

Sigilat digital de:

Directia de Asistenta Sociala Targoviste

Inregistrat cu: Nr. lucrare 58/27957 din 18.03.2026 / Nr.

act (RU)27958 din 18.03.2026

Data: 18.03.2026 09:29:30 (GMT+02:00)

ANUNȚ

DIRECȚIA DE ASISTENȚĂ SOCIALĂ TÂRGOVIȘTE, ÎN CONFORMITATE CU PREVEDERILE H.G. NR. 1336/2022 ȘI CU RESPECTAREA ART. VII, ALIN. 5 DIN OUG 156/2024 ANUNȚĂ SCOATEREA LA CONCURS A UNUI POST CONTRACTUAL VACANT DE ASISTENT MEDICAL , GRAD PROFESIONAL DEBUTANT DIN CADRUL SERVICIULUI DE CONSILIERE ȘI SUPORT- CENTRUL DE ZI PENTRU PERSOANE ADULTE CU DIZABILITĂȚI PERIOADĂ NEDETERMINATĂ

Data de publicare: 18.03.2026

I. ACTE NECESARE ÎNSCRIERE:

- a) formular de înscriere la concurs adresată conducătorului instituției publice;
- b) copia actului de identitate sau orice alt document care atestă identitatea, potrivit legii, aflate în termen de valabilitate;
- c) copia certificat de naștere, copie certificat de căsătorie sau a altui document prin care s-a realizat schimbarea de nume (după caz);
- d) copiile documentelor care să atestă nivelul studiilor și ale altor acte care atestă efectuarea unor specializări, copiile documentelor care atestă îndeplinirea condițiilor specifice postului;
- e) copia carnetului de muncă, a adeverinței eliberate de angajator pentru perioada lucrată, care să ateste vechimea în muncă și în specialitatea studiilor solicitate pentru ocuparea postului pentru atestarea vechimii în muncă până la data de 01.01. 2011 , iar pentru atestarea vechimii în muncă după 01.01.2011 adeverințe de vechime, extras REVISAL eliberat de către angajatori și ITM;
- f) certificate de cazier judiciar sau, după caz, extrasul de pe cazierul judiciar ;
- g) adeverință medicală care să ateste starea de sănătate corespunzătoare eliberată de către medicul de familie al candidatului sau de către unitățile sanitare abilitate cu cel mult 6 luni anterior derulării concursului-original;
- h) certificat de integritate comportamentală din care să reiasă că nu s-au comis infracțiuni prevăzute la art.1 alin.(2) din Legea nr. 118/2019 privind Registrul național automatizat cu privire la persoanele care au comis infracțiuni sexuale, de exploatare a unor persoane sau asupra minorilor, precum și pentru completarea Legii nr. 76/2008 privind organizarea și funcționarea Sistemului Național de Date Genetice Judiciare, cu modificările ulterioare, pentru candidații înscrși pentru posturile din cadrul sistemului de învățământ, sănătate sau protecție socială, precum și orice entitate publică sau privată a cărei activitate presupune contactul direct cu copii, persoane în vârstă, persoane cu dizabilități sau ale categoriei de persoane vulnerabile ori care presupune examinare fizică sau evaluarea psihologică a unei persoane;
- i) curriculum vitae, model European

NOTA

Adeverința care atestă starea de sănătate va conține, în clar, numărul, data, numele emitentului și calitatea acestuia, în formatul standard stabilit prin ordin de Ministerul Sănătății.

Pentru candidații cu dizabilități, în situația solicitării de adaptare rezonabilă, adeverința care atestă starea de sănătate trebuie însoțită de copia certificatului de încadrare într-un grad de handicap, emis în condițiile legii.

Copiile de pe actele prevăzute la lit. b) -e), precum și copia certificatului de încadrare într-un grad de handicap se prezintă însoțite de documentele originale, care se certifică cu mențiunea "conform cu originalul" de către secretarul comisiei de concurs.

Documentul prevăzut la lit. f) poate fi înlocuit cu o declarație pe propria răspundere privind antecedentele penale. În acest caz, candidatul declarat admis la selecția dosarelor și care nu a solicitat expres la înscrierea la concurs preluarea informațiilor privind antecedentele penale direct de la autoritatea sau instituția publică competentă cu eliberarea certificatelor de cazier judiciar are obligația de a completa dosarul de concurs cu originalul documentului prevăzut la lit. f), anterior datei de susținere a probei scrise.

Formularul de înscriere pentru ocuparea postului este pus la dispoziția candidaților, pe site-ul: **das-targoviste.ro** și la sediul Direcției de Asistența Socială Targoviste.

