1 Martie;
- Activitate de socializare desfasurata la Centrul Multifunctional Sfanta Maria, cu ocazia "Martisorului", in data de 07.03.2024:
- Activitate desfasurata in cadrul centrului cu ocazia Zilei de 8 Martie; Activitate desfasurata la Cinema Independenta, vizionarea filmului educational "Superpietonii Zurlii", in data de 13.03.2024;
- Activitate desfasurata la Hera Kids afterschool, cu ocazia Zilei Mondiale a Sindromului Down, in data de 21.03.2024.
  - Activitate desfasurata la Complexul Turistic de Natatie, cu ocazia "Zilei Internationale de Constientizare a Autismului", in data de 02.04.2024;
  - Activitate desfasurata la Primaria Targoviste, cu ocazia "Zilei Internationale de Constientizare a Autismului", in data de 02.04.2024;
  - Activitate desfasurata la Inspectoratul Jandarmeriei Judetean Dambovita, cu ocazia sarbatoririi "Zilei Jandarmeriei Romane", care aniverseaza 174 de ani de la infiintare, in data de 03.04.2024
  - Activitate desfasurata la Dini Land Junior, cu ocazia "Zilei de Constientizare a Autismului", in data de 03.04.2024;
  - Excursie la Ferma Animalelor si Manastirea Baldana, in data de 05.04.2024;
  - Activitate desfasurata in parc cu tema "Bucuria terapiei in natura", in data de 09.04.2024;
  - Activitate desfasurata la gradina Zoologica, in data de 12.04.2024;
  - Activitate desfasurata la Cinema Independenta, Targoviste, cu ocazia proiectiei filmului "Aventura in natura 2", in data de 13.04.2024;
  - Activitate desfasurata la Complexul Turistic de Natatie , cu ocazia "Zilei Mondiale a Dansului", in data de 26.04.2024;
  - Activitate recreativa desfasurata in Parcul Mitropoliei, in data de 29.04.2024.
  - Activitate desfasurata in cadrul centrului cu ocazia sfintelor sarbatori de Pasti, in data de 03.05.2024;
  - Activitate desfasurata in cadrul centrului cu ocazia Zilei Europei, in data de 09.05.2024;
  - Activitate de recreere/socializare desfasurata la Cinema Independenta, vizionare film „Povestea magica a fluturilor”, in data de 16.05.2024;
  - Excursie la Muzeul Pomiculturii si Viticulturii Golesti, in data de 17.05.2024;
  - Activitate desfasurata la cofetaria Sweet Corner by Georgiana, in data de 18.05.2024.
  - Activitate recreativa desfasurata la Scoala Vasile Carlova cu ocazia Zilei Internationale a Copilului, in data de 31.05.2024;

