



DIRECTIA DE ASISTENTA SOCIALA A MUNICIPIULUI TARGOVISTE	PROCEDURĂ OPERAȚIONALĂ PO-5-75	Cod:	
	PROCEDURĂ PRIVIND SELECTAREA PARTENERILOR PRIVAȚI ÎN VEDEREA CONSTITUIRII DE PARTENERIATE PENTRU ELABORAREA, DEPUNEREA ȘI IMPLEMENTAREA PROIECTELOR FINANȚATE PRIN PROGRAMUL INCLUZIUNE ȘI DEMNITATE SOCIALĂ (PIDS) 2021–2027 ȘI ALTE PROGRAME CU FINANȚARE EUROPEANĂ NERAMBURSABILĂ	Editia I	Revizia 0
		Pagina 1/51	

PROCEDURĂ OPERAȚIONALĂ PO-5-75

privind selectarea partenerilor privați în vederea constituirii de parteneriate pentru elaborarea,
depunerea și implementarea proiectelor finanțate prin Programul Incluziune și Demnitate
Socială (PIDS) 2021–2027 și alte programe cu finanțare europeană nerambursabilă

Întocmit	Consilier – jr. Ștefănescu Elena
Verificat	Sef serviciu – jr. Nicolae Florentina
Aprobat	Director executiv– jr. Iordache Marcela

CUPRINS

Nr. crt		Pagina
1	CAPITOLUL I – DISPOZIȚII GENERALE	4
2	ART. 1 SCOPUL PROCEDURII	4
3	ART. 2 DOMENIUL DE APLICARE	5
4	ART. 3 OBIECTIVELE PROCEDURII	5
5	ART. 4 DEFINIȚII ȘI ABREVIERI	6
6	CAPITOLUL II - BAZA LEGALĂ	8
7	ART. 5 ACTE NORMATIVE ȘI DOCUMENTE DE REFERINȚĂ	7
8	ART. 6 APLICAREA DOCUMENTELOR SPECIFICE APELULUI	9



DIRECTIA DE ASISTENTA SOCIALA A MUNICIPIULUI TARGOVISTE	PROCEDURĂ OPERATIONALA PO-5-75	Cod:	
	PROCEDURĂ PRIVIND SELECTAREA PARTENERILOR PRIVAȚI ÎN VEDEREA CONSTITUIRII DE PARTENERIATE PENTRU ELABORAREA, DEPUNEREA ȘI IMPLEMENTAREA PROIECTELOR FINANȚATE PRIN PROGRAMUL INCLUZIUNE ȘI DEMNITATE SOCIALĂ (PIDS) 2021–2027 ȘI ALTE PROGRAME CU FINANȚARE EUROPEANĂ NERAMBURSABILĂ	Editia I	Revizia 0
		Pagina 2/51	

	DE PROIECTE	
9	ART. 7 REVIZUIREA PROCEDURII	9
10	CAPITOLUL III - PRINCIPIILE APLICABILE PROCEDURII	9
11	ART. 8 PRINCIPII GENERALE	9
12	ART. 9 PRINCIPIUL LEGALITĂȚII	10
13	ART. 10 PRINCIPIUL TRANSPARENȚEI	10
14	ART. 11 PRINCIPIUL TRATAMENTULUI EGAL ȘI AL NEDISCRIMINĂRII	11
15	ART. 12 PRINCIPIUL PROPORȚIONALITĂȚII	11
16	ART. 13 PRINCIPIUL CONCURENȚEI	11
17	ART. 14 PRINCIPIUL INTEGRITĂȚII ȘI AL IMPARȚIALITĂȚII	12
18	ART. 15 PRINCIPIUL EFICIENȚEI ȘI AL RESPONSABILITĂȚII	12
19	CAPITOLUL IV - ÎNȚIEREA PROCEDURII DE SELECȚIE	12
20	ART. 16 ÎNȚIEREA PROCEDURII DE SELECȚIE	12
21	ART. 17 ELABORAREA DOCUMENTAȚIEI DE SELECȚIE	12
22	ART. 18 CALENDARUL PROCEDURII	13
23	ART.19 PUBLICAREA PROCEDURII DE SELECȚIE	14
24	CAPITOLUL V - ORGANIZAREA ȘI FUNCȚIONAREA COMISIEI DE SELECȚIE	15
25	ART. 20 CONSTITUIREA COMISIEI DE SELECȚIE	15
26	ART. 21 MANDATUL COMISIEI	15
27	ART. 22 ATRIBUȚIILE COMISIEI DE SELECȚIE	15



DIRECTIA DE ASISTENTA SOCIALA A MUNICIPIULUI TARGOVISTE	PROCEDURĂ OPERATIONALA PO-5-75	Cod:	
	PROCEDURĂ PRIVIND SELECTAREA PARTENERILOR PRIVAȚI ÎN VEDEREA CONSTITUIRII DE PARTENERIATE PENTRU ELABORAREA, DEPUNEREA ȘI IMPLEMENTAREA PROIECTELOR FINANȚATE PRIN PROGRAMUL INCLUZIUNE ȘI DEMNITATE SOCIALĂ (PIDS) 2021–2027 ȘI ALTE PROGRAME CU FINANȚARE EUROPEANĂ NERAMBURSABILĂ	Editia I	Revizia 0
		Pagina 3/51	

28	ART. 23 ATRIBUȚIILE PREȘEDINTELUI COMISIEI	16
29	ART. 24 ATRIBUȚIILE MEMBRILOR COMISIEI	16
30	ART. 25 ATRIBUȚIILE SECRETARULUI COMISIEI	16
31	ART. 26 EXPERȚII TEHNICI COOPTAȚI	17
32	ART. 27 CONFIDENȚIALITATEA ȘI IMPARȚIALITATEA	17
33	ART. 28 RĂSPUNDEREA MEMBRILOR COMISIEI	17
34	CAPITOLUL VI - ELABORAREA ȘI PUBLICAREA DOCUMENTAȚIEI DE SELECȚIE	18
35	ART. 29 ELABORAREA DOCUMENTAȚIEI DE SELECȚIE	18
36	ART. 30 CONȚINUTUL DOCUMENTAȚIEI DE SELECȚIE	18
37	ART. 31 CONDIȚIILE DE ELIGIBILITATE	19
38	ART. 32 CRITERIILE DE EVALUARE	19
39	ART. 33 PUBLICAREA ANUNȚULUI DE SELECȚIE	19
40	ART. 34 PUNEREA LA DISPOZIȚIA CANDIDAȚILOR A DOCUMENTAȚIEI	20
41	CAPITOLUL VII - DEPUNEREA ȘI EVALUAREA CANDIDATURILOR	20
42	ART. 35 DEPUNEREA CANDIDATURILOR	19
43	ART. 36 DESCHIDEREA CANDIDATURILOR	20
44	ART. 37 VERIFICAREA ADMINISTRATIVĂ	20
45	ART. 38 VERIFICAREA ELIGIBILITATII	20
46	ART.39 SOLICITAREA DE CLARIFICARI PRIVIND DOCUMENTAȚIA DE SELECȚIE	20



DIRECTIA DE ASISTENTA SOCIALA A MUNICIPIULUI TARGOVISTE	PROCEDURĂ OPERATIONALA PO-5-75	Cod:	
	PROCEDURĂ PRIVIND SELECTAREA PARTENERILOR PRIVAȚI ÎN VEDEREA CONSTITUIRII DE PARTENERIATE PENTRU ELABORAREA, DEPUNEREA ȘI IMPLEMENTAREA PROIECTELOR FINANȚATE PRIN PROGRAMUL INCLUZIUNE ȘI DEMNITATE SOCIALĂ (PIDS) 2021–2027 ȘI ALTE PROGRAME CU FINANȚARE EUROPEANĂ NERAMBURSABILĂ	Editia I	Revizia 0
		Pagina 4/51	

47	CAPITOLUL VIII – EVALUAREA CANDIDATURILOR	22
48	ART. 40 EVALUAREA TEHNICA SI CALITATIVA	22
49	ART.41 ACORDAREA PUNCTAJULUI	22
50	ART.42 STABILIREA REZULTATULUI EVALUARII	23
51	ART.43 RAPORTUL INTERMEDIAR AL PROCEDURII DE SELECȚIE	23
52	ART. 44 PUBLICAREA REZULTATULUI PROVIZORIU	24
53	CAPITOLUL VIII - DEPUNEREA ȘI SOLUȚIONAREA CONTESTAȚIILOR	24
54	ART. 45 DEPUNEREA CONTESTAȚIILOR	24
55	ART. 46 SOLUȚIONAREA CONTESTAȚIILOR	25
56	CAPITOLUL IX – FINALIZAREA PROCEDURII DE SELECȚIE	26
57	ART. 47 PUBLICAREA REZULTATULUI FINAL AL PROCEDURII	26
58	ANEXE	27

CAPITOLUL I – DISPOZIȚII GENERALE

Art. 1 Scopul procedurii

(1) Prezenta procedură stabilește cadrul organizatoric și procedural privind selectarea partenerilor privați de către Direcția de Asistență Socială Târgoviște în vederea constituirii de parteneriate pentru elaborarea, depunerea și implementarea proiectelor finanțate prin Programul Incluziune și Demnitate Socială (PIDS) 2021–2027.



DIRECTIA DE ASISTENTA SOCIALA A MUNICIPIULUI TARGOVISTE	PROCEDURĂ OPERATIONALA PO-5-75	Cod:	
	PROCEDURĂ PRIVIND SELECTAREA PARTENERILOR PRIVAȚI ÎN VEDEREA CONSTITUIRII DE PARTENERIATE PENTRU ELABORAREA, DEPUNEREA ȘI IMPLEMENTAREA PROIECTELOR FINANȚATE PRIN PROGRAMUL INCLUZIUNE ȘI DEMNITATE SOCIALĂ (PIDS) 2021–2027 ȘI ALTE PROGRAME CU FINANȚARE EUROPEANĂ NERAMBURSABILĂ	Editia I	Revizia 0
		Pagina 5/51	

(2) Procedura urmărește asigurarea unui proces de selecție desfășurat cu respectarea principiilor transparenței, tratamentului egal, nediscriminării, proporționalității, integrității, concurenței și utilizării eficiente a fondurilor europene și naționale.

(3) Procedura se aplică în toate situațiile în care Direcția de Asistență Socială Târgoviște are calitatea de solicitant sau lider de parteneriat și, potrivit documentelor aferente apelului de proiecte, este necesară selectarea unuia sau mai multor parteneri din sectorul privat.

Art. 2 Domeniul de aplicare

(1) Procedura se aplică tuturor structurilor organizatorice din cadrul Direcției de Asistență Socială Târgoviște implicate în inițierea, pregătirea, evaluarea, aprobarea și implementarea proiectelor finanțate prin Programul Incluziune și Demnitate Socială (PIDS) 2021–2027.

(2) Procedura este obligatorie pentru întregul personal desemnat să participe la organizarea și desfășurarea procesului de selecție, precum și pentru membrii comisiilor constituite în acest scop.

(3) Pentru fiecare apel de proiecte se elaborează documentația specifică de selecție, cu respectarea prevederilor prezentei proceduri și a cerințelor stabilite prin Ghidul Solicitantului – Condiții Generale și Ghidul Solicitantului – Condiții Specifice aplicabile apelului.

Art. 3 Obiectivele procedurii

Prezenta procedură urmărește:

- a) asigurarea unui proces de selecție transparent și competitiv;
- b) identificarea partenerilor care dețin capacitatea administrativă, tehnică și financiară necesară implementării activităților proiectului;
- c) respectarea cerințelor Programului Incluziune și Demnitate Socială;
- d) utilizarea eficientă și responsabilă a fondurilor europene;
- e) prevenirea conflictelor de interese și a oricărei forme de favoritism;
- f) asigurarea trasabilității și documentării tuturor etapelor procesului de selecție.



