



Sigilat digital de:

Directia de Asistenta Sociala Targoviste

Inregistrat cu: Nr. lucrare 58/101822 din 06.11.2025 / Nr.

act (RU)101823 din 06.11.2025

Data: 06.11.2025 14:48:38 (GMT+02:00)

ANUNT

PROMOVARE IN GRAD PROFESIONAL — PERSONAL CONTRACTUAL

În conformitate cu prevederile HG nr. 1336/2022 pentru aprobarea Regulamentului-cadru privind organizarea și dezvoltarea carierei personalului contractual din sectorul bugetar plătit din fonduri publice, Direcția de Asistență Socială Târgoviște organizează examen de promovare în grad profesional imediat superior al personalului contractual din subordine, în data de 20.11.2025

Funcțiile contractuale de execuție, pe perioadă nedeterminată, cu normă întreagă, pentru care se organizează examenul de promovare în gradul profesional sunt:

- 1 funcție de inspector specialitate IA, din cadrul Serviciului Resurse Umane;
- 1 funcție de inspector specialitate IA, din cadrul Serviciului Economic-Financiar și Administrativ;
- 2 funcții de muncitor calificat I/bucatar din cadrul Cantinei de Ajutor Social;
- 1 funcție de muncitor calificat II/bucatar din cadrul Cantinei de Ajutor Social;

Data, ora și locul desfășurării examenului:

– **20.11.2025 ora 10.00 — proba scrisă** la sediul Direcției de Asistență Socială Târgoviște cu sediul în municipiul Târgoviște, Bld. Unirii, nr. 26, et. 1, sala.13

Condițiile de participare:

Candidații trebuie să îndeplinească condițiile prevăzute la art. 72 alin. (2) din H.G. NR. 1336/2022 pentru aprobarea Regulamentului-cadru privind organizarea și dezvoltarea carierei personalului contractual din sectorul bugetar plătit din fonduri publice, respectiv:

- să fi obținut calificativul “ foarte bine” la evaluarea performanțelor individuale de cel puțin două ori în ultimii 3 ani în care acesta s-a aflat în activitate.
- să aibă o vechime de minimum 3 ani în gradul profesional detinut.

Dosarele de înscriere vor conține în mod obligatoriu:

- cerere de înscriere
- adeverințe eliberate de angajatori din care să reiasă vechimea în gradul sau treapta profesională din care promovează;
- copii ale rapoartelor de evaluare a performanțelor profesionale din ultimii 3 ani în care s-a aflat în activitate.

Modalitatea de desfășurare a examenului:

Examenul de promovare în gradul profesional constă în două probe succesive, respectiv selecția dosarelor de înscriere și proba scrisă.

Dosarul de înscriere la examen se va depune la sediul Direcției de Asistența Socială Târgoviste- Serviciul Resurse Umane, din municipiul Târgoviste, Bld. Unirii, nr. 26, în termen de 5 zile lucrătoare de la data afișării anunțului la sediul și pe pagina de internet a instituției, în perioada 07.11.2025- 13.11.2025, până la ora 16.00.

Selecția dosarelor va avea loc în termen de 1 zi lucrătoare de la expirarea termenului de depunere a dosarelor, în data de 14.11.2025, pe baza îndeplinirii condițiilor de participare la examen.

Proba scrisă are loc în data de **20.11.2025, ora 10.00** la sediul Direcției de Asistența Socială Târgoviste din municipiul Târgoviste, Bld. Unirii, nr. 26, et. 1 sala.13, și constă în redactarea unei lucrări.

Comunicarea rezultatelor la fiecare probă a examenului se realizează prin afișare la sediul și pe pagina de internet a Direcției de Asistența Socială Târgoviste, în termen de o zi lucrătoare de la data finalizării probei și conține atât punctajul obținut, cât și mențiunea “admis” sau “respins”, după caz.

După afișarea rezultatelor obținute la selecția dosarelor de înscriere și proba scrisă, candidații nemulțumiți pot depune contestație la compartimentul resurse umane în termen de cel mult o zi lucrătoare de la data afișării rezultatului selecției dosarelor, respectiv de la data afișării rezultatului probei scrise, sub sancțiunea decăderii din acest drept.