- Activitate recreere/socializare desfasurata la Curtea Domneasca cu ocazia Zilei Internationale a Copilului, in data de 01.06.2024;
- Activitate recreere/socializare desfasurata la Dambovita Mall cu ocazia Zilei Internationale a Copilului, in data de 02.06.2024;
- Activitate recreere/socializare desfasurata la Hera Kids afterschool cu ocazia Zilei Internationale a Copilului, in data de 03.06.2024;
- Excursie desfasurat la Dino Parc Rasnov, in data de 07.06.2024;
- Activitate educativa desfasurata la Biserica Sfantului Nifon, in data de 16.05.2024;
- Activitate motrica desfasurata in Parcul Lic. Nr.4, in data de 18.06.2024;
- Activitate desfasurata la Centrul Judetean de Cultura Dambovita, in data de 21.06.2024.
- Activitate interactiva in parteneriat cu elevii Scolii Gimnaziale „Vasile Carlova” cu tema „protejarea mediului inconjurator” desfasurata la sediul scolii – 03.07.2024
- Activitate recreere – socializare Centrul Judetean de Cultura Dambovita cu ocazia desfasurarii activitatii „O vara de poveste” – 04.07.2024
- Workshop sustinut de psiholog clinician, psiho-oncolog si instructor masaj infantil Alexandra Teodoroiu – 09.07.2024
- Excursie la Muzeul National Peles in data de 24.07.2024
- Activitate recreativa cu ocazia Festivalului Mimesis fest – Atelier de creatie –Arta pentru prichindei” – 25.07.2024
- Vizionare film „ Arca lui Noe” la Cinematograful Independenta – 28.07.2024
- Activitate recreativa si de socializare la Complexul Turistic de Natatie - 01.08.2024
- Activitate recreativa si de socializare la Complexul Turistic de Natatie - 08.08.2024
- Vizita la Gradina Zoologica Targoviste cu ocazia sarbatoririi Zilei Internationale a Gradinilor Zoologice si a Parcurilor” – 09.08.2024
- Activitate recreativa si de socializare la Complexul Turistic de Natatie - 14.08.2024
- Curs prim ajutor organizat de Crucea Rosie – Filiala Dambovita si DSP Dambovita pentru parinti si angajatii Centrului de zi – 20.08.2024
- Vizionare film „ 10 vietii norocoase” la Cinematograful Independenta – 21.08.2024
- Vizita la Gradina Zoologica Targoviste cu ocazia sarbatoririi Zilelor Cetatii – 06.09.2024
- Vizionare film „ Frumoasa și Bestia” la Cinematograful Independenta cu ocazia sarbatoririi Zilelor Cetatii – 07.09.2024
- Vizionare film „ Regele Leu” la Cinematograful Independenta cu ocazia sarbatoririi Zilelor Cetatii – 08.09.2024
- Participare la activitatea „Ziua Portilor Deschise” organizata de ISU Dambovita cu ocazia sarbatoririi Zilei Pompierilor – 13.09.2024
- Vizionare film „ Leo – marele inventator” la Cinematograful Independenta – 21.09.2024
- Activitate recreativa/ socializare „Bogatiile toamnei” – 19.09.2024
- 1 octombrie – Ziua Persoanelor Varstnice – activitate desfasurata la sediul Centrului pentru persoane varstnice „Sfanta Elena”
- 10 octombrie – participare la Circul Belucci
- 24 octombrie – vizionare piesa de teatru „Capcaunii” la Teatrul Tony Bulandra
- 20 octombrie – Ziua Armatei Romane – activitate organizata la Complexul Muzeal „ Curtea Domneasca”
- 31 octombrie – excursie organizata la Bucuresti – Muzeul Antipa, Muzeul Satului Dimitrie Gusti si Parcul Herastrau – sponsori Totul este Posibil, firma Turistik
- 6 noiembrie – activitate „Legumele toamnei” – sponsor firma „La Cici”

- 7 noiembrie – excursie organizata la Castelul Iulia Hasdeu, Casa Memoriala Nicolae Grigorescu si Muzeul Cibernetic Posada, sponsori – Asociatia Totul este Posibil si firma Transport Turistik
- 20 noiembrie activitate cu ocazia Zilei Drepturilor Copilului
- 22 noiembrie – Activitate cu elevii scolii gimnaziale I. Al. Bratescu Voinesti in cadrul Poiectului „ Diferiti, dar egali”
- 21 noiembrie – Activitate interactiva cu elevii Liceului Tehnologic Constantin Brancoveanu
- 1 decembrie – Activitate la sediul Mall Dambovita
- 02 decembrie – Activitate recreativa confectionare produse handmade la sediul Mall Dambovita – sponsori Real Food Sheriff si Mall Dambovita
- 03 decembrie Excursie organizata la Brasov cu ocazia Zilei Internationale a Persoanelor cu dizabilitati – sponsori firma Legion Star Turistik, Asociatia Totul este Posibil
- 16 decembrie – Colind la sediul Consiliului Judetean Dambovita
- 17 decembrie – Colind la sediul Crucea Rosie – Filiala Dambovita
- 18 decembrie – Colind la sediul Mall Dambovita
- 18 decembrie - Participarea la Targul de Craciun organizat de Scoala Gimnaziala I.Al. Bratescu Voinesti – sponsorizare in valoare de 5.000 lei pentru organizare excursie in anul 2025
- 18 decembrie - Participarea la Targul de Craciun organizat de Gradinita nr 1 – sponsorizare in valoare de 10.000 lei – produse educative si excursie anul 2025
- 19 decembrie – Colind la sediul CAR
- 19 decembrie = Activitate festiva de primire cadouri de la Arhiepiscopia Targoviste
- 20 decembrie 2024 – Colind la sediul Jandarmeriei
- 20 decembrie – activitate festiva de primire a cadourilor sponsorizare din partea Otel Inox – cuantum 7,000 lei