DIRECTIA DE ASISTENTA SOCIALA A MUNICIPIULUI TARGOVISTE	PROCEDURĂ OPERATIONALA PO-5-75	Cod:	
	PROCEDURĂ PRIVIND SELECTAREA PARTENERILOR PRIVAȚI ÎN VEDEREA CONSTITUIRII DE PARTENERIATE PENTRU ELABORAREA, DEPUNEREA ȘI IMPLEMENTAREA PROIECTELOR FINANȚATE PRIN PROGRAMUL INCLUZIUNE ȘI DEMNITATE SOCIALĂ (PIDS) 2021–2027 ȘI ALTE PROGRAME CU FINANȚARE EUROPEANĂ NERAMBURSABILĂ	Editia I	Revizia 0
		Pagina 6/51	

Art. 4 Definiții și abrevieri

În sensul prezentei proceduri, termenii și expresiile de mai jos au următoarele semnificații:

- ✓ PIDS – Programul Incluziune și Demnitate Socială 2021–2027, program finanțat din Fondul Social European Plus (FSE+) și din alte surse de finanțare, gestionat în conformitate cu reglementările europene și naționale aplicabile;
- ✓ Solicitant – instituția care inițiază și depune cererea de finanțare și care organizează procedura de selecție a partenerilor privați, în conformitate cu prevederile prezentei proceduri și cu documentele aferente apelului de proiecte;
- ✓ Partener – entitate de drept public sau privat, eligibilă conform prevederilor Programului Incluziune și Demnitate Socială și documentelor aferente apelului de proiecte, care participă alături de solicitant la elaborarea, depunerea și implementarea proiectului, în baza unui acord de parteneriat;
- ✓ Partener privat – persoană juridică de drept privat, cu sau fără scop patrimonial, eligibilă conform prevederilor Programului Incluziune și Demnitate Socială și ale Ghidului Solicitantului, selectată în urma unei proceduri transparente și competitive;
- ✓ Lider de parteneriat – solicitantul desemnat prin acordul de parteneriat să coordoneze elaborarea, depunerea și implementarea proiectului și să reprezinte parteneriatul în relația cu Autoritatea de Management sau Organismul Intermediar;
- ✓ Apel de proiecte – invitația publică lansată de Autoritatea de Management pentru depunerea cererilor de finanțare, în cadrul căreia sunt stabilite condițiile specifice de eligibilitate, selecție și implementare;
- ✓ Ghidul Solicitantului – documentul elaborat de Autoritatea de Management, care stabilește condițiile generale și condițiile specifice aplicabile apelului de proiecte, inclusiv regulile privind constituirea parteneriatelor și eligibilitatea cheltuielilor;



DIRECTIA DE ASISTENTA SOCIALA A MUNICIPIULUI TARGOVISTE	PROCEDURĂ OPERATIONALA PO-5-75	Cod:	
	PROCEDURĂ PRIVIND SELECTAREA PARTENERILOR PRIVAȚI ÎN VEDEREA CONSTITUIRII DE PARTENERIATE PENTRU ELABORAREA, DEPUNEREA ȘI IMPLEMENTAREA PROIECTELOR FINANȚATE PRIN PROGRAMUL INCLUZIUNE ȘI DEMNITATE SOCIALĂ (PIDS) 2021–2027 ȘI ALTE PROGRAME CU FINANȚARE EUROPEANĂ NERAMBURSABILĂ	Editia I	Revizia 0
		Pagina 7/51	

- ✓ Documentația de selecție – ansamblul documentelor elaborate de Direcția de Asistență Socială Târgoviște în vederea organizării procedurii de selecție, cuprinzând, după caz, anunțul de selecție, condițiile de participare, criteriile și grila de evaluare, modelele de formulare și declarații, precum și orice alte documente necesare desfășurării procedurii;
- ✓ Dosarul candidaturii – totalitatea documentelor depuse de un candidat în vederea participării la procedura de selecție, în condițiile stabilite prin documentația de selecție;
- ✓ Candidat – entitatea privată care depune o candidatură în cadrul procedurii de selecție organizate de Direcția de Asistență Socială Târgoviște;
- ✓ Comisia de selecție – comisia constituită prin dispoziția Directorului Executiv al Direcției de Asistență Socială Târgoviște, responsabilă cu verificarea, evaluarea și selecția candidaturilor depuse;
- ✓ Comisia de soluționare a contestațiilor – comisia constituită prin dispoziția Directorului Executiv, distinctă de comisia de selecție, responsabilă cu analizarea și soluționarea contestațiilor formulate în cadrul procedurii;
- ✓ Conflict de interese – orice situație în care exercitarea imparțială și obiectivă a atribuțiilor persoanelor implicate în organizarea și desfășurarea procedurii poate fi compromisă de interese personale, patrimoniale, profesionale sau de altă natură;
- ✓ Clarificare – solicitarea adresată de Direcția de Asistență Socială Târgoviște unui candidat sau solicitarea formulată de un potențial candidat către Direcția de Asistență Socială Târgoviște, în vederea lămuririi unor aspecte privind documentația de selecție sau conținutul candidaturii, fără modificarea condițiilor de participare sau a elementelor esențiale ale candidaturii;
- ✓ Acord de parteneriat – documentul încheiat între solicitant și partenerii selectați, prin care sunt stabilite drepturile și obligațiile părților, responsabilitățile privind implementarea proiectului, contribuția fiecărui partener și modul de gestionare a activităților și resurselor financiare;



DIRECTIA DE ASISTENTA SOCIALA A MUNICIPIULUI TARGOVISTE	PROCEDURĂ OPERATIONALA PO-5-75	Cod:	
	PROCEDURĂ PRIVIND SELECTAREA PARTENERILOR PRIVAȚI ÎN VEDEREA CONSTITUIRII DE PARTENERIATE PENTRU ELABORAREA, DEPUNEREA ȘI IMPLEMENTAREA PROIECTELOR FINANȚATE PRIN PROGRAMUL INCLUZIUNE ȘI DEMNITATE SOCIALĂ (PIDS) 2021–2027 ȘI ALTE PROGRAME CU FINANȚARE EUROPEANĂ NERAMBURSABILĂ	Editia I	Revizia 0
		Pagina 8/51	

- ✓ Zi lucrătoare – orice zi calendaristică, cu excepția zilelor de sâmbătă, duminică și a sărbătorilor legale în care, potrivit legii, nu se lucrează.

CAPITOLUL II - BAZA LEGALA

Art. 5 Acte normative și documente de referință

Prezenta Procedură răspunde prevederilor art. 34 alin. (1) din OUG nr. 133/2021 privind gestionarea financiară a fondurilor europene pentru perioada de programare 2021-2027 alocate României din Fondul European de Dezvoltare Regională, Fondul de Coeziune, Fondul Social European Plus, Fondul pentru o Tranziție Justă, respectiv instituie o procedură de selecție a entităților din sectorul privat, de către entitățile finanțate din fonduri publice, în calitatea acestora din urmă de solicitant/lider de parteneriat.

Procedura de selecție se finalizează cu selectarea uneia sau mai multor entități private, în vederea includerii acestora în Acordul de parteneriat încheiat pentru implementarea proiectului. Procedura prevăzută în această anexă nu derogă, nu substituie și nu exceptează sub nicio formă de la procedurile de achiziții publice de bunuri, lucrări, servicii, așa după cum sunt acestea din urmă prevăzute în normele legale privind achizițiile publice.

Acordul de parteneriat astfel încheiat are înțelesul prevederilor OUG nr. 133/2021 și conține termenii, condițiile și responsabilitățile părților, așa după cum se prevede la art. 46 din HG nr. 829/2022 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a Ordonanței de urgență a Guvernului nr. 133/2021 privind gestionarea financiară a fondurilor europene pentru perioada de programare 2021-2027 alocate României din Fondul European de Dezvoltare Regională, Fondul de Coeziune, Fondul Social European Plus, Fondul pentru o Tranziție Justă.

Pentru implementarea proiectului se încheie un singur Acord de parteneriat, indiferent dacă în structura partenerială există și entități publice și entități private.



DIRECTIA DE ASISTENTA SOCIALA A MUNICIPIULUI TARGOVISTE	PROCEDURĂ OPERATIONALA PO-5-75	Cod:	
	PROCEDURĂ PRIVIND SELECTAREA PARTENERILOR PRIVAȚI ÎN VEDEREA CONSTITUIRII DE PARTENERIATE PENTRU ELABORAREA, DEPUNEREA ȘI IMPLEMENTAREA PROIECTELOR FINANȚATE PRIN PROGRAMUL INCLUZIUNE ȘI DEMNITATE SOCIALĂ (PIDS) 2021–2027 ȘI ALTE PROGRAME CU FINANȚARE EUROPEANĂ NERAMBURSABILĂ	Editia I	Revizia 0
		Pagina 9/51	

Art. 6 Aplicarea documentelor specifice apelului de proiecte

Pentru fiecare apel de proiecte, Direcția de Asistență Socială Târgoviște elaborează documentația specifică procedurii de selecție, cu respectarea prevederilor prezentei proceduri și a cerințelor stabilite prin Ghidul Solicitantului – Condiții Specifice.

În situația în care documentele aferente unui apel de proiecte stabilesc condiții, termene sau cerințe suplimentare privind selectarea partenerilor privați, acestea prevalează asupra prevederilor prezentei proceduri, în măsura în care nu contravin dispozițiilor legale aplicabile.

Prezenta procedură se completează de drept cu toate modificările legislative și cu documentele emise ulterior de Autoritatea de Management pentru Programul Incluziune și Demnitate Socială, aplicabile procedurilor de selecție a partenerilor privați.

Art. 7 Revizuirea procedurii

Procedura se revizuieste ori de câte ori intervin modificări ale legislației aplicabile, ale documentelor programatice PIDS sau ale structurii organizatorice a Direcției de Asistență Socială Târgoviște care impun actualizarea acesteia.

Revizuirea procedurii se aprobă prin dispoziția Directorului Executiv al Direcției de Asistență Socială Târgoviște.

CAPITOLUL III - PRINCIPIILE APLICABILE PROCEDURII

Art. 8 Principii generale

Procedura de selectare a partenerilor privați se organizează și se desfășoară cu respectarea principiilor legalității, transparenței, tratamentului egal, nediscriminării, proporționalității, concurenței, eficienței utilizării fondurilor europene, integrității, imparțialității și responsabilității.



DIRECTIA DE ASISTENTA SOCIALA A MUNICIPIULUI TARGOVISTE	PROCEDURĂ OPERATIONALA PO-5-75	Cod:	
	PROCEDURĂ PRIVIND SELECTAREA PARTENERILOR PRIVAȚI ÎN VEDEREA CONSTITUIRII DE PARTENERIATE PENTRU ELABORAREA, DEPUNEREA ȘI IMPLEMENTAREA PROIECTELOR FINANȚATE PRIN PROGRAMUL INCLUZIUNE ȘI DEMNITATE SOCIALĂ (PIDS) 2021–2027 ȘI ALTE PROGRAME CU FINANȚARE EUROPEANĂ NERAMBURSABILĂ	Editia I	Revizia 0
		Pagina 10/51	

Toate persoanele implicate în organizarea și desfășurarea procedurii au obligația de a aplica aceste principii pe întreaga durată a procesului de selecție, de la inițierea procedurii până la încheierea acordului de parteneriat.

Art. 9 Principiul legalității

(1) Procedura de selecție se organizează cu respectarea legislației Uniunii Europene, a legislației naționale incidente, a Programului Incluziune și Demnitate Socială, a Ghidului Solicitantului – Condiții Generale, a Ghidului Solicitantului – Condiții Specifice și a prezentei proceduri.

(2) În cazul în care intervin modificări legislative sau sunt emise instrucțiuni ori clarificări de către Autoritatea de Management înainte de finalizarea procedurii de selecție, acestea se aplică în măsura în care sunt incidente și nu afectează principiile tratamentului egal și transparenței.

Art. 10 Principiul transparenței

(1) Procedura de selecție se desfășoară în condiții de transparență, prin asigurarea accesului egal la informațiile relevante privind organizarea și desfășurarea procesului de selecție.

(2) În acest scop, Direcția de Asistență Socială Târgoviște publică, prin mijloacele prevăzute în documentația de selecție, cel puțin următoarele informații:

- a) anunțul de selecție;
- b) documentația de selecție;
- c) răspunsurile la solicitările de clarificări, fără a dezvălui identitatea solicitantului, atunci când natura acestora impune o informare de interes general;
- d) rezultatul provizoriu al evaluării;
- e) rezultatul final al procedurii.



DIRECTIA DE ASISTENTA SOCIALA A MUNICIPIULUI TARGOVISTE	PROCEDURĂ OPERATIONALA PO-5-75	Cod:	
	PROCEDURĂ PRIVIND SELECTAREA PARTENERILOR PRIVAȚI ÎN VEDEREA CONSTITUIRII DE PARTENERIATE PENTRU ELABORAREA, DEPUNEREA ȘI IMPLEMENTAREA PROIECTELOR FINANȚATE PRIN PROGRAMUL INCLUZIUNE ȘI DEMNITATE SOCIALĂ (PIDS) 2021–2027 ȘI ALTE PROGRAME CU FINANȚARE EUROPEANĂ NERAMBURSABILĂ	Editia I	Revizia 0
		Pagina 11/51	

Art. 11 Principiul tratamentului egal și al nediscriminării

(1) Toți candidații beneficiază de șanse egale de participare la procedura de selecție.

(2) Direcția de Asistență Socială Târgoviște și membrii comisiilor constituite în cadrul procedurii au obligația de a aplica în mod uniform criteriile de eligibilitate și criteriile de evaluare tuturor candidaților.

(3) Pe parcursul procedurii este interzisă introducerea unor criterii noi sau modificarea criteriilor aprobate după publicarea anunțului de selecție.

Art. 12 Principiul proporționalității

(1) Cerințele de calificare, documentele solicitate și criteriile de evaluare trebuie să fie adecvate, necesare și proporționale cu obiectul și complexitatea activităților care urmează a fi implementate de partener.

(2) Nu pot fi solicitate documente, informații sau condiții care depășesc în mod nejustificat cerințele prevăzute de documentele aferente apelului de proiecte sau care pot conduce la restrângerea nejustificată a participării.