CONDIȚII GENERALE PENTRU PARTICIPARE LA CONCURS

Potrivit prevederilor art. 15 din H.G. nr. 1336/2022 pentru aprobarea Regulamentului-cadru privind organizarea și dezvoltarea carierei personalului contractual din sectorul bugetar plătit din fonduri publice, cu

modificările și completările ulterioare:

a) are cetățenia română sau cetățenia unui alt stat membru al Uniunii Europene, a unui stat parte la Acordul

privind Spațiul Economic European(SEE) sau cetățenia Confedertiei Elvețiene ;

b)cunoaste limba română, scris si **vorbit**;

c) are capacitate de muncă în conformitate cu prevederile Legii nr. 53/2003-Codul Muncii, republicată cu modificările si completările ulterioare;

d) are o stare de sănătate corespunzătoare postului pentru care candidează, atestată pe baza adeverinței medicale eliberate de medicul de familie sau de unitățile sanitare abilitate ;

e) îndeplinește condițiile de studii, de vechime în specialitate și, după caz, alte condiții specifice potrivit cerințelor postului scos la concurs ;

f) nu a fost condamnată definitiv pentru săvârșirea unei infracțiuni contra securității naționale, contra autorității, contra umanității, infracțiuni de corupție sau de serviciu , infracțiuni de fals ori contra îndeplinirii justiției, infracțiuni săvârșite cu intenție care ar face o persoană candidată la post incompatibilă cu exercitarea funcției contractuale pentru care candidează, cu excepția situației în care a intervenit reabilitarea ;

g) nu execută o pedeapsă complementară prin care i-a fost interzisă exercitarea dreptului de a ocupa funcția, de a exercita profesia sau meseria ori de a desfășura activitatea de care s-a folosit pentru săvârșirea infracțiunii sau față de acestea nu s-a luat măsura de siguranță a interzicerii ocupării unei funcții sau a exercitării unei profesii ;

h) nu a comis infracțiunile prevăzute la art.1 alin. (2) din Legea nr. 118/2019 privind Registrul național automatizat cu privire la persoanele care au comis infracțiuni sexuale, de exploatare a unor persoane sau asupra minorilor, precum și pentru completarea Legii nr. 76/2008 privind organizarea și funcționarea Sistemului Național de Date Genetice Judiciare, cu modificările ulterioare, pentru domeniile prevăzute la art. 35 alin.(1)

lit. h)

Potrivit prevederilor art. 542 alin. (1) și (2) din Ordonanța de Urgență a Guvernului nr. 57/2019 privind Codul Administrativ, cu modificările și completările ulterioare:

a) persoana să aibă cetățenie română, cetățenie a altor state membre ale Uniunii Europene sau a statelor aparținând Spațiului Economic European și domiciliul în România;

b) persoana să cunoască limba română, scris și vorbit;

c) persoana să aibă capacitate deplină de exercițiu;

d) persoana să îndeplinească condițiile de studii necesare ocupării postului;

e) persoana să îndeplinească condițiile de vechime, respectiv de experiență necesare ocupării postului, după caz;

f) persoana să nu fi fost condamnată definitiv pentru săvârșirea unei infracțiuni contra securității naționale, contra autorității, infracțiuni de corupție sau de serviciu, infracțiuni de fals ori contra îndeplinirii justiției, cu

excepția situației în care a intervenit reabilitarea;

g) persoana nu execută o pedeapsă complementară prin care i-a fost interzisă exercitarea dreptului de a ocupa

funcția, de a exercita profesia sau meseria ori de a desfășura activitatea de care s-a folosit pentru săvârșirea

infracțiunii sau față de aceasta nu s-a luat măsura de siguranță a interzicerii ocupării unei funcții sau a exercitării unei profesii;

h) contractul să nu conțină clauze de confidențialitate sau, după caz, clauze de neconcurență.

Prin excepție de la condiția prevăzută la lit. a) pot fi angajați și cetățeni străini, cu respectarea regimului stabilit pentru aceștia prin legislația specifică și legislația muncii.

Perioada și durata timpului de lucru : 8 ore/zi, 40 ore/saptamana, conform graficului de lucru, perioada nedeterminata.