## **21. CLUBUL DE PENSIONARI NR.1**

**Activitatile defasurate in Clubul pensionarilor nr. 1 s-au derulat conform programelor lunare si au constat in :**

**Activitatile desfasurate in cadrul centrului s-au derulat conform programelor lunare si au constat in :**

- activități recreative zilnice : jocuri de grup: șah, rummy, table, tenis de masa,etc.  
-lunar s-au defasurat concursuri cu jocurile mentionate mai sus, castigatorii fiind premiati cu diplome de participare/medalii/alte premii;
- discuții interactive șisfaturi pe diverse teme: medicale, sociale, psihologice, de prevenire a victimizarii,etc;
- participarea beneficiarilor la diverse programe culturale/divertisment: audatii muzicale, spectacole/concerte de muzica cu renumiti interpreti, seara de teatru, vizionare film, cenaclul literar,lansare de carte,drumetii sivezite la muzee/asezaminte monahale,excursii in tara, etc;
- ateliere de creatie : efectuarea unor obiecte ornamentale,expozitie de pictura cu creatii realizate de persoanele varstnice, crosetat ,tricotat,confectionat bijuterii.
- Consultatii medicale la cererea beneficiarilor efectuate de catre asistentul medical, prin efectuarea triajului epidemiologic, masurarea TA, masurarea glicemiei, consiliere si indrumare catre institutii spitalicesti si consultatii oftalmologice efectuate semestrial de catre personal de specialitate;

➤ Graficulbeneficiarilorinscrisi in club inintervalul **Ianuarie-December 2024** :

| Nr. crt. | Ian. | Feb. | Mart. | Aprilie | Mai | Iunie | Iulie | Aug. | Sept. | Oct. | Noiemb. | Dec. | Nr.total benef. inscriși : |
|----------|------|------|-------|---------|-----|-------|-------|------|-------|------|---------|------|----------------------------|
| 1        | 0    | 7    | 2     | 2       | 1   | 3     | 2     | 3    | 3     | 1    | 3       | 4    | 31                         |

➤ Graficul beneficiarilor sistati in intervalul **Ianuarie –Decembrie 2024:**

| Nr. crt. | Ian. | Feb. | Mart. | April. | Mai | Iunie | Iulie | Aug. | Sept. | Oct. | Noiemb. | Dec. | Nr.total benef. sistati : |
|----------|------|------|-------|--------|-----|-------|-------|------|-------|------|---------|------|---------------------------|
| 1.       | 3    | 6    | 2     | 1      | 2   | 3     | 2     | 2    | 2     | 1    | 5       | 2    | 31                        |

**Sistati pe motiv de :**

-deces : **0**beneficiari;

-neprezentare la activitati pe o perioada de 60 zile : **14**beneficiari;

-solicitare sistare servicii : **15**beneficiari;

-pt.motive disciplinare : **0** beneficiari;

-refuzul prelungirii contractului de acordare de servicii : **1** beneficiar;

-alte motive :**1** beneficiar;

La data de 31.12.2024, numarul beneficiarilor activi a fost de 200 persoane si avem in asteptare un numar de **93** solicitari inscriere, conform registrului de vizite.

Pentru activitatile desfasurate in club in intervalul **Ianuarie-December 2024**, s-au intocmit rapoarte de activitate conform tabelului :

| Nr. crt. | Nr.rap Ian. | Nr.rap Feb. | Nr. rap Mart | Nr.rap April. | Nr. rap. Mai | Nr. rap. Iunie | Nr. rap. Iulie | Nr.rap Aug. | Nr.rap Sept. | Nr.rap. Oct. | Nr.rap. Noiemb | Nr.rap Dec. |
|----------|-------------|-------------|--------------|---------------|--------------|----------------|----------------|-------------|--------------|--------------|----------------|-------------|
| 1.       | 22          | 26          | 22           | 25            | 22           | 20             | 21             | 21          | 25           | 29           | 36             | 19          |

In intervalul **Ianuarie-December 2024** numarul total de beneficiari pe luna a fost conform tabelului:

| Nr crt | Nr. benef. Ian : | Nr. benef. Febr: | Nr. benef. Mart. | Nr. benef. April. | Nr. benef. Mai: | Nr. benef. Iunie | Nr. benef. Iulie | Nr. benef. Aug. | Nr. benef. Sept. | Nr. benef. Oct. | Nr. benef. Noiemb | Nr. benef. Dec. |
|--------|------------------|------------------|------------------|-------------------|-----------------|------------------|------------------|-----------------|------------------|-----------------|-------------------|-----------------|
| 1.     | 1499             | 1460             | 1460             | 1512              | 1393            | 1309             | 1602             | 1364            | 1691             | 1844            | 1873              | 1176            |