Art. 13 Principiul concurenței

(1) Procedura de selecție trebuie organizată astfel încât să permită participarea tuturor entităților eligibile interesate.

(2) Direcția de Asistență Socială Târgoviște asigură o publicitate adecvată procedurii de selecție, astfel încât să fie încurajată participarea unui număr cât mai mare de potențiali parteneri eligibili.



DIRECTIA DE ASISTENTA SOCIALA A MUNICIPIULUI TARGOVISTE	PROCEDURĂ OPERATIONALA PO-5-75	Cod:	
	PROCEDURĂ PRIVIND SELECTAREA PARTENERILOR PRIVAȚI ÎN VEDEREA CONSTITUIRII DE PARTENERIATE PENTRU ELABORAREA, DEPUNEREA ȘI IMPLEMENTAREA PROIECTELOR FINANȚATE PRIN PROGRAMUL INCLUZIUNE ȘI DEMNITATE SOCIALĂ (PIDS) 2021–2027 ȘI ALTE PROGRAME CU FINANȚARE EUROPEANĂ NERAMBURSABILĂ	Editia I	Revizia 0
		Pagina 12/51	

Art. 14 Principiul integrității și al imparțialității

(1) Persoanele implicate în organizarea și desfășurarea procedurii de selecție au obligația de a acționa cu obiectivitate, imparțialitate și profesionalism.

(2) Membrii comisiilor de selecție și de soluționare a contestațiilor completează și semnează declarații de imparțialitate, confidențialitate și lipsă a conflictului de interese anterior începerii activității de evaluare.

(3) Persoana aflată într-o situație de conflict de interese are obligația de a informa de îndată Directorul Executiv și de a se retrage din procedura de selecție, fiind înlocuită în condițiile prezentei proceduri.

Art. 15 Principiul eficienței și al responsabilității

(1) Direcția de Asistență Socială Târgoviște organizează procedura de selecție astfel încât aceasta să permită identificarea partenerului sau partenerilor care dețin capacitatea administrativă, tehnică, profesională și financiară necesară implementării activităților proiectului.

(2) Toate documentele întocmite pe parcursul procedurii trebuie să permită verificarea legalității, oportunității și trasabilității deciziilor adoptate de comisiile desemnate.

CAPITOLUL IV - ÎNȚIEREA PROCEDURII DE SELECȚIE

Art. 16 Inițierea procedurii de selecție

Procedura de selecție a partenerilor privați se inițiază ori de câte ori Direcția de Asistență Socială Târgoviște intenționează să depună o cerere de finanțare în cadrul Programului Incluziune și Demnitate Socială (PIDS) 2021–2027 și, potrivit Ghidului Solicitantului – Condiții Specifice aferent apelului de proiecte, este necesară sau oportună constituirea unui parteneriat cu una sau mai multe entități private.



DIRECTIA DE ASISTENTA SOCIALA A MUNICIPIULUI TARGOVISTE	PROCEDURĂ OPERATIONALA PO-5-75	Cod:	
	PROCEDURĂ PRIVIND SELECTAREA PARTENERILOR PRIVAȚI ÎN VEDEREA CONSTITUIRII DE PARTENERIATE PENTRU ELABORAREA, DEPUNEREA ȘI IMPLEMENTAREA PROIECTELOR FINANȚATE PRIN PROGRAMUL INCLUZIUNE ȘI DEMNITATE SOCIALĂ (PIDS) 2021–2027 ȘI ALTE PROGRAME CU FINANȚARE EUROPEANĂ NERAMBURSABILĂ	Editia I	Revizia 0
		Pagina 13/51	

Inițierea procedurii are la bază analiza cerințelor prevăzute în documentația apelului de proiecte și identificarea activităților pentru care este necesară implicarea unui partener privat.

Procedura de selecție se organizează anterior depunerii cererii de finanțare și se finalizează prin încheierea acordului de parteneriat, în condițiile prevăzute de documentele programului și de prezenta procedură.

Art. 17 Elaborarea documentației de selecție

Documentația de selecție se elaborează de compartimentul responsabil de pregătirea proiectului, cu sprijinul compartimentelor de specialitate, după caz.

Documentația de selecție va cuprinde, cel puțin:

- a) anunțul de selecție, care include și calendarul procedurii de selecție;
- b) criteriile de eligibilitate ale partenerilor;
- c) criteriile de evaluare ale partenerului/partenerilor;
- d) documentele care trebuie depuse de candidați (dosarul de participare);
- e) modele de formulare și declarații.

Condițiile de eligibilitate și criteriile de evaluare se stabilesc în raport cu activitățile care urmează a fi implementate de partener și cu cerințele prevăzute în Ghidul Solicitantului – Condiții Specifice.

Nu pot fi introduse condiții restrictive sau criterii de evaluare care nu sunt justificate de obiectul parteneriatului ori care pot conduce la limitarea nejustificată a participării entităților eligibile.

Art. 18 Calendarul procedurii

Calendarul procedurii se stabilește astfel încât să permită desfășurarea tuturor etapelor în condiții de transparență, tratament egal și eficiență, precum și încadrarea în termenul de depunere a cererii de finanțare.



DIRECTIA DE ASISTENTA SOCIALA A MUNICIPIULUI TARGOVISTE	PROCEDURĂ OPERATIONALA PO-5-75	Cod:	
	PROCEDURĂ PRIVIND SELECTAREA PARTENERILOR PRIVAȚI ÎN VEDEREA CONSTITUIRII DE PARTENERIATE PENTRU ELABORAREA, DEPUNEREA ȘI IMPLEMENTAREA PROIECTELOR FINANȚATE PRIN PROGRAMUL INCLUZIUNE ȘI DEMNITATE SOCIALĂ (PIDS) 2021–2027 ȘI ALTE PROGRAME CU FINANȚARE EUROPEANĂ NERAMBURSABILĂ	Editia I	Revizia 0
		Pagina 14/51	

Calendarul procedurii va cuprinde:

- data publicării anunțului de selecție;
- perioada de depunere a candidaturilor;
- perioada de solicitare a clarificărilor;
- perioada de raspuns la solicitarile de clarificari;
- perioada de evaluare administrativa si a eligibilitatii;
- data publicarii rezultatului evaluare si selectie a partenerului/partenerilor;
- perioada depunere contestatii la rezultatul evaluarii;
- solutionare contestatii la rezultatele evaluarii;
- publicare rezultate finale de selectie a partenerului/partenerilor;

Termenul acordat pentru depunerea candidaturilor este de cel puțin 10 zile lucrătoare, calculate de la data publicării anunțului de selecție.

Termenele privind evaluarea candidaturilor, soluționarea contestațiilor și publicarea rezultatelor se stabilesc prin documentația de selecție, cu respectarea prevederilor Ghidului Solicitantului și a prezentei proceduri.

Art.19 Publicarea procedurii de selecție

În funcție de specificul apelului de proiecte și pentru asigurarea unei concurențe reale, Direcția de Asistență Socială Târgoviște publică anunțul de selecție și documentația aferentă pe site-ul propriu. Direcția poate utiliza și alte mijloace de informare și publicitate, fără a modifica informațiile cuprinse în documentația aprobată.

Data publicării pe pagina de internet a instituției reprezintă data de la care începe să curgă termenul de depunere a candidaturilor.



DIRECTIA DE ASISTENTA SOCIALA A MUNICIPIULUI TARGOVISTE	PROCEDURĂ OPERATIONALA PO-5-75	Cod:	
	PROCEDURĂ PRIVIND SELECTAREA PARTENERILOR PRIVAȚI ÎN VEDEREA CONSTITUIRII DE PARTENERIATE PENTRU ELABORAREA, DEPUNEREA ȘI IMPLEMENTAREA PROIECTELOR FINANȚATE PRIN PROGRAMUL INCLUZIUNE ȘI DEMNITATE SOCIALĂ (PIDS) 2021–2027 ȘI ALTE PROGRAME CU FINANȚARE EUROPEANĂ NERAMBURSABILĂ	Editia I	Revizia 0
		Pagina 15/51	

CAPITOLUL V - ORGANIZAREA ȘI FUNCȚIONAREA COMISIEI DE SELECȚIE

Art. 20 Constituirea comisiei de selecție

În vederea organizării și desfășurării procedurii de selecție, Directorul Executiv al Direcției de Asistență Socială Târgoviște desemnează, prin dispoziție, Comisia de selecție și Comisia de soluționare a contestațiilor.

Comisia de selecție este formată din:

- a) un președinte;
- b) doi membri;
- c) un secretar, fără drept de vot.

În funcție de specificul activităților pentru care se organizează procedura de selecție, Directorul Executiv poate desemna unul sau mai mulți experți tehnici, fără drept de vot, care sprijină Comisia de selecție prin formularea unor puncte de vedere de specialitate.

Comisia de soluționare a contestațiilor se constituie distinct de Comisia de selecție și este alcătuită din persoane care nu au participat la evaluarea candidaturilor.

Art. 21 Mandatul comisiei

Mandatul Comisiei de selecție începe la data emiterii dispoziției Directorului Executiv și încetează după aprobarea raportului final al procedurii. Membrii comisiei răspund pentru legalitatea, obiectivitatea și imparțialitatea activităților desfășurate pe parcursul procedurii.

Art. 22 Atribuțiile Comisiei de selecție

Comisia de selecție are următoarele atribuții principale:

- a) verifică îndeplinirea condițiilor administrative de participare;
- b) verifică îndeplinirea condițiilor de eligibilitate;
- c) analizează documentele depuse de candidați;



DIRECTIA DE ASISTENTA SOCIALA A MUNICIPIULUI TARGOVISTE	PROCEDURĂ OPERATIONALA PO-5-75	Cod:	
	PROCEDURĂ PRIVIND SELECTAREA PARTENERILOR PRIVAȚI ÎN VEDEREA CONSTITUIRII DE PARTENERIATE PENTRU ELABORAREA, DEPUNEREA ȘI IMPLEMENTAREA PROIECTELOR FINANȚATE PRIN PROGRAMUL INCLUZIUNE ȘI DEMNITATE SOCIALĂ (PIDS) 2021–2027 ȘI ALTE PROGRAME CU FINANȚARE EUROPEANĂ NERAMBURSABILĂ	Editia I	Revizia 0
		Pagina 16/51	

- d) solicită clarificări, atunci când acestea sunt necesare;
- e) evaluează candidaturile potrivit criteriilor aprobate;
- f) acordă punctajele aferente fiecărei candidaturi;
- g) întocmește procesul-verbal al ședințelor de evaluare;
- h) întocmește raportul procedurii de selecție;
- i) propune Directorului Executiv aprobarea rezultatului procedurii;
- j) comunică participanților rezultatul selecției și transmite rezultatele spre publicare pe site-ul Direcției de Asistență Socială Târgoviște

Art. 23 Atribuțiile președintelui comisiei

Președintele Comisiei de selecție are următoarele atribuții:

- a) coordonează activitatea comisiei;
- b) convoacă ședințele comisiei;
- c) stabilește ordinea de analiză a candidaturilor;
- d) urmărește respectarea prevederilor prezentei proceduri;
- e) semnează documentele întocmite de comisie;
- f) reprezintă comisia în relația cu conducerea instituției.

Art. 24 Atribuțiile membrilor comisiei

Membrii Comisiei de selecție analizează în mod independent documentele depuse de candidați. Fiecare membru acordă punctaje în conformitate cu grila de evaluare aprobată. Membrii comisiei răspund individual pentru evaluările efectuate și pentru punctajele acordate.

Art. 25 Atribuțiile secretarului comisiei

Secretarul Comisiei de selecție are următoarele atribuții:

- a) primește și înregistrează candidaturile;
- b) verifică existența documentelor solicitate;



DIRECTIA DE ASISTENTA SOCIALA A MUNICIPIULUI TARGOVISTE	PROCEDURĂ OPERATIONALA PO-5-75	Cod:	
	PROCEDURĂ PRIVIND SELECTAREA PARTENERILOR PRIVAȚI ÎN VEDEREA CONSTITUIRII DE PARTENERIATE PENTRU ELABORAREA, DEPUNEREA ȘI IMPLEMENTAREA PROIECTELOR FINANȚATE PRIN PROGRAMUL INCLUZIUNE ȘI DEMNITATE SOCIALĂ (PIDS) 2021–2027 ȘI ALTE PROGRAME CU FINANȚARE EUROPEANĂ NERAMBURSABILĂ	Editia I	Revizia 0
		Pagina 17/51	

- c) întocmește și gestionează registrul procedurii;
- d) redactează procesele-verbale ale ședințelor;
- e) asigură comunicarea solicitărilor de clarificări;
- f) transmite comunicările privind rezultatul procedurii;
- g) constituie și arhivează dosarul procedurii.

Secretarul nu participă la evaluarea candidaturilor și nu acordă punctaje.

Art. 26 Experții tehnici coopțați

Atunci când natura activităților care fac obiectul parteneriatului impune competențe tehnice de specialitate, Directorul Executiv poate desemna experți tehnici coopțați. Expertul tehnic formulează puncte de vedere motivate privind aspectele de specialitate analizate. Punctele de vedere formulate de expertul tehnic au caracter consultativ și nu substituie atribuțiile Comisiei de selecție.