II. CONDIȚII SPECIFICE PENTRU PARTICIPARE LA CONCURS :

- Nivel de studii:- PL;
- **Domeniul studiilor absolvite:** studii postliceale de specialitate absolvite cu diplomă de asistent medical generalist;
- **Vechime în muncă:** -;
- **Vechime în specialitatea studiilor:** fără vechime în domeniul studiilor solicitate;
- **Alte condiții:**, studii postliceale de specialitate absolvite cu diplomă de asistent medical generalist, diplomă de bacalaureat, certificat de membru eliberat de OAMGMAMR vizat la zi, aviz de liberă practică valabil/adeverință eliberată de către OAMGMAMR, certificat de integritate
- **Aptitudini :** abilități de comunicare, lucru în echipă, capacitate de analiză și sinteză, spirit de observație, asumarea responsabilității.

* **ATENȚIE:** DOSARUL DE CONCURS TREBUIE SĂ CUPRINDĂ ÎN MOD OBLIGATORIU TOATE ACTELE NECESARE ÎNSCRIERII CÂT ȘI DOCUMENTELE DOVEDITOARE ÎNDEPLINIRII CONDIȚIILOR SPECIFICE MENȚIONATE ÎN ACEST ANUNȚ.

ACTE NECESARE PENTRU ÎNSCRIEREA LA CONCURS A SALARIAȚILOR PROPRII:

- cerere - formular de înscriere la concurs
- CV – MODEL EUROPEAN
- certificat integritate comportamentală;
- acord de prelucrare a datelor cu caracter personal

Concursul se va desfășura la sediul Direcției de Asistență Socială din Târgoviște, Bld. Unirii, nr. 26, Pavilion B2, conform următorului calendar :

- **Proba scrisă:** 09.04.2026 ora 10.00
- **Proba de interviu :** 15.04.2026 ora 10.00

Dosarele pentru înscrierea la concurs se pot depune în perioada: **18.03.2026-31.03.2026**-, ora 16.00, la sediul Direcției de Asistență Socială Târgoviște , Bld. Unirii, nr. 26, Pavilion B, Registratura.

Relații suplimentare la sediul Direcției de Asistență Socială din Targoviste , Bld. Unirii, nr. 26, Pavilion B, Registratura.

Persoana de contact din cadrul compartimentului de resurse umane : Florescu Alexandra, Telefon-0731023873

III. ATRIBUȚII GENERALE SPECIFICE POSTULUI (EXTRAS DIN FISA POSTULUI)

Monitorizarea stării de sănătate a beneficiarilor

- efectuează evaluări medicale de rutină (tensiune, puls, respirație, glicemie etc.);
- observă semnele clinice ale afecțiunilor cronice sau acute;
- consemnează zilnic evoluția stării de sănătate în fișele medicale.

Acordarea de îngrijiri medicale de bază

- acordă primul ajutor în caz de accident, criză medicală sau comportamentală;
- asigură îngrijiri simple (panseuri, dezinfecții, supravegherea igienei specific.);
- supraveghează modul de alimentație / hidratare pentru persoanele cu risc medical.

Colaborarea cu medicii și serviciile medicale

- menține legătura cu medicii de familie și specialiștii implicați în îngrijirea beneficiarului;
- sprijină organizarea programărilor medicale și însoțește beneficiarii la consultații, dacă este necesar;
- transmite medicilor informațiile esențiale privind starea beneficiarului.

Participarea la evaluarea multidisciplinară

- contribuie la evaluarea nevoilor de sănătate ale beneficiarilor;
- oferă date medicale necesare elaborării Planului Individualizat de Intervenție (PII);
- semnalează echipei orice schimbare semnificativă în starea de sănătate.

Educație și consiliere pentru sănătate

- educă beneficiarii despre igiena personală, prevenția bolilor, stil de viață sănătos;
- oferă îndrumare pentru familii / aparținători cu privire la îngrijirea medicală necesară acasă;
- promovează comportamente sănătoase și prevenirea riscurilor.

Gestionarea situațiilor de urgență

- aplică procedurile de intervenție în caz de crize medicale, accidente sau comportamente agresive;
- colaborează cu serviciile de urgență (SMURD, Ambulanță) atunci când este necesar;
- notează și raportează incidentul conform standardelor din Ordinul 82/2019.

Documentație și raportare

- completează fișele medicale și registrele obligatorii;
- redactează rapoarte periodice pentru managerul de caz / coordonatorul centrului;
- asigură păstrarea confidențialității datelor medicale.

Support pentru activitățile zilnice din centru

- asistă beneficiarii cu nevoi speciale în activitățile zilnice, în limitele competenței medicale;
- monitorizează beneficiarii în timpul activităților pentru prevenirea accidentelor;
- colaborează cu instructorii educativi, psihologul, asistentul social și ceilalți specialiști.

Rolul asistentului medical în centru

Asistentul medical are un rol esențial în:

- menținerea sănătății beneficiarilor,
- prevenirea complicațiilor,
- intervenția rapidă în situații medicale,
- oferirea unei îngrijiri integrate în colaborare cu echipa multidisciplinară.