In intervalul **Ianuarie-December 2024** numarul mediu de beneficiari pe luna a fost conform tabelului:

| Nr crt | Nr. benef. Ian : | Nr. benef. Febr: | Nr. benef. Mart. | Nr. benef. April. | Nr. benef. Mai | Nr. benef. Iunie | Nr. benef. Iulie | Nr. benef. Aug. | Nr. benef. Sept. | Nr. benef. Oct. | Nr. benef. Noiemb | Nr. benef. Dec. |
|--------|------------------|------------------|------------------|-------------------|----------------|------------------|------------------|-----------------|------------------|-----------------|-------------------|-----------------|
| 1.     | 62,46            | 58,40            | 56,15            | 58,15             | 63,31          | 56,91            | 59,33            | 54,56           | 65,04            | 68,29           | 74,92             | 53,45           |

**Numarul total de beneficiari unici** pe anul 2024 :**1520**;

**Numarul mediu lunar estimat de beneficiari unici** persoane/luna: 126,66=**127 pers. / luna**;

**Numarul maxim de beneficiari unici** care au putut fi asistati intr-o zi obisnuita de functionare :**163**;

**Numarul mediu zilnic estimat** de beneficiari unici: 60,91= **61 benef./zi**

| <b>Nr. crt.</b>                    | <b>Documente:</b>  | <b>Nr .</b> |
|------------------------------------|--|-------------|
| 1.                                 | Fisa evaluare/reevaluare a PPI   | 380         |
| 2.                                 | Fisa monitorizare  | 380         |
| 3.                                 | Programe de integrare/reintegrare beneficiari  | 380         |
| 4.                                 | Acorduri excursie  | 377         |
| 5.                                 | Plan excursie  | 9           |
| 6.                                 | Proces-verbal excursie   | 9           |
| 7.                                 | Referate   | 40          |
| 8.                                 | Grafice lucru  | 12          |
| 9.                                 | Pontaje  | 12          |
| 10.                                | Procese-verbale cu Prevenirea Criminalitatii Dambovita si DGA-D-ta/ Crucea Rosie               | 8           |
| 11.                                | Protocoale de colaborare/Acte aditionale la protocoalele de colaborare/Contracte voluntariat   | 1           |
| 12.                                | Fisa evaluare initiala   | 32          |
| 13.                                | Angajament individual  | 32          |
| 14.                                | Proce-verbal difuzare documente  | 32          |
| 15.                                | Contacte acordare de servicii  | 32          |
| 16.                                | Acord folosire imagine   | 32          |
| 17.                                | Declaratii prelucrare date personale   | 32          |
| 18.                                | Plan de Interventie  | 32          |
| 19.                                | Acte aditionale de prelungire a contractului de acordare de servicii                           | 187         |
| 20.                                | Fisa incetare/suspendare de servicii   | 29          |
| 21.                                | Fise medicale  | 9           |
| 22.                                | Fisa evaluare si reevaluare geriatria  | 213         |
| 23.                                | Chestionare de confidentialitate;  | 216         |
| 24.                                | Chestionare privind gradul de satisfactie  | 216         |
| 25.                                | Alte chestionare aplicate ( desfasurarea programului clubului/mijloace de transport excursii ) | 204         |
| 26.                                | Grafice curatenie  | 12          |
| 27.                                | Rapoarte de activitate   | 288         |
| <b>Nr.totaldocumente intocmite</b> |  | <b>3206</b> |

#### **8. Obiective 2025:**

- pentru a optimiza progresul si a indeplini cu succes obiectivele clubului, ne propunem diversificarea programului de activitati, adaptandu-l la cerintele si preferintele exprimate de beneficiari;
- dotarea clubului cu echipamente necesare desfasurarii activitatilor precum : TV.SMART , masa de biliard, jocuri suplimentare de sah, rummy, etc).

#### **22. CANTINA DE AJUTOR SOCIAL :**

Capacitatea Cantinei de Ajutor Social este de 250 de asistati, respectiv 150 persoane asistate pentru hrana calda si 100 persoane beneficiare de pachete de alimente saptamanale.