Art. 27 Confidențialitatea și imparțialitatea

Înainte de începerea activității, membrii comisiilor și experții tehnici coopțați semnează: declarația de imparțialitate, declarația de confidențialitate și declarația privind lipsa conflictului de interese.

Persoanele care se află într-o situație de conflict de interese au obligația de a informa de îndată Directorul Executiv și de a se retrage din procedură.

În cazul retragerii unui membru al comisiei, Directorul Executiv desemnează un înlocuitor prin dispoziție.

Art. 28 Răspunderea membrilor comisiei

Membrii comisiilor răspund disciplinar, administrativ, civil sau penal, după caz, pentru încălcarea prevederilor legale și ale prezentei proceduri.



DIRECTIA DE ASISTENTA SOCIALA A MUNICIPIULUI TARGOVISTE	PROCEDURĂ OPERATIONALA PO-5-75	Cod:	
	PROCEDURĂ PRIVIND SELECTAREA PARTENERILOR PRIVAȚI ÎN VEDEREA CONSTITUIRII DE PARTENERIATE PENTRU ELABORAREA, DEPUNEREA ȘI IMPLEMENTAREA PROIECTELOR FINANȚATE PRIN PROGRAMUL INCLUZIUNE ȘI DEMNITATE SOCIALĂ (PIDS) 2021–2027 ȘI ALTE PROGRAME CU FINANȚARE EUROPEANĂ NERAMBURSABILĂ	Editia I	Revizia 0
		Pagina 18/51	

Toate deciziile adoptate de comisie trebuie să fie motivate și consemnate în documentele procedurii, astfel încât să poată fi verificate ulterior de organismele competente.

CAPITOLUL VI

ELABORAREA ȘI PUBLICAREA DOCUMENTAȚIEI DE SELECȚIE

Art. 29 Elaborarea documentației de selecție

Documentația de selecție se elaborează pentru fiecare procedură de selecție organizată de Direcția de Asistență Socială Târgoviște, în funcție de specificul apelului de proiecte și de activitățile care urmează a fi implementate de partener.

Documentația de selecție se întocmește cu respectarea prevederilor Programului Incluziune și Demnitate Socială (PIDS), ale Ghidului Solicitantului – Condiții Generale, ale Ghidului Solicitantului – Condiții Specifice și ale prezentei proceduri.

Art. 30 Conținutul documentației de selecție

Documentația de selecție cuprinde, după caz:

- anunțul de selecție;
- instrucțiunile pentru candidați;
- descrierea obiectului parteneriatului;
- activitățile care urmează să fie implementate de partener;
- condițiile de eligibilitate;
- criteriile de evaluare;
- grila de evaluare și punctajul aferent;
- calendarul procedurii;
- lista documentelor obligatorii;
- modelele declarațiilor solicitate;



DIRECTIA DE ASISTENTA SOCIALA A MUNICIPIULUI TARGOVISTE	PROCEDURĂ OPERATIONALA PO-5-75	Cod:	
	PROCEDURĂ PRIVIND SELECTAREA PARTENERILOR PRIVAȚI ÎN VEDEREA CONSTITUIRII DE PARTENERIATE PENTRU ELABORAREA, DEPUNEREA ȘI IMPLEMENTAREA PROIECTELOR FINANȚATE PRIN PROGRAMUL INCLUZIUNE ȘI DEMNITATE SOCIALĂ (PIDS) 2021–2027 ȘI ALTE PROGRAME CU FINANȚARE EUROPEANĂ NERAMBURSABILĂ	Editia I	Revizia 0
		Pagina 19/51	

- k) modelul Scrisorii de intenție;
- l) modelul Fișei partenerului;
- m) modelul Acordului de parteneriat.

Documentația de selecție poate fi completată cu orice alte documente considerate necesare pentru desfășurarea procedurii, cu respectarea principiilor prevăzute de prezenta procedură.

Art. 31 Condițiile de eligibilitate

Condițiile de eligibilitate se stabilesc în funcție de obiectul proiectului și de activitățile care urmează a fi implementate de partener. Acestea trebuie să fie obiective, clare, nediscriminatorii și proporționale cu activitățile ce urmează a fi realizate. Condițiile de eligibilitate nu pot restrânge în mod nejustificat participarea entităților eligibile.

Art. 32 Criteriile de evaluare

Criteriile de evaluare se stabilesc anterior publicării procedurii și vor permite evaluarea capacității administrative, tehnice, profesionale și financiare a candidaților, precum și a experienței acestora în implementarea activităților similare.

Pentru fiecare criteriu se stabilește un punctaj.

După publicarea anunțului de selecție, criteriile de evaluare nu mai pot fi modificate.

Art. 33 Publicarea anunțului de selecție

În vederea asigurării unei transparențe sporite și a unei concurențe reale, Direcția de Asistență Socială Târgoviște publică anunțul de selecție pe pagina proprie de internet. Instituția poate utiliza și alte mijloace de publicitate, fără modificarea conținutului documentației aprobate.

Data publicării pe pagina oficială de internet reprezintă data de început a procedurii de selecție.



DIRECTIA DE ASISTENTA SOCIALA A MUNICIPIULUI TARGOVISTE	PROCEDURĂ OPERATIONALA PO-5-75	Cod:	
	PROCEDURĂ PRIVIND SELECTAREA PARTENERILOR PRIVAȚI ÎN VEDEREA CONSTITUIRII DE PARTENERIATE PENTRU ELABORAREA, DEPUNEREA ȘI IMPLEMENTAREA PROIECTELOR FINANȚATE PRIN PROGRAMUL INCLUZIUNE ȘI DEMNITATE SOCIALĂ (PIDS) 2021–2027 ȘI ALTE PROGRAME CU FINANȚARE EUROPEANĂ NERAMBURSABILĂ	Editia I	Revizia 0
		Pagina 20/51	

Art. 34 Punerea la dispoziția candidaților a documentației

Documentația de selecție este disponibilă în mod gratuit tuturor persoanelor interesate și poate fi consultată și descărcată de pe pagina de internet a instituției pe întreaga perioadă stabilită pentru depunerea candidaturilor.

Direcția de Asistență Socială Târgoviște asigură accesul egal și nediscriminatoriu la documentația procedurii pentru toate persoanele interesate.

CAPITOLUL VII

DEPUNEREA ȘI EVALUAREA CANDIDATURILOR

Art. 35 Depunerea candidaturilor

Candidații depun dosarul candidaturii în condițiile, forma, modalitatea și termenul stabilite prin documentația de selecție. Acesta trebuie să cuprindă toate documentele prevăzute în documentația de selecție, completate și semnate de reprezentantul legal sau de persoana împuternicită, după caz.

Candidaturile depuse după expirarea termenului-limită stabilit prin anunțul de selecție nu sunt acceptate și nu intră în procesul de evaluare.

Termenul de depunere a candidaturilor este de cel puțin 10 zile lucrătoare, calculate începând cu ziua publicării anunțului de selecție pe pagina de internet a Direcției de Asistență Socială Târgoviște.

Dosarele de candidatură se înregistrează în ordinea primirii și primesc un număr unic de înregistrare.

După expirarea termenului-limită de depunere, nu mai este permisă depunerea de noi candidaturi și nici înlocuirea integrală a dosarelor deja depuse.

Art. 36 Deschiderea candidaturilor

La expirarea termenului de depunere, Comisia de selecție procedează la deschiderea candidaturilor și verificarea existenței documentelor depuse. Aceasta se consemnează într-un proces-verbal semnat de membrii Comisiei de selecție.

În cadrul acestei etape nu se realizează evaluarea conținutului documentelor, ci exclusiv constatarea existenței acestora și înregistrarea candidaturilor în vederea evaluării.



DIRECTIA DE ASISTENTA SOCIALA A MUNICIPIULUI TARGOVISTE	PROCEDURĂ OPERATIONALA PO-5-75	Cod:	
	PROCEDURĂ PRIVIND SELECTAREA PARTENERILOR PRIVAȚI ÎN VEDEREA CONSTITUIRII DE PARTENERIATE PENTRU ELABORAREA, DEPUNEREA ȘI IMPLEMENTAREA PROIECTELOR FINANȚATE PRIN PROGRAMUL INCLUZIUNE ȘI DEMNITATE SOCIALĂ (PIDS) 2021–2027 ȘI ALTE PROGRAME CU FINANȚARE EUROPEANĂ NERAMBURSABILĂ	Editia I	Revizia 0
		Pagina 21/51	

Art. 37 Verificarea administrativă

Comisia de selecție verifică îndeplinirea cerințelor administrative prevăzute în documentația de selecție. Verificarea administrativă urmărește, după caz:

- depunerea candidaturii în termenul stabilit;
- existența tuturor documentelor solicitate;
- semnarea documentelor de către persoanele îndreptățite;
- respectarea cerințelor de formă prevăzute în documentația de selecție.

Rezultatul verificării administrative se consemnează într-un proces-verbal al comisiei, întocmit pentru fiecare candidat.

Art. 38 Verificarea eligibilității

Candidaturile care îndeplinesc cerințele administrative sunt supuse verificării eligibilității. Comisia verifică îndeplinirea condițiilor de eligibilitate prevăzute în documentația de selecție și în Ghidul Solicitantului aplicabil apelului de proiecte.

Candidaturile care nu îndeplinesc condițiile de eligibilitate sunt declarate respinse și nu sunt evaluate din punct de vedere tehnic.

Art. 39 Solicitarea de clarificări privind documentația de selecție

Orice persoană interesată de participarea la procedura de selecție poate solicita, în scris, clarificări privind conținutul documentației de selecție.

Solicitățile de clarificări pot fi formulate numai în perioada cuprinsă între data publicării anunțului de selecție și termenul stabilit prin calendarul procedurii, fără a depăși termenul-limită de depunere a candidaturilor.

Acestea se transmit cel târziu cu 3 zile lucrătoare înainte de expirarea termenului-limită de depunere a candidaturilor.



DIRECTIA DE ASISTENTA SOCIALA A MUNICIPIULUI TARGOVISTE	PROCEDURĂ OPERATIONALA PO-5-75	Cod:	
	PROCEDURĂ PRIVIND SELECTAREA PARTENERILOR PRIVAȚI ÎN VEDEREA CONSTITUIRII DE PARTENERIATE PENTRU ELABORAREA, DEPUNEREA ȘI IMPLEMENTAREA PROIECTELOR FINANȚATE PRIN PROGRAMUL INCLUZIUNE ȘI DEMNITATE SOCIALĂ (PIDS) 2021–2027 ȘI ALTE PROGRAME CU FINANȚARE EUROPEANĂ NERAMBURSABILĂ	Editia I	Revizia 0
		Pagina 22/51	

Direcția de Asistență Socială Târgoviște răspunde în scris solicitărilor de clarificări în maximum 2 zile lucrătoare de la primirea acestora, dar nu mai târziu de ultima zi lucrătoare anterioară termenului-limită de depunere a candidaturilor.

Răspunsurile la solicitările de clarificări se publică pe pagina de internet a Direcției de Asistență Socială Târgoviște, fără a dezvălui identitatea solicitantului, și devin parte integrantă a documentației de selecție.

Clarificările publicate nu pot avea ca efect modificarea condițiilor de participare, a criteriilor de evaluare, a metodologiei de punctare, a obiectului parteneriatului sau a altor cerințe esențiale prevăzute în documentația de selecție.

Capitolului VIII - EVALUAREA CANDIDATURILOR

Art. 40 Evaluarea tehnică și calitativă

Candidaturile declarate admise în urma verificării administrative și a verificării eligibilității sunt supuse evaluării tehnice și calitative.

Evaluarea se realizează exclusiv pe baza criteriilor și subcriteriilor aprobate prin documentația de selecție. Comisia de selecție analizează fiecare candidatură din perspectiva capacității administrative, tehnice, profesionale și financiare a candidatului, precum și a experienței relevante pentru implementarea activităților ce fac obiectul parteneriatului.

Evaluarea trebuie să fie obiectivă, imparțială și fundamentată pe documentele depuse de candidat.

Art. 41 Acordarea punctajului

Pentru fiecare criteriu de evaluare se acordă punctajul prevăzut în grila de evaluare aprobată. Punctajul acordat trebuie să fie justificat prin raportare la documentele și informațiile prezentate în dosarul candidaturii.



DIRECTIA DE ASISTENTA SOCIALA A MUNICIPIULUI TARGOVISTE	PROCEDURĂ OPERATIONALA PO-5-75	Cod:	
	PROCEDURĂ PRIVIND SELECTAREA PARTENERILOR PRIVAȚI ÎN VEDEREA CONSTITUIRII DE PARTENERIATE PENTRU ELABORAREA, DEPUNEREA ȘI IMPLEMENTAREA PROIECTELOR FINANȚATE PRIN PROGRAMUL INCLUZIUNE ȘI DEMNITATE SOCIALĂ (PIDS) 2021–2027 ȘI ALTE PROGRAME CU FINANȚARE EUROPEANĂ NERAMBURSABILĂ	Editia I	Revizia 0
		Pagina 23/51	

Nu pot fi acordate punctaje pe baza unor informații care nu rezultă din documentele depuse de candidat sau din clarificările solicitate în condițiile prezentei proceduri.