IV. BIBLIOGRAFIE SI TEMATICA

1. Medicina de familie – Ghidul Omului sanatos și uneori bolnav – Editura Nemira 1998;
Tematica: Secțiunea a II a – Boli frecvente: o abordare preventivă și Secțiunea I – Obiceiuri sănătoase.
2. C. Borundel- Manual de medicina internă pentru cadre medii- Editura ALL Bucuresti, 1995;
Tematică: Capitolul 1.13 Noțiuni de alimentație dietetică; Cap. 17 - Noțiuni de neurologie; Cap. 2- Bolile aparatului respirator, Cap. 19 Noțiuni de geriatrie.

3. Titirică Lucreția- Ghid de nursing cu tehnici de evaluare și îngrijiri corespunzătoare nevoilor fundamentale- Ed. Viața Medicală Românească, Vol. I, București, 2008
Tematică: Partea I, Cap. 1- Introducere în profesie; Partea a -II-a- 4- Nevoia de a se mișca , Nevoia de a avea o bună postură; 8- Nevoia de a fi curat, îngrijit, de a proteja tegumentele și mucoasele; 13- Nevoia de a comunica;
4. Lucreția Titirică- Tehnici de evaluare și îngrijiri acordate de asistenții medicali- ghid de nursing- Vol. II Ed. Viața Medicală Românească, 2008;
Tematică: Partea I- Actualizarea procesului de nursing; Partea a-II-a – Tehnici
5. Ordinul nr. 1456/2020 pentru aprobarea Normelor de igiena din unitățile pentru ocrotirea, educarea, instruirea, odihna și recreerea copiilor și tinerilor, cu modificările și completările ulterioare;- integral
6. Legea 292/2011- Legea Asistenței Sociale, republicată cu modificările și completările ulterioare;
Tematica: Capitolul 1- Dispoziții generale și Capitolul. 2- Secțiunea 1- Definierea și clasificarea beneficiilor de asistență socială;

PRIMIREA DOSARELOR DE CONCURS VA AVEA LOC LA SEDIUL INSTITUȚIEI DIN TÂRGOVIȘTE, BLD. UNIRII, NR. 26, REGISTRATURĂ.

DESFĂȘURAREA PROBELOR DE CONCURS VOR AVEA LOC LA SEDIUL DIN TÂRGOVIȘTE, BLD. UNIRII NR. 26, PAVILION B2 REGISTRATURĂ, JUD.DIMBOVIȚA

V. CALENDARUL DE DESFĂȘURARE A CONCURSULUI :

ETAPA CONCURS	DATA	ORA
DATA LIMITA PENTRU DEPUNEREA DOSARELOR	31.03.2026	16
SELECȚIE DOSARE	01.04.2026	12
TERMEN AFISARE REZULTATE SELECȚIE DOSARE	01.04.2026	16
TERMEN DEPUNERE CONTESTAȚII LA SELECȚIE DOSARE	02.04.2026	13
TERMEN ANALIZARE ȘI AFISARE REZULTAT CONTESTAȚII	02.04.2026	16
DATA DESFĂȘURĂRII PROBEI SCRISE	09.04.2026	10
TERMEN AFIȘARE REZULTAT PROBĂ SCRISĂ	09.04.2026	16
TERMEN DEPUNERE CONTESTAȚIE PROBĂ SCRISĂ	14.04.2026	13
TERMEN ANALIZARE ȘI AFIȘARE REZULTAT CONTESTAȚIE	14.04.2026	16
DATA DESFĂȘURĂRII PROBEI DE INTERVIU	15.04.2026	10
AFIȘARE REZULTAT PROBĂ INTERVIU	15.04.2026	16
TERMEN DEPUNERE CONTESTAȚIE PROBĂ INTERVIU	16.04.2026	13
TERMEN ANALIZARE ȘI AFIȘARE REZULTAT CONTESTAȚIE	16.04.2026	16
AFISARE REZULTAT FINAL OCUPARE POST	17.04.2026	16

RELAȚII SUPLIMENTARE LA SEDIUL DIRECȚIEI DE ASISTENȚĂ SOCIALĂ DIN TÂRGOVIȘTE, BLD. UNIRII, NR. 26 PAVILION B2, REGISTRATURĂ
PERSOANA DE CONTACT DIN CADRUL COMPARTIMENTULUI DE RESURSE UMANE :
FLORESCU ALEXANDRA ,TEL. 0731023873 in intervalul orar 08.00- 16.00 L-V.