In perioada 01.01.2024 – 31.12.2024 s-au distribuit prin Cantina de Ajutor Social un numar de **24.441** portii hrana calda si un numar de **26.768** pachete beneficiarilor de servicii sociale.

in perioada 01.01.2024 – 31.12.2024 s-a realizat:

- Pregatirea, servirea si transportul hranei in Caminul pentru persoane varstnice "Sf. Elena" a unui numar de **5.267** portii ;

- Pregatirea, servirea si transportul hranei in Centrul Multifunctional "Sf. Maria" a unui numar de **11.969** portii;

| LUNA         | CANTINA      | ALIMENTE<br>PACHETE | SE. MARIA    | SF. ELENA   |
|--------------|--------------|---------------------|--------------|-------------|
| IANUARIE     | 2276         | 1904                | 1093         | 368         |
| FEBRUARIE    | 2242         | 1911                | 1017         | 365         |
| MARTIE       | 2336         | 1995                | 1142         | 424         |
| APRILIE      | 2738         | 2520                | 1122         | 383         |
| MAI          | 2063         | 2072                | 1097         | 411         |
| IUNIE        | 2196         | 2051                | 1069         | 428         |
| IULIE        | 2351         | 2541                | 522          | 384         |
| AUGUST       | 2275         | 2058                | 988          | 441         |
| SEPTEMBRIE   | 2001         | 2086                | 1025         | 443         |
| OCTOMBRIE    | 1902         | 2569                | 1019         | 420         |
| NOIEMBRIE    | 1885         | 2037                | 1093         | 420         |
| DECEMBRIE    | 2176         | 3024                | 782          | 790         |
| <b>TOTAL</b> | <b>24441</b> | <b>26768</b>        | <b>11969</b> | <b>5267</b> |

|                          | FORMA CU PLATA | FORMA FARA PLATA |
|--------------------------|----------------|------------------|
| Numar dosare             | 0              | 79               |
| Acordari                 | 0              | 10               |
| Comunicari               | 0              | 10               |
| Reevaluari si modificari | 0              | 482              |
| Suspendari               | 0              | 4                |
| Incetari                 | 0              | 7                |
| Monitorizare +PPI        | 0              | 1.440            |
| Dosare respinse          | 0              | 0                |
| Nota de caz              | 0              | 0                |

| TIPURI DE BENEFICIARI ANUL 2024   | număr<br>mediu de<br>beneficiari / zi |
|---|---------------------------------------|
| - copiii în vârstă de până la 18 ani, aflați în întreținerea acelor familii al căror venit net mediu lunar pe o persoană în întreținere este sub nivelul venitului net lunar, pentru o persoană singură, luat în calcul la stabilirea ajutorului social | 71                                    |
| - invalizi și bolnavi cronici   | 44                                    |
| - persoanele care au împlinit vârsta de pensionare, aflate într-una dintre următoarele situații: sunt izolate social, nu au susținători legali, sunt lipsite de venituri  | 25                                    |
| - pensionari  | 0                                     |
| - alte persoane care nu realizează venituri   | 4                                     |
| TOTAL   | 144                                   |

In anul 2024 au fost acordate 2 portii hrana la forma regim urgenta (hrana timp de 7 zile la forma fara plata).

Activitati realizate in perioada 01.01.2024 – 31.12.2024

- Intocmirea de acte aditionale la contractele de furnizare servicii sociale in situatia prelungirii termenului de acordare servicii sociale, modificarea formei de asistare : trecerea de la hrana rece / pachet alimente la beneficierea de hrana calda, reducerea numarului de portii hrana acordate unei persoanei sau suplimentarea cu o portie hrana (79 documente) ;
- Efectuarea zilnica a documentelor prin care se tine evidenta distributiei hranei calde in sala cantinei, hrana calda transportata la domiciliu, iar in zilele de miercuri ale fiecarei saptamani si documentele prin care se tine evidenta distribuirii pachetelor de alimente / hrana rece atat a pachetelor care sunt ridicate din cantina cat si a pachetelor transportate la domiciliu (251 documente);
- Primirea de documente de la beneficiarii Cantinei de Ajutor Social la biroul de asistenta sociala. Documente necesare actualizarii dosarelor (adeverinte medicale, adeverinte de elev, certificat de atestare fiscala, actualizare act de identitate, actualizare acte de sare civila : certificat nastere, certificat deces, certificat casatorie ;
- Efectuarea si tinerea evidentei electronice, lunara, a tabelului cu beneficiarii care presteaza ore in folosul comunitatii conform ROF-ului Cantinei de Ajutor Social Art.6 alin(6) si trimiterea acestuia, aprobat de director DAS, catre Directia de Salubritate pentru efectuarea a orelor de munca in folosul comunitatii (12 documente);
- Aprovizionarea zilnica cu alimente pentru Cantina de Ajutor Social.
- Intocmirea zilnica a notei de intrare receptie si constatare diferente si a operarii acesteia in fisele de magazie ;
- Efectuarea referatelor de necesitate pentru achizitionarea de: alimente cumparare directa, materiale de curatenie si consumabile, lucrari si reparatii, formulare de tipizat, ambalaje, obiecte de inventar pentru bucatarie ;
- Intocmirea listei zilnice de alimente supusa aprobarii sefului de centru pentru Cantina hrana calda si pachete saptamanale si pentru urmatoarele centre: Centrul Multifunctional "Sf. Maria", Caminul pentru persoane varstnice "Sf. Elena" si totodata trimiterea zilnica fiecarui centru in parte a unei fotocopii a listelor insotite de bonuri de consum si de procese verbale intocmite in doua exemplare, cate unul pentru fiecare parte ;