Justificarea punctajului acordat se consemnează într-un proces-verbal de selecție.

Art. 42 Stabilirea rezultatului evaluării

După finalizarea evaluării tuturor candidaturilor, Comisia de selecție centralizează punctajele acordate și stabilește clasamentul candidaților.

Este declarat admis candidatul care îndeplinește toate condițiile de eligibilitate și obține cel mai mare punctaj, cu respectarea pragului minim de calitate stabilit prin documentația de selecție, dacă un astfel de prag a fost prevăzut.

În situația în care doi sau mai mulți candidați obțin același punctaj final, departajarea acestora se realizează potrivit criteriilor de departajare stabilite prin documentația de selecție.

În lipsa unor criterii de departajare prevăzute în documentația de selecție, Comisia de selecție solicită Directorului Executiv aprobarea reluării evaluării exclusiv asupra criteriilor pentru care punctajele au fost egale, cu respectarea principiilor tratamentului egal și transparenței.

Art. 43 Raportul intermediar al procedurii de selecție

La finalizarea procesului de evaluare, Comisia de selecție întocmește Raportul intermediar al procedurii de selecție. Acesta cuprinde cel puțin:

- a) descrierea etapelor procedurii;
- b) lista candidaților participanți;
- c) rezultatul verificării administrative;
- d) rezultatul verificării eligibilității;
- e) punctajele acordate;
- f) clasamentul final al candidaților;
- g) propunerea de desemnare a partenerului privat.



DIRECTIA DE ASISTENTA SOCIALA A MUNICIPIULUI TARGOVISTE	PROCEDURĂ OPERATIONALA PO-5-75	Cod:	
	PROCEDURĂ PRIVIND SELECTAREA PARTENERILOR PRIVAȚI ÎN VEDEREA CONSTITUIRII DE PARTENERIATE PENTRU ELABORAREA, DEPUNEREA ȘI IMPLEMENTAREA PROIECTELOR FINANȚATE PRIN PROGRAMUL INCLUZIUNE ȘI DEMNITATE SOCIALĂ (PIDS) 2021–2027 ȘI ALTE PROGRAME CU FINANȚARE EUROPEANĂ NERAMBURSABILĂ	Editia I	Revizia 0
		Pagina 24/51	

Raportul intermediar al procedurii de selecție se semnează de toți membrii Comisiei de selecție și se înaintează Directorului Executiv în vederea aprobării rezultatului procedurii.

Art. 44 Publicarea rezultatului provizoriu

După aprobarea Raportului intermediar al procedurii de selecție de către Directorul Executiv, Direcția de Asistență Socială Târgoviște publică rezultatul intermediar al procedurii pe pagina proprie de internet. Rezultatul intermediar va cuprinde cel puțin:

- a) denumirea candidaților participanți;
- b) mențiunea „admis” sau „respins”;
- c) punctajul final obținut de fiecare candidat;
- d) termenul și modalitatea de depunere a contestațiilor.

Publicarea rezultatului intermediar se realizează în termen de maximum o zi lucrătoare de la aprobarea raportului procedurii de selecție.

CAPITOLUL VIII - DEPUNEREA ȘI SOLUȚIONAREA CONTESTAȚIILOR

Art. 45 Depunerea contestațiilor

Candidații care se consideră vătămați prin rezultatul procedurii de selecție pot formula contestație împotriva rezultatului intermediar al procedurii.

Contestația se formulează în scris și se depune la registratura Direcției de Asistență Socială Târgoviște sau se transmite prin mijloacele electronice indicate în anunțul de selecție. Aceasta se depune în termen de o zi lucrătoare de la data publicării rezultatului provizoriu pe pagina de internet a Direcției de Asistență Socială Târgoviște.

Contestația va cuprinde în mod obligatoriu:

- a) denumirea și datele de identificare ale contestatarului;
- b) numele și funcția reprezentantului legal sau ale persoanei împuternicite, după caz;
- c) obiectul contestației;



DIRECTIA DE ASISTENTA SOCIALA A MUNICIPIULUI TARGOVISTE	PROCEDURĂ OPERATIONALA PO-5-75	Cod:	
	PROCEDURĂ PRIVIND SELECTAREA PARTENERILOR PRIVAȚI ÎN VEDEREA CONSTITUIRII DE PARTENERIATE PENTRU ELABORAREA, DEPUNEREA ȘI IMPLEMENTAREA PROIECTELOR FINANȚATE PRIN PROGRAMUL INCLUZIUNE ȘI DEMNITATE SOCIALĂ (PIDS) 2021–2027 ȘI ALTE PROGRAME CU FINANȚARE EUROPEANĂ NERAMBURSABILĂ	Editia I	Revizia 0
		Pagina 25/51	

d) motivele de fapt și de drept pe care se întemeiază contestația;

e) documentele pe care contestatarul își întemeiază susținerile, dacă este cazul;

f) semnătura reprezentantului legal sau a persoanei împuternicite.

Nu sunt admise contestațiile:

a) depuse după expirarea termenului prevăzut în cadrul anunțului de selecție;

b) formulate împotriva criteriilor de evaluare sau a condițiilor de participare prevăzute în documentația de selecție, după expirarea termenului de depunere a candidaturilor;

c) prin care se solicită completarea sau modificarea dosarului de candidatură după expirarea termenului-limită de depunere a candidaturilor. Depunerea contestației nu conferă contestatarului dreptul de a modifica, completa sau înlocui documentele depuse în cadrul candidaturii.

Contestațiile înregistrate în termen se înaintează, de îndată, Comisiei de soluționare a contestațiilor, împreună cu întreaga documentație aferentă procedurii de selecție.

Art. 46 Soluționarea contestațiilor

Contestațiile depuse în termen se soluționează de către Comisia de soluționare a contestațiilor, constituită prin dispoziția Directorului Executiv al Direcției de Asistență Socială Târgoviște.

Comisia de soluționare a contestațiilor analizează exclusiv aspectele invocate de contestatar și documentele care au stat la baza evaluării candidaturii, fără a modifica criteriile de evaluare sau metodologia de punctare aprobate prin documentația de selecție.

În procesul de soluționare a contestațiilor, Comisia verifică:

a) respectarea prevederilor prezentei proceduri;

b) respectarea condițiilor stabilite prin documentația de selecție;

c) modul de aplicare a criteriilor de evaluare;

d) corectitudinea punctajului acordat, în raport cu documentele existente la dosarul candidaturii.



DIRECTIA DE ASISTENTA SOCIALA A MUNICIPIULUI TARGOVISTE	PROCEDURĂ OPERATIONALA PO-5-75	Cod:	
	PROCEDURĂ PRIVIND SELECTAREA PARTENERILOR PRIVAȚI ÎN VEDEREA CONSTITUIRII DE PARTENERIATE PENTRU ELABORAREA, DEPUNEREA ȘI IMPLEMENTAREA PROIECTELOR FINANȚATE PRIN PROGRAMUL INCLUZIUNE ȘI DEMNITATE SOCIALĂ (PIDS) 2021–2027 ȘI ALTE PROGRAME CU FINANȚARE EUROPEANĂ NERAMBURSABILĂ	Editia I	Revizia 0
		Pagina 26/51	

Comisia de soluționare a contestațiilor nu poate lua în considerare documente noi sau informații care nu au fost depuse până la termenul-limită de depunere a candidaturilor.

În situația în care constată existența unei erori materiale sau de evaluare, Comisia de soluționare a contestațiilor dispune măsurile necesare pentru corectarea acesteia, cu respectarea criteriilor de evaluare și a principiului tratamentului egal.

Soluționarea contestațiilor se finalizează prin întocmirea unui proces-verbal de soluționare a contestațiilor, care va cuprinde, pentru fiecare contestație:

- a) datele de identificare ale contestatarului;
- b) obiectul contestației;
- c) analiza motivelor invocate;
- d) soluția adoptată și motivarea acesteia.

Procesul-verbal de soluționare a contestațiilor se semnează de toți membrii Comisiei de soluționare a contestațiilor și se înaintează Directorului Executiv în vederea aprobării.

Contestațiile se soluționează în termen de maximum 1 zi lucrătoare de la expirarea termenului de depunere a acestora.

CAPITOLUL IX – FINALIZAREA PROCEDURII DE SELECTIE

Art. 47 Publicarea rezultatului final al procedurii

După aprobarea procesului-verbal de soluționare a contestațiilor de către Directorul Executiv sau, după caz, la expirarea termenului de depunere a contestațiilor fără ca acestea să fi fost formulate, Direcția de Asistență Socială Târgoviște publică raportul final al procedurii de selecție pe pagina proprie de internet.

Raportul final va cuprinde cel puțin:

- a) denumirea candidaților participanți;
- b) punctajul final obținut de fiecare candidat;



DIRECTIA DE ASISTENTA SOCIALA A MUNICIPIULUI TARGOVISTE	PROCEDURĂ OPERATIONALA PO-5-75	Cod:	
	PROCEDURĂ PRIVIND SELECTAREA PARTENERILOR PRIVAȚI ÎN VEDEREA CONSTITUIRII DE PARTENERIATE PENTRU ELABORAREA, DEPUNEREA ȘI IMPLEMENTAREA PROIECTELOR FINANȚATE PRIN PROGRAMUL INCLUZIUNE ȘI DEMNITATE SOCIALĂ (PIDS) 2021–2027 ȘI ALTE PROGRAME CU FINANȚARE EUROPEANĂ NERAMBURSABILĂ	Editia I	Revizia 0
		Pagina 27/51	

c) mențiunea „admis” sau „respins”;

d) candidatul declarat selectat în vederea încheierii acordului de parteneriat.

Raportul final al procedurii se publică în termen de maximum o zi lucrătoare de la aprobarea procesului-verbal de soluționare a contestațiilor sau, după caz, de la expirarea termenului de depunere a contestațiilor.

Acesta produce efecte de la data publicării pe pagina de internet a Direcției de Asistență Socială Târgoviște.

După publicarea raportului final, procedura de selecție se consideră încheiată, iar Direcția de Asistență Socială Târgoviște poate iniția demersurile necesare pentru încheierea acordului de parteneriat.

Toate documentele întocmite pe parcursul procedurii de selecție, inclusiv documentele de evaluare, rapoartele, contestațiile, răspunsurile formulate și comunicările transmise candidaților, constituie dosarul procedurii de selecție și se păstrează în condițiile prevăzute de prezenta procedură și de legislația aplicabilă.

Compartimentul responsabil de elaborarea proiectului asigură transmiterea documentelor necesare în vederea continuării etapelor de elaborare și depunere a cererii de finanțare, cu respectarea prevederilor Programului Incluziune și Demnitate Socială (PIDS) și ale documentației aferente apelului de proiecte.

ANEXE

ANEXA 1 – Scrisoare de intenție

ANEXA 2 - Fișa partenerului

ANEXA 3 – Declarație pe proprie răspundere privind eligibilitatea

ANEXA 4 – Declarație contribuție proprie

ANEXA 5 – Declarație conflict de interese



DIRECTIA DE ASISTENTA SOCIALA A MUNICIPIULUI TARGOVISTE	PROCEDURĂ OPERATIONALA PO-5-75	Cod:	
	PROCEDURĂ PRIVIND SELECTAREA PARTENERILOR PRIVAȚI ÎN VEDEREA CONSTITUIRII DE PARTENERIATE PENTRU ELABORAREA, DEPUNEREA ȘI IMPLEMENTAREA PROIECTELOR FINANȚATE PRIN PROGRAMUL INCLUZIUNE ȘI DEMNITATE SOCIALĂ (PIDS) 2021–2027 ȘI ALTE PROGRAME CU FINANȚARE EUROPEANĂ NERAMBURSABILĂ	Editia I	Revizia 0
		Pagina 28/51	

ANEXA 6 – Declarație privind asigurarea sustenabilității activităților proiectului

ANEXA 7 – Grila calificare administrative

ANEXA 8 – Grilă evaluare tehnică și calitativă

ANEXA 9 – Notă justificativă a partenerului

ANEXA 10 – Acord cu privire la prelucrarea datelor.



DIRECTIA DE ASISTENTA SOCIALA A MUNICIPIULUI TARGOVISTE	PROCEDURĂ OPERATIONALA PO-5-75	Cod:	
	PROCEDURĂ PRIVIND SELECTAREA PARTENERILOR PRIVAȚI ÎN VEDEREA CONSTITUIRII DE PARTENERIATE PENTRU ELABORAREA, DEPUNEREA ȘI IMPLEMENTAREA PROIECTELOR FINANȚATE PRIN PROGRAMUL INCLUZIUNE ȘI DEMNITATE SOCIALĂ (PIDS) 2021–2027 ȘI ALTE PROGRAME CU FINANȚARE EUROPEANĂ NERAMBURSABILĂ	Editia I	Revizia 0
		Pagina 29/51	

Anexa 1

SCRISOARE DE INTENTIE

pentru participarea la procedura de selecție a partenerilor privați în vederea constituirii unui parteneriat pentru elaborarea, depunerea și implementarea proiectelor finanțate prin Programul Incluziune și Demnitate Socială (PIDS) 2021–2027, în cadrul apelului de proiecte _____

Ca urmare a publicării Anunțului de selecție nr. din data de privind selectarea partenerilor privați în vederea constituirii unui parteneriat pentru elaborarea, depunerea și implementarea proiectului:

.....