Comunicarea rezultatelor la contestațiile depuse se realizează prin afișare la sediul instituției și pe pagina de internet a acesteia, la secțiunea special creată în acest scop, imediat după soluționarea contestațiilor.

Rezultatele finale se afișează la sediul Direcției de Asistența Socială Târgoviste și pe pagina de internet a acesteia, la secțiunea special creată, în termen de o zi lucrătoare de la data afișării rezultatelor soluționării contestațiilor pentru ultima probă, prin specificarea mențiunii “admis” sau “respins”.

Afișarea rezultatelor obținute de candidați la probele examenului, precum și afișarea rezultatelor soluționării contestațiilor și a rezultatelor finale ale examenului se realizează folosindu-se codul numeric pentru identificare atribuit fiecărui candidat.

Bibliografie si Tematica

Bibliografie Si Tematica pentru functia de muncitor calificat/bucatar din cadrul Cantinei de Ajutor Social:

1. Hotărârea nr. 924/2005 privind aprobarea Regulilor generale pentru igiena produselor alimentare;
2. Ordinul nr. 976/1998 pentru aprobarea Normelor de igienă privind producția, prelucrarea, depozitarea, păstrarea, transportul și desfacerea alimentelor
3. Legea nr. 208/1997 privind cantinele de ajutor social
4. Legea nr. 319/ 2006 privind securitatea si sanatatea in munca

Tematica

1. **Hotărârea nr. 924/2005 privind aprobarea Regulilor generale pentru igiena produselor alimentare;**
Anexa nr. 2 la regulile generale
- Capitolul I Cerinte generale pentru obiective din domeniul alimentar altele
- Capitolul VI- Deseuri alimentare
- Capitolul VIII- Igiena personalului
2. **Ordinul nr. 976/1998 pentru aprobarea Normelor de igienă privind producția, prelucrarea, depozitarea, păstrarea, transportul și desfacerea alimentelor- Integral**
3. **Legea nr. 208/1997 privind cantinele de ajutor social- Integral**
4. **Legea nr. 319/ 2006 privind securitatea si sanatatea in munca -Integral**

Bibliografie Si Tematica- functia de inspector specialitate IA, din cadrul Serviciului Economico-Financiar si Administrativ

1. Legea nr. 22/1969 privind angajarea gestionarilor, constituirea de garantii si raspunderea in legatura cu gestionarea bunurilor agentilor economici, autoritatilor sau institutiilor publice, actualizata;

CAP. II - Condiții privind angajarea gestionarilor

CAP. III – Garanții

2. Hotararea nr. 2230/1969 privind gestionarea bunurilor materiale;

CAP. I - Predarea-primirea gestiunii de bunuri materiale

CAP. II - Drepturi și obligații în legătură cu primirea, păstrarea și eliberarea bunurilor material

3. Ordin M.F.P. nr. 2861/2009 pentru aprobarea Normelor privind organizarea si efectuarea inventarierii elementelor de natura activelor, datoriilor si capitalurilor proprii ;

4. Ordinul nr. 2634/2015 privind documentele financiar-contabile ;

D- Registrele contabile

E. Formele de înregistrare în contabilitate

5. Legea nr. 208/1997 privind cantinele de ajutor social- integral

6. Legea nr. 319/ 2006 privind securitatea si sanatatea in munca- integral

Bibliografie Si Tematica- functia de inspector specialitate IA, din cadrul Serviciului Resurse Umane

1. Ordonanta de urgenta nr. 57/2019 privind Codul administrativ, cu modificarile si completarile ulterioare;

Partea a III-a, Titlul III

Capitolul I- Prevederi generale aplicabile personalului contractual din autoritatile si institutiile publice;

Capitolul III- Drepturi si obligatii ale personalului contractual din administratia publica, precum si raspunderea acestuia;

Capitolul IV- Incadrarea si promovarea personalului contractual;

2. Legea nr. 53/2003 privind Codul muncii, cu modificarile si completarile ulterioare;

Titlul II- Contractul individual de munca;

Titlul III- Timpul de munca si timpul de odihna;

Titlul V- Sanatatea si securitatea in munca;

3. Constitutia Romaniei

Titlul II- Drepturile, libertatile si indatoririle fundamentale;