- Intocmirea zilnica a bonurilor de consum in 3 exemplare regim special precum si scaderea acestora din fisele de magazine ;
- Intocmirea bonurilor de transfer, precum si efectuarea NIR si a intrarii acestora in fisele de magazine ;
- Instruirea salariatilor Cantinei de Ajutor Social privind S.S.M si P.S.I. lunar si trimestrial.
- Centralizarea electronica lunar a intrarilor si a iesirilor pe baza notelor de intrare receptie si a bonurilor de consum ;
- Intocmirea balantelor lunare si verificarea acestora prin punctaj scriptic cu fisele de magazine, pentru o parte din gestiunile institutiei (1 si 3) pe perioada 01.01.2024 – 31.12.2024 ;
- Introducerea, calcularea bonurilor de consum si verificarea acestora din punct de vedere valoric cu programul de gestiune ;
- Punctarea stocurilor fiselor de magazine cu stocurile de alimente existente in evidenta computerizata stabilita de datele introduse conform NIR, bon consum, bon transfer, dupa care centralizarea si valorificarea consumului de alimente ;
- Verificarea permanenta ca toate produsele primite si receptionate sa corespunda din punct de vedere calitativ, cantitativ, organoleptic comparativ cu documentele care insotesc produsele (factura fiscala, aviz de expeditie, certificate de comercializare, certificate de calitate, declaratie de conformitate) si cu cerintele caietelor de sarcini;
- Tinerea evidentei electronice valorice a tuturor contractelor in vigoare incheiate cu furnizorii si stransa colaborare cu magazinerul pentru derularea corecta a acestora;
- Efectuarea si asigurarea curateniei zilnice a Cantinei, precum si efectuarea decolmatarii si desfundarii canalelor, ori de cate ori este necesar ;
- Spalarea si igienizarea zilnica a autoutilitarelor cu o firma specializata in acest sens ;
- Intocmirea lunara a foilor de prezenta colectiva si transmiterea acestora catre departamentul personal ;
- Mentinerea in stare de functionare a echipamentelor din dotare prin efectuarea reparatiilor necesare atunci cand a fost cazul;
- Efectuarea deratizarii, dezinsectiei si a dezinfectiei in toate spatiile Cantinei de Ajutor Social.

In Anul 2024 locatia cantinei de Ajutor Social s-a mutat in targoviste, str. Petru Cercel, nr.27. A fost depusa documentatia in vederea obtinerii licentei de functionare.

Pentru anul 2025 ne propunem imbunatatirea activitatii prin furnizarea de servicii cat mai eficiente. Vom face propuneri de imbunatatire a meniurilor tinand cont a nu se depasi costul aprobat prin HCL si nici valoarea calorica impusa. Vom organiza mai multe intalniri cu beneficiarii pentru a fi cat mai transparenti in furnizarea serviciilor sociale si cat mai conectati la nevoile sociale ale acestora (in intalniri vom incerca sa fim de folos si cu furnizarea de informatii referitoare la drepturi si obligatii cetatenesti, sa sprijinim, pe cat posibil, interactiunea beneficiarilor Cantinei cu alte institutii: institutii de invatamant, institutii sanitare).

Director executiv,  
jr. Iordache Marcela

Redactat:  
jr. Marian Ana Maria