în cadrul:

- Programului:
- Priorității:
- Obiectivului specific:
- Apelului de proiecte:

..... (denumirea organizației), cu sediul în
....., CUI, reprezentată legal prin
....., își exprimă intenția de a participa în calitate de partener în
cadrul procedurii de selecție organizate de Direcția de Asistență Socială Târgoviște.



DIRECTIA DE ASISTENTA SOCIALA A MUNICIPIULUI TARGOVISTE	PROCEDURĂ OPERATIONALA PO-5-75	Cod:	
	PROCEDURĂ PRIVIND SELECTAREA PARTENERILOR PRIVAȚI ÎN VEDEREA CONSTITUIRII DE PARTENERIATE PENTRU ELABORAREA, DEPUNEREA ȘI IMPLEMENTAREA PROIECTELOR FINANȚATE PRIN PROGRAMUL INCLUZIUNE ȘI DEMNITATE SOCIALĂ (PIDS) 2021–2027 ȘI ALTE PROGRAME CU FINANȚARE EUROPEANĂ NERAMBURSABILĂ	Editia I	Revizia 0
		Pagina 30/51	

Organizația noastră declară că se încadrează în categoria partenerilor eligibili prevăzută de Ghidul Solicitantului – Condiții Generale, Ghidul Solicitantului – Condiții Specifice și de celelalte documente aplicabile apelului de proiecte.

Prezentăm succint descrierea și experiența organizației (**se va insista pe descrierea proiectelor implementate din finanțări nerambursabile, rezultatele proiectelor, activitățile cu grupurile vulnerabile și rezultatele obținute cu aceștia*):

.....

.....

.....

_____ (denumirea organizației) își asumă implicarea în următoarele activități din cadrul proiectului:

.....

.....

.....

Având în vedere cele prezentate, considerăm că organizația noastră poate deveni partener în cadrul proiectului PIDS pe care Direcția de Asistență Socială Târgoviște intenționează să îl depună.

Prin prezenta Scrisoare de intenție declarăm că:

- informațiile prezentate sunt reale, complete și conforme cu situația existentă la data depunerii candidaturii;
- ne exprimăm disponibilitatea de a participa la elaborarea, depunerea și implementarea proiectului, în cazul selectării organizației noastre ca partener;
- ne asumăm implementarea activităților pentru care solicităm selectarea, cu respectarea prevederilor Programului Incluziune și Demnitate Socială (PIDS), ale Ghidului Solicitantului și ale documentației de selecție;



DIRECTIA DE ASISTENTA SOCIALA A MUNICIPIULUI TARGOVISTE	PROCEDURĂ OPERATIONALA PO-5-75	Cod:	
	PROCEDURĂ	Editia I	Revizia 0
	PRIVIND SELECTAREA PARTENERILOR PRIVAȚI ÎN VEDEREA CONSTITUIRII DE PARTENERIATE PENTRU ELABORAREA, DEPUNEREA ȘI IMPLEMENTAREA PROIECTELOR FINANȚATE PRIN PROGRAMUL INCLUZIUNE ȘI DEMNITATE SOCIALĂ (PIDS) 2021–2027 ȘI ALTE PROGRAME CU FINANȚARE EUROPEANĂ NERAMBURSABILĂ	Pagina 31/51	

- vom pune la dispoziția Direcției de Asistență Socială Târgoviște toate informațiile și documentele necesare evaluării candidaturii.

Reprezentant legal

Denumirea organizației: _____

Nume și prenume: _____

Funcția: _____

Semnătura: _____

Ștampila (dacă este utilizată)

Data: _____



DIRECTIA DE ASISTENTA SOCIALA A MUNICIPIULUI TARGOVISTE	PROCEDURĂ OPERATIONALA PO-5-75	Cod:	
	PROCEDURĂ PRIVIND SELECTAREA PARTENERILOR PRIVAȚI ÎN VEDEREA CONSTITUIRII DE PARTENERIATE PENTRU ELABORAREA, DEPUNEREA ȘI IMPLEMENTAREA PROIECTELOR FINANȚATE PRIN PROGRAMUL INCLUZIUNE ȘI DEMNITATE SOCIALĂ (PIDS) 2021–2027 ȘI ALTE PROGRAME CU FINANȚARE EUROPEANĂ NERAMBURSABILĂ	Editia I	Revizia 0
		Pagina 32/51	

Anexa 2

FIȘA PARTENERULUI	
Denumire organizație	
Acronim	
Cod de înregistrare fiscală	
Nr. Înreg. Registrul Comerțului	
Nr. de la Registrul Asociațiilor și Fundațiilor	
Anul înființării	
Date de contact (adresă, tel., e-mail)	
Persoana de contact (nume, poziția în organizație)	
Descrierea activității partenerului, relevantă pentru acest proiect	Vă rugăm să descrieți dacă în obiectul de activitate al organizației se regăsește prestarea de servicii de natura celor care sunt necesare implementării proiectului, conform cu activitatea/ activitățile la care doriți să fiți partener.
Experiența relevantă a partenerului pentru domeniul proiectului	Descrieți experiența privind implementarea unor proiecte relevante pentru prezenta Cerere de Proiecte. Faceți o scurtă referire la proiecte, buget, an obținere finanțare si/sau descrieți experiența în domeniul activității/activităților cadru a prezentului proiect.
Implicarea în elaborarea și implementarea proiectului	Vă rugăm să menționați modalitatea de implicare în elaborarea proiectului
Resurse umane	Se va trece numărul total de angajați, din care personalul relevant pentru implementarea activităților în care ofertantul dorește să se implice și pe care le-a menționat mai sus.
Valoarea adăugată	Vă rugăm să argumentați valoarea adăugată pe care o aduceți ca potențial parteneriat
Anul 2022	
Număr mediu de angajați	
Cifra de	



DIRECTIA DE ASISTENTA SOCIALA A MUNICIPIULUI TARGOVISTE	PROCEDURĂ OPERATIONALA PO-5-75	Cod:	
	PROCEDURĂ PRIVIND SELECTAREA PARTENERILOR PRIVAȚI ÎN VEDEREA CONSTITUIRII DE PARTENERIATE PENTRU ELABORAREA, DEPUNEREA ȘI IMPLEMENTAREA PROIECTELOR FINANȚATE PRIN PROGRAMUL INCLUZIUNE ȘI DEMNITATE SOCIALĂ (PIDS) 2021–2027 ȘI ALTE PROGRAME CU FINANȚARE EUROPEANĂ NERAMBURSABILĂ	Editia I	Revizia 0
		Pagina 33/51	

afaceri/venituri/excedent	
Profitul net al exercițiului financiar (conform bilanț)	
Pierdere netă a exercițiului financiar (conform bilanț)	
Anul 2023	
Număr mediu de angajați	
Cifra de afaceri/venituri/excedent	
Profitul net al exercițiului financiar (conform bilanț)	
Pierdere netă a exercițiului financiar (conform bilanț)	
Anul 2024	
Număr mediu de angajați	
Cifra de afaceri/venituri/excedent	
Profitul net al exercițiului financiar (conform bilanț)	
Pierdere netă a exercițiului financiar (conform bilanț)	
Anul 2025	
Număr mediu de angajați	
Cifra de afaceri/venituri/excedent	
Profitul net al exercițiului financiar (conform bilanț)	
Pierdere netă a exercițiului financiar (conform bilanț)	
Proiecte finanțate din fonduri nerambursabile derulate / coordonate / administrate în ultimii 4 ani. Pentru fiecare proiect relevant, completați câte un tabel după modelul de mai jos:	
Titlul proiectului (conform contractului de finanțare)	
ID-ul proiectului (acordat de	



DIRECȚIA DE ASISTENȚA SOCIALĂ A MUNICIPIULUI TIRGOVISTE	PROCEDURĂ OPERAȚIONALĂ PO-5-75	Cod:	
	PROCEDURĂ PRIVIND SELECTAREA PARTENERILOR PRIVAȚI ÎN VEDEREA CONSTITUIRII DE PARTENERIATE PENTRU ELABORAREA, DEPUNEREA ȘI IMPLEMENTAREA PROIECTELOR FINANȚATE PRIN PROGRAMUL INCLUZIUNE ȘI DEMNITATE SOCIALĂ (PIDS) 2021–2027 ȘI ALTE PROGRAME CU FINANȚARE EUROPEANĂ NERAMBURSABILĂ	Editia I	Revizia 0
		Pagina 34/51	

instituția finanțatoare)	
Beneficiar proiect	
Calitatea avută în cadrul proiectului (solicitant / partener)	
Obiectivul proiectului	
Stadiul implementării proiectului	<i>Implementat sau în curs de implementare</i>
Rezultatele parțiale sau finale ale proiectului	
Valoarea totală a proiectului	
Sursa de finanțare (bugetul de stat, local, surse externe nerambursabile, surse externe rambursabile, etc)	
Numele instituției finanțatoare	
Valoarea angajată (cheltuită) în proiect	

Notă:

Informațiile furnizate se consideră a fi conforme cu realitatea și asumate pe propria răspundere de reprezentantul legal.

Data:

Reprezentant legal,

Nume și prenume,

Semnătura și ștampila



DIRECTIA DE ASISTENTA SOCIALA A MUNICIPIULUI TARGOVISTE	PROCEDURĂ OPERATIONALA PO-5-75	Cod:	
	PROCEDURĂ PRIVIND SELECTAREA PARTENERILOR PRIVAȚI ÎN VEDEREA CONSTITUIRII DE PARTENERIATE PENTRU ELABORAREA, DEPUNEREA ȘI IMPLEMENTAREA PROIECTELOR FINANȚATE PRIN PROGRAMUL INCLUZIUNE ȘI DEMNITATE SOCIALĂ (PIDS) 2021–2027 ȘI ALTE PROGRAME CU FINANȚARE EUROPEANĂ NERAMBURSABILĂ	Editia I	Revizia 0
		Pagina 35/51	

Anexa 3

DECLARAȚIE PE PROPRIA RĂSPUNDERE

privind eligibilitatea ca partener pentru depunerea unui proiect în cadrul apelului

Subsemnatul(a), domiciliat(ă) în localitatea, județul, strada, nr., posesor al CI seria, numărul, eliberată de, la data de, CNP, în calitate de reprezentant legal al, CIF, având sediul social în localitatea, sector, județul, str., nr., declar pe propria răspundere, sub sancțiunea excluderii din procedură și a sancțiunilor aplicate faptei de fals în acte publice, că organizația pe care o reprezint nu se încadrează în situațiile de excludere stipulate în Ghidul Solicitantului Condiții Specifice și Ghidul Solicitantului Condiții Generale, îndeplinind condițiile de eligibilitate menționate mai jos, în vederea participării în calitate de partener la depunerea și implementarea unei cereri de finanțare în cadrul Programului Operațional Incluziune și Demnitate Socială 2021-2027.

Condiții generale de eligibilitate:

1. Organizația, prin reprezentanții săi legali/structurile de conducere ale acesteia și persoanele care asigură conducerea, **NU** se află în nici una din situațiile de mai jos:



DIRECTIA DE ASISTENTA SOCIALA A MUNICIPIULUI TARGOVISTE	PROCEDURĂ OPERATIONALA PO-5-75	Cod:	
	PROCEDURĂ PRIVIND SELECTAREA PARTENERILOR PRIVAȚI ÎN VEDEREA CONSTITUIRII DE PARTENERIATE PENTRU ELABORAREA, DEPUNEREA ȘI IMPLEMENTAREA PROIECTELOR FINANȚATE PRIN PROGRAMUL INCLUZIUNE ȘI DEMNITATE SOCIALĂ (PIDS) 2021–2027 ȘI ALTE PROGRAME CU FINANȚARE EUROPEANĂ NERAMBURSABILĂ	Editia I	Revizia 0
		Pagina 36/51	

- Este în situație de criză financiară/ redresare financiară/ în stare de insolvență, conform Ordonanței de urgență a Guvernului nr. 46/2013 privind criza financiară și insolvența unităților administrative teritoriale, cu modificările și completările ulterioare, respectiv se afla într-o procedură de insolvență conform Legii nr. 85/2014 privind procedurile de prevenire a insolvenței și de insolvență, cu modificările și completările ulterioare, după caz. În cazul partenerilor transnaționali, se află într-o situație similară reglementată la nivelul cadrului legal aferent statului de proveniență.
- A suferit condamnări definitive datorate unei conduite profesionale îndreptată împotriva legii, decizie formulată de o autoritate de judecată ce are forță de *res judicata*;
- Se află în stare de faliment sau face obiectul unei proceduri de lichidare sau de administrare judiciară, are încheiate concordate, și-a suspendat activitatea în ultimii 2 ani dinaintea depunerii cererii de finanțare sau face obiectul unei proceduri în urma acestor situații sau se află în situații similare în urma unei proceduri de aceeași natură prevăzute de legislația sau de reglementările naționale;
- Reprezentanții legali/structurile de conducere și persoanele care asigură conducerea au comis în conduita profesională greșeli grave, demonstrate în instanța, pe care autoritatea contractantă le poate justifica;
- Se încadrează, din punct de vedere al obligațiilor de plată restante la bugetele publice, într-una din situațiile în care obligațiile de plată nete depășesc 1/12 din totalul obligațiilor datorate în ultimele 12 luni, în cazul certificatului de atestare fiscală emis de Agenția Națională de Administrare Fiscală;
- Se încadrează, din punct de vedere al obligațiilor de plată restante la bugetele locale, în situația în care obligațiile de plată nete depășesc 1/6 din totalul obligațiilor datorate la bugetele alocate în ultimul semestru încheiat.



DIRECTIA DE ASISTENTA SOCIALA A MUNICIPIULUI TARGOVISTE	PROCEDURĂ OPERATIONALA PO-5-75	Cod:	
	PROCEDURĂ PRIVIND SELECTAREA PARTENERILOR PRIVAȚI ÎN VEDEREA CONSTITUIRII DE PARTENERIATE PENTRU ELABORAREA, DEPUNEREA ȘI IMPLEMENTAREA PROIECTELOR FINANȚATE PRIN PROGRAMUL INCLUZIUNE ȘI DEMNITATE SOCIALĂ (PIDS) 2021–2027 ȘI ALTE PROGRAME CU FINANȚARE EUROPEANĂ NERAMBURSABILĂ	Editia I	Revizia 0
		Pagina 37/51	

- Reprezentanții legali/structurile de conducere și persoanele care asigură conducerea solicitantului/partenerului au fost condamnați printr-o hotărâre cu valoare de *res judicata* pentru fraudă, corupție, participare la o organizație criminală sau la orice alte activități ilegale în detrimentul intereselor financiare ale Comunităților.
- Reprezentanții legali/structurile de conducere și persoanele care asigură conducerea se află în situația de conflict de interese sau incompatibilitate, așa cum este definit în legislația națională și comunitară în vigoare;
- Reprezentanții legali/structurile de conducere și persoanele care asigură conducerea se fac vinovați de declarații false în furnizarea informațiilor solicitate de AM/OI responsabil sau a omis să furnizeze informații care ar putea avea ca efect încadrarea într-o situație de neeligibilitate.
- Reprezentanții legali/structurile de conducere și persoanele care asigură conducerea să fi fost găsit/e vinovat/e printr-o hotărâre judecătorească definitivă pentru comiterea unei fraude/infracțiuni referitoare la obținerea și utilizarea fondurilor europene și/sau a fondurilor publice naționale aferente acestora, în conformitate cu prevederile Codului Penal aprobat prin Legea nr. 286/2009, cu modificările și completările ulterioare;
- Organizația nu participă, ca partener sau solicitant, în mai mult de 5 proiecte în cadrul prezentului apel;

2. Organizația îndeplinește condițiile de eligibilitate:

- Organizația își asumă să contribuie financiar la implementarea proiectului, respectiv să aibă alocate cheltuieli eligibile și neeligibile din totalul cheltuielilor eligibile și neeligibile prevăzute în buget, corespunzător activităților în care este implicat fiecare partener conform celor asumate prin Acordul de Parteneriat;



DIRECTIA DE ASISTENTA SOCIALA A MUNICIPIULUI TARGOVISTE	PROCEDURĂ OPERATIONALA PO-5-75	Cod:	
	PROCEDURĂ PRIVIND SELECTAREA PARTENERILOR PRIVAȚI ÎN VEDEREA CONSTITUIRII DE PARTENERIATE PENTRU ELABORAREA, DEPUNEREA ȘI IMPLEMENTAREA PROIECTELOR FINANȚATE PRIN PROGRAMUL INCLUZIUNE ȘI DEMNITATE SOCIALĂ (PIDS) 2021–2027 ȘI ALTE PROGRAME CU FINANȚARE EUROPEANĂ NERAMBURSABILĂ	Editia I	Revizia 0
		Pagina 38/51	

- Organizația își asumă să asigure cofinanțarea proprie minimă aferentă bugetului gestionat în cadrul proiectului, sumarizată în Tabelele 5 și 6 din *Ghidul Solicitantului Condiții Generale (anexate)*;
- Organizația poate să desfășoare activități relevante, raportate la obiectivele specifice apelului de proiecte și obiectivului general al proiectului pe care Direcția de Asistență Socială Târgoviște intenționează să îl depună.
- Partenerii trebuie să fie implicați în cel puțin o activitate principală, care contribuie în mod direct la atingerea indicatorilor.

Data:

Reprezentant legal,

Nume și prenume,

.....

Semnătura și ștampila



DIRECTIA DE ASISTENTA SOCIALA A MUNICIPIULUI TARGOVISTE	PROCEDURĂ OPERATIONALA PO-5-75	Cod:	
	PROCEDURĂ PRIVIND SELECTAREA PARTENERILOR PRIVAȚI ÎN VEDEREA CONSTITUIRII DE PARTENERIATE PENTRU ELABORAREA, DEPUNEREA ȘI IMPLEMENTAREA PROIECTELOR FINANȚATE PRIN PROGRAMUL INCLUZIUNE ȘI DEMNITATE SOCIALĂ (PIDS) 2021–2027 ȘI ALTE PROGRAME CU FINANȚARE EUROPEANĂ NERAMBURSABILĂ	Editia I	Revizia 0
		Pagina 39/51	

Anexa 4

Declarație pe propria răspundere privind contribuția proprie

Subsemnatul/a în calitate de reprezentant legal al
..... (denumirea organizației), CUI/CIF
..... având sediul social în str.nr.
sect., cunoscând dispozițiile art. 326 din Codul penal cu privire la falsul în declarații și sub
sanctiunea excluderii din procedură, declar pe propria răspundere că
..... (denumirea organizației) în calitate de potențial partener al
Direcției de Asistență Socială Târgoviste în pregătirea, depunerea și implementarea unui proiect în
cadrul Programului Incluziune și Demnitate Socială 2021–2027, _____, se
angajează să asigure resursele materiale, umane și financiare, reprezentând contribuția
proprie din valoarea cheltuielilor eligibile aferentă activităților pe care le va implementa în
proiect (conform prevederilor din *GHIDUL SOLICITANTULUI - CONDIȚII GENERALE PIDS*
2021-2027).

Data:

Denumire organizație:

Reprezentant legal (semnătura și stampilă):



DIRECTIA DE ASISTENTA SOCIALA A MUNICIPIULUI TARGOVISTE	PROCEDURĂ OPERATIONALA PO-5-75	Cod:	
	PROCEDURĂ PRIVIND SELECTAREA PARTENERILOR PRIVAȚI ÎN VEDEREA CONSTITUIRII DE PARTENERIATE PENTRU ELABORAREA, DEPUNEREA ȘI IMPLEMENTAREA PROIECTELOR FINANȚATE PRIN PROGRAMUL INCLUZIUNE ȘI DEMNITATE SOCIALĂ (PIDS) 2021–2027 ȘI ALTE PROGRAME CU FINANȚARE EUROPEANĂ NERAMBURSABILĂ	Editia I	Revizia 0
		Pagina 40/51	

Anexa 5

DECLARAȚIE PRIVIND CONFLICTUL DE INTERESE

Subsemnatul(a)....., cu domiciliul
în..... identificat(ă) cu.....seria.....nr.
..... eliberat(ă) de în data de, C.N.P.
....., în calitate de _____ declar pe
propria răspundere că prin participarea la selecția partenerului, nu am interese financiare, de afaceri,
profesionale sau personale care să intre în conflict cu atribuțiile mele în cadrul Programului de
Incluziune și Demnitate Socială 2021-2027.

Declar sub sancțiunile aplicabile faptei de fals în acte publice, că nu sunt conflicte de interese,
conform prevederilor art.14 și 15 din ordonanța de urgență nr. 66 din 29 iunie 2011 privind
prevenirea, constatarea și sancționarea neregulilor apărute în obținerea și utilizarea fondurilor
europene și/sau a fondurilor publice naționale aferente acestora, în cadrul procedurii de selecție a
partenerilor pentru proiectul cu titlul _____

Dau prezenta declarație cunoscând dispozițiile art. 326 din Noul Cod penal referitoare la
infracțiunea de fals în declarații.

Semnătura:

Data:



DIRECTIA DE ASISTENTA SOCIALA A MUNICIPIULUI TARGOVISTE	PROCEDURĂ OPERATIONALA PO-5-75	Cod:	
	PROCEDURĂ PRIVIND SELECTAREA PARTENERILOR PRIVAȚI ÎN VEDEREA CONSTITUIRII DE PARTENERIATE PENTRU ELABORAREA, DEPUNEREA ȘI IMPLEMENTAREA PROIECTELOR FINANȚATE PRIN PROGRAMUL INCLUZIUNE ȘI DEMNITATE SOCIALĂ (PIDS) 2021–2027 ȘI ALTE PROGRAME CU FINANȚARE EUROPEANĂ NERAMBURSABILĂ	Editia I	Revizia 0
		Pagina 41/51	

Anexa nr. 6

Declarație privind asigurarea sustenabilității activităților proiectului

Subsemnatul/subsemnata <nume>, <prenume>, posesor al BI/CI, seria <seriaCI> nr. <nrCi>, CNP <CNP>, în calitate de <reprezentant/împuternicit> al <entitate>, în calitate de participant la selecția organizată de Direcția de Asistență Socială Târgoviște pentru încheierea unui Acord de Parteneriat în cadrul proiectelor implementate în cadrul apelului _____ cunoscând prevederile legale privind falsul în declarații și falsul intelectual, declar pe propria răspundere că mă angajez să asigur:

➤ sustenabilitatea și continuarea activităților relevante pentru o perioadă de minimum 6 luni după finalizarea implementării proiectului, în conformitate cu obiectivele specifice ale apelului de proiecte și cu prevederile Acordului de parteneriat ce va fi încheiat.

Declar că sunt pe deplin autorizat să semnez această declarație în numele <denumire entitate juridica>

<nume>, <prenume>,

<funcție>,

Semnătură

Data (zz/ll/aaaa)



DIRECTIA DE ASISTENTA SOCIALA A MUNICIPIULUI TARGOVISTE	PROCEDURĂ OPERATIONALA PO-5-75	Cod:	
	PROCEDURĂ PRIVIND SELECTAREA PARTENERILOR PRIVAȚI ÎN VEDEREA CONSTITUIRII DE PARTENERIATE PENTRU ELABORAREA, DEPUNEREA ȘI IMPLEMENTAREA PROIECTELOR FINANȚATE PRIN PROGRAMUL INCLUZIUNE ȘI DEMNITATE SOCIALĂ (PIDS) 2021–2027 ȘI ALTE PROGRAME CU FINANȚARE EUROPEANĂ NERAMBURSABILĂ	Editia I	Revizia 0
		Pagina 42/51	

Anexa 7

GRILA DE EVALUARE ÎN VEDEREA CALIFICĂRII CANDIDAȚILOR
(Etapă I – Verificarea eligibilității și a conformității administrative)

CANDIDAT/OFERTANT

<i>Criteriu calificare</i>	DA	NU
<i>I. Conformitatea administrativă a dosarului</i>		
Dosarul a fost depus în termenul prevăzut în Anunțul de selecție.		
Dosarul conține toate documentele solicitate prin Anunțul de selecție.		
Documentele sunt depuse în forma solicitată (original/copie conform cu originalul, după caz).		
Documentele sunt completate integral și sunt semnate de reprezentantul legal sau de persoana împuternicită.		
În cazul depunerii electronice, documentele sunt certificate „conform cu originalul” și semnate electronic de reprezentantul legal.		
<i>II. Eligibilitatea candidatului</i>		
Candidatul este persoană juridică legal constituită.		



DIRECTIA DE ASISTENTA SOCIALA A MUNICIPIULUI TARGOVISTE	PROCEDURĂ OPERATIONALA PO-5-75	Cod:	
	PROCEDURĂ PRIVIND SELECTAREA PARTENERILOR PRIVAȚI ÎN VEDEREA CONSTITUIRII DE PARTENERIATE PENTRU ELABORAREA, DEPUNEREA ȘI IMPLEMENTAREA PROIECTELOR FINANȚATE PRIN PROGRAMUL INCLUZIUNE ȘI DEMNITATE SOCIALĂ (PIDS) 2021–2027 ȘI ALTE PROGRAME CU FINANȚARE EUROPEANĂ NERAMBURSABILĂ	Editia I	Revizia 0
		Pagina 43/51	

Candidatul este furnizor acreditat de servicii specializate pentru stimularea ocupării forței de muncă și/sau furnizor autorizat de formare profesională, conform legislației în vigoare.		
Acreditările/autorizațiile sunt valabile la data depunerii candidaturii.		
Obiectul de activitate permite desfășurarea activităților propuse în cadrul proiectului.		
Candidatul demonstrează minimum 12 luni de activitate în domeniile aferente activităților propuse.		
III. Verificarea documentelor justificative		
A fost depus Certificatul de înregistrare fiscală (CIF).		
A fost depus actul de identitate al reprezentantului legal.		
Au fost depuse statutul/actul constitutiv/certificatul constatator și celelalte documente justificative privind activitatea și acreditările, după caz.		
A fost depus certificatul de cazier judiciar.		
A fost depus certificatul de atestare fiscală privind obligațiile la bugetul de stat, în termen de valabilitate.		
A fost depus certificatul privind obligațiile de plată la bugetul local, în termen de valabilitate.		
Au fost depuse bilanțurile contabile pentru anii 2022, 2023, 2024 și 2025, împreună cu dovada depunerii la ANAF.		
A fost depus CV-ul coordonatorului de proiect și		



DIRECTIA DE ASISTENTA SOCIALA A MUNICIPIULUI TARGOVISTE	PROCEDURĂ OPERATIONALA PO-5-75	Cod:	
	PROCEDURĂ PRIVIND SELECTAREA PARTENERILOR PRIVAȚI ÎN VEDEREA CONSTITUIRII DE PARTENERIATE PENTRU ELABORAREA, DEPUNEREA ȘI IMPLEMENTAREA PROIECTELOR FINANȚATE PRIN PROGRAMUL INCLUZIUNE ȘI DEMNITATE SOCIALĂ (PIDS) 2021–2027 ȘI ALTE PROGRAME CU FINANȚARE EUROPEANĂ NERAMBURSABILĂ	Editia I	Revizia 0
		Pagina 44/51	

documentele-suport solicitate.		
A fost depusă Scrisoarea de intenție (Anexa 1).		
A fost depusă Fișa partenerului (Anexa 2), însoțită de documentele justificative.		
A fost depusă Declarația de eligibilitate (Anexa 3)		
A fost depusă Declarația privind contribuția proprie (Anexa 4)		
A fost depusă Declarația privind conflictul de interese (Anexa 5)		
A fost depusă Declarația privind asigurarea sustenabilității (Anexa 6)		
A fost depusă Nota justificativă privind parteneriatul (Anexa 9)		
A fost depus Acordul cu privire la prelucrarea datelor cu caracter personal (Anexa 10)		
A fost depus actul de împuternicire, dacă este cazul.		

În conformitate cu prevederile Anunțului de selecție și ale prezentei proceduri, candidatul este declarat:

☐ CALIFICAT pentru etapa a II-a – Evaluarea tehnică și calitativă.

☐ NECALIFICAT, întrucât nu îndeplinește toate criteriile de calificare.

Motivarea respingerii (dacă este cazul).....

.....

Notă



DIRECTIA DE ASISTENTA SOCIALA A MUNICIPIULUI TARGOVISTE	PROCEDURĂ OPERATIONALA PO-5-75	Cod:	
	PROCEDURĂ	Editia I	Revizia 0
	PRIVIND SELECTAREA PARTENERILOR PRIVAȚI ÎN VEDEREA CONSTITUIRII DE PARTENERIATE PENTRU ELABORAREA, DEPUNEREA ȘI IMPLEMENTAREA PROIECTELOR FINANȚATE PRIN PROGRAMUL INCLUZIUNE ȘI DEMNITATE SOCIALĂ (PIDS) 2021–2027 ȘI ALTE PROGRAME CU FINANȚARE EUROPEANĂ NERAMBURSABILĂ	Pagina 45/51	

Candidatul este declarat CALIFICAT numai dacă toate criteriile de calificare sunt evaluate cu „DA”.

Bifarea răspunsului „NU” la oricare dintre criteriile de calificare conduce la declararea candidatului ca NECALIFICAT, fără acces la etapa a II-a – evaluarea tehnică și calitativă.



DIRECTIA DE ASISTENTA SOCIALA A MUNICIPIULUI TARGOVISTE	PROCEDURĂ OPERATIONALA PO-5-75	Cod:	
	PROCEDURĂ PRIVIND SELECTAREA PARTENERILOR PRIVAȚI ÎN VEDEREA CONSTITUIRII DE PARTENERIATE PENTRU ELABORAREA, DEPUNEREA ȘI IMPLEMENTAREA PROIECTELOR FINANȚATE PRIN PROGRAMUL INCLUZIUNE ȘI DEMNITATE SOCIALĂ (PIDS) 2021–2027 ȘI ALTE PROGRAME CU FINANȚARE EUROPEANĂ NERAMBURSABILĂ	Editia I	Revizia 0
		Pagina 46/51	

Anexa 8

GRILA DE EVALUARE ÎN VEDEREA SELECȚIEI CANDIDAȚILOR
(Etapa II – tehnică și calitativă)

Ofertant: _____

Nr. crt.	Criterii de evaluare	Punctaj maxim	Punctaj participant
1.	Experiența candidatului în implementarea proiectelor cu finanțare nerambursabilă relevante pentru obiectul proiectului, dovedită prin Fișa partenerului și documentele justificative.	30	
	• 1 proiect	20	
	• 2 proiecte	25	
	• minimum 3 proiecte	30	
2.	Experiența candidatului în domeniul activităților ce fac obiectul proiectului, demonstrată prin documentele depuse.	20	
	• minimum 12 luni	15	
	• peste 24 luni	18	
	• peste 36 luni	20	
3.	Experiența coordonatorului de proiect propus, demonstrată prin CV și documentele justificative.	20	
	• experiență între 1 și 3 ani	15	



DIRECTIA DE ASISTENTA SOCIALA A MUNICIPIULUI TARGOVISTE	PROCEDURĂ OPERATIONALA PO-5-75	Cod:	
	PROCEDURĂ PRIVIND SELECTAREA PARTENERILOR PRIVAȚI ÎN VEDEREA CONSTITUIRII DE PARTENERIATE PENTRU ELABORAREA, DEPUNEREA ȘI IMPLEMENTAREA PROIECTELOR FINANȚATE PRIN PROGRAMUL INCLUZIUNE ȘI DEMNITATE SOCIALĂ (PIDS) 2021–2027 ȘI ALTE PROGRAME CU FINANȚARE EUROPEANĂ NERAMBURSABILĂ	Editia I	Revizia 0
		Pagina 47/51	

	• experiență peste 3 ani	18	
	• experiență peste 5 ani	20	
4.	Gradul de realizare a indicatorilor în proiectele implementate anterior, demonstrat prin documente justificative.	15	
	• între 70% și 79%	10	
	• între 80% și 89%	12	
	• minimum 90%	15	
5.	Suma cifrelor de afaceri/suma veniturilor totale pentru ultimii ani fiscali (2022, 2023, 2024 si 2025) conform bilanțului contabil depus la ANAF.	15	
	Venituri totale cumulate până la 500.000 lei – 5 puncte	10	
	Venituri totale cumulate între 500.001 lei și 1.500.000 lei – 10 puncte	12	
	Venituri totale cumulate peste 1.500.000 lei – 15 puncte	15	

În urma aplicării grilei de evaluare:

☐ ADMIS – PARTENER SELECTAT

Candidatul a obținut minimum 70 puncte.

☐ RESPINS

Candidatul nu a obținut punctajul minim de 70 puncte.

În cazul în care mai mulți candidați obțin același punctaj final, departajarea se realizează astfel:

- punctajul obținut la criteriul nr. 1 – Experiența candidatului în implementarea proiectelor cu finanțare nerambursabilă;



DIRECTIA DE ASISTENTA SOCIALA A MUNICIPIULUI TARGOVISTE	PROCEDURĂ OPERATIONALA PO-5-75	Cod:	
	PROCEDURĂ PRIVIND SELECTAREA PARTENERILOR PRIVAȚI ÎN VEDEREA CONSTITUIRII DE PARTENERIATE PENTRU ELABORAREA, DEPUNEREA ȘI IMPLEMENTAREA PROIECTELOR FINANȚATE PRIN PROGRAMUL INCLUZIUNE ȘI DEMNITATE SOCIALĂ (PIDS) 2021–2027 ȘI ALTE PROGRAME CU FINANȚARE EUROPEANĂ NERAMBURSABILĂ	Editia I	Revizia 0
		Pagina 48/51	

- punctajul obținut la criteriul nr. 2 – Experiența candidatului în domeniul activităților aferente proiectului.
- punctajul obținut la criteriul nr. 4 – Gradul de realizare a indicatorilor în proiectele implementate anterior;



DIRECTIA DE ASISTENTA SOCIALA A MUNICIPIULUI TARGOVISTE	PROCEDURĂ OPERATIONALA PO-5-75	Cod:	
	PROCEDURĂ	Editia I	Revizia 0
	PRIVIND SELECTAREA PARTENERILOR PRIVAȚI ÎN VEDEREA CONSTITUIRII DE PARTENERIATE PENTRU ELABORAREA, DEPUNEREA ȘI IMPLEMENTAREA PROIECTELOR FINANȚATE PRIN PROGRAMUL INCLUZIUNE ȘI DEMNITATE SOCIALĂ (PIDS) 2021–2027 ȘI ALTE PROGRAME CU FINANȚARE EUROPEANĂ NERAMBURSABILĂ	Pagina 49/51	

Anexa 9

NOTĂ JUSTIFICATIVĂ PRIVIND VALOAREA ADAUGATĂ A PARTENERULUI ÎN CADRUL PROIECTULUI

Descrierea activității relevantă pentru proiect

.....

Valoarea adăugată a partenerului

.....

Nume și prenume:

Semnatura,



DIRECTIA DE ASISTENTA SOCIALA A MUNICIPIULUI TARGOVISTE	PROCEDURĂ OPERATIONALA PO-5-75	Cod:	
	PROCEDURĂ PRIVIND SELECTAREA PARTENERILOR PRIVAȚI ÎN VEDEREA CONSTITUIRII DE PARTENERIATE PENTRU ELABORAREA, DEPUNEREA ȘI IMPLEMENTAREA PROIECTELOR FINANȚATE PRIN PROGRAMUL INCLUZIUNE ȘI DEMNITATE SOCIALĂ (PIDS) 2021–2027 ȘI ALTE PROGRAME CU FINANȚARE EUROPEANĂ NERAMBURSABILĂ	Editia I	Revizia 0
		Pagina 50/51	

Anexa 10

ACORD PRIVIND PRELUCRAREA DATELOR CU CARACTER PERSONAL

Subsemnatul(a), domiciliat(ă) în localitatea, județul, strada, nr., posesor al CI seria, numărul, eliberată de, la data de, CNP, în calitate de reprezentant legal al, CIF, având sediul social în localitatea, sector, județul, str., nr., îmi exprim acordul cu privire la utilizarea și prelucrarea datelor mele cu caracter personal de către Direcția de Asistență Socială Târgoviște în cadrul _____ în scopul evaluării și selecției și ulterior, dacă este cazul, în toate fazele de contractare, implementare, susținabilitate a proiectului, inclusiv în cadrul aplicației electronice MySMIS2021, cu respectarea dispozițiilor legale menționate și de către orice alt organism abilitat să efectueze verificări asupra modului de utilizare a finanțării nerambursabile, în conformitate cu prevederile Regulamentului UE 2016/679 privind protecția persoanelor fizice în ceea ce privește prelucrarea datelor cu caracter personal și privind libera circulație a acestor date și prevederile Directivei 2002/58/CE privind prelucrarea datelor cu caracter personal și protecția vieții private în sectorul comunicațiilor electronice, transpusă prin Legea nr. 506/2004.

Data: _____

Semnătura: _____



DIRECTIA DE ASISTENTA SOCIALA A MUNICIPIULUI TARGOVISTE	PROCEDURĂ OPERATIONALA PO-5-75	Cod:	
	PROCEDURĂ	Editia I	Revizia 0
	PRIVIND SELECTAREA PARTENERILOR PRIVAȚI ÎN VEDEREA CONSTITUIRII DE PARTENERIATE PENTRU ELABORAREA, DEPUNEREA ȘI IMPLEMENTAREA PROIECTELOR FINANȚATE PRIN PROGRAMUL INCLUZIUNE ȘI DEMNITATE SOCIALĂ (PIDS) 2021–2027 ȘI ALTE PROGRAME CU FINANȚARE EUROPEANĂ NERAMBURSABILĂ	Pagina 51/51	

Prelucrarea datelor dumneavoastră cu caracter personal este efectuată de către Direcția de Asistență Socială Târgoviște în conformitate cu prevederile Regulamentului nr. 679/2016 privind protecția persoanelor fizice în ceea ce privește prelucrarea datelor cu caracter personal și privind libera circulație a acestor date în scopul evaluării și selecției și ulterior, dacă este cazul, în toate fazele de contractare, implementare, sustenabilitate a proiectului, inclusiv în cadrul aplicației electronice MySMIS2021.